

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดและบริการวิเคราะห์ข้อมูล
(Government Open Data and Data Analytics Portal) ของ สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

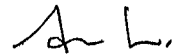
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดและบริการวิเคราะห์ข้อมูล (Government Open Data and Data Analytics Portal) ของ สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวด ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๒๗,๓๕๑.๖๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทหกสิบบเจ็ด สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
- ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/62/0195

การจ้างพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดและบริการวิเคราะห์ข้อมูล
(Government Open Data and Data Analytics Portal) ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดและบริการวิเคราะห์ข้อมูล (Government Open Data and Data Analytics Portal) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการรับจ้างพัฒนาเว็บไซต์ หรือระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ หรือเว็บพอร์ทัลข้อมูลเปิดภาครัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาสมุดบัญชี(ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สพร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ ฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้

ด้วยแล้ว

- (ก) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (ข) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (ค) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดและบริการวิเคราะห์ข้อมูล (Government Open Data and Data Analytics Portal) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สพร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ ฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สพร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สพร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- รายงานการวิเคราะห์ระบบของโครงการ (System Requirement Specification) ตามรายละเอียดในภาคผนวก ก- แผนการดำเนินโครงการ (Project Planning)- กรณีทดสอบ (Test Case) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- รายงานการออกแบบ (Detailed System Design) และสถาปัตยกรรมของระบบของโครงการ (System Architecture) ตามภาคผนวก ก

- รายละเอียดกรณีทดสอบ (Test Case Specification) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- รายงานการพัฒนาระบบ ตามภาคผนวก ก

- ทดสอบระบบโดยผู้รับจ้าง (ST และ SIT) จนกระทั่งผ่านทุกกรณีทดสอบ

- รายงานผลการทดสอบทั้ง Functional และ Non-functional โดยผู้รับจ้าง

- ระบบงานที่พร้อมสำหรับการทดสอบระดับ UAT ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดงานที่ ๔ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- ระบบที่ทดสอบระดับ UAT โดย สพร. จนกระทั่งผ่านทุกกรณีทดสอบ
- รายงานการติดตั้ง (Deployment)
- Source Code และสิ่งที่เกี่ยวข้องของโครงการทั้งหมด
- แผนการอบรม ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดงานที่ ๕ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบสิทธิ์การใช้งาน และ เอกสารสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์
- รายงานการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาระบบและการดูแลรักษาตัวระบบ
- แผนการขยายระบบเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในรูปแบบ scale up หรือ scale out ของระบบในโครงการ

- คู่มือการใช้งานของระบบ และ Backup ระบบ
- คู่มือ housekeeping ระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สพร. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจัดจ้างพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดและบริการวิเคราะห์ข้อมูล
(Government Open Data and Data Analytics Portal)
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งจัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยงส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีคงปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการ จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการงานวิจัยสำหรับนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อยกระดับการบริการของภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

เนื่องด้วย ปัจจุบันเป็นยุคที่ถูกขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับช่วยในการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนต่างมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูล เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับการบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้หน่วยงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงภาคประชาชนที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้ โดยในปัจจุบันการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐมีการให้บริการและเผยแพร่ผ่านเฉพาะภายในหน่วยงานของตนทำให้การเข้าถึงข้อมูลมีขั้นตอนซับซ้อนก่อให้เกิดความล่าช้าในการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ข้อมูลดังกล่าวยังมีรูปแบบการจัดเก็บและโครงสร้างข้อมูลที่แตกต่างกัน ทำให้มีความยากต่อการบูรณาการข้อมูลสำหรับการใช้ประโยชน์ร่วมกัน จากปัญหาดังกล่าวจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องมีมาตรฐานในการแบ่งปันข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ต่อไป

ในการนี้ สพร. จึงริเริ่มจัดทำโครงการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการภาครัฐ ทั้งในระดับกอง กรม ไปจนถึงระดับกระทรวง รวมทั้งสำนักงานต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชน และภาคเอกชนรับทราบ จึงดำเนินการพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดและบริการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นระบบที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เช่น เทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เทคโนโลยีการบริการข้อมูล เทคโนโลยีการสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้งานข้อมูลทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนภาคประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้ต่อยอดสร้างเป็นนวัตกรรมบริการตามความต้องการ

ลงนามผู้จัดทำ					
1. พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 ส.ค. 62
2. วรสิทธิ์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	2
3. ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	1

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างช่องทางสำหรับพัฒนาเว็บไซต์หรือเว็บพอร์ทัล เพื่อบริการแก่ผู้ใช้ในหน่วยงานรัฐ
- 2.2. เพื่อสร้างระบบที่สามารถสร้าง และบริหารจัดการเว็บไซต์ หรือพอร์ทัลที่มีความปลอดภัยในการใช้งานระบบ
- 2.3. เพื่อให้หน่วยงาน หรือผู้ใช้ และนักพัฒนา (Developer) สามารถสร้างระบบพอร์ทัลให้เข้าถึงบริการวิเคราะห์ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา


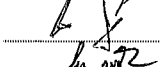
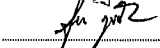
- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานที่จัดทำตามเอกสารนี้
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานจ้างครั้งนี้
- 3.5. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการรับจ้างพัฒนาเว็บไซต์ หรือระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ หรือเว็บพอร์ทัลข้อมูลเปิดภาครัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 4 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนองาน

- 4.1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่สำนักงานกำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้จัดทำ

1.พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 ส.ค. 62
2.วรวิทย์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	2
3.ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	2

- 4.2. แนวคิด แผนการดำเนินงาน ออกแบบวิเคราะห์ระบบและสถาปัตยกรรมของระบบ
- 4.3. บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยให้ระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับความต้องการของโครงการ
- 4.4. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย
- 4.5. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น
5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

- 5.1. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคาต่อรายการ
- 5.2. การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

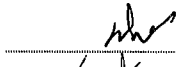
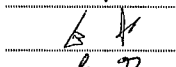

เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติ	น้ำหนักคะแนน
1. ราคาที่เสนอ (Price)	30 คะแนน
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	70 คะแนน
รวมทั้งหมด	100 คะแนน

- 5.3. การพิจารณาผลจะพิจารณาจากราคายื่นข้อเสนอ (Price) และ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ (Performance) รวมกัน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน 2 ระดับ ดังนี้
 - ผ่านเกณฑ์ ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นมากกว่าร้อยละ 80
 - ต่ำกว่าเกณฑ์ ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 80

6. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน

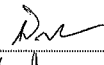

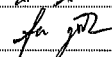
ผู้รับจ้างจะต้องทำการออกแบบและพัฒนาพอร์ทัลสำหรับให้บริการข้อมูลภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดงานอย่างน้อย ดังนี้

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องกำหนดบุคลากรประจำโครงการที่ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ โดยรายละเอียดดังนี้
 - ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มงานที่จำเป็นต้องมี (1 ท่าน ตามคุณลักษณะ)
 - ผู้เชี่ยวชาญการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Professional)
 - ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มงานเว็บไซต์ (อย่างน้อย 1 ท่าน ตามคุณลักษณะ)
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Development)
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (Web Content Management System Specialist)

ลงนามผู้จัดทำ					
1. พิสิทธิ์ ปิยสุพรรณ	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 ส.ค. 62
2. วริทธิ์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	2
3. ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	3

- 6.2. ดำเนินการวิเคราะห์ระบบและข้อมูล (System Requirement Specification) รวมทั้งแผนงานตามที่ศึกษาโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในออกแบบพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดและบริการวิเคราะห์ข้อมูลภาครัฐ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) การออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) และกรณีทดสอบ (Test Case) โดยการออกแบบทั้งหมดจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. โดยครอบคลุมความต้องการตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก พัฒนาระบบรายงานพัฒนาช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเปิดและบริการวิเคราะห์ข้อมูลภาครัฐ โดยผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก
- 6.4. ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ หรือซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับใช้พัฒนาร่วมภายใต้ขอบเขตของโครงการนี้ รวมถึงซอฟต์แวร์สนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่งานในโครงการนี้ (ถ้ามี)
- 6.5. การฝึกอบรมสำหรับพัฒนาระบบและการดูแลรักษาตัวระบบ โดยต้องจัดอบรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 10 ท่าน พร้อมทั้งจัดหาอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม
- 6.6. ดำเนินการจัดส่งแผนการ scale up หรือ scale out ของระบบในโครงการ
7. การติดตั้งและทดสอบระบบ
 - 7.1. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบทุกรายการตามกรณีทดสอบที่เห็นชอบโดย สพร. ลงบนระบบคลาวด์ของ สพร. (G-Cloud) หรือ Container Platform หรือ Cloud ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์
 - 7.2. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ที่พัฒนาในโครงการและไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบลิขสิทธิ์การพัฒนาให้เป็นของ สพร.
 - 7.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบโดยให้มี รายละเอียดกรณีทดสอบ (Test Case Specification) โดยมีการทดสอบทั้งแบบ Functional และ Non-functional ดังรายละเอียดตามภาคผนวก ก
 - 7.4. การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและ สพร. เมื่อทดสอบร่วมกับ สพร. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขตามที่ สพร. ระบุ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบฯ และเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 7.5. ในกรณีผลการทดสอบบอกรวมว่าการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว
 - 7.6. ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงาน

ลงนามผู้จัดทำ

1.พิสิษฐ์ ปิยพสุนทรธา	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 ส.ค. 62
2.วรวิทย์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	2
3.ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	4

8. จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการแบบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรจำนวนอย่างน้อย 60 man-days โดยสามารถเข้าดำเนินการได้ภายในวันทำการ ถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติงานตามกรอบการทำงานในระบบที่นำเสนอ และพัฒนาในโครงการนี้ หรือตามที่ สพร. เห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 8.1. สร้าง หรือปรับปรุงขอบเขตการทำงานตามลักษณะงานในภาคผนวก ก
- 8.2. สร้าง หรือปรับปรุงแก้ไข API หรือ Function
- 8.3. สร้าง หรือปรับปรุงแก้ไข Workflow ต่าง ๆ
- 8.4. สร้าง หรือปรับปรุงระบบต่าง ๆ ที่เสนอในโครงการ
- 8.5. สร้าง ปรับปรุงระบบให้เชื่อมต่อกับระบบงานต่างๆ ตามที่ สพร. กำหนด
- 8.6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 5 เรียบร้อยแล้ว

9. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น 180 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

การจัดหาบุคลากรในโครงการมีระยะเวลารวมทั้งสิ้น 1 ปี (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ 5 เสร็จสมบูรณ์

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 6 งวด โดยต้องส่งมอบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์อย่างน้อย 1 ชุด และบันทึกลงใน Flash Drive โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- รายงานการวิเคราะห์ระบบของโครงการ (System Requirement Specification) ตามรายละเอียดในภาคผนวก ก
- แผนการดำเนินโครงการ (Project Planning)
- กรณีทดสอบ (Test Case)

งวดงานที่ 2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- รายงานการออกแบบระบบ (Detailed System Design) และสถาปัตยกรรมของระบบของโครงการ (System Architecture) ตามภาคผนวก ก
- รายละเอียดกรณีทดสอบ (Test Case Specification)

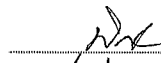
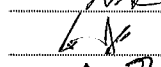
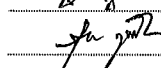
งวดงานที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- รายงานการพัฒนาระบบ ตามภาคผนวก ก
- ทดสอบระบบโดยผู้รับจ้าง (ST และ SIT) จนกระทั่งผ่านทุกกรณีทดสอบ
- รายงานผลการทดสอบทั้ง Functional และ Non-functional โดยผู้รับจ้าง
- ระบบงานที่พร้อมสำหรับการทดสอบระดับ UAT

งวดงานที่ 4 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- ระบบที่ทดสอบระดับ UAT โดย สพร. จนกระทั่งผ่านทุกกรณีทดสอบ
- รายงานการติดตั้ง (Deployment)
- Source Code และสิ่งที่เกี่ยวข้องของโครงการทั้งหมด
- แผนการอบรม

ลงนามผู้จัดทำ

1.พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 ส.ค. 62
2.วรวิทย์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	2
3.ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	5

งวดงานที่ 5 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบสิทธิ์การใช้งาน และ เอกสารสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์
- รายงานการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาระบบและการดูแลรักษาตัวระบบ
- แผนการขยายระบบเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในรูปแบบ scale up หรือ scale out ของระบบในโครงการ
- คู่มือการใช้งานของระบบ และ Backup ระบบ
- คู่มือ housekeeping ระบบ

งวดงานที่ 6 ภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 5 เรียบร้อยแล้ว โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- รายงานการปฏิบัติงาน โดยแสดงรายละเอียดของกิจกรรมการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามข้อ 7.

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

11.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

11.2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็นจำนวน 6 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 5 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 6 ชำระเงินเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 6 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

12. เงื่อนไขการปรับ

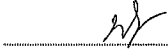


กรณี que ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นวันเต็ม

13. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 5 เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

13.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 5 เรียบร้อยแล้ว เรียบร้อยแล้วหากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้ง

ลงนามผู้จัดทำ


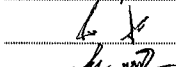

1.พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 ส.ค. 62
2.วริทธิ์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	2
3.ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	6

- 13.2. ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางในการรับแจ้งเหตุ โดยสามารถแจ้งเหตุได้ตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ ตามเวลาทำการของ สพร. ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อความทางตรง (Instant Message)
- 13.3. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) หลังที่รับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงระบบ โดยการตอบกลับ และการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามที่ สพร. กำหนด ไม่จำกัดจำนวนครั้งตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น
- 13.4. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งภายในวันและเวลาทำการของ สพร. ตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น
- 13.5. ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่องแล้ว โดยเป็นการทดสอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง
- 13.6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกัน
- 13.7. ภายในระยะเวลาบำรุงรักษา หากมีการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของซอฟต์แวร์ของระบบงาน ที่ควรจะต้องอัปเกรด (Upgrade) ผู้รับจ้างจะต้องทำการอัปเกรดซอฟต์แวร์ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 13.8. เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใดๆ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานให้สำนักงานทุกครั้ง ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้ายของอุปกรณ์ และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ สพร. ทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- 13.9. ผู้รับจ้างเฝ้าระวังอัตราการใช้งาน (Capacity Monitoring) และ Error Report ของระบบ โดยรายงานอย่างน้อยทุก 4 เดือน (หรือปีละ 3 ครั้ง) เพื่อให้ สพร. เตรียมความพร้อมในการปรับเพิ่มทรัพยากรตามความเหมาะสมต่อไป
- 13.10. ระบบทั้งหมดจะต้องใช้งานได้ตลอดจนสิ้นสัญญาฯ นี้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

14. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

- 14.1. ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถ ของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 14.2. ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใดๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการพัฒนา ทดสอบระบบนั้น ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อพัฒนาแล้วเสร็จ
- 14.3. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่นำงานที่รับจ้างตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นได้รับจ้างช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
- 14.4. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างสิทธิ์หรือเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ระวังโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 14.5. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และ บรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และ

ลงนามผู้จัดทำ

1.พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 ส.ค. 62
2.วริทธิ์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	2
3.ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	7

สิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่ หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

- 14.6. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญา นี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญาไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 14.7. ในกรณีอื่นเนื่องมาจากข้อกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องข้อกับข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ จนเป็นเหตุให้จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ตัดออก จนเป็นเหตุให้คุณสมบัติของระบบแตกต่างไปจากข้อกำหนดเดิม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออก ข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบ ดังกล่าว
- 14.8. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอื่น เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้ง ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยเร็วที่สุด

15. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

- 15.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยจะต้องไม่นำไปเผยแพร่หรือทำซ้ำอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน
- 15.2. ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มให้บริการ และจัดส่งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงระบบกับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มใช้งานหรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- E-mail : cmp@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ : 0 2612 6000

เนื่องจาก e-bidding มีผู้ผ่าน
เพื่อทราบเรื่อง จิวัดอว มรคต TOR
ใหม่ และ แก้ไข TOR ในข้อเสนอนี้
จิวัดอวทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลง
TOR โดยแก้ไข ดังนี้

1. เพิ่มเกณฑ์การพิจารณา
2. แก้ไข คุณสมบัติเทคนิคให้ละเอียดขึ้น




สิทธิ (ใหม่)

งานกรรมการ	ลงนาม	วันที่	1 ส.ค. 62
2. วรวิทย์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม	ครั้งที่ 2
3. ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม	หน้าที่ 8

ภาคผนวก ก
คุณสมบัติหรือข้อกำหนดทางเทคนิค
สำหรับพัฒนาพอร์ทัลสำหรับให้บริการภาครัฐ

- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล และแผนงานตามที่ศึกษาโครงการ หรือตามที่ สพร. เป็นเห็นชอบ
 - 1.1. จัดหาหรือพัฒนาซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งออกแบบแผนการทำงาน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานร่วมกับระบบงานของ สพร.
 - 1.2. ดำเนินการเก็บความต้องการ (Requirement) ของระบบในโครงการ
 - 1.3. ดำเนินการออกแบบ UX/UI และ Template เป็นอย่างน้อย
- ออกแบบระบบ ฟังก์ชันการทำงาน และสถาปัตยกรรมของระบบที่จะใช้ในพัฒนาทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียด งานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นชอบ
 - 2.1. ผู้จัดการเว็บไซต์ของแต่ละเว็บไซต์
 - 2.1.1. สามารถจัดการ หรือปรับแก้ไข Configuration ของเว็บไซต์ หรือเว็บพอร์ทัลได้
 - 2.1.1.1. สามารถเพิ่ม ลบ หรือทำสำเนาหน้าเว็บเพจ (Clone) ได้
 - 2.1.1.2. สามารถจัดการ Lay out ของเว็บไซต์ ได้ตามความเหมาะสม โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข Element/section บนหน้าเว็บเพจได้
 - 2.1.1.3. จัดการเรื่องราวหรือข่าวสารข้อมูล (Content)
 - 2.1.1.3.1. การเพิ่มเรื่องราวหรือข่าวสารข้อมูล (Add Content) สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้นแสดง และวันที่สิ้นสุดการแสดงผลได้
 - 2.1.1.3.2. การปรับปรุงเรื่องราวหรือข่าวสารข้อมูล (Update Content)
 - 2.1.1.3.3. การลบเรื่องราวหรือข่าวสารข้อมูล (Delete Content)
 - 2.1.1.3.4. การเพิ่ม ปรับปรุง ลบ Banner หรือ Logo (Add, Update, Delete Banner/Logo) สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้นแสดง และวันที่สิ้นสุดการแสดงผลได้
 - 2.1.1.4. สามารถรองรับการติดตั้งหรือลบแอปพลิเคชันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการให้บริการ API สำหรับการควบคุมและจัดการเว็บไซต์ของ สพร.
 - 2.1.1.5. สามารถเพิ่ม ลด แก้ไขผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน
 - 2.1.1.6. สามารถเพิ่ม ลด แก้ไขกลุ่มผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์กลุ่มผู้ใช้งาน
 - 2.1.1.7. สามารถเรียกดูรายงานสถิติการใช้งานของเว็บไซต์ เช่น จำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวนเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของผู้จัดการเว็บไซต์
 - 2.1.2. ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
 - 2.2.1. สามารถเพิ่ม ลบ หน้าเพจของเว็บไซต์ได้ โดยสามารถกำหนดประเภทของหน้าเพจได้อย่างน้อย 2 ประเภทคือ
 - 2.2.1.1. ผู้ใช้ หรือบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงหน้าเว็บไซต์โดยไม่ต้อง Login
 - 2.2.1.2. ผู้ใช้ในระบบ ต้องมีการ Login เพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ได้
 - 2.2.2. สามารถเพิ่ม ลด แก้ไขผู้จัดการเว็บไซต์และกำหนดสิทธิ์ผู้จัดการเว็บไซต์
 - 2.2.3. สามารถเพิ่ม ลด แก้ไขกลุ่มผู้จัดการเว็บไซต์และกำหนดสิทธิ์กลุ่มผู้จัดการเว็บไซต์
 - 2.2.4. สามารถเพิ่ม ลบเว็บไซต์ หรือเว็บพอร์ทัล ผ่านหน้าเว็บไซต์หรือ GUI ของระบบได้
 - 2.2.5. สามารถเพิ่ม ลบ URL ผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ GUI ของระบบได้
 - 2.2.6. ระบบที่นำเสนอต้องพัฒนาด้วยเทคโนโลยี Digital Experience Platform หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นชอบ

ลงนามผู้จัดทำ

1.พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 ส.ค. 62
2.วรสิทธิ์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	2
3.ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	9

2.2.7. สามารถเรียกดูรายงานสถิติการใช้งานของระบบทั้งหมด ผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ GUI ของระบบที่นำเสนอในโครงการเท่านั้น โดยไม่ใช่เครื่องมือหรือ Software อื่น ๆ ในการแสดงผลรายงาน และแสดงในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ รวมทั้งมีรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น จำนวนผู้จัดการเว็บไซต์ จำนวนเว็บไซต์ ค่าสถิติสูงสุดและค่าเฉลี่ยของการใช้งานเว็บเพจหรือเว็บไซต์

2.2.8. สามารถสร้าง Lay Out Templates จากหน้าเพจของผู้จัดการเว็บไซต์ได้

2.3. คุณสมบัติการทำงานทั่วไปของระบบ

2.3.1. สามารถทำงานในลักษณะความปลอดภัยแบบ HTTPS

2.3.2. สามารถรองรับการทำงานในลักษณะ API ในรูปแบบ SOAP หรือ RESTful Services

2.3.3. สามารถรองรับการยืนยันตัวตนกับระบบ Directory Services ของ สพร. โดยใช้โพรโทคอล Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) หรือ Active Directory (AD) ได้เป็นอย่างดีใน กรณีที่มีการยืนยันตัวตนแบบ Single Sign-on (SSO) ต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับ Open ID Connect หรือ Security Assertion Markup Language (SAML) หรือ eXtensible Access Control Markup Language (XACML)

2.3.4. สามารถรองรับการทำงานแบบ High Availability (HA) หรือ Cluster ได้

2.3.5. สามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบ Container Orchestration

2.3.6. มีเมนูหรือระบบ Navigation ชัดเจนง่ายต่อการใช้งาน

2.3.7. สามารถรองรับการรองรับ Virtual Host

2.3.8. สามารถรองรับการค้นหา Search เบื้องต้นบนเว็บไซต์ได้

2.3.9. สามารถรองรับการปรับหรือแก้ไข CSS3 บนเว็บไซต์ได้

2.3.10. สามารถรองรับการแบ่งปัน (Share) เรื่องราวหรือข่าวสารข้อมูลไปยัง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook หรือ Instagram หรือ Twitter เป็นอย่างน้อย หรือแล้วแต่ สพร. เห็นสมควร

2.3.11. พัฒนาเว็บไซต์ตามภาคผนวก ก โดยยึดหลักมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

2.3.11.1. สอดคล้องกับมาตรฐาน HTML5

2.3.11.2. สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines 2.0 : WCAG 2.0 ที่ระดับเอ (A) ได้เป็นอย่างดี

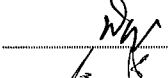
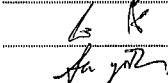
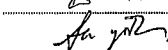
2.3.11.3. สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน Cascading Style Sheet (CSS) เวิลด์ ไวด์ เว็บ (World Wide Web Consortium : W3C) ในระดับ 1 ได้เป็นอย่างดี

2.3.11.4. สามารถรองรับการแสดงผลเอกสารเว็บไซต์ เช่น PDF Reader/Viewers หรือ Open Source ได้เป็นอย่างดี

2.3.11.5. สามารถรองรับการแสดงผลภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

2.3.11.6. สามารถรองรับการแสดงผลแบบ Mobile, Tablet และ Desktop เป็นอย่างน้อย

ลงนามผู้จัดทำ

1.พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 ส.ค. 62
2.วรวิทย์ อยู่สบาย	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	2
3.ศิริศักดิ์ เกตุแก้ว	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	10

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เป็นดังนี้

- ผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคา
- ผลិតภัณฑ์ที่เสนอราคา มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะที่ประกาศประกวดราคา
- ตัวแปรหลักสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ประกอบด้วย 2 ตัวแปร ดังนี้

การพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรรวม (คิดคะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ตัวแปร	น้ำหนักคะแนน
1. ตัวแปรหลัก : ราคาที่เสนอ (Price)	30 คะแนน
2. ตัวแปรรอง : คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	70 คะแนน
รวมทั้งหมด	100 คะแนน

รายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนของตัวแปรรอง (คิดคะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ตัวแปรรอง	น้ำหนักคะแนน
1. การนำเสนอแนวคิด วางแผนการดำเนินโครงการ	10 คะแนน
2. การนำเสนอเทคนิคสำหรับการสร้างระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ หรือพอร์ทัล ที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยี Digital Experience Platform หรือเทคโนโลยีอื่นๆ	10 คะแนน
3. การดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล และแผนงานตามที่ศึกษาโครงการ หรือตามที่ สพร. เห็นชอบ อ้างอิงจาก TOR ภาคผนวก ก. ข้อ 1	20 คะแนน
4. ออกแบบระบบ ฟังก์ชันการทำงาน และสถาปัตยกรรมของระบบที่จะใช้ในพัฒนาทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียด งานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นชอบ (ถ้าผู้เสนอราคาไม่สามารถทำได้ตามคุณสมบัติข้อย่อย ดังต่อไปนี้ ให้พิจารณาปรับคะแนนเป็น 0 ในแต่ละหัวข้อ) อ้างอิงจาก TOR ภาคผนวก ก. ข้อ 2	
4.1 ผู้จัดการเว็บไซต์ของแต่ละเว็บไซต์ อ้างอิงจาก TOR ภาคผนวก ก. ข้อ 2.1	10 คะแนน
4.2 ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) อ้างอิงจาก TOR ภาคผนวก ก. ข้อ 2.2	30 คะแนน
4.3 คุณสมบัติการทำงานทั่วไปของระบบ อ้างอิงจาก TOR ภาคผนวก ก. ข้อ 2.3	20 คะแนน
รวมทั้งหมด	100 คะแนน