

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)  
โครงการจัดจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK)  
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

## 1. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ (สพร.) เป็นหน่วยงานของรัฐจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยงส่งเสริมสนับสนุน แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ทั้งนี้ สพร. มีหน้าที่ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานในภาครัฐ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้เกิดบริการออนไลน์ภาครัฐ สพร. จึงได้ดำเนินโครงการศูนย์กลางบริการภาครัฐสำหรับประชาชน หรือ GovChannel โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูลและบริการดิจิทัลภาครัฐของหน่วยงานต่างๆ ในการยกระดับคุณภาพชีวิต และการเข้าถึงบริการสาธารณะของประชาชนทุกกลุ่ม ซึ่งได้มีการขยายผลโครงการในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ โมบายแอปพลิเคชัน ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นที่น่าพึงพอใจทั้งจากหน่วยงานราชการที่ต้องการนำข้อมูลของหน่วยงานมาเผยแพร่และประชาชนที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ สพร. จึงเล็งเห็นช่องทางการขยายผลโครงการ “GovChannel ศูนย์กลางบริการภาครัฐสำหรับประชาชน” ด้วยโดยการเพิ่มจำนวนตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ให้ประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ต่างจังหวัดสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างครอบคลุม รวมถึงขยายขีดความสามารถของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ให้สามารถทำธุรกรรมแบบครบวงจรควบคู่ไปกับการให้บริการข้อมูลภาครัฐและข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเดินทางขยายโครงการ GovChannel ศูนย์กลางบริการภาครัฐ ให้ครอบคลุมการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย เต็มเต็มประสิทธิภาพของตู้และบูรณาการให้บริการในรูปแบบ One Stop Service อย่างเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องจัดหาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐเพิ่มเติม เพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ ครอบคลุมทุกภูมิภาค ตามแนวทางการขยายผลโครงการปีงบประมาณ 2562 และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและการพัฒนาบริการภาครัฐไปสู่ประชาชนต่อไป

### ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐารักษ์

ลงนาม 

ลงนาม 

ลงนาม 

ครั้งที่ 1

วันที่ 18 ต.ค. 2561

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพสำหรับให้บริการประชาชนในรูปแบบ One Stop Service
- 2.2 เพื่อเป็นการขยายผลในเชิงปริมาณและคุณภาพของการให้บริการภายใต้โครงการ GovChannel ศูนย์กลางบริการภาครัฐ
- 2.3 เพื่อพัฒนาการให้บริการสำหรับผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐแบบครบวงจร

## 3. คำนิยาม

- |                                |         |  |
|--------------------------------|---------|--|
| 3.1 ผู้ว่าจ้าง                 | หมายถึง | สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  |
| 3.2 ผู้เสนอราคา                | หมายถึง | ผู้ยื่นเสนอโครงการ   |
| 3.3 ผู้รับจ้าง                 | หมายถึง | ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  |
| 3.4 วันทำการ                   | หมายถึง | วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดของผู้ว่าจ้าง   |
| 3.5 เวลาทำการ                  | หมายถึง | เวลา 08.30 – 17.30 น. ของวันทำการ  |
| 3.6 ผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ | หมายถึง | ผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐของผู้ว่าจ้างที่มีรายการคุณสมบัติและอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. |
| 3.7 อุปกรณ์ต่อพ่วง             | หมายถึง | วัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดทั้งหมดที่อยู่ด้านในและด้านนอกภายในผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและส่วนที่สัมผัสกับผู้ใช้งาน         |

## 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้ดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดี่ยวซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อยหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่ต้องเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ลงนามผู้จัดทำ

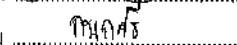
ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

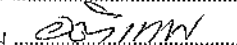
กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม 

ครั้งที่ 1

ลงนาม 

วันที่ 18 ต.ค. 2561

ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

- 4.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
- 4.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

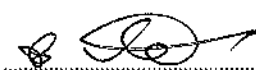
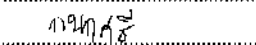

- 5.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายการโดยแยกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้
- 5.2.1 ราคาจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ จำนวน 42 ตู้ โดยให้เสนอเป็นราคารวม พร้อมทั้งแสดงราคาต่อหน่วย (ตู้) ไว้ด้วย ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว อาทิเช่น
- (1) ราคาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดยมีขนาดระบุตาม TOR จำนวน 42 ตู้
  - (2) ค่าจ้างผลิต ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ พร้อมการรับประกันหลังการส่งมอบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
  - (3) ราคาอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ เป็นต้น
- 5.2.2 ราคาขนย้ายตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐในกรณีที่เกินกว่าที่สัญญาระบุไว้ โดยให้แสดงราคา ต่อ กิโลเมตรตามภาคผนวก ค. ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- 5.2.3 ราคาค่าจ้างขนส่งและติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ โดยให้แสดงราคา ต่อหน่วย (ตู้) ต่อภูมิภาคตามภาคผนวก ค. ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- 5.2.4 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารต่อ สพร. แล้วจะถอนตัวออกจากการเสนอราคา ก่อนพ้นกำหนดยื่นราคามีได้ หากถอนตัวออกจากการเสนอราคา หรือหากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สพร. อาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาต้องใช้แบบฟอร์มการยื่นใบเสนอราคา โดยอ้างอิงตาม ภาคผนวก ค.

- 5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 5.5 ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)
- 5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์  
กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล  
กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

ครั้งที่ 1  
วันที่ 18 ต.ค. 2561

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดของ ผู้ว่าจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดการดำเนินงานของผู้เสนอราคา	เปรียบเทียบลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดของ ผู้ว่าจ้าง	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาประสงค์จะเสนอให้ ผู้ว่าจ้าง พิจารณา	ให้ระบุข้อเสนอที่ดีกว่าหรือตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดของ ผู้ว่าจ้าง	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงประกอบคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดการดำเนินงานที่เสนอ

## 5.7 แผนการดำเนินงาน

## 5.8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษาทั่วไป

## 5.9 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 6.1 จัดทำแผนการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ และรายละเอียดเกี่ยวกับการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐประกอบด้วย

#### 6.2 การผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

##### 6.2.1 รายงานสรุปความต้องการในการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐของผู้ว่าจ้าง

##### 6.2.2 รายงานสรุปการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ประกอบด้วย

6.2.2.1 รายละเอียดอุปกรณ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดย ระบุถึง ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น เวอร์ชันของไดร์ฟเวอร์ ที่เกี่ยวข้องกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

6.2.2.2 แบบแสดงรายละเอียดของโครงร่าง(Drawing) ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่มีขนาดระบุอย่างชัดเจนครบถ้วน

6.2.2.3 รายละเอียดการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (CAD File)

6.2.2.4 แบบแสดงรายละเอียดของผังตำแหน่งการวางอุปกรณ์ต่างๆ(Layout) ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

6.2.2.5 แบบแสดงรายละเอียดการเดินสายไฟฟ้า(Wiring Diagram), สายดิน, สายสื่อสาร และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์

6.2.3 รายละเอียดโครงร่างตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐด้านหน้า – ด้านหลัง ด้านซ้าย – ด้านขวา ในลักษณะ 2 มิติ หรือ 3 มิติ

6.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบจากข้อ 6.2 แล้ว จำนวน 42 ตู้ โดยมีรายการคุณสมบัติของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก.

#### 6.3 การติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

6.3.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามข้อ 6.1.4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างยังมิได้กำหนดสถานที่ติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่สำหรับจัดเก็บตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐภายในบริเวณกรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑลที่มีความปลอดภัยและสามารถเดินทางขน

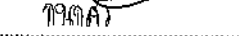
### ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายอดิเทพ อุนเชษฐรักษ์

ลงนาม 

ลงนาม 

ลงนาม 

ครั้งที่ 1

วันที่ 18 ต.ค. 2561

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

ย้ายได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ สถานที่สำหรับจัดเก็บตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐทั้งหมด หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- 6.3.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเข้าตรวจสอบหรือทดสอบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐภายในสถานที่จัดเก็บรักษาตามข้อ 6.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่และเอกสารสำหรับการทดสอบ โดยจัดเป็นหมวดหมู่การทดสอบการทำงานของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐด้วย
- 6.3.3 เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งสถานที่ วัน และเวลาติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐแก่ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายหรือขนส่งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐจากจุดที่เก็บรักษา และนำไปติดตั้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงทดสอบระบบของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้
- 6.3.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่อพ่วงของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. ร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง
- 6.3.3.2 ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ต่อพ่วงของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขดังกล่าว
- 6.3.3.3 ในระหว่างการขนย้ายหรือขนส่ง การติดตั้ง และการทดสอบ หากมีอุปกรณ์หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐได้รับความเสียหายไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เกิดความเสียหาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง
- 6.3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสำหรับการทดสอบ โดยจัดเป็นหมวดหมู่การทดสอบการทำงานของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐด้วย
- 6.3.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการย้ายสถานที่ติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐไปยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายตัวตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐในระหว่างการขนย้าย โดยไม่คิดค่าขนย้ายและค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง หากสถานที่ติดตั้งใหม่มีระยะทางไม่เกิน 200 กิโลเมตร จากสถานที่ติดตั้งเดิม พร้อมทำรายงานการย้ายสถานที่ติดตั้ง โดยการย้ายสถานที่ติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐจะทำการขนย้ายได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อระยะเวลาการดำเนินงานนี้
- 6.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการประกอบและการติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างร้องขอให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มเติมอีก 1 ครั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาและเอกสารประกอบการฝึกอบรมการอย่างน้อย ดังนี้
- (1) การประกอบ - ถอดตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
  - (2) การติดตั้งอุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
  - (3) การเดินสายสำหรับอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
  - (4) การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐเบื้องต้น

ลงนามผู้จัดทำ

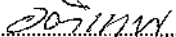
ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม  ครั้งที่ 1

ลงนาม ทศศิริ วันที่ 19 ต.ค. 2561

ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

DGA  
026126000

(5) การติดตั้งให้บริการตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

6.3.6 คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก. และคู่มือการใช้งาน การติดตั้ง และการดูแล บำรุงรักษาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายงวด จำนวน 5 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบแผนการผลิตและ รายละเอียดเกี่ยวกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumbdrive จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

1. รายงานสรุปผลการจัดเก็บความต้องการในการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
2. รายงานสรุปการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ประกอบด้วย
  - 2.1 รายละเอียดอุปกรณ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดย ระบุถึง ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น เวอร์ชันของไดร์ฟเวอร์ ที่เกี่ยวข้องกับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
  - 2.2 แบบแสดงรายละเอียดของโครงร่าง(Drawing) ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่มีขนาดระบุอย่าง ชัดเจนครบถ้วน
  - 2.3 รายละเอียดการออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (CAD File)
  - 2.4 แบบแสดงรายละเอียดของผังตำแหน่งการวางอุปกรณ์ต่างๆ(Layout) ภายในตู้บริการ อเนกประสงค์ภาครัฐ
  - 2.5 แบบแสดงรายละเอียดการเดินสายไฟฟ้า(Wiring Diagram), สายดิน, สายสื่อสาร และการเชื่อมต่อ อุปกรณ์ต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์
  - 2.6 รายละเอียดโครงร่างตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐด้านหน้า – ด้านหลัง ด้านซ้าย – ด้านขวา ใน ลักษณะ 2 มิติ หรือ 3 มิติ

งวดที่ 2 ภายใน 25 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Fanless System จำนวน 42 เครื่อง

งวดที่ 3 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

1. ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ จำนวน 42 ตู้ โดยจัดส่งและตรวจรับในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างระบุหรือสถานที่ จัดเก็บตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามข้อ 6.
  - 1.1 รายงานสรุปการจัดส่งและตรวจรับในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างระบุหรือสถานที่จัดเก็บตู้บริการ อเนกประสงค์ภาครัฐตามข้อ 6.
  - 1.2 รายงานสรุปรายละเอียดตัวตู้และแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐจริง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล


กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐารักษ์

ลงนาม 

ครั้งที่ 1

ลงนาม 

วันที่ 18 ต.ค. 2561

ลงนาม 

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

DGA

- 1.3 เอกสารคุณสมบัติทางเทคนิคของอุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารสำหรับผู้ว่าจ้างในการตรวจสอบการใช้งานรายการคุณสมบัติของผู้และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. โดยให้ระบุถึง ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น และหมายเลขประจำตัวอุปกรณ์ต่อพ่วง และหมายเลขประจำเครื่อง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด
3. รายงานผลการทดสอบอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด

**งวดที่ 4** ภายใน 65 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหา ดังนี้

1. คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด
2. คู่มือการใช้งาน การติดตั้ง และการดูแลบำรุงรักษาตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด
3. ไฟล์ข้อมูล Device Driver หรือ SDK รวมถึงโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ต่อพ่วงของผู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน Thumdrive จำนวน 1 ชุด
4. รายงานผลการจัดฝึกอบรม

**งวดที่ 5** ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องขนส่งและติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ตามจุดติดตั้งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปภาพรวมโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดเนื้อหาประกอบไปด้วย

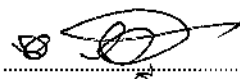
1. รายงานสรุปภาพรวมโครงการตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 1.1 การผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
  - 1.2 การจัดฝึกอบรมการประกอบและการติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
2. รายงานสรุปภาพรวมการส่งมอบและจุดติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 2.1 รูปภาพตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ บนจุดติดตั้งพร้อมอาณาบริเวณโดยรอบ
  - 2.2 การตั้งค่าเครื่องตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ พร้อมการกำหนดคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก.
  - 2.3 การทดสอบอุปกรณ์และการใช้งานตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ณ สถานที่ติดตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก. โดยมีเจ้าหน้าที่ สพร. ร่วมการทดสอบจากส่วนกลาง
3. รายงานสรุปภาพรวมการขนย้ายตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 3.1 รูปภาพตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ บนจุดติดตั้งพร้อมอาณาบริเวณโดยรอบ ณ สถานที่ติดตั้งใหม่
  - 3.2 การตั้งค่าเครื่องตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ พร้อมการกำหนดคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก.

ลงนามผู้จัดทำ


ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐารักษ์

ลงนาม  ครั้งที่ 1

ลงนาม  วันที่ 18. ต.ค. 2561

ลงนาม  .....

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

3.3 การทดสอบอุปกรณ์และการใช้งานตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ณ สถานที่ติดตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก. โดยมีเจ้าหน้าที่ สพร. ร่วมการทดสอบจากส่วนกลาง

4. รายงานสรุปผลการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

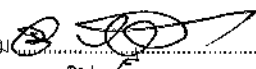
- 9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง
- 9.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดๆ รวม 4 งวด ดังต่อไปนี้
- งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญาในส่วนของการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และ 2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 ร้อยละ 70 ของมูลค่าสัญญาในส่วนของการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาในส่วนของการผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ 5 ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าขนย้าย ขนส่งและติดตั้งตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามอัตราการใช้งานจริงตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันได้

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษาทั่วไป

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษาทั่วไปของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ จำนวน 42 ตู้ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานงวดที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 10.2 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง หมายถึง การรับประกันโครงตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ อุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐตามภาคผนวก ก ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา รวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาด ความเสียหายที่เกิดจากอุปกรณ์ให้ที่อยู่เสมอ
- 10.3 การรับประกันความชำรุดบกพร่องโครงตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ในกรณีที่ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐไม่สามารถทำงานได้ โดยมีสาเหตุมาจากส่วนประกอบของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ภายในระยะการรับประกันความชำรุดบกพร่องนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมโครงตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ณ สถานที่ติดตั้งตู้ตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้โครงตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐใช้งานได้ตามปกติ หรือหากความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นกับโครงตู้มีความเสียหายเป็นจำนวนมากผู้รับจ้างสามารถนำตู้ไปดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้ โดยจะต้องแจ้งวิธีการแก้ไข วันที่เข้าดำเนินการและวันที่เสร็จสิ้นให้ผู้รับจ้างทราบและอนุมัติก่อนวันที่เข้าดำเนินการล่วงหน้า โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม
- 10.4 การรับประกันความชำรุดบกพร่องอุปกรณ์ต่อพ่วงของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ภายในระยะการรับประกันความชำรุดบกพร่องนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ต่อพ่วงของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐให้ใช้งานได้ตามปกติ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนหรือจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐทดแทนหรือเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเสนอให้ผู้ว่าจ้างเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบและอนุมัติก่อนดำเนินการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์  
กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล  
กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม  ครั้งที่ 1  
ลงนาม ทศเกียรติ วันที่ 18 ต.ค. 2561  
ลงนาม อดิเทพ



10.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ให้กับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนอะไหล่ทดแทน ตลอดจน ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม ถอด เปลี่ยน ติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบโครงสร้างอาคารประเภทประสงค์ภาครัฐ หรือ ทดสอบอุปกรณ์ภายในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ต่อพ่วงตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

## 11. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานในแต่ละงวดได้ตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ไม่ว่าจะโดยสาเหตุใดๆ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวันจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- 12.1 สพร. ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอบริการของผู้เสนอราคา ซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างในครั้งนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว
- 12.2 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 12.3 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 12.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว
- 12.5 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบต่อไป
- 12.6 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 12.7 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 12.8 สพร. จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
- 12.9 สพร. จะใช้วิธีการทดสอบทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ทั้งนี้ ขึ้นกับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

## 13. ลิขสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามรายละเอียดคุณลักษณะนี้ และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำผลงานและรายละเอียดตามรายละเอียดคุณลักษณะนี้ ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการจ้างนี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

หากผู้รับจ้างมีอาการกระทำผิด และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน

### ลงนามผู้จัดทำ


ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

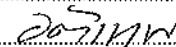
กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม  .....

ครั้งที่ 1

ลงนาม  .....

วันที่ 18 ต.ค. 2561

ลงนาม  .....

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

**DGA**  
DIGITAL GOVERNANCE AGENCY

ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่

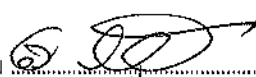
- ทางไปรษณีย์ : สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012
- E-mail : cmp@dga.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม 

ลงนาม กนกศรี

ลงนาม อดิเทพ

ครั้งที่ 1

วันที่ 18 ต.ค. 2561

สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

ภาคผนวก ก.

รายการคุณสมบัติตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐและอุปกรณ์ต่อพ่วง  
โครงการจัดจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK)

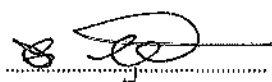
1. ด้านคุณลักษณะโดยทั่วไป

- 1.1. ผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ จำนวน 42 ตู้
- 1.2. วัสดุหลักที่ใช้ประกอบทำตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐเป็นโลหะ พ่นกันสนิมและพ่นสี
- 1.3. สามารถทำความสะอาดด้วยน้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดโดยที่สีไม่ลอกหรือจางและไม่เป็นสนิม
- 1.4. มีแม่กุญแจล็อคตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐที่ใช้งานได้เฉพาะตู้ โดยต้องไม่สามารถเปิดได้ด้วยอุปกรณ์หรือกุญแจอื่น จำนวน 1 ชุด
- 1.5. มีช่องเปลี่ยนกระดาษ Thermal Printer และสับเปลี่ยนม้วนกระดาษบนตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐแยกออกจากตัวเครื่องคอมพิวเตอร์จอและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ โดยต้องสับเปลี่ยนม้วนกระดาษได้อย่างสะดวก พร้อมแม่กุญแจที่ใช้งานได้เฉพาะช่อง
- 1.6. ตู้จะต้องออกแบบให้ผู้ใช้งานไม่สามารถดึงกระดาษจาก Printer ก่อนที่ Printer พิมพ์เสร็จ
- 1.7. ตู้จะต้องออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถหยิบกระดาษออกมาได้อย่างสะดวก
- 1.8. ตู้จะต้องมีความมั่นคงและแข็งแรง ในขณะที่มีผู้ใช้งานบริการ
- 1.9. มีช่องสำหรับใส่ชุดอุปกรณ์สำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย
- 1.10. ขนาดของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
  - 1.10.1. ความกว้างของตัวตู้ ต้องไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และไม่มากกว่า 55 เซนติเมตร
  - 1.10.2. ความสูงของตัวตู้ ต้องไม่น้อยกว่า 165 เซนติเมตร และไม่มากกว่า 170 เซนติเมตร โดยไม่รวมความสูงของขาปรับระดับ



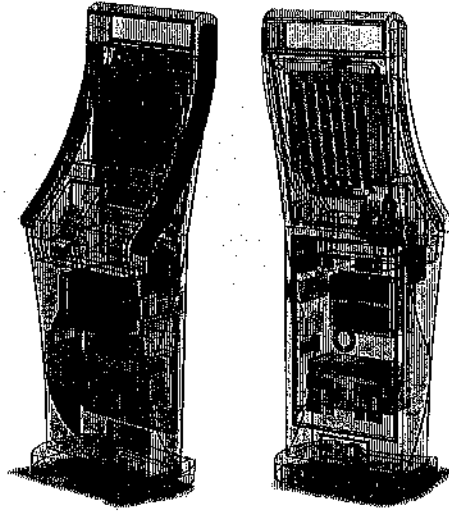
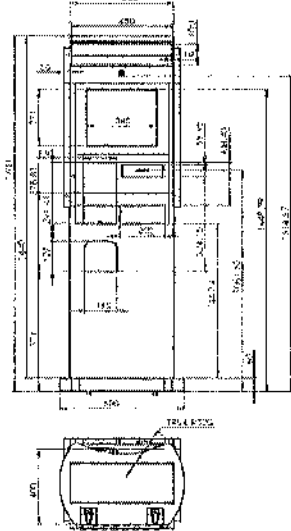
ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์  
กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล  
กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม  ครั้งที่ 1  
ลงนาม กานต์ วันที่ 18 ต.ค. 2561  
ลงนาม อริพัทธ์

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
โทรศัพท์ 0 2612 6000

Front View



ตัวอย่าง Layout โครงตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ Government Smart Kiosk

- 1.11. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บความต้องการใช้งานเบื้องต้นสำหรับออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ และนำผลสรุปนั้นมาดำเนินการปรับปรุงและออกแบบตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐให้ตรงตามความต้องการ
2. ด้านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคของตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
  - ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และส่วนต่อพ่วงดังต่อไปนี้
    - 2.1. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Fan less System จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
      - 2.1.1. หน่วยประมวลผลแบบ Intel Pentium Processor N3710 หรือดีกว่า
      - 2.1.2. ความเร็วหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 1.6 GHz
      - 2.1.3. หน่วยความจำสำรอง (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB แบบ DDR3 ขนาด 1 แผงและสามารถขยายหน่วยความจำสำรองได้
      - 2.1.4. หน่วยความจำแบบแฟลช (Flash Memory) ขนาด 32GB แบบ eMMC
      - 2.1.5. มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบ SSD mSATA ขนาดพื้นที่ 32GB
      - 2.1.6. รองรับ SD Card แบบ Micro SD
      - 2.1.7. รองรับการตั้งค่าเปิด-ปิด เครื่อง (Power On Reset) ได้จาก BIOS
      - 2.1.8. รองรับการรักษาความปลอดภัยแบบ Trusted Platform Module (TPM 2.0) พร้อมอุปกรณ์เสริม
      - 2.1.9. สามารถรองรับการตั้งค่ารหัสความปลอดภัยของ BIOS ได้ (Administrator, User)
      - 2.1.10. Basic Input Output System (BIOS) ต้องรองรับการปรับตั้งค่า Secure Boot ได้
      - 2.1.11. สามารถตั้งค่าการปิด-เปิด Ethernet ได้จาก BIOS โดยสามารถเลือกปิดหรือเปิดอย่างใดอย่างหนึ่งได้
      - 2.1.12. สามารถทำการ Update BIOS ผ่านทาง UEFI Shell ได้
      - 2.1.13. รองรับระบบปฏิบัติการอย่างน้อยดังต่อไปนี้
        - 2.1.13.1. Windows 10 64bit
        - 2.1.13.2. Ubuntu 16.04 LTS

ลงนามผู้จัดทำ


ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์  
 กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล  
 กรรมการ นายอดิเทพ อุนเชษฐรักษ์

ลงนาม ..... ครั้งที่ 1  
 ลงนาม ..... วันที่ 18 ต.ค. 2561  
 ลงนาม .....

- 2.1.13.3. Android 5.1
- 2.1.14. มีช่องรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 2.1.15. ช่องแสดงผลแบบ HDMI โดยรองรับมาตรฐาน V1.4b ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 2.1.16. สามารถปรับแต่งค่าตั้งต้นของ UEFI (BIOS) ได้จากโรงงาน
- 2.1.17. มีช่องสำหรับเพิ่มอุปกรณ์ Wi-Fi หรือ Bluetooth ให้ใช้งาน
- 2.1.18. มีช่องสำหรับหูฟังและไมโครโฟน (Headphone-out/MIC-in)
- 2.2. หน้าจอแสดงผลขนาด 17 นิ้ว จำนวน 1 จอ
- 2.2.1. หน้าจอแบบสัมผัสแบบ Capacitive
- 2.2.2. มีคุณสมบัติแบบ LCD หรือเทียบเคียง
- 2.2.3. ชนิดจอแบบ (Display Type) แบบ SXGA TFT หรือดีกว่า
- 2.2.4. มีขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว ความละเอียด Native Resolution ไม่น้อยกว่า 1280X1024 หรือดีกว่า
- 2.2.5. รองรับการแสดงผลสีไม่น้อยกว่า 16 ล้านสี
- 2.2.6. รองรับการเชื่อมต่อสัญญาณภาพแบบ HDMI
- 2.2.7. รองรับการทำงานแบบ Plug & Play ผ่าน HDMI
- 2.2.8. สามารถทำงานได้บน Android-x86 6.0 หรือเวอร์ชันสูงกว่าได้เป็นอย่างดี โดยต้องทำการทดสอบร่วมกับทีมพัฒนาของ สพร.
- 2.3. ติดตั้งกล้องเว็บแคมสำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหว และอ่านบาร์โค้ด จำนวน 2 ตัว
- 2.3.1. รองรับการบันทึกภาพที่ความละเอียดแบบ Full HD ไม่น้อยกว่า 1080 p
- 2.3.2. รองรับโฟกัสแบบอัตโนมัติ (Auto focus)
- 2.3.3. ใช้การเชื่อมต่อแบบ USB
- 2.3.4. สามารถทำงานได้บน Android-x86 6.0 หรือเวอร์ชันสูงกว่าได้เป็นอย่างดี โดยต้องทำการทดสอบร่วมกับทีมพัฒนาของ สพร.
- 2.3.5. ช่องอ่าน Barcode จะต้องมีส่วนสว่างเพียงพอจนสามารถใช้งานได้จริง
- 2.4. ติดตั้งลำโพงขนาดกำลังขับไม่น้อยกว่า 10 W จำนวน 2 ตัว
- 2.4.1. เป็นลำโพงที่ใช้สำหรับคอมพิวเตอร์ชนิด 2.0
- 2.4.2. รองรับย่านความถี่ 90Hz- 20000Hz
- 2.4.3. สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์แบบ Fan less System ในข้อ 2.1 ด้วยสาย AUX 3.5 mm. ได้อย่างสนิท
- 2.4.4. สามารถปรับความดังได้ที่ตัวลำโพง
- 2.4.5. เป็นลำโพงรูปทรงสี่เหลี่ยม
- 2.4.6. ใช้กำลังไฟขนาด 220 Volt.
- 2.4.7. มีสวิตช์ปิดและเปิดได้ที่ตัวลำโพง
- 2.4.8. ให้คุณภาพเสียงระดับ Stereo และให้ครบทั้งย่านเสียงแหลมและเสียงเบส
- 2.4.9. ลำโพงสามารถให้ครบทั้งย่านเสียงแหลมและเสียงเบสหรือมีช่องสำหรับให้เสียงเบส
- 2.4.10. มีไฟ LED แสดงสถานะการทำงาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์  
 กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล  
 กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม   
 ลงนาม กานต์  
 ลงนาม อดิเทพ

ครั้งที่ 1  
 วันที่ 19 ต.ค. 2561

- 2.4.11. ไม่มีแบตเตอรี่อยู่ภายในตัวลำโพง
- 2.5. ติดตั้งเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.5.1. ความละเอียดการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI
- 2.5.2. สามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้ทุกชนิด อาทิเช่น แบบ 1 มิติและ 2 มิติ
- 2.5.3. รองรับกระดาษเทอร์มอลหน้ากว้างขนาด 78 มิลลิเมตร
- 2.5.4. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางม้วนกระดาษมากกว่าหรือเท่ากับ 83 มิลลิเมตร พร้อมม้วนกระดาษตามที่เสนอในโครงการ จำนวน 1 ม้วน
- 2.5.5. สามารถทำงานได้บน Android-x86 6.0 หรือเวอร์ชันสูงกว่าได้เป็นอย่างดี โดยต้องทำการทดสอบร่วมกับทีมพัฒนาของผู้ว่าจ้าง
- 2.5.6. ออกแบบระบบป้องกันปัญหากระดาษติดหรืออื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน
- 2.5.7. ต้องจัดหา Driver รวมถึง SDK ที่ใช้ในการพัฒนาบน Android-x86 6.0 หรือเวอร์ชันสูงกว่าได้เป็นอย่างดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5.7.1. สามารถพิมพ์ภาพผ่าน Android SDK ได้
- 2.5.7.2. สามารถสั่งตัดกระดาษแบบขาดและแบบเป็นรอยปรุ ผ่าน Android SDK ได้
- 2.5.7.3. สามารถตรวจสอบสถานการณ์เชื่อมต่อของ printer ผ่าน Android SDK ได้
- 2.5.7.4. สามารถตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของ printer ผ่าน Android SDK ได้
- 2.5.8. ต้องมีชุดคำสั่งตัดกระดาษจาก source code ของ android ได้
- 2.5.9. ช่องรับกระดาษของ Printer จะต้องออกแบบให้ไม่สามารถถูกดึงกระดาษได้จนกว่าการพิมพ์จะเสร็จสมบูรณ์
- 2.5.10. มี Linux Driver สำหรับ X86 ที่สามารถใช้ได้กับ Ubuntu 16.04 หรือรุ่นใหม่กว่า
- 2.5.11. มีเอกสารและตัวอย่างโปรแกรมสำหรับใช้พัฒนากับ Android ได้อย่างชัดเจน
- 2.5.12. สามารถเชื่อมต่อโดยใช้ USB กับ Android X86 6.0 ได้ โดยต้องทดสอบร่วมกับทีมพัฒนาของ สพร.
- 2.6. ติดตั้งอุปกรณ์อ่านบัตรประชาชนแบบ Smart Card Reader จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.6.1. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอนเนกประสงค์ตามมาตรฐาน ISO 7816 ได้
- 2.6.2. รองรับความถี่สัญญาณนาฬิกา (Default Clock) ไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- 2.6.3. รองรับความถี่สัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Clock Frequency) ไม่น้อยกว่า 12 MHz
- 2.6.4. รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB Interface โดยต้องทดสอบร่วมกับทีมพัฒนาของ สพร.
- 2.6.5. สามารถใช้งานกับบัตรแบบอนเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Voltz,3 Voltz,1.8 Voltz ได้เป็นอย่างดี
- 2.6.6. รองรับ Protocol T=0,T=1
- 2.6.7. มีไฟ LED แสดงสถานะการทำงาน
- 2.6.8. สามารถเสียบบัตรตามมาตรฐาน ISO 7810-ID1 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 5 ของตัวบัตร
- 2.6.9. รองรับมาตรฐาน ISO 7816,CE,FCC,PC,SC/CCID,EM และ RoHS

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม ..... ครั้งที่ 1

ลงนาม ..... วันที่ 18 ต.ค. 2561

ลงนาม .....  
.....

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

- 2.6.10. อุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรที่มีรูปแบบการสัมผัส Chip ในลักษณะ Landing Contact
- 2.6.11. หมายเลขภายในตัวเครื่อง (Serial Number) ต้องเป็นหมายเลขเดียวกับที่แสดงในฉลากบนตัวเครื่อง
- 2.6.12. สามารถอ่านข้อมูลบนบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ตามมาตรฐานของกรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6.13. ต้องสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรม PCSC-LITE บน Linux Ubuntu 16.04
- 2.7. ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.7.1. มีคุณสมบัติแบบ Line Interactive With Stabilizer Design
- 2.7.2. มีคุณสมบัติรักษาแรงดันไฟฟ้าให้คงที่โดยอัตโนมัติป้องกันโวลตเกินพิกัดและลัดวงจรพร้อมทั้งชุดการป้องกันไฟกระชาก ขนาดไม่ต่ำกว่า 800VA ไม่น้อยกว่า 480W
- 2.7.3. รองรับการใช้งาน Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที หากเกิดกรณีไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง
- 2.7.4. มีโปรแกรมตรวจสอบการทำงานของ UPS ผ่านการเชื่อมต่อแบบ USB บน Linux Ubuntu 16.04 โดยต้องติดตั้งในตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐอย่างมิดชิดพร้อมอุปกรณ์ล็อค
- 2.8. มีรางปลั๊กไฟ จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.8.1. ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.166-2549 หรือเทียบเท่า
- 2.8.2. มีปุ่มรีเซ็ต โดยไม่ต้องใช้พิวส์
- 2.8.3. จำนวนเต้ารับไม่น้อยกว่า 8 เต้า ชนิด 3 ขาเสียบ (Universal Plug)
- 2.8.4. รองรับโวลตได้สูงสุด 2500 วัตต์ หรือดีกว่า
- 2.8.5. สามารถใช้งานได้ดีกับไฟฟ้าตามมาตรฐานประเทศไทยได้
- 2.8.6. มีระบบป้องกันไฟกระชาก (Surge Protection)
- 2.8.7. มีระบบป้องกันไฟเกินด้วยเซอร์กิตเบรกเกอร์ (Circuit Breaker)
- 2.9. ติดตั้งแหล่งจ่ายไฟสำหรับอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.9.1. เป็นแหล่งจ่ายไฟชนิด 5V USB จำนวนอย่างน้อย 4 พอร์ต และกำลังไฟรวมไม่น้อยกว่า 34 วัตต์
- 2.9.2. USB แต่ละช่องสามารถจ่ายไฟได้ไม่น้อยกว่า 2.4 แอมป์
- 2.9.3. ใช้กำลังไฟขนาด 220 Volt
- 2.9.4. รองรับแรงดันไฟฟ้า 100-240 Volt AC 50/60Hz
- 2.9.5. มีระบบป้องกันการจ่ายไฟเกิน, ไฟกระชาก และไฟรั่ว
- 2.10. ติดตั้งไฟ LED พร้อมชุดควบคุมแสงสว่างภายในช่องสแกน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.10.1. ติดตั้งไฟ LED ทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของช่องสแกน
- 2.10.2. ไฟ LED ต้องให้แสงสว่างเพียงพอที่จะทำให้ชุด scanner สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 2.10.3. ไฟ LED ใช้กำลังไฟ 5 Volt.
- 2.10.4. ไฟ LED บรรจุภายในวัสดุที่มีความมั่นคงและแข็งแรง
- 2.10.5. ชุดควบคุมไฟ LED ใช้กำลังไฟ 5 Volt.
- 2.10.6. ชุดควบคุมไฟ LED สามารถทำงานได้จากการรับคำสั่งผ่าน USB พอร์ต ได้
- 2.10.7. ชุดควบคุมไฟ LED สามารถทำงานได้จากการรับคำสั่งผ่าน IO พอร์ต ได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสกุล

กรรมการ นายอดิเทพ อุนเชษฐรักษ์

ลงนาม  .....

ครั้งที่ ..... 1

ลงนาม ..... ก.เคศร์ .....

วันที่ 1.8/ต.ค. 2561

ลงนาม ..... อธิเทพ .....

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

- 2.10.8. ชุดควบคุมไฟ LED สามารถเชื่อมต่อโดยใช้ USB กับ Android X86 6.0 ได้
- 2.11. มีปุ่มเปิด – ปิดพร้อมสัญลักษณ์แสดงการทำงาน
- 2.12. ติดตั้งพัดลมดูดอากาศที่มีคุณสมบัติระบายอากาศให้อุณหภูมิภายในตู้ไม่เกิน 50 องศา
- 2.13. มีระบบป้องกันไฟรั่ว ไฟดูดผู้ใช้งานตู้บริการออนไลน์ประสงค์ภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.13.1. ผ่านมาตรฐาน IEC60898 หรือ IEC61009.1
- 2.13.2. รองรับแรงดันไฟฟ้า 230-415 Volt AC 50/60Hz
- 2.13.3. รองรับกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 10 แอมป์
- 2.13.4. สามารถปรับระดับกระแสไฟฟ้าที่ตัดการทำงานของตัวอุปกรณ์ได้
- 2.13.5. ความเร็วในการตัดกระแสไฟฟ้าไม่เกิน 0.1 วินาที
- 2.13.6. วงจรของชุดระบบป้องกันไฟรั่ว ไฟดูดมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 4,000 ครั้ง
- 2.13.7. กลไกของชุดระบบป้องกันไฟรั่ว ไฟดูดมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 20,000 ครั้ง
- 2.14. ติดตั้งฮับยูเอสบี (USB Hub) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.14.1. สามารถขยายได้อย่างน้อย 4 พอร์ต
- 2.14.2. สามารถเสียบใช้งานกับ Android X86 version 6.0 ได้ทันที โดยไม่ต้องติดตั้งไดรเวอร์เพิ่มเติม
- 2.14.3. สามารถเชื่อมต่อการใช้งานผ่านพอร์ต USB 3.0 ความเร็วสูงสุด 5 Gbps.
- 2.14.4. สามารถรองรับการใช้งาน USB 2.0 ได้
- 2.14.5. สามารถจ่ายกระแสได้ถึง 900mA ต่อ 1 พอร์ต

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม ..... ครั้งที่ 1

ลงนาม ..... วันที่ 18 ต.ค. 2561

ลงนาม .....  
.....

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000



ภาคผนวก ข.

รายละเอียดกลุ่มจังหวัดสำหรับการติดตั้งและบำรุงรักษา  
โครงการจัดจ้างผลิตตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ (Government Smart KIOSK)

1. กลุ่มจังหวัดกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (6 จังหวัด)

จังหวัดกรุงเทพมหานคร	จังหวัดนนทบุรี	จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดนครปฐม
จังหวัดสมุทรปราการ	จังหวัดสมุทรสาคร		

2. กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ (9 จังหวัด)

จังหวัดเชียงราย	จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดน่าน	จังหวัดพะเยา
จังหวัดแพร่	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	จังหวัดลำปาง	จังหวัดลำพูน
จังหวัดอุตรดิตถ์			

3. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (20 จังหวัด)

จังหวัดกาฬสินธุ์	จังหวัดขอนแก่น	จังหวัดชัยภูมิ	จังหวัดนครพนม
จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดบึงกาฬ	จังหวัดบุรีรัมย์	จังหวัดมหาสารคาม
จังหวัดมุกดาหาร	จังหวัดยโสธร	จังหวัดร้อยเอ็ด	จังหวัดเลย
จังหวัดสกลนคร	จังหวัดสุรินทร์	จังหวัดศรีสะเกษ	จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู	จังหวัดอุดรธานี	จังหวัดอุบลราชธานี	จังหวัดอำนาจเจริญ

4. กลุ่มจังหวัดภาคกลาง (16 จังหวัด)

จังหวัดกำแพงเพชร	จังหวัดเพชรบูรณ์	จังหวัดสิงห์บุรี	จังหวัดชัยนาท
			จังหวัด
จังหวัดลพบุรี	จังหวัดอ่างทอง	จังหวัดนครนายก	พระนครศรีอยุธยา
จังหวัดสระบุรี	จังหวัดพิจิตร	จังหวัดสุพรรณบุรี	จังหวัดนครสวรรค์
จังหวัดพิษณุโลก	จังหวัดสุโขทัย	จังหวัดอุทัยธานี	จังหวัดสมุทรสงคราม

5. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (7 จังหวัด)

จังหวัดจันทบุรี	จังหวัดตราด	จังหวัดระยอง	จังหวัดชลบุรี
จังหวัดฉะเชิงเทรา	จังหวัดปราจีนบุรี	จังหวัดสระแก้ว	

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์

กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล

กรรมการ นายอดิเทพ อุนเชษฐรักษ์

ลงนาม ..... ครั้งที่ 1

ลงนาม ..... วันที่ 18/10/2561

ลงนาม .....  
อัครเทพ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทรศัพท์ 0 2612 6000

6. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันตก (5 จังหวัด)

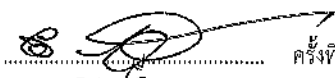
จังหวัดกาญจนบุรี	จังหวัดตาก	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จังหวัดเพชรบุรี
จังหวัดราชบุรี			

7. กลุ่มจังหวัดภาคใต้ (14 จังหวัด)

จังหวัดกระบี่	จังหวัดนราธิวาส	จังหวัดสตูล	จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดชุมพร	พัทลุง	จังหวัดยะลา	จังหวัดระนอง
จังหวัดตรัง	จังหวัดพังงา	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จังหวัดสงขลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช	จังหวัดปัตตานี		

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์  
 กรรมการ นางกนกศรี สมสงกุล  
 กรรมการ นายอดิเทพ อนุเชษฐรักษ์

ลงนาม  ครั้งที่ 1  
 ลงนาม กนกศรี วันที่ 18/ต.ค. 2561  
 ลงนาม อดิเทพ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
 โทรศัพท์ 0 2612 6000

