

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK)

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๗๗,๒๓๗.๘๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบสองสตางค์) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้ดังกล่าวนั้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดียวซึ่งมีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/๖๒/๐๑๕๖

การจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK)

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้ดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานภายใต้สัญญาซึ่งมีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาสมุดบัญชี(ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย

แล้ว

- (ก) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (ข) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (ค) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอลบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว โดยถือราคาเหมา รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตาม สัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะ กำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันที่ สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ ชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทาง เรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจ พิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เมษายน ๒๕๖๒

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)
 โครงการจัดจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK)
 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ (สพร.) เป็นหน่วยงานของรัฐจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยงส่งเสริมสนับสนุน แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ทั้งนี้ สพร. มีหน้าที่ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานในภาครัฐ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้เกิดบริการออนไลน์ภาครัฐ สพร. จึงได้ดำเนินโครงการศูนย์กลางบริการภาครัฐสำหรับประชาชน หรือ GovChannel โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูลและบริการดิจิทัลภาครัฐของหน่วยงานต่างๆ ในการยกระดับคุณภาพชีวิต และการเข้าถึงบริการสาธารณะของประชาชนทุกกลุ่ม ซึ่งได้มีการขยายผลโครงการในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ โมบายแอปพลิเคชัน ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นที่น่าพึงพอใจทั้งจากหน่วยงานราชการที่ต้องการนำข้อมูลของหน่วยงานมาเผยแพร่และประชาชนที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ สพร. จึงเล็งเห็นช่องทางการขยายผลโครงการ “GovChannel ศูนย์กลางบริการภาครัฐสำหรับประชาชน” ด้วยโดยการเพิ่มจำนวนตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ให้ประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ต่างจังหวัดสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างครอบคลุม รวมถึงขยายขีดความสามารถของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ให้สามารถทำธุรกรรมแบบครบวงจรควบคู่ไปกับการให้บริการข้อมูลภาครัฐและข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเดินหน้าขยายโครงการ GovChannel ศูนย์กลางบริการภาครัฐ ให้ครอบคลุมการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย เดิมเต็มประสิทธิภาพของตู้และบูรณาการให้บริการในรูปแบบ One Stop Service อย่างเป็นทางการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐเพิ่มเติม เพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ ครอบคลุมทุกภูมิภาค ตามแนวทางการขยายผลโครงการปีงบประมาณ 2562 และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและการพัฒนาบริการภาครัฐไปสู่ประชาชนต่อไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
 กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล
 กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม 
 ลงนาม 
 ลงนาม 

ครั้งที่ 2
 วันที่ 25/2/62

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพสำหรับให้บริการประชาชนในรูปแบบ One Stop Service
- 2.2 เพื่อเป็นการขยายผลในเชิงปริมาณและคุณภาพของการให้บริการภายใต้โครงการ GovChannel ศูนย์กลางบริการภาครัฐ
- 2.3 เพื่อพัฒนาการให้บริการสำหรับผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐแบบครบวงจร

3. คำนิยาม




- | | | |
|--------------------------------|---------|--|
| 3.1 ผู้ว่าจ้าง | หมายถึง | สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) |
| 3.2 ผู้เสนอราคา | หมายถึง | ผู้ยื่นเสนอโครงการ |
| 3.3 ผู้รับจ้าง | หมายถึง | ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) |
| 3.4 วันทำการ | หมายถึง | วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดของผู้ว่าจ้าง |
| 3.5 เวลาทำการ | หมายถึง | เวลา 08.30 – 17.30 น. ของวันทำการ |
| 3.6 ผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ | หมายถึง | ผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐของผู้ว่าจ้างที่มีรายการคุณสมบัติและอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. |
| 3.7 อุปกรณ์ต่อพ่วง | หมายถึง | วัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดทั้งหมดที่อยู่ด้านในและด้านนอกภายในผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและส่วนที่สัมผัสกับผู้ใช้งาน |

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้ดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดี่ยวซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อยหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่ต้องเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล
กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ 2
ลงนาม  วันที่ 28/2/62
ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

- 4.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
- 4.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- 5.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายการโดยแยกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 5.1.1 ราคาจำจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ จำนวน 42 ตู้ โดยให้เสนอเป็นราคารวม พร้อมทั้งแสดงราคาต่อหน่วย (ตู้) ไว้ด้วย ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว อาทิเช่น
 - (1) ราคาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดยมีขนาดระบุตาม TOR จำนวน 42 ตู้
 - (2) ค่าจ้างผลิต ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ พร้อมการรับประกันหลังการส่งมอบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
 - (3) ราคาอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ เป็นต้น
 - 5.1.2 ราคาขนย้ายตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐในกรณีที่เกินกว่าที่สัญญาระบุไว้ โดยให้แสดงราคา ต่อ กิโลเมตรตามภาคผนวก ค. ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - 5.1.3 ราคาจำจ้างขนส่งและติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ โดยให้แสดงราคา ต่อหน่วย (ตู้) ต่อภูมิภาคตามภาคผนวก ค. ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - 5.1.4 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารต่อ สพร. แล้วจะถอนตัวออกจากการเสนอราคาก่อนพ้นกำหนดยื่นราคามีได้ หากถอนตัวออกจากการเสนอราคา หรือหากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สพร. อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้


หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาต้องใช้แบบฟอร์มการยื่นใบเสนอราคา โดยอ้างอิงตาม ภาคผนวก ค.
- 5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องนำอุปกรณ์ที่ยื่นเสนอราคาตามภาคผนวก ก. ข้อ 2.1, 2.2, 2.5, 2.6 และ 2.7 มาให้ สพร. ทดสอบกับระบบที่ สพร. พัฒนาว่าสามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี โดย สพร. จะทำการทดสอบในวันที่ 3, 4 และ 5 นับถัดจากวันเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, เฟิร์มแวร์และคู่มือที่เกี่ยวข้องในการทดสอบทั้งหมดให้พร้อมเพื่อให้ สพร. ดำเนินการทดสอบสำเร็จได้ตามที่กำหนด
- 5.6 ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ 2

ลงนาม  วันที่ 28 / 2 / 62

ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

5.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดการดำเนินงานของผู้เสนอราคา	เปรียบเทียบลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะเสนอให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณา	ให้ระบุข้อเสนอที่ดีกว่าหรือตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงประกอบคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดการดำเนินงานที่เสนอ

5.8 แผนการดำเนินงาน

5.9 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษาทั่วไป

5.10 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดทำแผนการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ และรายละเอียดเกี่ยวกับการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐประกอบด้วย

6.2 การผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

6.2.1 รายงานสรุปความต้องการในการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐของผู้ว่าจ้าง

6.2.2 รายงานสรุปการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ประกอบด้วย

6.2.2.1 รายละเอียดอุปกรณ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดย ระบุถึง ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น เวอร์ชันของไดร์ฟเวอร์ ที่เกี่ยวข้องกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

6.2.2.2 แบบแสดงรายละเอียดของโครงร่าง(Drawing) ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่มีขนาดระบุอย่างชัดเจนครบถ้วน

6.2.2.3 รายละเอียดการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (CAD File)

6.2.2.4 แบบแสดงรายละเอียดของผังตำแหน่งการวางอุปกรณ์ต่างๆ(Layout) ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

6.2.2.5 แบบแสดงรายละเอียดการเดินสายไฟฟ้า(Wiring Diagram), สายดิน, สายสื่อสาร และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์

6.2.3 รายละเอียดโครงร่างตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐด้านหน้า – ด้านหลัง ด้านซ้าย – ด้านขวา ในลักษณะ 2 มิติ หรือ 3 มิติ

6.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบจากข้อ 6.2 แล้ว จำนวน 42 ตู้ โดยมีรายการคุณสมบัติของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก.

6.3 การติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ 2

ลงนาม  วันที่ 24/2/62

ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)




โทรศัพท์ 0 2612 6000

- 6.3.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามข้อ 6.1.4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างยังมิได้กำหนดสถานที่ติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐภายในบริเวณกรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑลที่มีความปลอดภัยและสามารถเดินทางขนย้ายได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ สถานที่สำหรับจัดเก็บตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐทั้งหมด หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 6.3.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเข้าตรวจสอบหรือทดสอบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐภายในสถานที่จัดเก็บรักษาตามข้อ 6.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่และเอกสารสำหรับการทดสอบ โดยจัดเป็นหมวดหมู่การทดสอบการทำงานของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐด้วย
- 6.3.3 เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งสถานที่ วัน และเวลาติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐแก่ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายหรือขนส่งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐจากจุดที่เก็บรักษา และนำไปติดตั้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงทดสอบระบบของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้
- 6.3.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่อพ่วงของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. ร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง
- 6.3.3.2 ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ต่อพ่วงของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขดังกล่าว
- 6.3.3.3 ในระหว่างการขนย้ายหรือขนส่ง การติดตั้ง และการทดสอบ หากมีอุปกรณ์หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐได้รับความเสียหายไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง
- 6.3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสำหรับการทดสอบ โดยจัดเป็นหมวดหมู่การทดสอบการทำงานของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐด้วย
- 6.3.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการย้ายสถานที่ติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายตัวตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐในระหว่างการขนย้าย โดยไม่คิดค่าขนย้ายและค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง หากสถานที่ติดตั้งใหม่มีระยะทางไม่เกิน 200 กิโลเมตร จากสถานที่ติดตั้งเดิม พร้อมทำรายงานการย้ายสถานที่ติดตั้ง โดยการย้ายสถานที่ติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐจะทำการขนย้ายได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อระยะเวลาการดำเนินงานนี้
- 6.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการประกอบและการติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างร้องขอให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมอีก 1 ครั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาและเอกสารประกอบการฝึกอบรมการอย่างน้อย ดังนี้

(1) การประกอบ – ถอดตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล
กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ 2
ลงนาม  วันที่ 27/2/62
ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

- (2) การติดตั้งอุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
- (3) การเดินสายสำหรับอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
- (4) การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐเบื้องต้น
- (5) การติดตั้งให้บริการตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

6.3.6 คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก. และคู่มือการใช้งาน การติดตั้ง และการดูแล บำรุงรักษาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายงวด จำนวน 5 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบแผนการผลิตและ รายละเอียดเกี่ยวกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

1. รายงานสรุปผลการจัดเก็บความต้องการในการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
2. รายงานสรุปการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ประกอบด้วย
 - 2.1 รายละเอียดอุปกรณ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดย ระบุถึง ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น เวอร์ชันของไดรฟ์เวอร์ ที่เกี่ยวข้องกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
 - 2.2 แบบแสดงรายละเอียดของโครงร่าง(Drawing) ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่มีขนาดระบุอย่าง ชัดเจนครบถ้วน
 - 2.3 รายละเอียดการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (CAD File)
 - 2.4 แบบแสดงรายละเอียดของผังตำแหน่งการวางอุปกรณ์ต่างๆ(Layout) ภายในตู้บริการ อเนกประสงค์ภาครัฐ
 - 2.5 แบบแสดงรายละเอียดการเดินสายไฟฟ้า(Wiring Diagram), สายดิน, สายสื่อสาร และการเชื่อมต่อ อุปกรณ์ต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 2.6 รายละเอียดโครงร่างตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐด้านหน้า - ด้านหลัง ด้านซ้าย - ด้านขวา ใน ลักษณะ 2 มิติ หรือ 3 มิติ

งวดที่ 2 ภายใน 25 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Fanless System จำนวน 42 เครื่อง

งวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

1. ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ จำนวน 42 ตู้ โดยจัดส่งและตรวจรับในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างระบุหรือสถานที่ จัดเก็บตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามข้อ 6.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

ลงนาม  ครั้งที่ 2

ลงนาม วันที่ 27 / 2 / 62

ลงนาม 

- 1.1 รายงานสรุปการจัดส่งและตรวจรับในสถานที่ผู้ว่าจ้างระบุหรือสถานที่จัดเก็บตู้บริการ
อเนกประสงค์ภาครัฐตามข้อ 6.
- 1.2 รายงานสรุปรายละเอียดตัวตู้และแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐจริง
- 1.3 เอกสารคุณสมบัติทางเทคนิคของอุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ในรูปแบบเอกสาร
จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารสำหรับผู้ว่าจ้างในการตรวจสอบการใช้งานรายการคุณสมบัติของตู้และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่
กำหนดในภาคผนวก ก. โดยให้ระบุถึง ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น และหมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ต่อพ่วง และ
หมายเลขประจำเครื่อง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน
Thumdrive จำนวน 1 ชุด
3. รายงานผลการทดสอบอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 4 ภายใน 65 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด
และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหา ดังนี้

1. คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และใน
รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด
2. คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง และการดูแลบำรุงรักษาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ในรูปแบบเอกสาร
จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด
3. ไฟล์ข้อมูล Device Driver หรือ SDK รวมถึงโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ต่อพ่วงของตู้บริการ
อเนกประสงค์ภาครัฐ ตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน
Thumdrive จำนวน 1 ชุด
4. รายงานผลการจัดฝึกอบรม

งวดที่ 5 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องขนส่งและติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
ตามจุดติดตั้งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปภาพรวมโครงการ ซึ่งมีรายละเอียด
เนื้อหาประกอบไปด้วย

1. รายงานสรุปภาพรวมโครงการตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1 การผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
 - 1.2 การจัดฝึกอบรมการประกอบและการติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
2. รายงานสรุปภาพรวมการส่งมอบและจุดติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.1 รูปภาพตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ บนจุดติดตั้งพร้อมอาณาบริเวณโดยรอบ
 - 2.2 การตั้งค่าเครื่องตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ พร้อมการกำหนดคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่
กำหนดไว้ในภาคผนวก ก.
 - 2.3 การทดสอบอุปกรณ์และการใช้งานตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ณ สถานที่ติดตั้ง ตามที่กำหนดไว้
ในภาคผนวก ก. โดยมีเจ้าหน้าที่ สพร. ร่วมการทดสอบจากส่วนกลาง
3. รายงานสรุปภาพรวมการขนย้ายตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 3.1 รูปภาพตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ บนจุดติดตั้งพร้อมอาณาบริเวณโดยรอบ ณ สถานที่ติดตั้งใหม่

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ 2

ลงนาม  วันที่ 28/2/62

ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

- 3.2 การตั้งค่าเครื่องตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ พร้อมการกำหนดคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก.
- 3.3 การทดสอบอุปกรณ์และการใช้งานตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ณ สถานที่ติดตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก. โดยมีเจ้าหน้าที่ สพร. ร่วมการทดสอบจากส่วนกลาง
4. รายงานสรุปผลการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง
- 9.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดๆ รวม 4 งวด ดังต่อไปนี้
 งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญาในส่วนของการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ 2 ร้อยละ 70 ของมูลค่าสัญญาในส่วนของการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาในส่วนของการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ 5 ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าขนย้าย ขนส่งและติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามอัตราการใช้งานจริงตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันได้

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษาทั่วไป

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษาทั่วไปของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ จำนวน 42 ตู้ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานงวดที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 10.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง หมายถึง การรับประกันโครงตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ อุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามภาคผนวก ก ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา รวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาด ความเสื่อมเสียที่เกิดจากอุปกรณ์ให้ที่อยู่เสมอ
- 10.3 การรับประกันความชำรุดบกพร่องในกรณีตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลไม่สามารถใช้งานได้ ภายในระยะการรับประกันความชำรุดบกพร่องนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ณ สถานที่ติดตั้งตู้ตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม หรือหากความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นมีความเสียหายเป็นจำนวนมากผู้รับจ้างสามารถนำไปดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้ โดยจะต้องแจ้งวิธีการแก้ไข วันที่เข้าดำเนินการและวันที่เสร็จสิ้นให้ผู้รับจ้างทราบและอนุมัติ ก่อนวันที่เข้าดำเนินการล่วงหน้า
- 10.4 การรับประกันความชำรุดบกพร่องในกรณีตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่ติดตั้งในเขตภูมิภาคไม่สามารถใช้งานได้ ภายในระยะการรับประกันความชำรุดบกพร่องนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ณ สถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ให้ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม หรือหากความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นมีความ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
 กรรมการ นางกนกศรี สมส่งกุล
 กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ 2

ลงนาม  วันที่ 25/2/63

ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

เสียหายเป็นจำนวนมากผู้รับจ้างสามารถนำไปดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้ โดยจะต้องแจ้งวิธีการแก้ไข วันที่เข้าดำเนินการและวันที่เสร็จสิ้นให้ผู้รับจ้างทราบและอนุมัติก่อนวันที่เข้าดำเนินการล่วงหน้า

- 10.5 การรับประกันความชำรุดบกพร่องอุปกรณ์ต่อพ่วงของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ภายในระยะการรับประกันความชำรุดบกพร่องนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ต่อพ่วงของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐให้ใช้งานได้ตามปกติ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนหรือจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐทดแทนหรือเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเสนอให้ผู้ว่าจ้างเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุมัติก่อนดำเนินการ
- 10.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนอะไหล่ทดแทน ตลอดจนดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม ถอด เปลี่ยน ติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบโครงตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ หรือทดสอบอุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ต่อพ่วงตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

11. เงื่อนไขการปรับ



ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานในแต่ละงวดได้ตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ไม่ว่าโดยสาเหตุใดๆ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวันจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- 12.1 สพร. ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของผู้เสนอราคา ซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างในครั้งนี้อย่างไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว
- 12.2 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 12.3 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 12.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว
- 12.5 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบต่อไป
- 12.6 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 12.7 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 12.8 สพร. จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ
- 12.9 สพร. จะใช้วิธีการทดสอบทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ทั้งนี้ ขึ้นกับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล
กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ 2
ลงนาม  วันที่ 25/2/62
ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

13. ลิขสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามรายละเอียดคุณลักษณะนี้ และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำผลงานและรายละเอียดตามรายละเอียดคุณลักษณะนี้ ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการจ้างนี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการท้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

หากผู้รับจ้างมีอาการกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัวได้ที่

- ทางไปรษณีย์ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012
- E-mail : cmp@dga.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

ลงนาม  ครั้งที่ 2

ลงนาม  วันที่ 28/2/62

ลงนาม 

ภาคผนวก ก.

รายการคุณสมบัติตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ต่อพ่วง
โครงการจัดจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK)

1. ด้านคุณลักษณะโดยทั่วไป

- 1.1. ผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ จำนวน 42 ตู้
- 1.2. วัสดุหลักที่ใช้ประกอบทำตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐเป็นโลหะ พ่นกันสนิมและพ่นสี
- 1.3. สามารถทำความสะอาดด้วยน้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดโดยที่สีไม่ลอกหรือจางและไม่เป็นสนิม
- 1.4. มีแม่กุญแจล็อกตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่ใช้งานได้เฉพาะตู้ โดยต้องไม่สามารถเปิดได้ด้วยอุปกรณ์หรือกุญแจอื่น จำนวน 1 ชุด
- 1.5. มีช่องเปลี่ยนกระดาษ Thermal Printer และสับเปลี่ยนม้วนกระดาษบนตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐแยกออกจากตัวเครื่องคอมพิวเตอร์จอและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ โดยต้องสับเปลี่ยนม้วนกระดาษได้อย่างสะดวก พร้อมแม่กุญแจที่ใช้งานได้เฉพาะช่อง
- 1.6. ตู้จะต้องออกแบบให้ผู้ใช้งานไม่สามารถดึงกระดาษจาก Printer ก่อนที่ Printer พิมพ์เสร็จ
- 1.7. ตู้จะต้องออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถหยิบกระดาษออกมาได้อย่างสะดวก
- 1.8. ตู้จะต้องมีความมั่นคงและแข็งแรง ในขณะที่มีผู้ใช้งานบริการ
- 1.9. มีช่องสำหรับใส่ชุดอุปกรณ์สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย
- 1.10. ขนาดของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
 - 1.10.1. ความกว้างของตัวตู้ ต้องไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และไม่มากกว่า 55 เซนติเมตร
 - 1.10.2. ความสูงของตัวตู้ ต้องไม่น้อยกว่า 165 เซนติเมตร และไม่มากกว่า 170 เซนติเมตร โดยไม่รวมความสูงของขาปรับระดับ



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล
กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ ๒...
ลงนาม  วันที่ ๒๘/๒/๖๒
ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทรศัพท์ 0 2612 6000

- 2.1.15. ช่องแสดงผลแบบ HDMI โดยรองรับมาตรฐาน V1.4b ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.1.16. สามารถปรับแต่งค่าตั้งต้นของ UEFI (BIOS) ได้จากโรงงาน เช่น Boot logo เป็นต้น
- 2.1.17. มีช่องสำหรับเพิ่มอุปกรณ์ Wi-Fi หรือ Bluetooth ให้ใช้งาน
- 2.1.18. มีช่องสำหรับหูฟังและไมโครโฟน (Headphone-out/MIC-in)
- 2.2. หน้าจอแสดงผลขนาด 17 นิ้ว จำนวน 1 จอ
 - 2.2.1. หน้าจอแบบสัมผัสแบบ Capacitive
 - 2.2.2. มีคุณสมบัติแบบ LCD หรือเทียบเคียง
 - 2.2.3. ชนิดจอแบบ (Display Type) แบบ SXGA TFT หรือดีกว่า
 - 2.2.4. มีขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว ความละเอียด Native Resolution ไม่น้อยกว่า 1280X1024 หรือดีกว่า
 - 2.2.5. รองรับการแสดงผลสีไม่น้อยกว่า 16 ล้านสี
 - 2.2.6. รองรับการเชื่อมต่อสัญญาณภาพแบบ HDMI
 - 2.2.7. รองรับการทำงานแบบ Plug & Play ผ่าน HDMI
 - 2.2.8. สามารถทำงานได้บน Android-x86 6.0 หรือเวอร์ชันสูงกว่าได้เป็นอย่างดี โดยต้องทำการทดสอบร่วมกับ ทีมพัฒนาของ สพร.
- 2.3. ติดตั้งกล้องเว็บแคมสำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหว และอ่านบาร์โค้ด จำนวน 1 ตัว
 - 2.3.1. รองรับการบันทึกภาพที่ความละเอียดแบบ Full HD ไม่น้อยกว่า 1080P
 - 2.3.2. รองรับโฟกัสแบบอัตโนมัติ (Auto focus)
 - 2.3.3. ใช้การเชื่อมต่อแบบ USB
 - 2.3.4. สามารถทำงานได้บน Android-x86 6.0 หรือเวอร์ชันสูงกว่าได้เป็นอย่างดี โดยต้องทำการทดสอบร่วมกับ ทีมพัฒนาของ สพร.
- 2.4. ติดตั้งลำโพง จำนวน 2 ตัว
 - 2.4.1. เป็นลำโพงที่ใช้สำหรับคอมพิวเตอร์ชนิด 2.0
 - 2.4.2. สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์แบบ Fan less System ในข้อ 2.1 ด้วยสาย AUX 3.5 mm. ได้อย่างสนิท
 - 2.4.3. เป็นลำโพงรูปทรงสี่เหลี่ยม
 - 2.4.4. ใช้กำลังไฟขนาด 220 Volt AC.
 - 2.4.5. ให้คุณภาพเสียงระดับ Stereo และให้ครบทั้งย่านเสียงแหลมและเสียงเบส
 - 2.4.6. ลำโพงสามารถให้ครบทั้งย่านเสียงแหลมและเสียงเบสหรือมีช่องสำหรับให้เสียงเบส
 - 2.4.7. ไม่มีแบตเตอรี่อยู่ภายในตัวลำโพง
- 2.5. ติดตั้งเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.5.1. ความละเอียดการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI
 - 2.5.2. สามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้ทุกชนิด อาทิเช่น แบบ 1 มิติและ 2 มิติ
 - 2.5.3. รองรับกระดาษเทอร์มอลหน้ากว้างขนาด 78 มิลลิเมตร
 - 2.5.4. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางม้วนกระดาษมากกว่าหรือเท่ากับ 83 มิลลิเมตร พร้อมม้วนกระดาษตามที่เสนอในโครงการ จำนวน 1 ม้วน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ 2.....

ลงนาม  วันที่ 28/2/62

ลงนาม 




สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

- 2.5.5. สามารถทำงานได้บน Android-x86 6.0 หรือเวอร์ชันสูงกว่าได้เป็นอย่างดี โดยต้องทำการทดสอบร่วมกับทีมพัฒนาของผู้ว่าจ้าง
- 2.5.6. ออกแบบระบบป้องกันปัญหากระดาดติดหรืออื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน
- 2.5.7. ต้องจัดหา Driver รวมถึง SDK ที่ใช้ในการพัฒนาบน Android-x86 6.0 หรือเวอร์ชันสูงกว่าได้เป็นอย่างดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5.7.1. สามารถพิมพ์ภาพผ่าน Android SDK ได้
- 2.5.7.2. สามารถสั่งตัดกระดาษแบบขาดและแบบเป็นรอยปรุ ผ่าน Android SDK ได้
- 2.5.7.3. สามารถตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อของ printer ผ่าน Android SDK ได้
- 2.5.7.4. สามารถตรวจสอบสถานะการทำงานของ printer ผ่าน Android SDK ได้
- 2.5.8. ช่องรับกระดาษของ Printer จะต้องออกแบบให้ไม่สามารถถูกดึงกระดาษได้จนกว่าการพิมพ์จะเสร็จสมบูรณ์
- 2.5.9. มีเอกสารและตัวอย่างโปรแกรมสำหรับใช้พัฒนากับ Android ได้อย่างชัดเจน
- 2.5.10. สามารถเชื่อมต่อโดยใช้ USB กับ Android X86 6.0 หรือเวอร์ชันที่สูงกว่าได้ โดยต้องทดสอบร่วมกับทีมพัฒนาของ สพร.
- 2.6. ติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรประชาชนแบบ Biometric Smart Card Reader จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.6.1. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอนเนกประสงค์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 (T=0, T=1), Class A, B และ C ได้
- 2.6.2. อ่านลายพิมพ์นิ้วมือเป็นแบบวางทาบ (Flat Fingerprint Scanner) โดยใช้การวัดปริมาณประจุ (Capacitive Sensor) หรือแบบที่ดีกว่า
- 2.6.3. ลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Template) ที่สร้างภายในเครื่องสามารถส่งไปยังบัตรในช่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ดได้โดยตรง โดยไม่มีการนำออกจากตัวเครื่อง
- 2.6.4. สามารถทำงานกับโปรแกรมเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือใน CHIP ของบัตรประจำตัวประชาชนอนเนกประสงค์ของกรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6.5. มีซอฟต์แวร์สร้างลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือ ตามมาตรฐานที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ (ปัจจุบันกรมการปกครองใช้งานซอฟต์แวร์ Precise Match on Card บรรจุอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชนแบบอนเนกประสงค์)
- 2.6.6. มี Biometric sensor ที่สามารถใช้งานได้กับระบบบัตร Precise Match-on-Card™ ของระบบบัตรประชาชนในประเทศไทยได้
- 2.6.7. รองรับความถี่สัญญาณนาฬิกา (Default Clock) ไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- 2.6.8. รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB Interface
- 2.6.9. สามารถใช้งานกับบัตรแบบอนเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Voltz, 3 Voltz ได้
- 2.6.10. มีไฟ LED แสดงสถานะการทำงาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
 กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล
 กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

ลงนาม  ครั้งที่ 2...
 ลงนาม  วันที่ 28/2/62
 ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 โทรศัพท์ 0 2612 6000

- 2.6.11. สามารถอ่านข้อมูลบนบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ตามมาตรฐานของกรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6.12. ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบที่ สพร. พัฒนาขึ้นได้
- 2.6.13. ต้องมีคู่มือการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอุปกรณ์
- 2.7. ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.7.1. มีคุณสมบัติแบบ Line Interactive With Stabilizer Design
 - 2.7.2. มีคุณสมบัติรักษาแรงดันไฟฟ้าให้คงที่โดยอัตโนมัติป้องกันโวลตเกินพิกัดและลัดวงจรพร้อมทั้งชุดการป้องกันไฟกระชาก ขนาดไม่ต่ำกว่า 800VA ไม่น้อยกว่า 480W
 - 2.7.3. มีโปรแกรมตรวจสอบการทำงานของ UPS แบบ command line Linux daemon ผ่านการเชื่อมต่อแบบ USB บนระบบที่ สพร. พัฒนาขึ้นได้ โดยต้องติดตั้งในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐอย่างมิดชิดพร้อมอุปกรณ์ลิ้อค
- 2.8. มีรางปลั๊กไฟ จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.8.1. จำนวนเต้ารับต่อ 1 ชุด ไม่น้อยกว่า 4 เต้า ชนิด 3 ขาเสียบ (Universal Plug) และเพียงพอต่อการใช้งานอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆภายในตู้
 - 2.8.2. รองรับโวลตได้สูงสุด 2500 วัตต์ หรือดีกว่า
 - 2.8.3. สามารถใช้งานได้ดีกับไฟฟ้าตามมาตรฐานประเทศไทยได้
- 2.9. ติดตั้งแหล่งจ่ายไฟสำหรับอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.9.1. เป็นแหล่งจ่ายไฟชนิด 5V USB จำนวนอย่างน้อย 4 พอร์ต และกำลังไฟรวมไม่น้อยกว่า 34 วัตต์
 - 2.9.2. USB แต่ละช่องสามารถจ่ายไฟได้ไม่น้อยกว่า 2.4 แอมป์
 - 2.9.3. ใช้กำลังไฟขนาด 220 Volt
 - 2.9.4. รองรับแรงดันไฟฟ้า 100-240 Volt AC 50/60Hz
 - 2.9.5. มีระบบป้องกันการจ่ายไฟเกิน, ไฟกระชาก และไฟรั่ว
- 2.10. มีปุ่มเปิด - ปิดพร้อมสัญลักษณ์แสดงการทำงาน
- 2.11. ติดตั้งพัดลมดูดอากาศที่มีคุณสมบัติระบายความร้อน
- 2.12. มีระบบป้องกันไฟรั่ว ไฟดูดผู้ใช้งานตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.12.1. ผ่านมาตรฐาน มอก. 909-2548 หรือ IEC61009
 - 2.12.2. เป็นเบรกเกอร์ชนิดกันดูด RCBO (Residual Current Circuit Breaker with Over Current Protection)
 - 2.12.3. เป็นชนิด 2 Pole (1P+N)
 - 2.12.4. รองรับกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 6 แอมป์
 - 2.12.5. การใช้งานเหมาะสมกับไฟกระแสสลับในประเทศไทย
- 2.13. ติดตั้งฮับยูเอสบี (USB Hub) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.13.1. สามารถขยายได้อย่างน้อย 4 พอร์ต
 - 2.13.2. สามารถเสียบใช้งานกับ Android X86 version 6.0 หรือเวอร์ชันที่สูงกว่าได้ทันที โดยไม่ต้องติดตั้งไดรเวอร์เพิ่มเติม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายเชษฐา สุขศรีวิไลกุล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

ลงนาม  ครั้งที่ 2

ลงนาม  วันที่ 28/2/62

ลงนาม 

- 2.13.3. สามารถเชื่อมต่อการใช้งานผ่านพอร์ต USB 3.0 ความเร็วสูงสุด 5 Gbps.
- 2.13.4. สามารถรองรับการใช้งาน USB 2.0 ได้
- 2.13.5. สามารถจ่ายกระแสได้ถึง 900mA ต่อ 1 พอร์ต

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล
กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทรศัพท์ 0 2612 6000

ลงนาม  ครั้งที่ 2
ลงนาม กนกศรี วันที่ 28/2/62
ลงนาม เจษฎา

ภาคผนวก ข.
 รายละเอียดกลุ่มจังหวัดสำหรับการติดตั้งและบำรุงรักษา
 โครงการจัดจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK)

1. กลุ่มจังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (6 จังหวัด)

จังหวัดกรุงเทพมหานคร	จังหวัดนนทบุรี	จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดนครปฐม
จังหวัดสมุทรปราการ	จังหวัดสมุทรสาคร		

2. กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ (9 จังหวัด)

จังหวัดเชียงราย	จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดน่าน	จังหวัดพะเยา
จังหวัดแพร่	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	จังหวัดลำปาง	จังหวัดลำพูน
จังหวัดอุตรดิตถ์			

3. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (20 จังหวัด)

จังหวัดกาฬสินธุ์	จังหวัดขอนแก่น	จังหวัดชัยภูมิ	จังหวัดนครพนม
จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดบึงกาฬ	จังหวัดบุรีรัมย์	จังหวัดมหาสารคาม
จังหวัดมุกดาหาร	จังหวัดยโสธร	จังหวัดร้อยเอ็ด	จังหวัดเลย
จังหวัดสกลนคร	จังหวัดสุรินทร์	จังหวัดศรีสะเกษ	จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู	จังหวัดอุดรธานี	จังหวัดอุบลราชธานี	จังหวัดอำนาจเจริญ

4. กลุ่มจังหวัดภาคกลาง (16 จังหวัด)

จังหวัดกำแพงเพชร	จังหวัดเพชรบูรณ์	จังหวัดสิงห์บุรี	จังหวัดชัยนาท
			จังหวัด
จังหวัดลพบุรี	จังหวัดอ่างทอง	จังหวัดนครนายก	พระนครศรีอยุธยา
จังหวัดสระบุรี	จังหวัดพิจิตร	จังหวัดสุพรรณบุรี	จังหวัดนครสวรรค์
จังหวัดพิษณุโลก	จังหวัดสุโขทัย	จังหวัดอุทัยธานี	จังหวัดสมุทรสงคราม

5. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (7 จังหวัด)

จังหวัดจันทบุรี	จังหวัดตราด	จังหวัดระยอง	จังหวัดชลบุรี
จังหวัดฉะเชิงเทรา	จังหวัดปราจีนบุรี	จังหวัดสระแก้ว	

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
 กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล
 กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 โทรศัพท์ 0 2612 6000

ลงนาม  ครั้งที่ 2
 ลงนาม  วันที่ 29/2/62
 ลงนาม 

6. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันตก (5 จังหวัด)

จังหวัดกาญจนบุรี	จังหวัดตาก	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จังหวัดเพชรบุรี
จังหวัดราชบุรี			

7. กลุ่มจังหวัดภาคใต้ (14 จังหวัด)

จังหวัดกระบี่	จังหวัดนราธิวาส	จังหวัดสตูล	จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดชุมพร	พัทลุง	จังหวัดยะลา	จังหวัดระนอง
จังหวัดตรัง	จังหวัดพังงา	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จังหวัดสงขลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช	จังหวัดปัตตานี		

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

ลงนาม  ครั้งที่ 2

ลงนาม  วันที่ 252/62

ลงนาม 

ภาคผนวก ค.
แบบฟอร์มสำหรับการยื่นเสนอราคา
โครงการจัดจ้างผลิตตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK)

ประเภทงาน	จุดติดตั้ง	วิธีการคิด	จำนวนตู้	Unit Price	Qty	Total
Fixed Cost						
1. ราคาตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ โดยมีขนาดประมาณ 1.0x1.0 จำนวน 42 ตู้					42	เท่ากับ Unit Price * Qty
รวมรวม ราคาตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ โดยมีขนาดประมาณ TOR จำนวน 42 ตู้						
2. ค่าผลิตตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ พร้อมการรับประกันหลังการขาย (การรับประกันอายุ 1 ปี)					42	เท่ากับ Unit Price * Qty
รวมรวม ค่าผลิตและค่าติดตั้งตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ พร้อมการรับประกันหลังการขาย 1 ปี						
3. ราคาอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
1. เครื่องพิมพ์สี (Full Color) 42			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
2. หน้าจอแสดงผลขนาด 17 นิ้ว			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
3. กล้องวงจรปิดสำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ชุด			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
4. สวิตช์ 2 ตัว จำนวน 1 ชุด			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
5. เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
6. อุปกรณ์การอ่านบัตรประชาชนแบบ Smart Card Reader			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
7. เครื่องอ่านรหัส QR (QR)			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
8. รางเคเบิล			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
9. แผงจ่ายไฟสำหรับตู้บริการเอกประสงค์			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
10. ผนังตู้ - ไม้หรือวัสดุเทียบเคียงมาตรฐาน			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
11. พัดลมระบายอากาศ			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
12. รางเก็บสายไฟตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
13. สายยูเอสบีซี (USB Hub)			42		42	เท่ากับ Unit Price * Qty
(การรับประกันอายุ 1 ปี) 1 ปี						
รวมรวม อุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ						
รวมรวม Fixed Cost						เท่ากับผลรวมของ เท่ากับผลรวมของ แล้วรวมราคาตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ โดยมีขนาดตาม TOR จำนวน 21 ตู้ + ค่าติดตั้งและค่าผลิตตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ พร้อมการรับประกันหลังการขาย 1 ปี + รวมรวม อุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐ
Variable Cost						
ประเภทงาน	จุดติดตั้ง	วิธีการคิด	จำนวนตู้	Unit Price	Estimate Qty	Total
1. ราคาช่างเข้าตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐในกรณีที่มีพนักงานปฏิบัติงาน (รวมค่าวัสดุและค่าขนส่ง)		ราคาต่อชั่วโมง			100	ผลรวมของราคาช่างเข้าตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐในกรณีที่มีพนักงานปฏิบัติงาน (รวมค่าวัสดุและค่าขนส่ง) * จำนวนช่างเข้าตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐในกรณีที่มีพนักงานปฏิบัติงาน
*** หมายเหตุ โดยสำนักงานพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการจ่ายค่าบริการช่างเข้าตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐในกรณีที่มีพนักงานปฏิบัติงาน						เท่ากับ Unit Price * Estimate Qty
2. ราคาช่างซ่อมและติดตั้งตู้บริการเอกประสงค์			6		6	เท่ากับ Unit Price * Qty
*** หมายเหตุ โดยช่างติดตั้งและช่างซ่อมตู้บริการเอกประสงค์จะดำเนินการซ่อมและติดตั้งตู้บริการเอกประสงค์ โดยสำนักงานพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์			4		4	เท่ากับ Unit Price * Qty
			4		4	เท่ากับ Unit Price * Qty
			14		14	เท่ากับ Unit Price * Qty
			8		8	เท่ากับ Unit Price * Qty
			6		6	เท่ากับ Unit Price * Qty
รวมรวมค่าขนส่งตู้ติดตั้ง						
						เท่ากับผลรวมของแล้วรวมราคาช่างและติดตั้งตู้บริการเอกประสงค์
รวมรวม Variable Cost						เท่ากับผลรวมของ ผลรวมของราคาช่างเข้าตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐในกรณีที่มีพนักงานปฏิบัติงาน (รวมค่าวัสดุและค่าขนส่ง) + ผลรวมของแล้วรวมราคาช่างและติดตั้งตู้บริการเอกประสงค์
Grand Total (Fixed Cost + Variable Cost)						เท่ากับ ผลรวมของรวมรวม Fixed Cost + ผลรวมของรวมรวม Variable Cost
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						เท่ากับ รวมรวมทั้งหมด (รวมรวม Fixed Cost + รวมรวม Variable Cost) * 7%
จำนวนเงินสุทธิ						เท่ากับ รวมรวมทั้งหมด (รวมรวม Fixed Cost + รวมรวม Variable Cost) + ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงนามผู้จัดทำ
 ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์
 กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล
 กรรมการ นายเจษฎา สุขศรีวิไลกุล
 สำนักงานพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพร.)
 โทรศัพท์ 0 2612 6000

ลงนาม 
 ลงนาม 
 ลงนาม 

ครั้งที่ 2
 วันที่ 24 / 2 / 62

