

ชื่อโครงการ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. เป้าหมาย
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการขับเคลื่อนโครงการ (Stakeholder)
5. ประโยชน์
6. การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบระหว่างหน่วยงาน (ข้อมูลที่จำเป็นต้องเชื่อมโยง ,วิธีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล และกระบวนการรับและส่งข้อมูล)
7. ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ และงบประมาณ (Roadmap,เป้าหมาย,ประมาณการงบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินงาน)