

รายละเอียดคุณลักษณะ

การจ้างจัดกิจกรรมการตลาดและนิทรรศการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ในงานสัมมนาและนิทรรศการนานาชาติ Digital Thailand Big Bang 2019

.....

1. หลักการและเหตุผล




สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลของ นายกรัฐมนตรี สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ เกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยง ส่งเสริมสนับสนุน แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนพัฒนา บริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมที่ สพร. ดำเนินการให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยเฉพาะ บริการที่อยู่ภายใต้โครงการศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อประชาชน หรือ GovChannel จึงสมควรดำเนินการจัด นิทรรศการเกี่ยวกับผลงานหรือบริการของ สพร. ภายในงานหรือในโอกาสต่างๆ ตามสมควร โดยเน้นการจัด นิทรรศการหรือกิจกรรมที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายเพื่อให้เกิดกระแสการรับรู้ในวงกว้าง ซึ่งในโอกาสนี้ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีกำหนดการจัดงานสัมมนาและนิทรรศการนานาชาติ Digital Thailand Big Bang 2019 ระหว่างวันที่ 28-31 ตุลาคม 2562 (รวมเวลา 4 วัน) ณ ศูนย์นิทรรศการและการ ประชุมไบเทค วัตถุประสงค์เพื่อแสดงศักยภาพของประเทศในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลของภูมิภาค สร้างความ เชื่อมั่น และดึงดูดนักลงทุนจากนานาประเทศ สร้างความตระหนักด้านดิจิทัลเทคโนโลยีและศักยภาพของข้อมูลใน ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อเดินหน้าประเทศไทยแลนด์ 4.0 อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในการนี้ จึงนับเป็นโอกาสอันดีที่ สพร. จะได้เข้าร่วมแสดงผลงานในงานสัมมนาและนิทรรศการนานาชาติ Digital Thailand Big Bang 2019 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมที่ สพร. ดำเนินการให้เป็นที่รู้จักและให้ ประชาชนทั่วไปได้ทราบในวงกว้างต่อไป

2 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมด้านการตลาดหรือนิทรรศการที่กระตุ้นให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับบริการอันสำคัญและ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนที่ สพร. ดำเนินการภายใต้นโยบายของรัฐบาล

ลงนามผู้จัดทำ	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	2 - 8 - 62
1. นายชินทร์ ชีรจิตตยากร	กรรมการ	ลงนาม		วันที่	2 - 8 - 62
2. นายอาดเนย์ ชิตยะ	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที	1

- 2.2 เพื่อสร้างการรับรู้และทราบถึงการให้บริการต่างๆ ของ สพร. โดยเฉพาะบริการที่อยู่ภายใต้โครงการ ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อประชาชน หรือ GovChannel ทั้งหมด

3 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับงานจ้างดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการรับจ้างจัดกิจกรรมการตลาดและนิทรรศการประเภทเดียวกันกับงานในโครงการนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานจ้างครั้งนี้

4. การเสนอราคา

ให้จัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่ เสนอ (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดที่ยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และถอนการเสนอราคามีได้

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) รายละเอียดดังนี้

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสาร จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้




ลงนามผู้จัดทำ		ลงนาม	วันที่
1. นายชินทร์ อธิฐิตยากร	ประธานกรรมการ	ลงนาม	วันที่ 2-8-62
2. นายอาคนย์ ขัติยะ	กรรมการ	ลงนาม	ครั้งที่ 1
3. นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร	กรรมการ	ลงนาม	หน้าที่ 2

- 5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม
- 5.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 5.3 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
- 5.4 การพิจารณาผลจะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) และคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ (Performance) รวมกัน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาต้องผ่าน เกณฑ์คะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ 80
- 5.5 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
- 1) แผนกลยุทธ์ในการจัดนิทรรศการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 50 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบบูธนิทรรศการกำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - กลยุทธ์ในการสื่อสารข้อมูลในบูธนิทรรศการให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย เหมาะสม และน่าสนใจ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรม รูปแบบของที่ระลึก ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ในบูธนิทรรศการกำหนด น้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
 - 2) การบริหารจัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - 3) ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 15 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
 - ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่ เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- 5.6 สพร. จะพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยพิจารณาจากการเชิญผู้ เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

6 ขอบเขตการดำเนินงาน




ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมของ สพร. ภายในงานสัมมนาและนิทรรศการ นานาชาติ Digital Thailand Big Bang 2019 ตามที่ สพร. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1 นำเสนอรูปแบบ แนวคิด กิจกรรม พร้อมทั้งออกแบบนิทรรศการของ สพร. ภายในงานสัมมนาและ นิทรรศการนานาชาติ Digital Thailand Big Bang 2019 ตามพื้นที่จัดงานที่ สพร. กำหนด (100 ตารางเมตร) โดยนำเสนองานทั้งหมดในลักษณะของแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ การนำเสนอรูปแบบ นิทรรศการอาจพิจารณาให้สอดคล้องตามแนวคิดหลักของงาน และต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนทำการผลิต

ลงนามผู้จัดทำ		ตำแหน่ง	ชื่อ	วันที่
1. นายชินทร์ ธีรจิตติยางกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่ 2-8-62
2. นายอาคเนย์ ชติยะ	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่ 1
3. นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่ 3

- 6.2 ดำเนินการเตรียมงาน ตลอดจนก่อสร้างนิทรรศการตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพร. พร้อมดำเนินการตกแต่งสถานที่ เพอร์นิเจอร์ โครงสร้างนิทรรศการ ปูพรม และอุปกรณ์ตกแต่งใน ภาพรวมทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน
- 6.3 ออกแบบและผลิตของที่ระลึกที่สอดคล้องกับการจัดงาน จำนวน 2 แบบ ซึ่งมีมูลค่าของที่ระลึกรวม ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 50,000 บาท โดยจะต้องส่งแบบงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนนำไปผลิต
- 6.4 ดำเนินการออกแบบและผลิตเอกสาร เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ สลั๊ปปั๊ต เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน และต้องมีการจัดพิมพ์อย่างน้อย 2,000 ชุด โดยจะต้องส่งแบบงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน นำไปผลิต
- 6.5 ประสานงาน ติดต่อ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) รวมถึง จัดทำเนื้อหาสาระ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Content) เพื่อใช้ในการจัดนิทรรศการหรือเพื่อใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขนย้ายนิทรรศการ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ นิทรรศการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากต้นทางถึงสถานที่จัดงานทั้งไป และกลับสำหรับการจัดแสดงภายในนิทรรศการตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 6.7 ติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ต และมัลติมีเดีย ภายในนิทรรศการ พร้อม ทั้งจัดอุปกรณ์ต่อพ่วงตามความจำเป็นในการใช้งาน และที่ผู้ว่าจ้างร้องขอในช่วงวันงาน ให้ เรียบร้อยและใช้งานได้ดี พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 6.8 จัดหา ติดตั้ง อุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความจำเป็น ในพื้นที่แสดงนิทรรศการให้เพียงพอกับ การใช้งาน หรือตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก โดยผู้รับ จ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 6.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี (Smart Lady) จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน ประจำทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 6.10 จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในวันแรกของงาน
- 6.11 ดำเนินการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในส่วนของประสานงานและอำนวยความสะดวกนี้ ขอให้จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 6.12 จัดกิจกรรมเชิญชวน เช่น เกมส์ Lucky draw หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ สพร. เป็นรอบๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 6.13 จัดทำแบบสอบถาม หรือแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการ (อาจเป็นแบบสอบถาม ที่เป็นกระดาษหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความพอใจรูปแบบการจัด งาน จำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการฯ ความสนใจต่อบริการของ สพร. ที่ได้นำเสนอในนิทรรศการ พร้อมทั้ง สรุปจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานหลังจบงานเพื่อนำส่ง สพร.
- 6.14 ดำเนินการรื้อถอนนิทรรศการเมื่อเสร็จสิ้นงาน ตามวันและเวลาที่กำหนดโดยผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด
- 6.15 ดำเนินการในส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจาก สพร.

หมายเหตุ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ, วัน และสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม

ลงนามผู้จัดทำ					
1. นายขรินทร์ อธิษิตยงกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	2 - 8 - 62
2. นายอาดเนย์ ชิตยยะ	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	4

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็น 2 งวด โดยมีงานที่ต้องดำเนินงานและส่งมอบ ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแผนงาน การออกแบบงาน และแผนการดำเนินการ ตลอดจนการนำเสนอรูปแบบ แนวคิด กิจกรรม พร้อมทั้งออกแบบนิทรรศการของ สพร.
- จัดส่งรายงานในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และไฟล์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยดำเนินการส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย การสรุปรายงาน ภาพถ่ายกิจกรรม และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน
- จัดส่งรายงานในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และไฟล์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด

9 การชำระเงิน

สพร. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดๆ รวม 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรูปเล่มรายงานครบถ้วนตามที่ระบุในรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 80 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนตามที่ระบุในรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาตัดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ หรือส่งมอบรายงาน หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาการทำงาน หรือมีข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วน หรือแก้ไขเอกสาร หรือผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างแล้ว




ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

10 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามข้อ 7. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11 วงเงินในการจัดจ้าง

800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ลงนามผู้จัดทำ		ตำแหน่ง	ชื่อ	วันที่
1. นายชินทร์ ธีรจิตยากร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		2-8-62
2. นายอาคเนย์ ชัดิยะ	กรรมการ	ลงนาม		1
3. นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร	กรรมการ	ลงนาม		5

12 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้

ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า


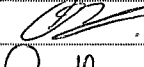
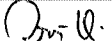
13 ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

- 13.1 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร.สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบต่อไป
- 13.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 13.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างแล้ว


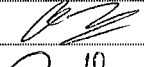

14 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ส่วนส่งเสริมและสื่อสารการตลาด สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

15 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

ลงนามผู้จัดทำ					
1. นายชินทร์ วีรธิตยากร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	2-8-62
2. นายอาดเนย์ ขัติยะ	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	6

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้จัดทำ					
1. นายชินทร์ อธิธิติยางกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	2 - 8 - 62
2. นายอาคเนย์ ชิตยยะ	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	7