

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)  
งานจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการภัยคุกคามสารสนเทศ (SIEM)  
สำหรับศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC)  
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

เนื่องในปัจจุบันนี้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญในหน่วยงานราชการกันอย่างแพร่หลาย และระบบหลายๆ ระบบนั้น มีการใช้บริการอยู่บนโครงสร้างพื้นฐานที่ สพร. ให้บริการอยู่ เช่น เครือข่าย GIN และ บริการ G-Cloud ซึ่งระบบงานเหล่านั้นให้บริการกับประชาชนทั่วไป รวมถึงใช้ภายในหน่วยงานเอง จึงจำเป็นที่จะต้องอนุญาตให้ระบบเครือข่ายทั่วไปเข้าถึงได้ ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้ผู้ไม่ประสงค์ดี ที่แฝงอยู่กับผู้ใช้งานทั่วไป เข้ามาทำให้เกิดเหตุขัดข้องกับระบบงาน ไปจนถึงการจารกรรมข้อมูล ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายที่อาจจะประเมินมูลค่าไม่ได้ ซึ่งการป้องกันเหตุการณ์เหล่านั้นนั้น จำเป็นจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของระบบงานนั้นๆ ไปจนถึงผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ในการให้ความร่วมมือในการป้องกันและตรวจสอบเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่ต้องวิเคราะห์เพิ่มมากขึ้นได้ จำเป็นที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบงานเดิมพร้อมทั้งเพิ่มความสามารถในการรองรับปริมาณภัยคุกคามที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมระบบให้มีความสามารถรองรับภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาความรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกับระบบบริหารจัดการภัยคุกคามอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลจากเครือข่าย GIN, G-Cloud และบริการอื่นๆของ สพร. ได้
- 2.2 เพื่อบำรุงรักษาซอฟต์แวร์สำหรับงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC)
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC)
- 2.4 เพื่อสร้างความต่อเนื่องในงานสนับสนุนระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิเวศ มิ่งมิตรโอบการ ประธานกรรมการ  
นายณัฐพล สายรัตน์ กรรมการ  
นายคมกริช คำสวัสดิ์ กรรมการ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 13 พ.ค. 2562

ครั้งที่ 1

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นตบบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยเอกสารแต่งตั้งต้องระบุชื่อโครงการนี้
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานเดียวกันกับงานดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

### 4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิเวช มิ่งมิตรโอหาร ประธานกรรมการ  
นายณัฐพล สายรัตน์ กรรมการ  
นายคมกริช คำสวัสดิ์ กรรมการ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 13 พ.ค. 2562

ครั้งที่ 1

4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4.5.1. แผนการดำเนินงาน

4.5.2. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

5. รายละเอียดลักษณะงานที่ต้องการและขอบเขตการดำเนินงาน

5.1. บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการภัยคุกคามสารสนเทศ IBM Security QRadar รายละเอียดดังนี้

5.1.1.1.1. บำรุงรักษา IBM Security QRadar SIEM All-in-one 31xx

5.1.1.1.2. ระบบสามารถรองรับปริมาณข้อมูล event ไม่น้อยกว่า 10,000 EPS

5.1.1.1.3. บำรุงรักษา IBM Security QRadar Event Collector 15xx

5.2. อัปเดต Signature และ Patch ระบบบริหารจัดการภัยคุกคามสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

5.3. ให้คำปรึกษาในการปรับแต่ง Rule เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบในการวิเคราะห์การปัญหาภัยคุกคาม  
สารสนเทศ

5.4. ให้คำปรึกษา และบริการ Upgrade fix patch ระบบให้ทันสมัย ในกรณี สพร. ต้องการดำเนินการ

5.5. ดำเนินการตรวจเช็คระบบบริหารจัดการภัยคุกคามสารสนเทศให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมประชุมสรุปผล  
การเข้าดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบและ  
รายงานการประชุม

5.6. ให้คำแนะนำข้อมูลใหม่ๆ ทางด้าน Cyber Knowledge รวมถึงให้คำปรึกษาทางด้าน IT Security กับทาง  
สพร. อย่างน้อย 4 ครั้ง พร้อมจัดทำเอกสารรายงาน

5.7. กรณีที่ สพร. มีการจัดซื้ออุปกรณ์แม่ข่ายใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายระบบและข้อมูลให้ สพร.  
ไปยังอุปกรณ์แม่ข่ายชุดใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

5.8. อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการภัยคุกคามสารสนเทศอย่างน้อย 2 วัน

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิเวศ มิ่งมิตรโอฟาร ประธานกรรมการ

นายณัฐพล สายรัตน์ กรรมการ

นายคมกริช คำสวัสดิ์ กรรมการ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 13 พ.ค. 2562

ครั้งที่ 1

6. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานทั้งหมด 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยมีงานที่ต้องดำเนินการส่งมอบดังนี้

- แผนการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการภัยคุกคามสารสนเทศ IBM Security QRadar
- License และเอกสารที่เกี่ยวข้องของระบบบริหารจัดการภัยคุกคามสารสนเทศ IBM Security QRadar

**งวดที่ 2** ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาครั้งที่ 1-7 และส่งมอบงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยมีงานที่ต้องดำเนินการส่งมอบดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 5.2, 5.3, 5.4
- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 5.5 ครั้งที่ 1-7 พร้อมรายงานการประชุม
- รายงานการให้คำแนะนำข้อมูลใหม่ทางด้าน Cyber Knowledge และการให้คำปรึกษาทางด้าน IT Security ตามข้อ 5.6 (ถ้ามี)
- รายงานผลดำเนินการโอนย้ายระบบและข้อมูลตามข้อ 5.7 (ถ้ามี)

**งวดที่ 3** ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาครั้งที่ 8 – ครั้งสุดท้ายภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 และส่งมอบงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยมีงานที่ต้องดำเนินการส่งมอบดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 5.2, 5.3, 5.4
- รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 5.5 ครั้งที่ 8 – ครั้งสุดท้าย พร้อมรายงานการประชุม
- รายงานการให้คำแนะนำข้อมูลใหม่ทางด้าน Cyber Knowledge และการให้คำปรึกษาทางด้าน IT Security ตามข้อ 5.6 (ถ้ามี)
- รายงานผลดำเนินการโอนย้ายระบบและข้อมูลตามข้อ 5.7 (ถ้ามี)

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิเวศ มิ่งมิตรโอบการ ประธานกรรมการ  
นายณัฐพล สายรัตน์ กรรมการ  
นายคมกริช คำสวัสดิ์ กรรมการ

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 13 พ.ค. 2562  
ครั้งที่ 1

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อมหรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง โดยกำหนดการชำระเงินตามงวดงานดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 70 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

## 9. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 10. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องตลอดอายุสัญญาสำหรับซอฟต์แวร์ ซึ่งจะต้องให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์และปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน

10.2 สำนักงานฯ จะต้องสามารถแจ้งเหตุชำรุดบกพร่อง หรือ ความขัดข้องของซอฟต์แวร์ หรือ ติดต่อเพื่อปรึกษาทางด้านเทคนิค ได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ – อาทิตย์ ผ่านทาง E-mail และโทรศัพท์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องตอบรับการแจ้งเหตุ ภายใน 4 ชั่วโมง

10.3. หากซอฟต์แวร์ที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ภายใต้สภาวะแวดล้อมของประเทศไทย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 14 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากทางสำนักงานฯ หากเป็น bug ของซอฟต์แวร์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทผู้ผลิต โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

10.4. ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่ส่งมอบ ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของระบบได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลารับประกัน

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิเวช มิ่งมิตรโอฬาร ประธานกรรมการ  
นายณัฐพล สายรัตน์ กรรมการ  
นายคมกริช คำสวัสดิ์ กรรมการ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 13 พ.ค. 2562  
ครั้งที่ 1

หน้า ๕ / ๗

## 11. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นทางการและเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

## 12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

12.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

12.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

12.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

12.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

12.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

12.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิเวช มิ่งมิตรโอฬาร ประธานกรรมการ  
นายณัฐพล สายรัตน์ กรรมการ  
นายคมกริช คำสวัสดิ์ กรรมการ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 13 พ.ค. 2562

ครั้งที่ 1

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : [cmp\\_division@dga.or.th](mailto:cmp_division@dga.or.th)
- Website : [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th)
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิเวศ มิ่งมิตรโอบาร ประธานกรรมการ  
นายณัฐพล สายรัตน์ กรรมการ  
นายคมกริช คำสวัสดิ์ กรรมการ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 13 พ.ค. 2562

ครั้งที่ 1