

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจัดจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบ CITIZENinfo Application ในส่วน Citizen Feedback
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)


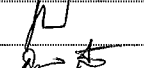
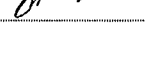
๑. ความเป็นมา

ด้วยนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดันเศรษฐกิจของประเทศ โดยวางรากฐานเศรษฐกิจไทยสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เพื่อมุ่งหวังให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และเกิดการติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่สะดวกรวดเร็ว และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบริการของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป จากเดิมที่ปัจจุบันการติดต่อราชการกับหน่วยงานภาครัฐของประชาชนนั้น ต้องใช้เอกสาร รวมถึงต้องใช้เวลาในการเดินทางไปติดต่ออย่างหน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจเอกชนให้มีประสิทธิภาพในการลดภาระการจัดเตรียมสำเนาเอกสารราชการ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ จึงมีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ โดยมีข้อสั่งการให้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ดำเนินการเก็บพิกัดตำแหน่งจุดให้บริการประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำโครงการยกเลิกสำเนาเอกสารบัตรประชาชนและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ให้รัฐสามารถให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจเอกชนได้อย่างเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว โดยมีช่องทางการบริการที่สะดวก ทันสมัย เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความโปร่งใส

ขณะนี้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ CITIZENinfo ในระยะที่ ๒ เสร็จสิ้นแล้ว โดยระบบ CITIZENinfo ในระยะที่ ๒ ที่ได้จัดทำขึ้นมานั้นได้ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และเพื่อความต่อเนื่องในการใช้งานทางสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้ปรับปรุงระบบ CITIZENinfo ในส่วนการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการภาครัฐของประชาชน (CITIZEN Feedback) เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการใช้งานและเกิดการขยายผลเครื่องมือในการเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นและการให้คะแนนจุดให้บริการประชาชนของหน่วยงานราชการ ณ จุดบริการโดยการสแกน QR Code เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการสามารถมีส่วนร่วมในการให้ผลตอบรับจากการเข้าถึงช่องทางการให้บริการภาครัฐ และนำไปสู่การต่อยอดเป็นเครื่องมือในการรับรู้ความคาดหวังและความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้งานมากขึ้นต่อไป นอกจากนี้ในระยะถัดไปยังมีการวางแผนการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และวางแผนปรับปรุงกระบวนการให้บริการของหน่วยงานของรัฐให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง อันจะเป็นการเพิ่มความไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อหน่วยงานของรัฐในระยะยาวอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการค้นหาข้อมูลจุดให้บริการประชาชนและสถานที่ราชการในการใช้บริการของภาครัฐ ในการดูข้อมูลสถานที่บริการและเอกสารคู่มือรายละเอียดการให้บริการ
- ๒.๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบระดับความพร้อมในการยกเลิกการขอสำเนาเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน) ของจุดให้บริการหน่วยงานภาครัฐ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบคู่มือประชาชน และระบบสำรวจความพร้อมหน่วยงานภาครัฐ
- ๒.๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการแสดงความคิดเห็นและการให้คะแนนจุดให้บริการประชาชนของหน่วยงานราชการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบริการให้แก่ประชาชน

ลงนามผู้จัดทำ					
๑. นายอาศิษ อัญญาโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	๑ ส.ค. 2562
๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	๑
๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	๑

๓. นิยาม

“ผู้ว่าจ้าง”	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
“ผู้เสนอราคา”	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นเสนอโครงการ
“ผู้รับจ้าง”	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้ กับผู้ว่าจ้าง
“ระบบ”	หมายถึง	ระบบที่พัฒนาในโครงการที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของ Website, Database, และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
“Application”	หมายถึง	โปรแกรมที่ผู้ใช้งาน/ กลุ่มเป้าหมายสามารถ Download ไปติดตั้งบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ของตนได้ ทั้งที่เป็น Smart Phone และ Tablet ทั้งที่ใช้บนระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android ได้
“Application Store”	หมายถึง	แหล่งรวบรวมโปรแกรม หรือ Application เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าไป Download Application จาก Apple Store และ Play Store ได้

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับงานจ้างดังกล่าว
- ๔.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- ๔.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการรับจ้างในลักษณะงานพัฒนาซอฟต์แวร์งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือผลงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

๕. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๕.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- ๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- ๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- ๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาศิษ อัญญาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ลงนาม



วันที่

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒

๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ

ลงนาม



ครั้งที่

1

๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ

กรรมการ

ลงนาม



หน้าที่

2

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติหรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้ว่าจ้าง กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติหรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๕.๖ แผนการดำเนินงาน และสถาปัตยกรรมของระบบ๕.๗ เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

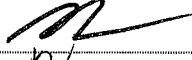

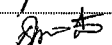
๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๖.๑. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารคัดเลือก จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป
- ๖.๒. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- ๖.๒.๑. เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๖.๒.๒. เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐตาม ภาคผนวก ข. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย
- เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจของโครงการ (ร้อยละ ๔๐)
 - เกณฑ์การนำเสนอเทคนิคและแผนงาน (ร้อยละ ๔๐)
 - แผนงานเกณฑ์ความพร้อมของผู้พัฒนา (ร้อยละ ๒๐)
- ๖.๒.๓. คณะกรรมการของสวนสิทธิในการเชิญผู้เสนอราคาเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องพร้อม เข้านำเสนอ หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจตามที่คณะกรรมการ จะเห็นสมควร โดย สพร. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า
- ๖.๓. รูปแบบการพิจารณา ผู้เสนอราคาจะนำเสนอข้อมูลตามเอกสารแนบประกอบการเสนอราคาเฉพาะในส่วนของเกณฑ์ คุณภาพ (Performance) แต่หากผู้เสนอราคานำเสนอข้อมูลทีนอกเหนือไปจากที่ระบุในเอกสารคุณสมบัติขั้นต่ำหรือ เอกสารแนบประกอบการเสนอราคา ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในข้อตกลง

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๗.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาแนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาระบบ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะทำงานโครงการของผู้ว่าจ้าง
- ๗.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษาด้านการออกแบบและพัฒนาระบบ โดยจะต้องมีการประชุม ร่วมกับคณะทำงานโครงการของผู้ว่าจ้าง
- ๗.๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์รูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในระบบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการต่างๆ และ วิเคราะห์ออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานในการเชื่อมโยงข้อมูลระบบ
- ๗.๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ พร้อมทั้งระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสำหรับโครงการฯ โดย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานโครงการ
- ๗.๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบที่จะพัฒนาในโครงการทั้งหมด รวมไปถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลของ ระบบงานที่จะพัฒนา ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๖. ขอบเขตการออกแบบพัฒนา Mobile Application รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ ๑.
- ๗.๗. ขอบเขตการออกแบบพัฒนา CITIZENinfo Website รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ ๒.
- ๗.๘. ขอบเขตสัญญาการใช้บริการระบบแผนที่ (Map API Service) รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ ๓.
- ๗.๙. การบริหารจัดการโครงการ
- ๗.๙.๑. ประชุมร่วมกับคณะทำงานเพื่อรายงานสถานะประเด็นปัญหาในโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาคิส อัญญาโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒
๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่ ๑
๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่ ๑

- ๗.๙.๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการ เพื่อรายงานสถานะโครงการดังกล่าว อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน โดยจัดส่งให้ทีมคณะทำงานที่ดูแลโครงการ
- ๗.๑๐. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลรักษาระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยต้องมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน
- ๗.๑๑. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตั้งค่า ติดตั้งและทดสอบระบบ ดังนี้
- ๗.๑๑.๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบและติดตั้งระบบ ในส่วน Mobile Application, CITIZENinfo Website, ส่วนการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และบริการระบบแผนที่ (Map API Service) ให้สามารถพร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์
- ๗.๑๑.๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบที่พัฒนา (User Acceptance Test: UAT) เพื่อทดสอบการทำงานของระบบ
- ๗.๑๑.๓. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในลักษณะต่างๆ เพื่อให้การเผยแพร่ Mobile Application ขึ้นบน Application Store (Apple Store/ Play Store) เสร็จสมบูรณ์
- ๗.๑๑.๔. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ และ Mobile Application โดยคณะทำงานโครงการอาจขอให้มีการทดสอบร่วมกันตามรูปแบบที่เหมาะสม
- ๗.๑๑.๕. ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้ทางผู้ว่าจ้างทดสอบด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น การทดสอบด้วยบุคคล หรือการทดสอบด้วยซอฟต์แวร์ในการทำ Vulnerability Scan โดย ผู้ว่าจ้าง เป็นต้น
- ๗.๑๑.๖. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบ และ Mobile Application ยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว
- ๗.๑๑.๗. ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง
- ๗.๑๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ที่พัฒนาขึ้นในโครงการรวมถึงไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๘. ระยะเวลาดำเนินการ




การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

- ๙.๑. งวดที่ ๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- ๙.๑.๑. แผนการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการในข้อ ๗.
- ๙.๑.๒. รายงานการออกแบบและการพัฒนาระบบ รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ ๑.๓ - ๑.๔
- ๙.๒. งวดที่ ๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- ๙.๒.๑. รายงานผลการทดสอบ
- Mobile application รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ ๑.๑ - ๑.๒.๖, ๑.๓
 - CITIZENinfo Website รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๒ - ๒.๓.๔
- ๙.๓. งวดที่ ๓ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- ๙.๓.๑. รายงานผลการทดสอบและติดตั้งระบบ

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาศิส อัญญาโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่ ๕ 1 ส.ค. 2562
๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่ 1
๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่ 4

- Mobile application รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ ๑.๒.๗, ๑.๕
- CITIZENinfo Website รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ ๒.๑, ๒.๓.๕ - ๒.๓.๖
- ส่วน Source Code ที่พัฒนา และ Assets ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการ

- ๙.๓.๒. เอกสารคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ ภาคผนวก ก ข้อ ๑, ๒
- ๙.๓.๓. เอกสารคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ ภาคผนวก ก ข้อ ๑, ๒
- ๙.๓.๔. เอกสารคู่มือสำหรับผู้พัฒนาระบบ ภาคผนวก ก ข้อ ๑, ๒
- ๙.๓.๕. รายงานผลการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และผู้พัฒนาระบบ รายละเอียดตามภาคผนวก ก
- ๙.๓.๖. เอกสารสิทธิ์ในการเข้าใช้บริการระบบแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Map API Service)

๑๐. เงื่อนไขและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

- งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์
- งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์
- งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์

๑๑. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อกำหนด ข้อ ๗ และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำนี้ โดยเศษของวันจะถือเป็น ๑ วันเต็ม




๑๒. วงเงินในการจัดหา

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๓. การสงวนสิทธิ์

- ๑๓.๑. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานโครงการทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบ CITIZENinfo ห้ามมิให้นำไปใช้ เผยแพร่ข้อมูล ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๓.๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
- ๑๓.๓. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะออกเอกสารเพิ่มเติมในเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำเมื่อใดก็ได้ ก่อนถึงเวลายื่นข้อเสนอ
- ๑๓.๔. ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มให้บริการ และผู้รับจ้างต้องไปดำเนินการจัดทำข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล และหนังสือยินยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบสารสนเทศ (Acceptable User of Information Technology: AUIT) กับเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่มีการจ้างพัฒนาในงานพัสดุนี้ โดยมีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในข้อตกลงที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ผู้รับจ้างจัดทำกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนดังกล่าวของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงาน ในที่นี้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้รับจ้างที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบที่มีการจ้างพัฒนาในงานพัสดุนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลกับเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนดังกล่าว พร้อมทั้งส่งรายชื่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเริ่มดำเนินงาน

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาศิส อัญญาโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่ ๒๑ ส.ค. 2562
๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่ 1
๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่ 5

๑๓.๕. ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียวในเอกสาร รูปภาพ และ ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้ง หากมีรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ตั้งต้นเพื่อพัฒนาระบบ

กรณีเอกสาร รูปภาพ ข้อมูลต่าง ๆ และรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์นอกจากที่กล่าวมาในวรรคแรก ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างดำเนินการ และจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานในโครงการ ตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) และสัญญา (เรียกรวมกันว่า “ผลงาน”) ผู้รับจ้างตกลงให้กรรมสิทธิ์และสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำขึ้นเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิควบคุม ลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้ โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้าง นำออกเผยแพร่ หรือมอบผลงาน ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์ศึกษาตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

การเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามที่กล่าวมาข้างบนนี้จะไม่รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็น Open Source เช่น GNU license เป็นต้น

๑๓.๖. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๗. การสำรวจการยอมรับบริการทั้ง สำรวจ, ทดสอบ และสัมภาษณ์ ผู้รับจ้างสามารถร้องขอเข้าเป็นผู้สังเกตการณ์ได้ โดย ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๔. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

๑๔.๑. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา ดูแลแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ CITIZENinfo ตลอดระยะเวลาดำเนินงานและระยะเวลา รับประกันผลงาน ๑ ปีถัดจากวันที่ตรวจรับงานทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๔.๒. กรณีความบกพร่องเกิดจากซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเช่น เกิด output error หรือ fault / failure ของระบบ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Corrective Maintenance โดยต้องทดสอบการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยต้องระบุสาเหตุพร้อมผล วิธีการแก้ไขพร้อม ผลการแก้ไข และผลการทดสอบ

๑๔.๓. กรณีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการทำงานของระบบงานมีการปรับปรุงเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้อง Upgrade / Downgrade version software และปรับปรุง Source Code ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๑๔.๔. กรณีมีการปรับปรุง Software หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงเอกสาร ให้สอดคล้องกับการแก้ไขและเป็นปัจจุบันโดยจัดส่งไฟล์เอกสารดังกล่าวมาจัดเก็บที่คลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง

๑๔.๕. กรณีมีความต้องการในการปรับเปลี่ยนระบบหลังจากมีการใช้งานหรือในระหว่างการพัฒนา ซึ่งอยู่นอกเหนือไปจาก Software Design Specification หรือ เอกสารสรุปความต้องการระบบ อาทิเช่น การ Design GUI (Graphic User Interface), การออกแบบ Work Flow, การปรับแก้ไข การทำงานของระบบฯ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้ง เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามแต่การตกลงร่วมกัน

๑๔.๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาระบบอย่างต่อเนื่องให้สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๔.๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันตลอดอายุสัญญาซึ่งหมายรวมถึงวันหยุด ตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้ผู้พบปัญหาแจ้งผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย

๑๔.๘. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหารวมทั้งแจ้งผลการดำเนินการกลับมายังศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) ของ ผู้ว่าจ้าง โดยมีกรอบระยะเวลาการแก้ไขปัญหาดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รับทราบปัญหา	๓๐ นาที	ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผ่านช่องทาง Email ไปยังศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) โดยนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ว่าจ้างผ่านทาง Email เท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาศิร อัญญาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ลงนาม

วันที่ ๑ ส.ค. 2562

๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ

ลงนาม

ครั้งที่ 1

๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ

กรรมการ

ลงนาม

หน้าที่ ๖

การแก้ไข Incident ที่เกิดขึ้นจาก Software ในลักษณะที่ใช้งานไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด	๔ ชั่วโมง	หลังจากที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องมีตัวแทนในการติดต่อประสานงาน พร้อมแจ้งความคืบหน้าและระยะเวลาประมาณการณผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ โดยในระหว่างการแก้ไขปัญหาให้คำนึงถึงการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ใช้งานเป็นหลัก พร้อมแจ้งให้ศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) รับทราบ โดยนับจากเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหาไปยังผู้ว่าจ้างผ่านทาง Email
การแก้ไข Bug อันทำให้การทำงานของระบบมีความผิดพลาด	๓ วันทำการ	หลังจากที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องวิเคราะห์สาเหตุแห่งปัญหาพร้อมแจ้งแนวทางการปรับปรุงพร้อมแก้ไขปัญหาและเตรียมข้อมูลสำหรับเข้าระบบ Change ของผู้ว่าจ้าง

- ๑๔.๙. ในระหว่างการแก้ไขปัญหา หากปัญหานั้นเกิดจากส่วนอื่นที่ผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ควบคุมซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้ถือว่าการแก้ไขปัญหาไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี
- ๑๔.๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยเสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงานนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชันส์ ๒ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)




๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐
- โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๒

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๗.๑ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑๗.๒ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๗.๓ ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- ๑๗.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๗.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาศิส อัญญาโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	- 1 ส.ค. 2562
๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
๓. นางสาวธรรวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	๑

๑๗.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีก
ทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ซื้อแล้ว

๑๗.๗ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงาน
ที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการ
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

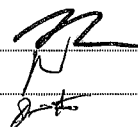
๑๗.๘ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่ง
มอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่ง
มอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่ง
ฝ่ายใด

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาศิส อัญญาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ลงนาม



วันที่ - 1 ส.ค. 2562

๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ

ลงนาม

ครั้งที่ 1

๓. นางสาวธรรมิล สิริเรืองอำไพ

กรรมการ

ลงนาม

หน้าที่ 8

ภาคผนวก ก
คุณสมบัติหรือข้อกำหนดทางเทคนิค
ระบบ CITIZENinfo ในส่วน CITIZEN Feedback

ปรับปรุงระบบ CITIZENinfo ให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามที่คณะทำงานโครงการเห็นสมควรดังนี้
หมายเหตุ: ข้อมูลภายใต้ระบบในโครงการ จะมีการดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานแล้วเท่านั้น

๑. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา Mobile Application โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๑. ปรับปรุง UX/UI ของ Mobile Application ตาม Wireframe หรือ Mockup ที่ทาง สพร. จัดส่งให้ โดยต้องมีลักษณะเหมือนกันทั้ง iOS และ Android
 - ๑.๒. การปรับปรุง User Interface ของระบบจะประกอบไปด้วย
 - ๑.๒.๑. ส่วนการแสดงผล Splash Screen ก่อนการเข้าสู่หน้าจอหลักของแอปพลิเคชัน
 - ๑.๒.๒. ส่วนการแสดงผลหน้าหลัก ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโครงสร้างการเชื่อมโยงระบบของระบบ CITIZENinfo เดิมกับส่วนการแสดงผลหน้าจอใหม่ อาทิเช่น ไฮไลท์บริการ/ จุดบริการ, บริการยอดนิยม, จุดบริการสำคัญ, การค้นหาจุดบริการ, การสแกน QR Code หรืออื่นๆตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดได้
 - ๑.๒.๓. ส่วนรองรับการแสดงผลข้อมูลบริการยอดนิยม ต้องสามารถแสดงข้อมูลบริการตามหมวดหมู่ พร้อมรายละเอียดของแต่ละบริการตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดได้
 - ๑.๒.๔. ส่วนรองรับการแสดงผลข้อมูลจุดบริการสำคัญ ต้องสามารถแสดงข้อมูลจุดบริการอื่นๆ และหมวดหมู่จุดบริการ พร้อมรายละเอียดของแต่ละจุดบริการตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดได้
 - ๑.๒.๕. ส่วนรองรับการค้นหาและแสดงรายการจุดบริการ
 - ๑.๒.๕.๑. ปรับปรุงให้ระบบสามารถร้องขอการเข้าถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ เมื่อต้องการค้นหาจุดบริการ
 - ๑.๒.๕.๒. ปรับปรุงให้ระบบสามารถแสดงรายการจุดบริการตามพื้นที่ที่ต้องการได้
 - ๑.๒.๕.๓. แสดงข้อมูลจุดบริการตามระยะทางจากตำแหน่งของอุปกรณ์ หรือตามพื้นที่ที่ต้องการได้
 - ๑.๒.๖. ส่วนรองรับการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ
 - ๑.๒.๖.๑. ปรับปรุงระบบให้สามารถเรียก QR Code Reader เพื่อสแกน QR Code ในการเข้าถึงส่วนการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานได้
 - ๑.๒.๖.๒. ปรับปรุงระบบให้สามารถเปิด QR Code จากรูปภาพที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องได้ เพื่อเข้าถึงส่วนการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานได้
 - ๑.๒.๖.๓. ปรับปรุงระบบให้สามารถประเมินความพึงพอใจการใช้บริการได้ทันที โดยไม่ต้องทำการยืนยันตัวตน และสามารถระบุข้อมูลผู้ติดต่อได้
 - ๑.๒.๖.๔. ระบบสามารถส่ง SMS/email กลับไปยังข้อมูลผู้ติดต่อได้อัตโนมัติ
 - ๑.๒.๖.๕. ระบบสามารถรองรับการอ่าน QR code (2D Code) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 18004 ได้ เป็นอย่างน้อย เพื่อแสดงผลข้อมูลบน Smart Phone ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
 - ๑.๒.๗. ส่วนรองรับการใช้งานส่วนบุคคล
 - ๑.๒.๗.๑. รองรับการใช้งานบันทึกจุดบริการ/ บริการที่น่าสนใจ (My Favorite) ภายหลังจากที่เข้าสู่ระบบด้วย Facebook และ/หรือ Google และ/หรือ LINE
 - ๑.๓. ออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับ Resolution ของขนาดหน้าจอแต่ละอุปกรณ์รวมถึงปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบให้เหมาะสมและรวดเร็ว
 - ๑.๔. ออกแบบการแสดงผลโดยต้องคำนึงถึง User Experience และ User Interface ใหม่ในรูปแบบแนวตั้งเป็นสำคัญ และที่มีการ Interactive จากประชาชนเป็นจำนวนมาก

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาศิส อัญญาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ลงนาม



วันที่

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๒

๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ

ลงนาม



ครั้งที่

๑

๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ

กรรมการ

ลงนาม


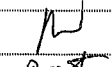
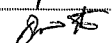


หน้าที่

๑

- ๑.๕. ปรับแก้ Source Code ของ Mobile Application ให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีผลกระทบจากการปรับเปลี่ยน Version ของระบบปฏิบัติการ ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานโครงการและช่วงเวลารับประกัน
 - ๑.๖. ประสานความร่วมมือในการทดสอบระบบ และ Build Mobile Application ทั้งก่อนและหลังการนำ Mobile Application ขึ้นบน Application Store
 - ๑.๗. กรณีการนำ Mobile Application ขึ้นบน Application Store ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำ Mobile Application ขึ้นเผยแพร่ โดยใช้บัญชีผู้พัฒนา Mobile Application ตามที่คณะทำงานกำหนด (หากต้องดำเนินการ)
๒. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนาระบบ CITIZENinfo Website โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้
- ๒.๑. พัฒนาระบบด้วย CMS มาตรฐาน เพื่อเป็น Website สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ CITIZENinfo Website
 - ๒.๒. พัฒนาส่วนการรองรับการสแกน QR Code ในการเข้าถึงส่วนการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานได้ โดยไม่ต้องทำการยืนยันตัวตน สามารถระบุข้อมูลผู้ติดต่อ และสามารถส่ง SMS/email กลับไปยังข้อมูลผู้ติดต่อได้อัตโนมัติ
 - ๒.๓. ปรับปรุงออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้สามารถเข้าดูและจัดการข้อมูลต่างๆได้ ดังนี้
 - ๒.๓.๑. ส่วนการจัดการบัญชีผู้ใช้พร้อมสิทธิการเข้าใช้ระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของ สพร./ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ
 - ๒.๓.๑.๑. การบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้ระบบของผู้ใช้ในระดับต่างๆ ต้องสามารถกำหนดบทบาทของผู้ใช้งาน (User Role) ตามกลุ่มผู้ใช้งาน (User Group) ได้
 - ๒.๓.๑.๒. การกำหนดบทบาทของผู้ใช้งาน (User Role) ต้องสามารถบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (User Permission) ได้อย่างยืดหยุ่น
 - ๒.๓.๑.๓. รองรับการ Login เข้าสู่ระบบด้วยวิธีการใช้ Username Password จากฐานข้อมูลเดิม และ OpenID ของ สพร. โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้าใช้งานได้
 - ๒.๓.๑.๔. รองรับการเชื่อมต่อระบบ OpenID ของ สพร.
 - ๒.๓.๑.๕. รองรับการสร้างโครงสร้างหน่วยงานในรูปแบบ Multi-Tenant ได้
 - ๒.๓.๒. ส่วนการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน
 - ๒.๓.๒.๑. รองรับการจัดการข้อมูลหน่วยงาน, จุดบริการอื่น ๆ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถเข้ามาบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ได้เอง เช่น ชื่อ, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, เว็บไซต์, พิกัด, วัน-เวลาทำการของหน่วยงาน
 - ๒.๓.๒.๒. ระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลบริการ นอกเหนือจากกระบวนการตามพรบ.อำนวยความสะดวกฯ เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลาง สามารถสร้างบริการตั้งต้นสำหรับรองรับหน่วยงานสาขาได้
 - ๒.๓.๒.๓. ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบริการ กระบวนการ เข้ากับหน่วยงาน/จุดบริการอื่น ๆ เพื่อให้หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลความเชื่อมโยงได้ด้วยตนเอง (Mapping)
 - ๒.๓.๒.๔. ระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลหมวดหมู่, จุดบริการสำคัญ และเชื่อมโยงหน่วยงาน/จุดบริการอื่นๆ เข้ากับจุดบริการสำคัญได้
 - ๒.๓.๒.๕. ระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลหมวดหมู่, บริการยอดนิยม และเชื่อมโยงกระบวนการ/บริการ เข้ากับบริการยอดนิยมได้
 - ๒.๓.๓. ส่วนการบริหารจัดการ QR Code เพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ
 - ๒.๓.๓.๑. รองรับการสร้าง QR Code เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงาน ตามหัวข้อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๒.๓.๓.๒. ระบบสามารถ Generate QR Code สำหรับจุดให้บริการโดยต้องอ้างอิง URL ที่สามารถเปิดบน Web Browser ได้
 - ๒.๓.๓.๓. URL ที่ใช้ในการสร้าง QR Code ต้องมีการเข้ารหัสเพื่อให้ไม่สามารถเปิดข้อมูลได้โดยง่าย

ลงนามผู้จัดทำ



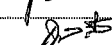
๑. นายอาศิส อัญญาโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่ ๒๑ ส.ค. 2562
๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่ 1
๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่ 10

- ๒.๓.๓.๔. QR Code ที่สร้างต้องถูกสร้างให้อยู่ในรูปแบบตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และถูก Compress เป็น File Type ที่ตกลงร่วมกัน
- ๒.๓.๓.๕. QR Code ต้องสามารถกำหนดสถานะ Enable/Disable ได้
- ๒.๓.๔. ส่วนแบบสำรวจความพร้อมในการยกเลิกการใช้สำเนาเอกสาร
 - ๒.๓.๔.๑. เชื่อมโยงระบบ DGA Web Service เพื่อเรียกข้อมูลเอกสารที่ใช้ในแต่ละกระบวนการ
 - ๒.๓.๔.๒. ผู้ใช้สามารถทำแบบสำรวจความพร้อมในการยกเลิกการใช้สำเนาเอกสารของแต่ละเอกสาร และเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- ๒.๓.๕. ส่วนระบบรายงาน
 - ๒.๓.๕.๑. สามารถเรียกดูรายงานสถิติการให้คะแนนความพึงพอใจ และการแสดงความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมจากประชาชนของหน่วยงานได้
 - ๒.๓.๕.๒. สามารถเรียกดูข้อมูลจำนวนการ Download QR Code ในแต่ละหน่วยงานได้
 - ๒.๓.๕.๓. สามารถเรียกดูรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้งาน จำนวน Active User และการเข้าใช้งานระบบ จำแนกตามหน่วยงานได้
 - ๒.๓.๕.๔. สามารถเรียกดูรายงานความคืบหน้าโครงการ การตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกเลิกการใช้สำเนาเอกสาร และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้
 - ๒.๓.๕.๕. ระบบสามารถรองรับการ Export รายงานดังกล่าวออกจากระบบในรูปแบบ excel/csv ได้ เป็นอย่างน้อย
- ๒.๓.๖. ส่วนการเก็บค่าสถิติการใช้งานในระบบ
 - ๒.๓.๖.๑. ติดตั้ง Google Analytics และ Firebase Analytics สำหรับการบันทึกค่าสถิติการใช้งาน และพฤติกรรมของผู้ใช้ได้
 - ๒.๓.๖.๒. ปรับแต่ง Google Analytics และ Firebase Analytics ให้เหมาะสมกับการวิเคราะห์ค่าสถิติการใช้งานและพฤติกรรมของผู้ใช้ได้
- ๒.๔. ออกแบบการแสดงผลโดยคำนึงถึง User Experience และ User Interface ในรูปแบบการใช้งานจาก PC เป็นสำคัญ และที่มีการ Interactive จากหน่วยงานเป็นจำนวนมาก
- ๒.๕. ปรับแก้ Source Code ของ CITIZENinfo Website ให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานโครงการและช่วงเวลารับประกัน
- ๒.๖. ทดสอบและติดตั้งระบบ ให้สามารถบริการ CITIZENinfo Website บนเครื่องให้บริการที่ทาง สพร. จัดเตรียมให้

๓. ขอบเขตสัญญาการใช้บริการระบบแผนที่ (Map API Service) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๓.๑. สิทธิในการเข้าใช้บริการระบบแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็น เวลา ๑ ปี (ในกรณีที่จะครบกำหนดระยะเวลา ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งมายังทีมคณะทำงานโครงการก่อนครบกำหนดล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ๑ เดือน)
 - ๓.๑.๑. เป็นสิทธิในการเข้าใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server) สำหรับให้บริการข้อมูลแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็น เวลา ๑ ปี
 - ๓.๑.๒. มี JavaScript API (Application Programming Interfaces – API) สำหรับพัฒนาเว็บเพื่อเชื่อมโยงมาดึงข้อมูลแผนที่จาก Map Server นี้ได้
 - ๓.๑.๓. เครื่องลูกข่ายที่เรียกดูหน้าเว็บที่มีการใช้ API ดังกล่าว จะต้องสามารถเรียกดูแผนที่ประเทศไทยได้ โดยใช้ Web Browser (Microsoft Edge หรือ Mozilla Firefox หรือ Chrome รุ่นล่าสุด) โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ Plug-in หรือ Add-on เพิ่มเติมใดๆในเครื่องหรือใน Browser ของเครื่องลูกข่าย
 - ๓.๑.๔. เครื่องลูกข่ายสามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการตระกูล Window, Linux และ MAC
 - ๓.๑.๕. สามารถดูและลากแผนที่ไปมาด้วยความรวดเร็ว โดยใช้ Mouse หรือ Keyboard
 - ๓.๑.๖. สามารถซูมแผนที่ได้ความละเอียดหลายระดับโดยใช้ Mouse scroll wheel หรือใช้คีย์บอร์ด
 - ๓.๑.๗. มีการ Cache ภาพแผนที่ที่เคยโหลดแล้ว เพื่อความรวดเร็วโดยไม่ต้องโหลดภาพใหม่ทุกครั้ง
 - ๓.๑.๘. มี API สำหรับค้นหาสถานที่สำคัญ ชื่อถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่ ๕ 1 ส.ค. 2562
๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่ ๗
๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่ ๗๗

- ๓.๑.๙. สามารถแสดงตำแหน่งของผลการค้นหาลงบนแผนที่ได้ โดยแสดงเป็นจุดหรือรูปภาพใดๆ ตามต้องการ และสามารถสั่งให้แสดง pop-up หรือข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อผู้ใช้ click บนจุดหรือรูปภาพนั้นๆ ได้
- ๓.๑.๑๐. มี API สำหรับแสดงจุด เส้น ขอบเขต และภาพ ซ้อน (Overlay) บนภาพแผนที่
- ๓.๑.๑๑. มี API สำหรับแสดงขอบเขตการปกครอง (จังหวัด อำเภอ ตำบล) ซ้อนบนภาพแผนที่ที่พื้นได้ โดยสามารถสั่งเปลี่ยน เลือกแสดง/ไม่แสดง เปลี่ยนสีขอบและสีภายในขอบเขต รวมถึงแสดงเลเบลตามที่กำหนดได้ทันที
- ๓.๑.๑๒. สามารถดึงภาพแผนที่จากเครื่องให้บริการ WMS Server อื่นๆ มาแสดงผลซ้อนบนแผนที่ได้
- ๓.๑.๑๓. รองรับ Customer Web Application ที่ใช้ระบบปฏิบัติการตระกูล Microsoft Windows, Linux และ Mac OS X ได้
- ๓.๑.๑๔. ข้อมูลแผนที่ประเทศไทยที่มีให้ในบริการ จะต้อง เป็นแผนที่แบบ raster สำหรับแสดงผล ที่สร้างจากข้อมูลต้นฉบับ vector ที่มีความละเอียดอย่างน้อย ๑:๔,๐๐๐ ในเขตเมืองทั่วประเทศไทย และ ๑:๒๕,๐๐๐ - ๑:๕๐,๐๐๐ ในบริเวณอื่นๆ (ไม่จำเป็นต้องส่งมอบข้อมูลดิบ digital vector)
- ๓.๑.๑๕. ภาพแผนที่จะต้องแสดงถนน, แหล่งน้ำ, เขตการปกครอง (จังหวัด อำเภอ ตำบล) ขอบเขตสถานที่สำคัญ (Area of Interest) และตำแหน่งสถานที่สำคัญ (Point of Interests) โดยจะต้องมีความยาวถนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐๐,๐๐๐ กิโลเมตร และมีตำแหน่งสถานที่ (Point-of-Interest) ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐,๐๐๐ แห่ง
- ๓.๑.๑๖. ภาพแผนที่ที่มีให้เลือกทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๓.๑.๑๗. รองรับการใช้งานภาพแผนที่ (Map tiles) ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านครั้งต่อเดือน และรองรับการใช้งาน Web services ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน

ลงนามผู้จัดทำ

๑. นายอาศิส อัญญาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ลงนาม



วันที่

1 ส.ค. 2562

๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ

ลงนาม



ครั้งที่

1

๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ

กรรมการ

ลงนาม




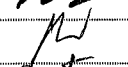

หน้าที่

12

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผลทางด้านคุณภาพ

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	สิ่งที่ผู้รับจ้างเสนอ
๑. เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจของโครงการ	๔๐	
๑.๑ เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการและการนำไปใช้	๒๐	
๑.๒ ความสามารถในการอธิบายความเชื่อมโยงและที่ไปที่มาของระบบ CITIZENinfo ทั้งโครงการ	๒๐	
๒. เกณฑ์การนำเสนอเทคนิคและแผนงาน	๔๐	
๒.๑ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบ CITIZENinfo รวมไปถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูล	๒๐	
๒.๒ การวิเคราะห์รูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆในโครงการ	๒๐	
๓. แผนงานเกณฑ์ความพร้อมของผู้พัฒนา	๒๐	
๓.๑ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องระบบ CITIZENinfo	๑๐	
๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรในการพัฒนาระบบ CITIZENinfo	๑๐	

- หมายเหตุ**
๑. ในระหว่างการนำเสนอข้อเสนอประกอบโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลสามารถถามคำถามอื่นที่นอกเหนือไปจากหัวข้อในการประเมินได้ โดยรายละเอียดงานใดๆที่ผู้เสนอราคาได้นำเสนอและมีเหตุให้เชื่อถือได้ว่าดีกว่าที่ระบุในข้อเสนอโครงการ ให้ถือว่ารายละเอียดงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งที่น่าเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง
 ๒. การให้คะแนนถือเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สงวนการแสดงหลักฐานในการให้คะแนนแก่ผู้เสนอราคา

ลงนามผู้จัดทำ		ตำแหน่ง	ลงนาม	วันที่	ส.ก.	2562
๑. นายอาศิส อัญญาโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่ 1	ส.ก.	2562
๒. นายทศพล เขียวชาญประพันธ์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่ 1		
๓. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่ 13		