

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

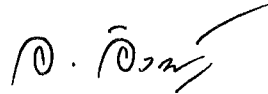
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
- ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

/ผู้สนใจต้องการ...

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอภิญห์พร อังคมลเศรษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/62/0263

การจ้างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๔.๓) สำเนาสมุดบัญชี(ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบบัญชีมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน

ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่น ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สพร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณา ข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย

แล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing)

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สพร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่ากรณีสการตัดสินของ สพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สพร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคละอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบดังนี้

๑) แผนการดำเนินโครงการพร้อมผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

๒) เอกสารการออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing)

๓) เอกสารสรุปการประชุมทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับงาน อย่างน้อยประกอบด้วย การประชุมเริ่มต้นโครงการ การประชุมสัมมนาเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งาน การประชุมเพื่อสรุปหรือการนำเสนอความก้าวหน้าโครงการ

๔) สื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลแบบ Thumb drive โดยบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบดังนี้

๑) เอกสารสรุปการพัฒนา ติดตั้งและทดสอบระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) โดยผู้พัฒนา

๒) เอกสารการทดสอบเพื่อหาข้อบกพร่องจากการพัฒนาระบบและการแก้ไข

๓) เอกสารสำหรับให้ผู้ใช้งานทดสอบระบบ (User Acceptant Test: UAT)

๔) เอกสารการปรับปรุงการออกแบบในกรณีที่การออกแบบจากงานงวดที่ ๒ ไม่สัมพันธ์กับการพัฒนาระบบ

ระบบ

๕) สื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลแบบ Thumb drive โดยบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน

๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สพร.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สพร. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๘ สิงหาคม ๒๕๖๒



ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing)

1. เหตุผลและความจำเป็น

การดำเนินงานในปัจจุบันซึ่งใช้ข้อมูลดิจิทัลทั้งแบบข้อความ รูปภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว โดยข้อมูลดังกล่าวมีปริมาณที่มากและรูปแบบที่หลากหลาย การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเดิมซึ่งจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมีความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลได้ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์เสียหาย ในบางกรณีที่มีการใช้งานข้อมูลร่วมกันผ่านการส่งข้อมูลทั้งแบบการบันทึกลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลหรือการส่งข้อมูลผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีผลทำให้ข้อมูลเกิดความซ้ำซ้อน รวมถึงความทันสมัยของข้อมูลไม่ตรงกัน

การจัดเก็บข้อมูลในระบบกลางซึ่งมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับข้อมูลดิจิทัล ระบบกลางสำหรับการจัดเก็บข้อมูลสามารถทำการจัดสรรพื้นที่ให้แก่แต่ละบุคคล โดยใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อการจัดเก็บข้อมูลหรือการสำรองข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้ นอกจากเป็นการลดความเสี่ยงแล้ว ยังช่วยให้การแก้ไข แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถทำได้สะดวกและรวดเร็ว เป็นการลดข้อจำกัดในเชิงพื้นที่ที่ทำงานร่วมกัน

หน่วยราชการในพระองค์ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลดิจิทัลหลายรูปแบบ โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในเจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการในพระองค์ในหลายพื้นที่ ระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) ซึ่งมีคุณลักษณะในการจัดเก็บข้อมูลในระบบกลาง สามารถเข้าใช้งานด้วยช่องทางที่หลากหลาย รองรับการจัดสรรพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูล รวมถึงการสำรองข้อมูล เพื่อการใช้งานข้อมูลร่วมกัน จะช่วยลดความเสี่ยงของข้อมูลดิจิทัลและรองรับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างมั่นคง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ที่มีความมั่นคงและปลอดภัย
- 2.2. เพื่อจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลดิจิทัลผ่านระบบเครือข่าย
- 2.3. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลผ่านระบบเครือข่าย
- 2.4. เพื่อจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในระบบกลาง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อสุรา วิสารทนนท์
กรรมการ นาย สันติกร ดันติเสวี
กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่

ครั้งที่ 1

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 - 12



3. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับผู้ว่าจ้าง
ระบบ	หมายถึง	ระบบที่พัฒนาและใช้ในโครงการทั้งหมดสำหรับจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) โดยสามารถใช้งานได้อย่างน้อย 3 ช่องทาง 1) เว็บเบราว์เซอร์ 2) Native Mobile application และ 3) ซอฟต์แวร์ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์
Source code	หมายถึง	ชุดคำสั่งที่ใช้พัฒนา “ระบบ” สำหรับโครงการนี้ ที่ยังไม่ผ่านการ compile รวมถึง 3 rd party อื่นๆ ที่ใช้ร่วมในการพัฒนา
วันทำการ	หมายถึง	วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น. ไม่รวมวันหยุดราชการ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างดังกล่าว หรือผลงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาหรือการให้บริการระบบที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าวหรือผลงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อุสรวิสารทนานนท์

กรรมการ นาย สันติกร ตันติเสวี

กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 – 12

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่

ครั้งที่ 1

DGA

หน้า 2 / 12

5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 5.2. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาที่กำหนด
- 5.3. ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 5.4. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- 5.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ดังนี้
 - 5.5.1. เอกสารการเปรียบเทียบระหว่างคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด (งานซื้อ) / ขอบเขตการดำเนินงาน (งานจ้าง) ที่ สพร. กำหนด และ คุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ ตามตารางดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด (งานซื้อ) / ขอบเขตการดำเนินงาน (งานจ้าง) ที่ สพร. กำหนด	คุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกทุกหัวข้อตามคุณสมบัติขั้นต่ำในเอกสารฉบับนี้	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงและเลขหน้า (ถ้ามี)

- 5.5.2. แผนการดำเนินงานพร้อมระบุวันและผู้รับผิดชอบรายการกิจกรรมแบบละเอียด
- 5.5.3. บุคลากรที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่งพร้อมวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และใบประกาศนียบัตรที่ได้รับและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
- 5.5.4. ผลงานด้านการพัฒนาหรือการให้บริการระบบที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้หรืองานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.5.5. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย
- 5.5.6. เอกสารใบเสนอราคาโดยต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 6.1. การพิจารณาผลจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาสำหรับการลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือว่าการตัดสินใจของ สพร. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้
- 6.2. การพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอ และวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม รวมถึงความเป็นไปได้ของข้อเสนอ โดยข้อเสนอต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ได้
- 6.3. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดจึงจะได้รับการพิจารณาในหัวข้อถัดไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อูสุรา วิสารทนนท์
กรรมการ นาย สันติกร ตันติเสวี
กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่

ครั้งที่ 1

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 - 12

DGA
DIGITAL GOVERNANCE AGENCY

หน้า 3 / 12

7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 7.1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30
- 7.2. จำนวนสิทธิสำหรับผู้ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20
- 7.3. จำนวนผู้เข้าอบรมการดูแลและใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10
- 7.4. บริการดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) หลังตรวจรับงานงวดสุดท้าย กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20
- 7.5. ผลงานการพัฒนาหรือให้บริการระบบประเภทเดียวกับงานจ้าง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20
- 7.6. ผู้ว่าจ้างจะประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ข้อ 4) ประกอบกับเอกสารเทคนิคแล้วเท่านั้น
- 7.7. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการจ้างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) แล้วเท่านั้น

8. ขอบเขตการดำเนินการ

- 8.1. เก็บรวบรวมความต้องการ (Requirement) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งาน โดยกลุ่มผู้ใช้งานสำหรับการเก็บข้อมูลต้องประกอบด้วย ผู้ใช้งาน (User) และ ผู้ดูแลระบบ (Administrator) เป็นอย่างน้อย โดยสรุปเป็นเอกสารสำหรับการออกแบบและการพัฒนาระบบ
- 8.2. ออกแบบและพัฒนาระบบโดยต้องมีความสอดคล้องกับเอกสารการออกแบบ
- 8.3. ติดตั้งระบบสำหรับการใช้งานบนเครื่องแม่ข่ายหรือระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 8.4. อบรมการใช้งานโดยครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้งาน และ ผู้ดูแลระบบ เป็นอย่างน้อย
- 8.5. ดูแลรักษาระบบให้มีความพร้อมใช้งานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปีหลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยเข้าทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
- 8.6. แจ้งเตือนช่องโหว่ของระบบที่พัฒนาและใช้ในโครงการทั้งหมดสำหรับจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไข หรือ การลดผลกระทบจากช่องโหว่ดังกล่าว ก่อนการดำเนินการแก้ไข
- 8.7. กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการโอนย้ายข้อมูลจากผู้ให้บริการเดิม
 - 8.7.1. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและกิจกรรม (Project Timeframe) โดยละเอียด เพื่อเสนอให้กับผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบก่อนการดำเนินการ
 - 8.7.2. ผู้รับจ้างต้องเสนอวิธีการ กระบวนการโอนย้าย ความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมาตรการป้องกันให้กับผู้ว่าจ้าง
 - 8.7.3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกระบวนการโอนย้าย และค่าใช้จ่ายในการโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดจากผู้ให้บริการเดิมหรือระบบเดิมที่ใช้งาน และหากเกิดความเสียหายใดๆ แก่ข้อมูลหรือระบบเดิมที่ใช้งาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อุตรา วิสารทนานท์

กรรมการ นาย สันติกร ตันติเสวี

กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 - 12

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่

ครั้งที่ 1

DGA

หน้า 4 / 12

9. คุณสมบัติทางเทคนิคระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing)

9.1. การใช้งานของผู้ใช้งาน

- 9.1.1. ผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บไฟล์ในระบบได้อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยทุกช่องทางต้องสามารถ synchronize ข้อมูลระหว่างกันได้ ประกอบด้วยช่องทางต่อไปนี้
- 1) เว็บเบราว์เซอร์
 - 2) Native Mobile application
 - 3) ซอฟต์แวร์ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์
- 9.1.2. สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์แบบเข้ารหัสความปลอดภัย (Https)
- 9.1.3. สามารถเข้าใช้งานผ่าน Mobile application สำหรับโครงการโดยรองรับระบบปฏิบัติการ Android 6 ขึ้นไป และ iOS 9 ขึ้นไปได้
- 9.1.4. สามารถเข้าใช้งานผ่านซอฟต์แวร์ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เวอร์ชัน 8 ขึ้นไปได้ และ macOS 10.11 ขึ้นไปได้
- 9.1.5. ผู้ใช้งานต้องมี User name และ Password สำหรับการเข้าใช้งาน
- 9.1.6. ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกเปลี่ยนภาษาสำหรับการแสดงผลของระบบอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- 9.1.7. ผู้ใช้งานสามารถเก็บข้อมูลเข้าระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์โดยเลือกข้อมูลที่จัดเก็บบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Browse file) ได้
- 9.1.8. ผู้ใช้งานสามารถเก็บข้อมูลเข้าระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์โดยลากและวางไฟล์ (Drag and drop)
- 9.1.9. ผู้ใช้งานสามารถเก็บข้อมูลเข้าระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์โดยลากและวางโฟลเดอร์ (Drag and drop)
- 9.1.10. ผู้ใช้งานสามารถเก็บข้อมูลเข้าระบบผ่าน Native Mobile Application โดยระบุไฟล์ที่จัดเก็บบนเครื่องได้
- 9.1.11. ผู้ใช้งานสามารถเก็บข้อมูลผ่านซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์โดยกำหนดโฟลเดอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อ Synchronize ข้อมูลกับระบบได้
- 9.1.12. ผู้ใช้งานสามารถทำการแชร์ไฟล์และโฟลเดอร์ให้ผู้ใช้งานที่อยู่ในระบบเดียวกันของหน่วยงานได้
- 9.1.13. ผู้ใช้งานสามารถทำการแชร์ไฟล์และโฟลเดอร์แบบลิงค์ได้
- 9.1.14. ผู้ใช้งานสามารถกำหนดระยะเวลาการสิ้นสุดการแชร์ไฟล์ได้
- 9.1.15. ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรหัสสำหรับการแชร์แบบลิงค์ได้ และระบบจะส่งรหัสผ่านแบบอัตโนมัติผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 9.1.16. ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการแชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์ได้
- 9.1.17. ผู้ใช้งานสามารถทำการลบข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในระบบและสามารถเรียกคืนได้หากยังไม่ทำการลบแบบถาวร
- 9.1.18. ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน (Password) ของตนเอง
- 9.1.19. ผู้ใช้งานสามารถกำหนดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สัมพันธ์กับบัญชีผู้ใช้งาน (User name) ได้

ลงนามผู้จัดทำ

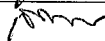
ประธานกรรมการ นาย อสุรา วิสารทนานท์
กรรมการ นาย สันติกร ดันดีเสวี
กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงค์จันทร์

ลงนาม



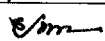
วันที่

ลงนาม



ครั้งที่ 1

ลงนาม



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 - 12

DGA
DIGITAL GOVERNANCE AUTHORITY

- 9.1.20. ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งานเมื่อใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ในกรณีที่มีรหัสเข้าใช้งาน (Password) โดยระบบจะทำการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ใช้งานเพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสเข้าใช้งาน
- 9.1.21. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้งาน (Log) ของตนเองได้
- 9.1.22. ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลเนื้อหาที่จัดเก็บข้อมูลที่ได้รับและคงเหลือได้
- 9.1.23. ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่า Download bandwidth และ Upload bandwidth สำหรับการ synchronize ข้อมูลกับระบบ โดยเลือกได้อย่างน้อยดังนี้
- 1) ไม่กำหนด (No limit)
 - 2) กำหนดค่าได้เอง
- 9.1.24. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข (Edit) ข้อมูลไฟล์ที่จัดเก็บในระบบอย่างน้อย 2 ประเภท ประกอบด้วย Word processing และ Spreadsheet
- 9.1.25. ผู้ใช้สามารถกำหนดความถี่การส่งข้อมูลกิจกรรมการใช้งานระบบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นแบบ ชั่วโมงละครั้ง วันละครั้ง และสัปดาห์ละครั้งได้เป็นอย่างน้อย
- 9.1.26. รองรับการสร้างลิงก์ได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิงก์ ต่อการแชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์เดียวกันได้
- 9.2. การใช้งานของผู้ดูแลระบบ
- 9.2.1. ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (User name) และ รหัสเข้าใช้งาน (Password) ได้
- 9.2.2. ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้แก่และบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User name)
- 9.2.3. ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดชื่อกลุ่ม (Group) สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User name) โดยกลุ่มสามารถมีบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานได้มากกว่า 1 บัญชีรายชื่อ
- 9.2.4. ผู้ดูแลระบบสามารถดูการทำงานของระบบได้ผ่าน Dashboard
- 9.3. ข้อบังคับของระบบ
- 9.3.1. สิทธิการใช้งานเป็นแบบ open license โดยติดตั้งและใช้งานสำหรับโครงการนี้เท่านั้น
- 9.3.2. ระบบสามารถติดตั้งได้บนเครื่องแม่ข่ายและ Virtual machine ได้
- 9.3.3. ระบบสามารถเชื่อมต่อกับ LDAP และ Active Directory ได้
- 9.3.4. สามารถเพิ่ม Disk space ของระบบได้โดยไม่ต้องติดตั้งระบบเพิ่มเติม
- 9.3.5. รองรับการทำงานแบบ Active / Active และ Active / Standby ภายใน Site เดียวกันและระหว่าง Site ได้
- 9.3.6. ระบบต้องมีการจัดเก็บประวัติการใช้งาน (Activity Log) โดยข้อมูลต้องสามารถเจาะจงถึงผู้ใช้งาน วันที่ เวลา การดำเนินการ ที่เกี่ยวกับการใช้งาน เป็นอย่างน้อย
- 9.3.7. ข้อมูลที่จัดเก็บในระบบต้องทำการเข้ารหัส
- 9.3.8. ระบบต้องสามารถทำการสำรองข้อมูล (Backup) และเรียกคืนข้อมูล (Restore) ได้
- 9.3.9. ระบบต้องสามารถรองรับการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 200 ผู้ใช้งาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อสุรา วิสารทนานนท์
 กรรมการ นาย สันติกร ตันติเสวี
 กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงค์จันทร์

ลงนาม _____ วันที่ _____
 ลงนาม _____ ครั้งที่ 1
 ลงนาม _____

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 - 12

DGA
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กระทรวงพาณิชย์

หน้า 6 / 12

- 9.3.10. ไฟล์ข้อมูลหรือโพลเดอร์ที่ผู้ใช้งานทำการแชร์ จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบว่าไฟล์หรือโพลเดอร์ดังกล่าวอยู่ในสถานะแชร์
- 9.3.11. เป็นระบบที่มีลิขสิทธิ์แบบไม่จำกัดระยะเวลา (Perpetual License)
- 9.3.12. สามารถปรับเปลี่ยนชื่อและไอคอนของซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์และ Mobile Application ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 9.3.13. ระบบต้องสามารถกู้คืนข้อมูลในระดับไฟล์ของแต่ละผู้ใช้งานได้ โดยไม่กระทบกับผู้ใช้งานอื่น
- 9.3.14. ระบบที่ติดตั้งในฝั่งของแม่ข่าย (application server, database server และอื่นๆ) ต้องสามารถทำงานได้เมื่อติดตั้งแบบ Redundant

10. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (รวมวันหยุด)

11. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด (ยกเว้นเอกสารการทดสอบและอบรม) และส่งมอบเป็นข้อมูลดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้ (Word processing หรือ Spreadsheet) รวมถึงไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ portable document format (pdf) ในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลแบบ Thumb drive จำนวน 2 หน่วย โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบดังนี้

- 1) แผนการดำเนินโครงการพร้อมผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด
- 2) เอกสารการออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing)
- 3) เอกสารสรุปการประชุมทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับงาน อย่างน้อยประกอบด้วย การประชุมเริ่มต้นโครงการ การประชุมสัมมนาเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งาน การประชุมเพื่อสรุปหรือการนำเสนอความก้าวหน้าโครงการ
- 4) สื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลแบบ Thumb drive โดยบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานที่ 1

งวดที่ 2 ส่งมอบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบดังนี้

- 1) เอกสารสรุปการพัฒนา ติดตั้งและทดสอบระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) โดยผู้พัฒนา
- 2) เอกสารการทดสอบเพื่อหาข้อบกพร่องจากการพัฒนาระบบและการแก้ไข
- 3) เอกสารสำหรับให้ผู้ใช้งานทดสอบระบบ (User Acceptant Test: UAT)
- 4) เอกสารการปรับปรุงการออกแบบในกรณีที่การออกแบบจากงานงวดที่ 2 ไม่สัมพันธ์กับการพัฒนาระบบ
- 5) สื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลแบบ Thumb drive โดยบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานที่ 2

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อสุรา วิสารทนนท์
กรรมการ นาย สันติกร ดันดีเสวี
กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิวงศ์จันทร์

ลงนาม _____ วันที่ _____
ลงนาม _____ ครั้งที่ 1
ลงนาม _____

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 - 12

DGA
DIGITAL GOVERNANCE AGENCY

งวดที่ 3 ส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งมอบดังนี้

- 1) เอกสารสำหรับฝึกอบรมการใช้งาน แบ่งเป็น 2 หลักสูตรประกอบด้วย หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 5 ชุด และ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบอย่างน้อย 10 ชุด
- 2) รายละเอียดการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ
- 3) สื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลแบบ Thumb drive โดยบันทึกข้อมูลเอกสารงานงวดที่ 3
- 4) Source code ที่พัฒนาระบบ รวมถึงรูปภาพที่แสดงในระบบ

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 12.1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง
- 12.2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็นจำนวน 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1	ชำระเงินร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
งวดที่ 2	ชำระเงินร้อยละ 70 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
งวดที่ 3	ชำระเงินร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

13. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

- 13.1. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบ โดยระบบต้องสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายและกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้รับจ้าง จะต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 120 นาที หลังจากได้รับแจ้ง
- 13.2. ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.3. ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางในการรับแจ้งเหตุ โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือข้อความทางตรง (Instant Message) และหลังจากที่รับแจ้งเหตุแล้ว จะตอบกลับภายใน 60 นาที

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อสุรา วิสารทนนท์
กรรมการ นาย สันติกร ตันติเสวี
กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม _____ วันที่ _____
ลงนาม _____ ครั้งที่ 1
ลงนาม _____

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 - 12

DGA
DIGITAL GOVERNANCE AGENCY

หน้า 8 / 12

13.4. ในกรณีที่บุคคลากร หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานผิดพลาด บกพร่อง จนเป็นเหตุให้เกิดข้อพิพาท หรือมีความเสียหายเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และจัดการกรณีข้อพิพาทนั้นให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว รวมถึงต้องจัดการให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลากร หรือเจ้าหน้าที่ใหม่ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

14. การติดตั้งและทดสอบระบบ

14.1. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบบนอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยต้องสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์และคุณสมบัติขั้นต่ำตามเอกสารฉบับนี้

14.2. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบในระหว่างการพัฒนา โดยเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาแล้วให้ทำการทดสอบร่วมกับผู้ใช้งานหรือร่วมกับผู้ว่าจ้าง หากผลการทดสอบระบบยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณสมบัติขั้นต่ำตามเอกสารฉบับนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและทำการทดสอบตามกระบวนการเดิม

14.3. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบเพื่อหาช่องโหว่จากการพัฒนาระบบและต้องทำการพัฒนาเพื่อป้องกันการโจมตีผ่านช่องโหว่ดังกล่าว

15. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

16. กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูล ได้แก่ เอกสารอ้างอิง รายงาน และผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ และผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่ผู้รับจ้างมีอยู่ก่อนดำเนินการงานและพัฒนาขึ้นนอกเหนือจากงานที่ส่งมอบตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับการจ้างนี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอาชระกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นาย สันติกร ตันติเสวี

กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิวงศ์จันทร์

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 – 12

ลงนาม _____ วันที่ _____
ลงนาม _____ ครั้งที่ 1
ลงนาม _____

DGA

หน้า 9 / 12

17. วงเงินงบประมาณโครงการ

1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

18. เงื่อนไขอื่นๆ

- 18.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันได้ว่า โปรแกรมที่นำมาใช้ทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธิตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างได้รับสิทธิ์นั้น
- 18.2. ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่มีการจ้างพัฒนาในงานพัสดุนี้
- 18.3. ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียวในรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ตั้งต้นเพื่อพัฒนาระบบงาน เว้นแต่ผู้รับจ้างอาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในข้อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบว่า ผู้รับจ้างยังคงขอเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์เดิม
- 18.4. การเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของงานที่ผู้ว่าจ้างจะไม่รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็น Open Source เช่น GNU license เป็นต้น
- 18.5. ในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนั้นเอง ในกรณีที่จะนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 18.6. หากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อเสนอทางเทคนิค มีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องแจ้งแก่ทาง ผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาทดแทน โดยผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้พิจารณายอมรับเจ้าหน้าที่ที่มาทดแทน
- 18.7. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อเสนอทางเทคนิค ตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
- 18.8. ข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจากผู้ว่าจ้าง หรือลูกค้าของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 18.9. การกระทำใดๆ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงให้เกิดความเสียหายต่อระบบ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 18.10. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของผู้ว่าจ้าง หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อุสรวิ วิจารณ์
กรรมการ นาย สันติกร ตันติเสวี
กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

ลงนาม _____
ลงนาม _____
ลงนาม _____

วันที่ _____
ครั้งที่ 1

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 - 12

DGA

19. ข้อเสนออื่น ๆ

- 19.1. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร.สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบต่อไป
- 19.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 19.3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างแล้ว

20. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายที่ปรึกษาดิจิทัลโซลูชันส์ กลุ่มงานส่งมอบโครงการพิเศษ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

21. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อสุรา วิสารทานนท์
กรรมการ นาย สันติกร ตันติเสวี
กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 – 12

ลงนาม _____ วันที่ _____
ลงนาม _____ ครั้งที่ 1
ลงนาม _____

ภาคผนวก

เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ

เกณฑ์พิจารณา		รายละเอียดการพิจารณา	ร้อยละ
ข้อ 7.2	จำนวนสิทธิสำหรับผู้ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) คิดเป็นร้อยละ 20 ของน้ำหนักรวม	สามารถใช้งานได้ 200 บัญชีรายชื่อ	10
		ไม่จำกัดจำนวนบัญชีผู้ใช้งาน	20
ข้อ 7.3	จำนวนผู้เข้าอบรมการดูแลและใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) คิดเป็นร้อยละ 10 ของน้ำหนักรวม	อบรมผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ 3 คน	5
		อบรมผู้ใช้งาน 10 คน	10
		อบรมผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบมากกว่า 3 คน อบรมผู้ใช้งานมากกว่า 10 คน	10
ข้อ 7.4	บริการดูแลระบบจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูล (File Sharing) หลังตรวจรับงานงวดสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 20 ของน้ำหนักรวม	ตรวจสอบระบบเพื่อบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และทำรายงานส่งมอบผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ครั้งในช่วงระยะเวลารับประกัน	10
		ตรวจสอบระบบเพื่อบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และทำรายงานส่งมอบผู้ว่าจ้าง จำนวน 4 ครั้งในช่วงระยะเวลารับประกัน	20
ข้อ 7.5	ผลงานการพัฒนาหรือให้บริการระบบประเภทเดียวกับงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ 20 ของน้ำหนักรวม	ไม่เคยให้บริการหรือพัฒนาระบบงาน ประเภทเดียวกับงานจ้างนี้	10
		มีการให้บริการผลงานประเภทเดียวกับ งานจ้างนี้	15
		มีการพัฒนาและให้บริการผลงานประเภท เดียวกับงานจ้างนี้	20

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีผลงานพัฒนาหรือให้บริการระบบประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ ให้พิจารณาคะแนนเฉพาะข้อ 4 เท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อูสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นาย สันติกร ตันตเสวี

กรรมการ นาย ยศวีร์ สารวิงศ์จันทร์

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 0 2612 6000 ต่อ 83203

โทรสาร 0 2612 6011 - 12

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่

ครั้งที่ 1