

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบควบคุมและจัดการข้อมูลภาครัฐ
(Government Data Control and Management) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบควบคุมและจัดการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Control and Management) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๙๗,๓๕๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 ๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการรับจ้างพัฒนาระบบ API หรือ ระบบ Backend มูลค่าโครงการ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/๖๒/๐๑๙๔

การจ้างพัฒนาระบบควบคุมและจัดการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Control and Management)

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง พัฒนาระบบควบคุมและจัดการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Control and Management) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการรับจ้างพัฒนาระบบ API หรือ ระบบ Backend มูลค่าโครงการ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาสมุดบัญชี(ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบบัญชีมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย

แล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมา รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้ แผนการดำเนินโครงการ (Project Planning) โดยมีรายละเอียดที่ สอดคล้องกับระบบงานตามที่ สพร. กำหนด รายงานการการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) การ ออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) ตามภาคผนวก ก ข และ ค รายละเอียดกรณีทดสอบ (Test Case Specification) ทั้ง Functional Testing และ Non-functional Testing ที่ สพร. เห็นชอบ แผนการทำ (System Integration Testing : SIT) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้ รายงานการพัฒนาระบบ ตามภาคผนวก ก ข และ ค รายงานผลการ ทดสอบทั้ง Functional และ Non-functional โดยผู้ขาย รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ขาย (Unit Test, System Test และ System Integration Test) โดยมีจำนวนข้อผิดพลาด (defect) คงเหลือไม่เกินจากที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควร ผลการทำทดสอบ สมรรถนะ (Performance Testing) และผลการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัย (Vulnerability Scan) ทั้งระดับ Host และ Application โดยมีจำนวนข้อผิดพลาด (defect) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้ ระบบที่แก้ไขข้อผิดพลาด (defect) ทั้ง functional และ non-functional ทั้งหมด หรือคงเหลือข้อผิดพลาดไว้ได้ตามที่ สพร. ยอมรับได้ รายงานการติดตั้ง (Deployment) และทดสอบระบบ โดย สพร. (UAT) Source Code และสิ่งที่เกี่ยวข้องของโครงการทั้งหมด แผนการอบรมสำหรับพัฒนาระบบและการดูแลรักษาตัว ระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดงานที่ ๔ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้ ส่งมอบสิทธิ์การใช้งาน และ เอกสารสิทธิ์การใช้งาน ซอฟต์แวร์ รายงานการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาระบบและการดูแลรักษาตัวระบบ แผนการขยายระบบเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งในรูปแบบ scale up หรือ scale out ของระบบในโครงการ- คู่มือการใช้งานของระบบ และ Backup ระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะ กำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบควบคุมและจัดการข้อมูลภาครัฐ
(Government Data Control and Management)
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการตั้งสำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริม
สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชัน
พื้นฐานของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งจัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ
หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยงส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกในการให้บริการประชาชนและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ
จุดเดียว ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาและ
สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการด้าน
วิชาการ จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย
สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยสำหรับนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อยกระดับการ
บริการของภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

เนื่องด้วย ปัจจุบันเป็นยุคที่ถูกขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับช่วยในการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่ง
หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนต่างมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเก็บข้อมูลและประมวลผล
ข้อมูล เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับการบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้หน่วยงานสามารถนำมาใช้
ประโยชน์ได้ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงภาคประชาชนที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้
โดยในปัจจุบันการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐมีการให้บริการและเผยแพร่เฉพาะภายในหน่วยงานของตนทำให้การเข้าถึงข้อมูลมี
ขั้นตอนซับซ้อนก่อให้เกิดความล่าช้าในการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ข้อมูลดังกล่าวยังมียุทธศาสตร์การจัดเก็บ
และโครงสร้างข้อมูลที่แตกต่างกันทำให้ยากต่อการบูรณาการข้อมูล จากปัญหาดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานต่างๆ ต้อง
มีมาตรฐานในการแบ่งปันข้อมูลและการบูรณาการข้อมูลเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไป
ประยุกต์ใช้ได้

ในการนี้ สพร. จึงริเริ่มจัดทำโครงการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการภาครัฐ ทั้งในระดับ
กอง กรม ไปจนถึงระดับกระทรวง รวมทั้งสำนักงานต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาครัฐ จึงพัฒนาระบบควบคุมและ
จัดการข้อมูลภาครัฐเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งบริหารจัดการผู้ใช้งานในระบบ และสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยง
กับระบบงานของ สพร. ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างองค์ประกอบ (Component) หรือบริการต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์หรือเว็บพอร์ทัลที่เป็น
มาตรฐานเดียวกัน
- 2.2. เพื่อสร้างบริการการจัดการผู้ใช้งาน และการจัดการสิทธิ์การใช้งานขององค์ประกอบต่างๆ ที่พัฒนาขึ้น

ลงนามผู้จัดทำ			
นาย พิสิทธิ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม	วันที่ 1 เม.ย. 2562
นาย เมธิษฐ์ วรศาสตร์	กรรมการ	ลงนาม	ครั้งที่ 1
นาย สมยศ อุทยานาสี	กรรมการ	ลงนาม	หน้าที่ 1

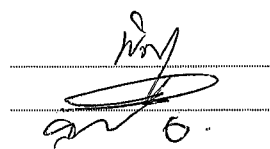
- ผู้เชี่ยวชาญการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Professional)
 - ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มงานเว็บไซต์ (อย่างน้อย 2 ท่าน)
 - ผู้เชี่ยวชาญการเชื่อมโยงระบบด้วย API Services
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ Authentication หรือ Authorization
- 5.2. ดำเนินการวิเคราะห์ระบบและข้อมูล (System and Data Analysis) และจัดทำ (System Requirements Specification) รวมทั้งแผนงานตามการศึกษาโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในออกแบบพัฒนาระบบควบคุมและจัดการข้อมูลภาครัฐ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก ข และ ค
- 5.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) การออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) และกรณีทดสอบ (Test Case) โดยการออกแบบทั้งหมดจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. โดยครอบคลุมความต้องการตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ข และ ค
- 5.4. ดำเนินการพัฒนาระบบควบคุมและจัดการข้อมูลภาครัฐ โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก ข และ ค
- 5.5. ดำเนินการจัดหาเครื่องมือ หรือซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับใช้พัฒนาร่วมภายใต้ขอบเขตของโครงการนี้ รวมถึงซอฟต์แวร์สนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่งานในโครงการนี้ (ถ้ามี)
- 5.6. ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาระบบและการดูแลรักษาตัวระบบ โดยต้องจัดอบรมระยะเวลาอย่างน้อย 5 วัน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 5 ท่าน พร้อมทั้งจัดหาอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม
- 5.7. ดำเนินการจัดส่งแผนการขยายระบบเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในรูปแบบ scale up หรือ scale out ของระบบในโครงการ
6. การติดตั้งและทดสอบระบบ
- 6.1. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบทุกรายการตามกรณีทดสอบที่เห็นชอบโดย สพร. ลงบนระบบคลาวด์ของ สพร. (G-Cloud) หรือ Container Platform หรือ Cloud ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบโดยให้มี รายละเอียดกรณีทดสอบ (Test Case Specification) และมีการทดสอบทั้งแบบ Functional และ Non-functional โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก ข และ ค
- 6.3. การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและ สพร. เมื่อทดสอบร่วมกับ สพร. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ขายต้องติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขตามที่ สพร. ระบุ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบฯ และเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 6.4. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว
- 6.5. ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงาน
- 6.6. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code, Configuration ที่พัฒนาในโครงการและแฟ้มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบลิขสิทธิ์การพัฒนา Source Code ดังกล่าวให้เป็นของ สพร.

ลงนามผู้จัดทำ

นาย พิสิทธิ์ ปิยสุนทร

ประธานกรรมการ

ลงนาม



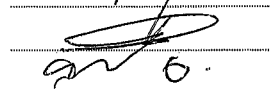
วันที่

1 เม.ย. 2562

นาย เมทินี วรศาสตร์

กรรมการ

ลงนาม



ครั้งที่

1

นาย สมยศ อุทยาพนาลี

กรรมการ

ลงนาม



หน้า

3

7. จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรจำนวนอย่างน้อย 50 man-days โดยสามารถเข้าดำเนินการได้ภายในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ได้รับแจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติงานตามกรอบการทำงานในระบบที่นำเสนอและพัฒนาในโครงการนี้ หรือตามที่ สพร. เห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 7.1. สร้าง หรือปรับปรุงขอบเขตการทำงานตามลักษณะงานในภาคผนวก ก ข และ ค
- 7.2. สร้าง หรือปรับปรุง API หรือ Function
- 7.3. สร้าง หรือปรับปรุง อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง Workflow ของการเชื่อมโยงข้อมูลและโปรแกรมต่างๆ
- 7.4. สร้าง หรือปรับปรุงระบบต่างๆ
- 7.5. สร้าง ปรับปรุงระบบให้เชื่อมต่อกับระบบงานต่างๆ ตามที่ สพร. กำหนด
- 7.6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น 150 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

การจัดหาบุคลากรในโครงการมีระยะเวลารวมทั้งสิ้น 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 5 งวด โดยต้องส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์อย่างน้อย 1 ชุด และบันทึกลงใน Flash Drive โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ 1 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- แผนการดำเนินโครงการ (Project Planning) โดยมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับระบบงานตามที่ สพร. กำหนด
- รายงานการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) การออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) ตามภาคผนวก ก ข และ ค
- รายละเอียดกรณีทดสอบ (Test Case Specification) ทั้ง Functional Testing และ Non-functional Testing ที่ สพร. เห็นชอบ
- แผนการทำ (System Integration Testing : SIT)

งวดงานที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- รายงานการพัฒนาระบบ ตามภาคผนวก ก ข และ ค
- รายงานผลการทดสอบทั้ง Functional และ Non-functional โดยผู้ขาย
 - รายงานผลการทดสอบระบบโดยผู้ขาย (Unit Test, System Test และ System Integration Test) โดยมีจำนวนข้อผิดพลาด (defect) คงเหลือไม่เกินจากที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควร
- ผลการทำทดสอบสมรรถนะ (Performance Testing) และผลการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัย (Vulnerability Scan) ทั้งระดับ Host และ Application โดยมีจำนวนข้อผิดพลาด (defect) คงเหลือไม่เกินจากที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควร
- ระบบงานที่พร้อมสำหรับการทดสอบระดับ UAT

ลงนามผู้จัดทำ			
นาย พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม	วันที่ 1 เม.ย. 2562
นาย เมธิษฐ์ วรรณสาร	กรรมการ	ลงนาม	ครั้งที่ 1
นาย สมยศ อุทัยพานาลี	กรรมการ	ลงนาม	หน้าที่ 4

งวดงานที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- ระบบที่แก้ไขข้อผิดพลาด (defect) ทั้ง functional และ non-functional ทั้งหมด หรือคงเหลือข้อผิดพลาดไว้ได้ตามที่ สพร. ยอมรับได้
- รายงานการติดตั้ง (Deployment) และทดสอบระบบโดย สพร. (UAT)
- Source Code และสิ่งที่เกี่ยวข้องของโครงการทั้งหมด
- แผนการอบรมสำหรับพัฒนาระบบและการดูแลรักษาตัวระบบ

งวดงานที่ 4 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบสิทธิ์การใช้งาน และ เอกสารสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์
- รายงานการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาระบบและการดูแลรักษาตัวระบบ
- แผนการขยายระบบเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในรูปแบบ scale up หรือ scale out ของระบบในโครงการ
- คู่มือการใช้งานของระบบ และ Backup ระบบ

งวดงานที่ 5 ภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบดังนี้

- รายงานการปฏิบัติงาน โดยแสดงรายละเอียดของกิจกรรมการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามข้อ 7.

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

10.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้าง จะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้างซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

10.2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็นจำนวน 5 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 5 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

11. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถทำงานได้ตามปกติโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ลงนามผู้จัดทำ

นาย พิสิทธิ์ ปิยพสุนทรา

ประธานกรรมการ

ลงนาม

นาย เมทินทร์ วรศาสตร์

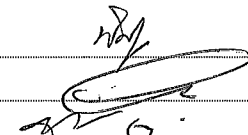
กรรมการ

ลงนาม

นาย สมยศ อุทยาพนาลี

กรรมการ

ลงนาม



วันที่

1 เม.ย. 2562

ครั้งที่

1

หน้า

5

12. การรับประกันผลงาน

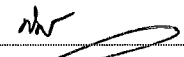
ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

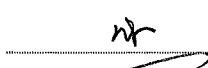
- 12.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้ง
- 12.2. ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางในการรับแจ้งเหตุ โดยสามารถแจ้งเหตุได้ตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ ตามเวลาทำการของ สพร. ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อความทางตรง (Instant Message)
- 12.3. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) หลังที่รับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงระบบ โดยการตอบกลับ และการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามที่ สพร. กำหนด ไม่จำกัดจำนวนครั้งตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น
- 12.4. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งภายในวันและเวลาทำการของ สพร. ตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น
- 12.5. ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่องแล้ว โดยเป็นการทดสอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง
- 12.6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลาประกัน
- 12.7. ภายในระยะเวลาประกัน หากมีการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของซอฟต์แวร์ของระบบงาน ที่ควรจะต้องอัปเกรด (Upgrade) ผู้รับจ้างจะต้องทำการอัปเกรดซอฟต์แวร์ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 12.8. เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใดๆ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานให้สำนักงานทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้ายของอุปกรณ์ หรือระบบ และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ สพร. ทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- 12.9. ผู้รับจ้างเฝ้าระวังอัตราการใช้งาน (Capacity Monitoring) และ Error Report ของระบบทุกอย่างอย่างน้อย 4 เดือน (หรือปีละ 3 ครั้ง) เพื่อให้ สพร. เตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนทรัพยากรตามความเหมาะสมต่อไป
- 12.10. ระบบทั้งหมดจะต้องใช้งานได้ตลอดจนสิ้นสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

- 13.1. ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 13.2. ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใดๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการพัฒนา ทดสอบระบบนั้นผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อพัฒนาแล้วเสร็จ
- 13.3. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่นำงานที่รับจ้างตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นได้รับจ้างช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ		ลงนาม	วันที่
นาย พิสิทธิ์ พิชญสุนทร	ประธานกรรมการ		1 เม.ย. 2562
นาย เมตินทร์ วรศาสตร์	กรรมการ		ครั้งที่ 1
นาย สมยศ อุทยาพนาลี	กรรมการ		หน้าที่ 6

- 13.4. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างสิทธิ์หรือเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 13.5. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้าง แต่เพียงผู้เดียว โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่ หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด
- 13.6. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 13.7. ในกรณีอันเนื่องมาจากข้อกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ จนเป็นเหตุให้จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ตัดออก จนเป็นเหตุให้คุณสมบัติของระบบแตกต่างไปจากข้อกำหนดเดิม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออก ข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบ ดังกล่าว
- 13.8. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยเร็วที่สุด
14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ
- 14.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยจะต้องไม่นำไปเผยแพร่หรือทำซ้ำอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน
- 14.2. ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มให้บริการ และจัดส่งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงระบบกับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มใช้งานหรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ
15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
- E-mail : cmp@dga.or.th
 - Website : www.dga.or.th
 - โทรศัพท์ 0 2612 6000
 - โทรสาร 0 2612 6012

ลงนามผู้จัดทำ					
นาย พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 เม.ย. 2562
นาย เมทินี วรศาสตร์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
นาย สมยศ อุทยาพนาลี	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	7

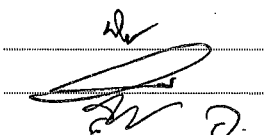
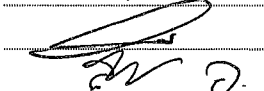
ภาคผนวก ก
คุณสมบัติหรือข้อกำหนดทางเทคนิค
สำหรับพัฒนาระบบควบคุมและจัดการข้อมูลเว็บไซต์

1. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล และแผนงานตามที่ศึกษาโครงการ หรือตามที่ สพร. เป็นเห็นชอบ
 - 1.1. ออกแบบแผนการทำงานเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานของ สพร. ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 1.2. ดำเนินการเก็บความต้องการ (Requirement) ของระบบในโครงการ
2. ออกแบบระบบ ฟังก์ชันการใช้งาน และสถาปัตยกรรมของระบบที่จะใช้ในพัฒนาทั้งโครงการ โดยต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานร่วมกับระบบงาน Data Virtualization หรือ API Management ของ สพร. ได้ รวมทั้งองค์ประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นในการทำงานของระบบที่ออกแบบไว้ในโครงการนี้ตามที่ สพร. เห็นชอบ โดยมีรายละเอียดความต้องการดังต่อไปนี้
 - 2.1. การจัดการผู้ใช้งานต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 2.1.1. ฟังก์ชันการทำงานแบบ API ต้องครอบคลุมการทำงานดังต่อไปนี้
 - 2.1.1.1. การเข้าสู่ระบบ (Login)
 - 2.1.1.2. การออกจากระบบ (Logout)
 - 2.1.1.3. การรีเซตรหัสผ่าน (Reset Password)
 - 2.1.1.4. การลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Registration) ต้องมีรายละเอียดตามเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้
ชื่อ, นามสกุล, email, password, กรม, กระทรวง, หมายเลขโทรศัพท์, หรืออื่นๆ
 - 2.1.1.5. การตั้งค่ารหัสผ่านของผู้ใช้งาน (Set New Password)
 - 2.1.1.6. การยืนยันการลงทะเบียนโดยผู้ใช้งาน (Confirm Registration)
 - 2.1.1.7. การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน (Search User) โดยสามารถแสดงได้อย่างน้อยตามหน่วยงานที่ผู้ใช้งานตามหน่วยงานที่สังกัด หรือแสดงผู้ใช้งานทั้งหมดที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้นหา
 - 2.1.1.8. การเพิ่ม ปรับปรุง ลบข้อมูลผู้ใช้งาน (Add, Update, Delete User)
 - 2.1.1.9. การอนุมัติผู้ใช้งาน (Approve/Activate User)
 - 2.1.2. ความสามารถในการจัดการโดยทั่วไป ต้องมีความสามารถตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.1.2.1. กำหนดประเภทผู้ใช้งานได้ โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนของประเภทผู้ใช้งาน
 - 2.1.2.2. กำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้ โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนของกลุ่มผู้ใช้งาน
 - 2.1.2.3. กำหนดระดับผู้ใช้งานได้ โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนของระดับผู้ใช้งาน
 - 2.1.2.4. กำหนดหน่วยงานผู้ใช้งานได้ โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องหน่วยงานผู้ใช้งาน
 - 2.1.2.5. กำหนดข้อจำกัดในการรับข้อมูลผู้ใช้งานตามประเภทของเนื้อหาข้อมูลของผู้ใช้งานได้ เช่น ประเภทอีเมล ประเภทหน่วยงาน เป็นต้น
 - 2.1.2.6. กำหนดบัญชีผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน
 - 2.2. การจัดการสิทธิ์ต่างๆ
 - 2.2.1. การกำหนดสิทธิ์การใช้งานขององค์ประกอบต่างๆ ให้กับผู้ใช้งาน หรือบทบาทของผู้ใช้งานได้ หรือคุณลักษณะบางประการของผู้ใช้งาน (User Rights Assignment) โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ได้เป็นอย่างน้อยดังนี้
 - 2.2.1.1. แบบสาธารณะ (Public)
 - 2.2.1.2. แบบเฉพาะตัว (Private)

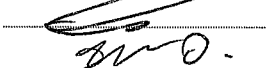
ลงนามผู้จัดทำ

นาย พิสิทธิ์ ปิยสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 เม.ย. 2562
นาย เมฆินทร์ วรศาสตร์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
นาย สมยศ อุทยาพนาลี	กรรมการ	ลงนาม		หน้า	8

- 2.2.1.3. แบบจำกัดรายชื่อผู้ใช้งาน หรือกลุ่มผู้ใช้งาน (Share) โดยรายชื่อหรือกลุ่มของผู้ใช้งานดังกล่าว อาจเป็นของระบบเอง หรือของสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook หรือ Instagram หรือ Twitter หรือแล้วแต่สพร. เห็นสมควร
- 2.2.2. การเพิ่มสิทธิการใช้งานขององค์ประกอบต่างๆ (Add Right)
- 2.2.2.1. สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงชุดข้อมูล และสิทธิการแสดงผลชุดข้อมูลได้เป็นอย่างน้อย
- 2.2.2.2. สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึง API และสิทธิการแสดงผล API ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.2.2.3. สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงเรื่องราวหรือข่าวสารข้อมูล และสิทธิการแสดงผลเรื่องราวหรือข่าวสารข้อมูล ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.2.2.4. สามารถกำหนดสิทธิความคิดเห็น (Feedback)
- 2.2.2.5. สามารถกำหนดสิทธิการถาม-ตอบ
- 2.2.2.6. สามารถกำหนดสิทธิการแสดงประวัติการใช้หรือการทำรายการข้อมูล (Activity Log)
- 2.2.3. การแก้ไขสิทธิการใช้งานขององค์ประกอบต่างๆ (Update Right)
- 2.2.4. การลบสิทธิการใช้งานขององค์ประกอบต่างๆ (Delete Right)
- 2.2.5. การเพิ่มบทบาทการใช้งานของผู้ใช้งาน (Add Role) โดยต้องสามารถกำหนดบทบาทได้อย่างน้อยดังนี้
- 2.2.5.1. ผู้ดูแลข้อมูลของหน่วยงาน (Organization Administrator)
- 2.2.5.2. ผู้ดูแลระบบและรองรับการ Login
- 2.2.6. การแก้ไขบทบาทการใช้งานของผู้ใช้งาน (Update Role)
- 2.2.7. การลบบทบาทการใช้งานของผู้ใช้งาน (Delete Role)
- 2.3. การจัดการชุดข้อมูล (Data Set)
- 2.3.1. ฟังก์ชันการทำงานแบบ API ต้องครอบคลุมการทำงานดังต่อไปนี้
- 2.3.1.1. การแสดงรายการชุดข้อมูล (Show Data Set List)
- 2.3.1.2. การแสดงรายละเอียดของชุดข้อมูลตามจำนวนรายการข้อมูลที่กำหนด (Show Data Set Detail)
- 2.3.1.3. การลบชุดข้อมูล (Delete Data set)
- 2.3.1.4. การดาวน์โหลดชุดข้อมูล (Download Data Set)
- 2.3.1.5. การนำเข้าชุดข้อมูลโดยใช้แฟ้มข้อมูล (Upload Data Set) ที่มีรูปแบบ CSV, JSON, TXT, GeoJSON และ XML ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.3.1.6. การแสดงเมทาดาทา (Show Metadata)
- 2.3.1.7. การเพิ่ม ปรับปรุง ลบเมทาดาทา (Add, Update, Delete Metadata)
- 2.3.1.8. การดาวน์โหลดเมทาดาทา (Download Metadata) โดยมีรูปแบบ XML หรือ JSON เป็นอย่างน้อย
- 2.3.1.9. การนำเข้าเมทาดาทาโดยใช้แฟ้มข้อมูล (Upload Metadata) โดยมีรูปแบบ XML หรือ JSON เป็นอย่างน้อย
- 2.3.2. ความสามารถในการจัดการโดยทั่วไป ต้องมีความสามารถตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.3.2.1. สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เคยนำเข้าแล้ว หากมีข้อมูลซ้ำกับที่มีในระบบให้ทำการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน
- 2.3.2.2. สามารถเชื่อมโยงระบบเพื่อใช้งานชุดข้อมูลผ่าน API ได้ทั้งแบบ Batch หรือแบบอัตโนมัติ
- 2.3.2.3. สามารถทำงานร่วมกับการจัดเก็บข้อมูลแบบ Software Define Storage ได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.3.2.3.1. สามารถเพิ่มลด Directory File ได้ตามความต้องการผู้ใช้

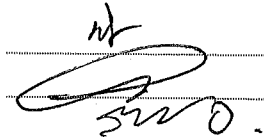
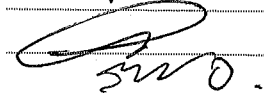
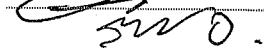
ลงนามผู้จัดทำ					
นาย พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 เม.ย. 2562
นาย เมฆินทร์ วรศาสตร์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
นาย สมยศ อุทยาพนาลี	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	9

- 2.3.2.3.2. สามารถกำหนดหน่วยเก็บข้อมูล (Volume) เป็นประเภทต่างๆ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 2.3.2.3.2.1. ประเภท Replicated
 - 2.3.2.3.2.2. ประเภท Distributed Replicated
 - 2.3.2.3.2.3. ประเภท Distributed Striped
 - 2.3.2.3.2.4. ประเภท Striped
- 2.3.2.3.3. สามารถบริหารจัดการ Storage แบบ Command Line Interface (CLI) ได้
- 2.3.2.3.4. สามารถรองรับการทำงานแบบ High Availability (HA) หรือ Cluster ได้
- 2.3.2.3.5. สามารถทำงานร่วมกับระบบควบคุมและจัดการ Project หรือ Container ตามภาคนวท ข
- 2.3.2.3.6. สามารถเชื่อมโยงและเข้าถึงแฟ้มข้อมูลแบบ Network File System (NFS) หรือ Server Message Block (SMB)
- 2.4. จัดการหน่วยงาน (Organization)
 - 2.4.1. ฟังก์ชันการทำงานแบบ API ต้องครอบคลุมการทำงานดังต่อไปนี้
 - 2.4.1.1. การเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน (Add Department) โดยต้องมีรายละเอียดคอลัมน์อย่างน้อยดังนี้ กระทรวง กรม สำนักงาน
 - 2.4.1.2. การปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน (Update Department)
 - 2.4.1.3. การลบข้อมูลหน่วยงาน (Delete Department)
 - 2.4.1.4. การค้นหาข้อมูลหน่วยงาน (Search Department) โดยสามารถแสดงรายการหน่วยงานเป็นไปตามเงื่อนไขการค้นหา
- 2.5. จัดการหมวดข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูล (Data Group or Data Catalog)
 - 2.5.1. ฟังก์ชันการทำงานแบบ API ต้องครอบคลุมการทำงานดังต่อไปนี้
 - 2.5.1.1. การเพิ่มหมวดข้อมูล หรือหมวดหมู่ย่อย (Add Data Catalog)
 - 2.5.1.2. การปรับปรุงหมวดข้อมูล หรือหมวดหมู่ย่อย (Update Data Catalog)
 - 2.5.1.3. การลบหมวดข้อมูล หรือหมวดหมู่ย่อย (Delete Data Catalog)
 - 2.5.1.4. การค้นหาหมวดข้อมูล หรือหมวดหมู่ย่อย (Search Department) โดยสามารถแสดงหมวดข้อมูล หรือหมวดหมู่ย่อยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้นหา
- 2.6. ระบบแสดงประวัติการใช้หรือการทำรายการข้อมูล (Activity Log)
 - 2.6.1. ฟังก์ชันการทำงานแบบ API ต้องครอบคลุมการทำงานดังต่อไปนี้
 - 2.6.1.1. การเพิ่มประวัติการใช้หรือการทำรายการข้อมูลในหน่วยงาน
 - 2.6.1.2. การลบประวัติการใช้หรือการทำรายการข้อมูลในหน่วยงาน โดยมีเงื่อนไขว่าจะสามารถลบได้ก็ต่อเมื่อข้อมูลรายการนั้นได้เคยถูกดาวน์โหลดออกไปแล้ว
 - 2.6.1.3. การแสดงประวัติการใช้หรือการทำรายการข้อมูลในหน่วยงาน โดยแสดงตามกลุ่มผู้ใช้งาน ตามหน่วยงานผู้ใช้งาน หรือดีกว่า
 - 2.6.1.4. การดาวน์โหลดประวัติการใช้หรือการทำรายการข้อมูลในหน่วยงาน โดยมีรูปแบบ XML เป็นอย่างน้อย
- 2.7. ระบบความคิดเห็น (Feedback)
 - 2.7.1. การเพิ่มความคิดเห็น (Add Feedback)
 - 2.7.2. การปรับปรุงความคิดเห็น (Update Feedback)
 - 2.7.3. การลบความคิดเห็น (Delete Feedback)

ลงนามผู้จัดทำ					
นาย พิสิษฐ์ ปิยพสุนทรา	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 เม.ย. 2562
นาย เมฆินทร์ วรศาสตร์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
นาย สมยศ อุทยาพนาลี	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	10

- 2.8. ระบบถาม-ตอบ
 - 2.8.1. การเพิ่มข้อความ โดยมีประเภทข้อความอย่างน้อย 2 ประเภท คือ คำถาม และคำตอบ
 - 2.8.2. การปรับปรุงข้อความ
 - 2.8.3. การลบข้อความ โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี
 - กรณีลบข้อความประเภทคำถาม ให้ลบข้อความประเภทคำตอบที่เกี่ยวข้องภายใต้คำถามนั้นออกทั้งหมด
 - กรณีลบข้อความประเภทคำตอบ ให้ลบข้อความประเภทคำตอบรายการนั้นเพียงรายการเดียว
 - 2.8.4. การแสดงข้อความ โดยสามารถแสดงทุกข้อความประเภทคำตอบของข้อความประเภทคำถามนั้น
- 2.9. ระบบการค้นหาข้อมูล
 - 2.9.1. สามารถสืบค้นและดูรายละเอียดข้อมูลได้ (Search Engine) โดยแสดงรายการ API และชุดข้อมูลที่มีเนื้อหาหรือข้อความตามที่ระบุในการสืบค้นแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.9.1.1. สืบค้นข้อมูลจากการกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ชื่อชุดข้อมูล ชื่อแฟ้มข้อมูล กลุ่มเนื้อหาตามช่วงเวลา
 - 2.9.1.2. สืบค้นข้อมูลจากเนื้อหาข้อมูลภายในคำอธิบายข้อมูล
- 2.10. สามารถทำงานหรือใช้ประโยชน์ร่วมกับระบบงานของ สพร. และทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น
 - 2.10.1. API Services หรือ API Management
 - 2.10.2. Data Services หรือ Data Virtualization
 - 2.10.3. Integration Services หรือ ESB
3. ต้องทดสอบตามกรณีทดสอบ (Test Case) ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพร.
4. ระบบที่พัฒนาต้องไม่จำกัดเรื่องปริมาณการใช้งาน รวมถึงจำนวนเครื่องที่ให้บริการ
5. ระบบที่พัฒนาต้องมีความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security) ตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

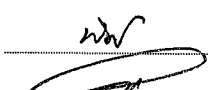
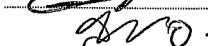
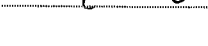
ลงนามผู้จัดทำ

นาย พิสิทธิ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 เม.ย. 2562
นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
นาย สมยศ อุทยาพนาลี	กรรมการ	ลงนาม		หน้า	11

ภาคผนวก ข
คุณสมบัติหรือข้อกำหนดทางเทคนิค
สำหรับพัฒนาระบบควบคุมและจัดการ Project หรือ Container Orchestration

1. จัดหาระบบหรือ Platform เพื่อรองรับงานต่างๆโดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.1. ต้องสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Linux Server 64 bits โดยสามารถ รองรับการติดตั้งลงบนระบบคลาวด์ของ สพร. (G-Cloud) หรือ Cloud ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 1.2. ต้องสามารถให้บริการและสนับสนุนการใช้งานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง
 - 1.3. ต้องสามารถทำงานในลักษณะ Container Platform เช่น Kubernetes และทำงานร่วมกับ Container Platform ที่ สพร. มีอยู่
 - 1.4. ต้องส่งมอบจำนวนขั้นต่ำ 16 Core หรือสูงกว่า
 - 1.5. สามารถรองรับการทำงานแบบ High Availability (HA) หรือ Cluster ได้
 - 1.6. สามารถทำงานกับ Container ที่เป็นรูปแบบ Docker Image หรือ Source-to-Image (S2I) ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - 1.7. สามารถทำงานแบบ Self-Service โดยสามารถ เพิ่มลบ Project หรือ Container ได้ตามต้องการโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.7.1. สามารถทำงานกับภาษา Programming หรือ Framework ได้อย่างน้อยดังนี้
 - Java หรือ Spring Boot - PHP
 - Java Script เช่น Node.js - Python หรือ Django
 - .NET Core - Ruby
 - Perl
 - 1.7.2. สามารถสร้างหรือทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - MariaDB หรือ MySQL
 - MongoDB
 - PostgreSQL
 - 1.7.3. สามารถสร้างเว็บเซิร์ฟเวอร์ เช่น Apache HTTP Server ได้เป็นอย่างดีน้อย
2. สามารถบริหารจัดการผ่าน Web Console ได้ทั้งแบบ Graphical User Interface (GUI) และแบบ Command Line Interface (CLI) ได้
3. สามารถจัดการสร้าง ลบ ขยาย (Scale Up or Scale Out) และ Deploy Project หรือ Container ได้
4. สามารถเพิ่ม ลบ หรือจัดการผู้ใช้ และสิทธิ์ต่างในการเข้าใช้ระบบแบบ Command Line Interface (CLI) ได้เป็นอย่างดีน้อย
5. สามารถยืนยันตัวตน (Authentication) โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น LDAP, OpenID Connect แบบ Command Line Interface (CLI) ได้เป็นอย่างดีน้อย
6. สามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ผ่าน API แบบ RESTful
7. ระบบที่นำเสนอต้องทำงานกับระบบงานของ สพร. ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือตามที่ สพร. เห็นชอบ รวมทั้งช่วยสนับสนุนการนำระบบดังกล่าวขึ้นติดตั้ง หรือ Deploy บน Platform ในระหว่างดำเนินโครงการ เฉพาะกรณีที่ระบบดังกล่าวนั้นพัฒนาด้วยเทคนิค Docker หรืออื่นๆ ที่สามารถรองรับได้

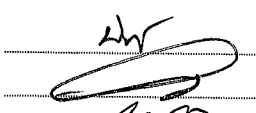
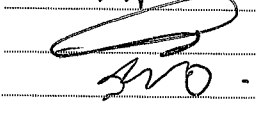
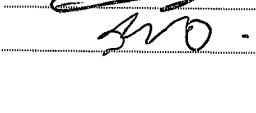
ลงนามผู้จัดทำ

นาย พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 เม.ย. 2562
นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
นาย สมยศ อุทยาพนาลี	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	12

ภาคผนวก ค
คุณสมบัติหรือข้อกำหนดทางเทคนิค
สำหรับพัฒนาระบบยืนยันตัวตนและจัดการสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากร

1. การพัฒนาระบบยืนยันตัวตน และจัดการสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากร หรือองค์ประกอบต่างๆ
 - 1.1. การยืนยันตัวตนและจัดการสิทธิการเข้าถึงทรัพยากร หรือองค์ประกอบต่างๆ โดยรองรับการทำงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.1.1. สามารถทำงานร่วมกับระบบงาน Data Visualization
 - 1.1.2. สามารถทำงานร่วมกับระบบงาน Data Virtualization และ API Management และ ESB ของ สพร. ได้
 - 1.1.3. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเว็บไซต์ หรือเว็บพอร์ทัลที่ สพร. กำหนด ด้วยเทคโนโลยีแบบ Digital Experience Platform
 - 1.1.4. สามารถทำงานร่วมกับระบบควบคุมและจัดการข้อมูลเว็บไซต์ ตามภาคผนวก ก
 - 1.1.5. สามารถบริหารจัดการผ่าน Web Console ได้ทั้งแบบ Graphical User Interface (GUI) และแบบ Command Line Interface (CLI) ได้
 - 1.1.6. สามารถทำงานกับระบบจัดการฐานข้อมูล เช่น PostgreSQL, MySQL, Oracle
 - 1.1.7. สามารถทำงานร่วมกับ Docker หรืออื่นๆ ที่ทำงานร่วมกับ Kubernetes หรือ Virtual Machine Platform
 - 1.1.8. สามารถทำงานบนโพรโทคอลแบบ HTTPS เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.9. สามารถบริหารและจัดการผู้ใช้ เช่น เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้
 - 1.1.10. สามารถบริหารและจัดการกลุ่มผู้ใช้ เช่น เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลกลุ่มผู้ใช้
 - 1.1.11. สามารถยืนยันตัวตนกับระบบ Directory Services ของ สพร. โดยใช้โพรโทคอล Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) หรือ Active Directory (AD) ได้เป็นอย่างน้อยใน กรณีที่มีการยืนยันตัวตนแบบ Single Sign-on (SSO) ต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับ Open ID Connect หรือ Security Assertion Markup Language (SAML) หรือ eXtensible Access Control Markup Language (XACML) หรือใช้เทคนิคและวิธีอื่นเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ และได้รับความเห็นชอบจาก สพร.
 - 1.1.11.1. สามารถทำงานร่วมกับ Social Login เช่น Google+ หรือ Facebook
 - 1.1.11.2. สามารถทำงานร่วมกับ CAPTCHA หรือ RECAPTCHA
 - 1.1.12. สามารถจัดการสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากร (Authorization) แบบกำหนดเป็น Policy ซึ่งอ้างอิงจาก Attribute ใดๆ ของผู้ใช้งาน ซึ่งข้อมูล Attribute ดังกล่าวจะรับมาจาก Authoritative Identity Source ที่ สพร. กำหนด โดยมีช่องทางในการกำหนด และแก้ไข Policy รวมถึงแสดงรายการ Policy ที่กำหนดไว้ทั้งหมดได้ หรือใช้เทคนิคและวิธีอื่นเพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ และได้รับความเห็นชอบจาก สพร.
 - 1.1.13. สามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ผ่าน API แบบ RESTful
 - 1.1.14. กรณีระบบที่นำเสนอไม่สามารถทำงาน หรือใช้งานได้ตามข้อกำหนด ให้บริษัทจัดหาและ ติดตั้ง Software หรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อให้เพียงพอแก่ความต้องการของระบบ โดยสามารถใช้ลิขสิทธิ์ Open source licenses และไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับ สพร.

ลงนามผู้จัดทำ

นาย พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 เม.ย. 2562
นาย เมฆินทร์ วรศาสตร์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
นาย สมยศ อุทยาพนาลี	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	13

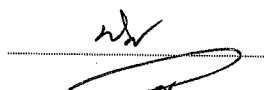
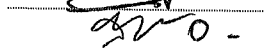
2. การพัฒนาระบบตรวจสอบการทำธุรกรรม (Accountability)

2.1. สามารถบริหารจัดการและตรวจสอบการทำธุรกรรม ในลักษณะ Centralized Log Management

- 2.1.1. สามารถสืบค้นด้วยการระบุคำค้นหา (Keyword) ได้จาก หมายเลขประจำกิจกรรมของธุรกรรม (Session ID) ประเภทธุรกรรม วันเวลาที่ใช้งาน ได้เป็นอย่างดี
- 2.1.2. สามารถสืบค้นข้อมูลด้วยวิธีทางตรรกศาสตร์ เช่น Regular Expressions (Pattern Matching) และ Boolean logic ได้เป็นอย่างดี
- 2.1.3. สามารถกรองข้อมูล (Filter) ด้วยการระบุคำค้นหา หรือด้วยวิธีทางตรรกศาสตร์
- 2.1.4. สามารถทำการสร้างและจัดการดัชนีการเข้าถึงข้อมูล จากหมายเลขประจำกิจกรรมของธุรกรรม ประเภทธุรกรรม วันเวลาที่ใช้งาน ได้เป็นอย่างดี และ Attribute อื่นๆ ที่จำเป็นตามความเห็นชอบของ สพร.
- 2.1.5. สามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ JSON หรือระบบจัดการฐานข้อมูล และต้องมีความสมบูรณ์ของข้อมูล ธุรกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐาน Log Management Standard (NIST 800-92) ที่ใช้อัลกอริทึม SHA-1 เป็นอย่างดี
- 2.1.6. สามารถออกรายงาน หรือ Dashboard เพื่อแสดงความเปลี่ยนแปลง หรือกลุ่มประเภทธุรกรรมที่เกิดขึ้น ในรูปแบบที่ สพร. เห็นชอบ โดยสามารถแสดงผลได้อย่างน้อยตามลักษณะดังต่อไปนี้
 - 2.1.6.1. แสดงด้วยกราฟ หรือแผนภูมิแบบต่างๆ
 - 2.1.6.2. แสดงตามช่วงเวลา (Duration) หรือระยะเวลา (Interval) ที่ผู้ใช้งานกำหนด
- 2.1.7. สามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ผ่าน API แบบ RESTful
- 2.1.8. สามารถรองรับการทำงานแบบ High Availability (HA) หรือ Cluster ได้
- 2.1.9. สามารถทำงานแบบ Command Line interface (CLI) ได้เป็นอย่างดี
- 2.1.10. การนำเข้าข้อมูลธุรกรรมโดยใช้แฟ้มข้อมูลที่มีรูปแบบ Text File, log4j, SNMP, syslog, TCP, UDP ได้เป็นอย่างดี
- 2.1.11. การดาวน์โหลดข้อมูลธุรกรรม โดยมีรูปแบบ CSV หรือ JSON เป็นอย่างดี
- 2.1.12. สามารถเฝ้าติดตาม (Monitor) ข้อมูลธุรกรรมผ่าน Web Console แบบ Graphical User Interface (GUI)
- 2.1.13. สามารถจัดการผู้ใช้งานและสิทธิในการเข้าถึงผ่านระบบยืนยันตัวตน และจัดการสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากรตามข้อที่ 1. ได้

2.2. สามารถทำงานร่วมกับ Docker หรืออื่นๆ ที่ทำงานร่วมกับ Kubernetes หรือ Virtual Machine Platform

ลงนามผู้จัดทำ

นาย พิสิษฐ์ ปิยพสุนทร	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	1 เม.ย. 2562
นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
นาย สมยศ อุทยานาลี	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	14