

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๖,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่น หกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบ้างเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาท) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th www.gprocurement.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๘๖

(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/๖๒/๐๐๖๙

การจ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาท) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนา ภพ.๒๐

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีสมุทธานาคาร

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอผลงาน ภายในวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่

ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมิน
ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด
ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ
ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ
รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง

ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่มสี จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. แผนการดำเนินงาน ๒. รายงานสรุปการประชุมหารือแผนการดำเนินงาน ๓. ภาพถ่ายรถบัสปรับอากาศ ที่จะนำมาให้บริการ พร้อมรายชื่อผู้ขับขี่และผู้ช่วย ๔. รายละเอียดรถตำรวจสำหรับนำขบวนรถบัสตลอดการเดินทาง ๕. เอกสารการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา ๖. แผนที่การเดินทาง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference)
งานจ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนา บริหารจัดการ ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำมาตรฐาน ศักยภาพ ให้ความปรึกษา และสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ

ซึ่งในปีที่ผ่านมา การบริหารจัดการภายในองค์กรมีเป้าประสงค์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ภายใต้แนวคิด “Transform Government to the Digital Age: เดินหน้าภารกิจใหม่ เปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล” เนื่องจากสำนักงานมีความมุ่งหมายในการก้าวไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงเห็นควรให้มีการจัดเวทีสำหรับผู้บริหารในการถกเถียงทิศทาง นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานฯ และจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานทั้งเก่าและใหม่ภายในสำนักงาน เพื่อให้มีค่านิยมหลักขององค์กร และเพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานฯ ทราบถึงทิศทาง นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานมีความสามัคคี มีความเข้าใจอันดีภายในองค์กร รวมถึงแนะนำผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานฯ ที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และปีงบประมาณ 2561 ให้ได้เป็นที่รู้จักโดยทั่วกัน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างและมีประสบการณ์ในงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อุตรา วิสารทนนท์

กรรมการ นาย ถาวร สมส่งกุล

กรรมการ นาย จิราดิ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่.....

วันที่ 21/10/61

DGA

- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. การเสนอราคา

4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
3. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
5. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือ เทียบเท่าขอบเขตการ ดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของ ขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ โดยระบุตัวชี้ให้ชัดเจน (ถ้ามี)

6. ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารรายละเอียดของบริษัทฯ (Company Profile)
7. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อูสรา วิสารทนนท์

กรรมการ นาย ถาวร สมสงกุล

กรรมการ นาย จิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 22/10/61

DGA
DIGITAL GOVERNANCE AGENCY

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 5.1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป
- 5.2. สพร. จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละรายเพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคา เพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับ สพร. ในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของ สพร. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
- 5.3. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
 2. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ของคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

5.3.2.1. ด้านแผนการดำเนินงาน	น้ำหนักร้อยละ	10 คะแนน
5.3.2.2. ด้านผลงานหรือประสิทธิผลที่เกี่ยวข้อง	น้ำหนักร้อยละ	30 คะแนน
5.3.2.3. ด้านการอำนวยความสะดวก	น้ำหนักร้อยละ	10 คะแนน
5.3.2.4. ด้านแนวคิดในการจัดงาน	น้ำหนักร้อยละ	30 คะแนน
- 5.4. ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยพิจารณาจากการเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมา คุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามามีข้อเสนอ ประกอบกับเอกสาร ภาพสื่อประกอบการเสนอผลงาน ภายหลังจากที่คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนาของผู้ว่าจ้างตามขอบเขตที่กำหนด โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่กำหนดในภาคผนวก ก
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตหมายผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างหลังลงนามในสัญญาฯ เพื่อหารือแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมระหว่างงานสัมมนา
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ, จัดทำแผนการดำเนินงาน, รายละเอียดกิจกรรม, สถานที่แะพัก และร้านอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา อย่างน้อยดังนี้
 1. รองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน
 2. รายละเอียดกำหนดการจัดงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดวัน เวลา สถานที่ และกำหนดการ ตามภาคผนวก ก

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อุตรา วิสารทนนท์

กรรมการ นาย ถาวร สมสงค์

กรรมการ นาย จิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 22/10/61



6.4. การเดินทาง

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 6.4.1.1. มีบันไดข้างหน้า และตรงกลาง พร้อมห้องน้ำบริเวณบันได
 - 6.4.1.2. มีจอทีวีและเครื่องเสียงที่สามารถเล่นแผ่นเพลงและแผ่นหนังได้
 - 6.4.1.3. มีพนักงานขับรถ อย่างน้อย 1 คน และพนักงานผู้ช่วยคนขับรถอย่างน้อย 1 คน
 - 6.4.1.4. มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย จำนวนผู้โดยสาร นัดหมาย แจ้งกำหนดการสัมมนาพร้อมอุปกรณ์สื่อสารระหว่างรถ ประจำอย่างน้อยคันละ 1 คน
 - 6.4.1.5. มีอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม ในวันที่เดินทางไปสัมมนาและวันที่เดินทางกลับ
 - 6.4.1.6. กรณีเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหารถเปลี่ยนโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - 6.4.1.7. ผู้รับจ้างต้องประสานงานและจัดเตรียมรถตำรวจสำหรับนำขบวนรถปลอดการเดินทาง

6.5. การอำนวยความสะดวกและการประสานงาน

1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานในจำนวนที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือในการประสานงานกิจกรรมต่างๆ กับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินประสานงานกับโรงแรม สถานที่แะพัก ร้านอาหาร และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
3. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนที่การเดินทางให้ครอบคลุมการเดินทางไปยังโรงแรม ร้านอาหาร และสถานที่แะพักทำกิจกรรมต่างๆ

6.6. การจัดกิจกรรมสัมมนาและกิจกรรมต่างๆ

1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ตรวจสอบ สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดสัมมนา
2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้งานประกอบการสัมมนา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างสะดวก อาทิ เช่น ป้ายทอยคอ, ป้ายสามเหลี่ยมแจ้งเลขที่โต๊ะ, ป้ายไวโนล สำหรับประกอบการถ่ายภาพที่ระลึก และอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมต่างๆ
3. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการตกแต่งสถานที่ ให้เป็นไปตามธีมงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้ว่าจ้างในการจัดงาน อาทิ เช่น กิจกรรมบนเวที กิจกรรม Rally & ชุมนกิจกรรมและอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ให้เพียงพอ กับผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการหารือร่วมกันกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามภาคผนวก ก

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นาย ถาวร สมสกุล

กรรมการ นาย จิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 22/10/64

DGA
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

6.7. การรักษาพยาบาลและประกันอุบัติเหตุ

1. ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือ ดูแล และมีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และอำนวยความสะดวกในการนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงถ้ามีเหตุจำเป็น
2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน โดยมีระยะเวลาคุ้มครอง อย่างน้อย 3 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปสัมมนาจนถึงวันที่เดินทางกลับ โดยมีเงื่อนไขการคุ้มครองไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด ดังนี้

6.7.2.1. กรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ ภายใต้วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

6.7.2.2. กรณีรักษาพยาบาล ภายใต้วงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

- 6.8. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึกกิจกรรมสัมมนา โดยประกอบด้วยสัญลักษณ์ (Logo) และชื่อหน่วยงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ รวมทั้งของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา จำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา หรือตามที่ตกลงร่วมกับผู้ว่าจ้าง
- 6.9. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงานสัมมนา พร้อมทั้งจัดทำสื่อนำเสนอ (VDO Presentation) สำหรับเปิดในงานสัมมนา
- 6.10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยจะต้องไม่นำไปเผยแพร่หรือทำซ้ำอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

- 8.1. ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่มสี จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน
2. รายงานสรุปการประชุมหารือแผนการดำเนินงาน
3. ภาพถ่ายรถสปรบอากาศ ที่จะนำมาให้บริการ พร้อมรายชื่อผู้ขับขีและผู้ช่วย
4. รายละเอียดตรวจสำหรับนำขบวนรถบัสตลอดการเดินทาง
5. เอกสารการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา
6. แผนที่การเดินทาง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อุตรา วิสารทนนท์

กรรมการ นาย ทาวร สมสกุล

กรรมการ นาย จิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 22/10/61

DGA

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่มสี จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานจัดงานสัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา
2. รายงานสรุปสื่อภาพนิ่ง และสื่อภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงานสัมมนา
3. รายงานการลงนามยอดผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาตามแต่กิจกรรม
4. รายงานการทำแบบสอบถามความพึงพอใจ

8.2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

9. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนภายในงวดใดงวดหนึ่ง จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- 10.1. สพร. ไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของผู้เสนอราคา ซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างในครั้งนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว
- 10.2. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 10.3. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว
- 10.4. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบต่อไป
- 10.5. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 10.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อุดร วิสารทนนท์

กรรมการ นาย ถาวร สมสกุล

กรรมการ นาย จิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 22/10/61

DGA
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- ทางไปรษณีย์ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 02-612-6000
- โทรสาร 02-612-6012
- อีเมล : cmp@dga.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อุตสาหกรรม วิสารทนามนท์

กรรมการ นาย ถาวร สมสังกุล

กรรมการ นาย จิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 22/10/๖๖

DGA
Digital Government of Thailand

ภาคผนวก ก

กำหนดการจัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ระหว่างวันที่ 24 – 26 มกราคม 2562

ณ โรงแรมปาโก้ และ โรงแรมโบนนีซ่า เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 2562	
8.30 น.	เดินทางออกจากอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์
11.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันที่ ร้านอาหารบ้านไม้ชายน้ำ ¹ และทำกิจกรรม Rally Checkpoint ²
14.30 น.	Check In ที่พักโรงแรม Parco เขาใหญ่ และโรงแรมโบนนีซ่า เขาใหญ่
18.30 น.	รับประทานอาหารเย็นที่ ร้านอาหารบ้านสวนฝรั่งเขาใหญ่ ¹
19.30 น.	กิจกรรมเลี้ยงปีใหม่ และกิจกรรมน้องใหม่
22.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันศุกร์ที่ 25 มกราคม 2562	
7.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
9.00 น.	กิจกรรม Sak's Talk ²
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	กิจกรรม Walk Rally และ Team Building ณ โบนนีซ่า Exotic Zoo ²
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
20.30 น.	กิจกรรม DGA Surprise Night Party ²
22.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562	
7.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
10.30 น.	Check Out ที่พัก
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันที่ ร้านอาหารครัวเขาใหญ่ ¹
14.30 น.	จุดแวะพัก 1 ³
18.30 น.	เดินทางกลับถึงอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์

หมายเหตุ

1. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเตรียมอาหารตามที่กำหนด
2. ผู้รับจ้างจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนการตกแต่งสถานที่ให้เป็นไปตามสัมมนา
3. ผู้รับจ้างดำเนินการประสานและเสนอจุดแวะพัก
4. สพร. ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงสถานที่และกำหนดการโดยพิจารณาเพื่อประโยชน์ของ สพร. เป็นสำคัญ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อุตรา วิสารทนนท์

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการ นาย ทาวร สมส่งกุล

ลงนาม.....

วันที่ 22/10/61

กรรมการ นาย จิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม.....

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

DGA

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผลด้านเทคนิค

หัวข้อการประเมิน	สิ่งที่ผู้รับจ้างเสนอ ^{1,2}
1. ด้านแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักรวม: ร้อยละ 10)	
1.1. แผนการดำเนินการจัดงานสัมมนาอย่างละเอียด (ร้อยละ 10)	
2. ด้านผลงานหรือประสิทธิผลที่เกี่ยวข้อง (น้ำหนักรวม: ร้อยละ 30)	
2.1. จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา (ร้อยละ 15)	
2.2. ผลงานที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา 300 คน (ร้อยละ 15)	
3. ด้านการอำนวยความสะดวก (น้ำหนักรวม: ร้อยละ 10)	
3.1. จำนวนเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการประสานงาน 15 คนเป็นอย่างน้อย ³	
4. ด้านแนวคิดในการจัดงาน (น้ำหนักรวม: ร้อยละ 30)	
4.1. กิจกรรม Walk Rally และ Team Building	
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม (ร้อยละ 5)	
- รูปแบบการจัดกิจกรรม (ร้อยละ 5)	
- จำนวนฐานกิจกรรม (ร้อยละ 5)	
- อุปกรณ์สำหรับประกอบการจัดกิจกรรมฯ (ร้อยละ 15)	

หมายเหตุ

- ข้อมูลที่ระบุในแบบฟอร์มจะเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาผลให้คะแนนทางด้านเทคนิค
- สิ่งที่ผู้รับจ้างระบุลงในแบบฟอร์มนี้ จะต้องเป็นไปตามข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้รับจ้างจัดทำ และเป็นสิ่งที่จะดำเนินการสำหรับโครงการฯ
- เจ้าหน้าที่ที่อำนวยความสะดวกในการประสานงานสำหรับช่วยเหลือในแต่ละกิจกรรม เช่น กิจกรรม Walk Rally และ Teambuilding, กิจกรรมเลี้ยงปีใหม่และกิจกรรมน้องใหม่, กิจกรรม Sak's Talk และ กิจกรรม DGA Surprise Night Party เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ไม่นับรวมคนพนักงานขับรถ และพนักงานผู้ช่วยคนขับรถ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นาย อสุรา วิสารทนนท์
กรรมการ นาย ถาวร สมสงค์กุล
กรรมการ นาย จิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
สำนักงานพัฒนาอุตสาหกรรม (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่ 1
วันที่ 22/10/61

DGA