

หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ  
ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)  
อบรมจำนวน 6 วัน คือ วันที่ 1, 2, 5, 9, 12 และวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561  
และนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือ  
โครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ  
ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร  
จำนวน 0.5 วัน คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2561

### คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early) จะสามารถใช้ข้อมูลดิจิทัลที่ทันสมัยในการวิเคราะห์ และใช้ข้อมูลรวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการนำเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย การกำหนดแผนงาน โครงการ ข้อเสนอทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งมีความเข้าใจระบบข้อมูล สามารถจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาแลกเปลี่ยนหรือเรียกใช้ได้อย่างสะดวก

### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ด้านนโยบายและงานวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และควรเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีลักษณะงาน ดังนี้

- งานจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรการ มาตรฐาน กฎเกณฑ์ หลักปฏิบัติ หรือจัดทำร่างงบประมาณ
- งานด้านการศึกษา ค้นคว้าวิจัย หรือจัดทำผลงานทางวิชาการ ตำรา หลักสูตร สิ่งประดิษฐ์ หรือข้อสรุปเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- งานให้คำปรึกษาโดยใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงาน

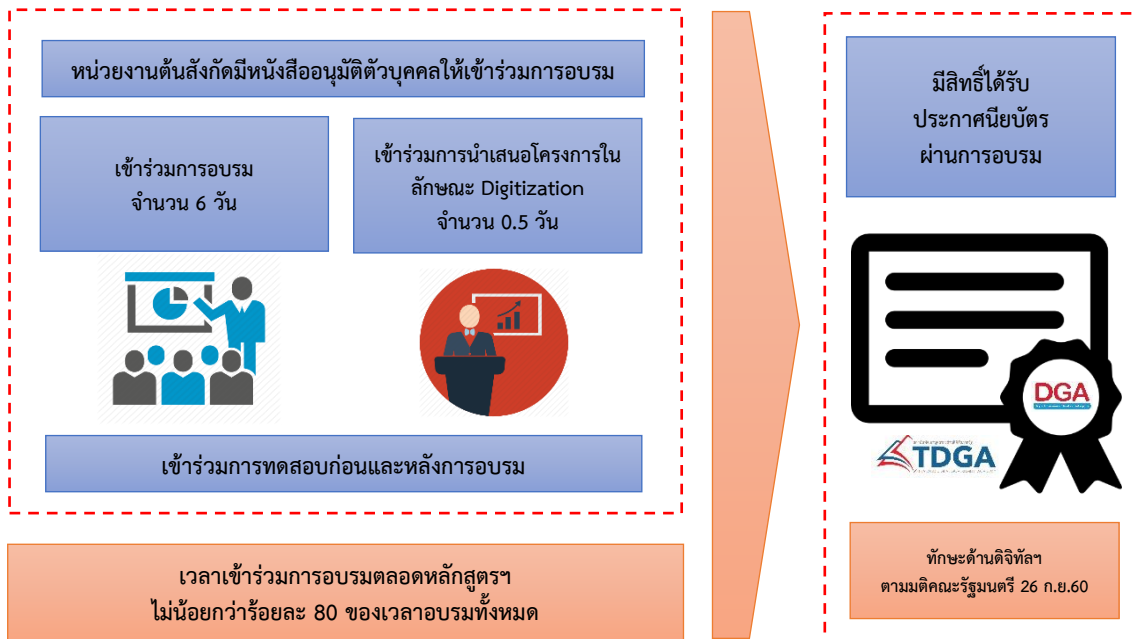
### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. เพื่อวิเคราะห์และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย
2. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการนำเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย การกำหนดแผนงาน โครงการ ข้อเสนอทางวิชาการที่สอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ขององค์กร
3. เพื่อสามารถจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมและสามารถแลกเปลี่ยนหรือเรียกใช้ได้อย่างสะดวก

### ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 39 ชั่วโมง (6.5 วัน) แบ่งเป็น

1. การอบรมจำนวน 36 ชั่วโมง (6 วัน) อบรมเวลา 09.00 – 16.00 น.  
อบรมจำนวน 6 วัน คือ วันที่ 1, 2, 5, 9, 12 และวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561
2. การนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน 3 ชั่วโมง (0.5 วัน) คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61 เวลา 13.30 – 16.30 น.



### จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

รับสมัครจำนวนจำกัดเพียง 25 ท่านเท่านั้น

### ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับ

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ทีดีจีเอ จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรฯ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเป็นจำนวนเงิน 12,500 บาทต่อท่าน
- ทั้งนี้ ทุนที่ได้รับการสนับสนุนไม่รวมค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมการอบรม

### การลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

1. ท่านสามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13033/> หรือสแกน QR Code ได้ตั้งแต่วันอังคารที่ 16 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป



2. ระบบจะปิดลงทะเบียนทันที เมื่อมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ โดยจะพิจารณาจากลำดับที่ของผู้ที่กรอกข้อมูลลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบถ้วนเป็นสำคัญ และขอภัยสำหรับความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย
3. ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมงานโครงการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ที่ลงทะเบียนในวันพุธที่ 24 ตุลาคม 2561 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (รายชื่อที่ประกาศจะประกาศโดยเรียงลำดับชื่อตามพยางค์ ก ถึง ฮ
4. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดโดยจะต้องมีหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัด “เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล” ส่งให้ที่ ดิจิเอออย่างช้าที่สุดไม่เกินวันที่มีการอบรมในวันแรก โดยสแกนหนังสืออนุมัติตัวบุคคลส่งมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tdga@dga.or.th](mailto:tdga@dga.or.th)

### หัวข้อการอบรม

(Last Update: 22.10.2561)

วันที่อบรม	หัวข้อการอบรม	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนอบรม (ชั่วโมง)	ใช้โน้ตบุ๊ก
01/11/61	การปฏิบัติตามกฎหมาย และกรอบธรรมาภิบาล	อ.ชัยณรงค์	3	✗
	การปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อ.ชัยณรงค์	3	✗
02/11/61	การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ	อ.ศักดิ์ชาย	3	✓
	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	อ.ศักดิ์ชาย	3	✗
05/11/61	การริเริ่มและวางแผนโครงการ	อ.ศักดิ์ชาย	6	✗
09/11/61	การเข้าถึงและตระหนกดิจิทัล	อ.อนันต์	3	✓
	การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	อ.อนันต์	3	✓
12/11/61	การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	อ.อนันต์	3	✓
	การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	อ.อนันต์	3	✓
14/11/61	ประมวลความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม	อ.เอก	6	✗
20/11/61	นำเสนอโครงการฯ ต่อคณะกรรมการหลักสุตราฯ และและพิธีมอบประกาศนียบัตร		3	✗
รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม			39	

## หมายเหตุ

- ตารางการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม ขอภัยหากมิได้มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ตารางการอบรมจะมีการ Update ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง
- และการนำเสนอโครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน 3 ชั่วโมง (0.5 วัน) คือ วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 61 เวลา 13.30 – 16.30 น.
- ทั้งนี้ การอบรมมีความจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊ก จึงขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำโน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในวันที่จะบุนำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการอบรม (เนื่องจาก ไม่มีโน้ตบุ๊กในยืมในวันอบรม ที่งานขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย)

## สถานที่อบรม

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ: ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมการอบรมนำโน้ตบุ๊กมาในวันที่ไม่ได้ระบุไว้ ทางสถานที่จะคิดค่าใช้จ่ายในการนำโน้ตบุ๊ก (ค่าไฟฟ้า) จำนวนเงิน 100 บาทต่อเครื่องต่อวัน (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวนี้ ผู้อบรมที่นำโน้ตบุ๊กมาในวันที่ไม่ได้ระบุให้ต้องนำมา ผู้อบรมท่านนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง ที่งานขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

## รูปแบบการอบรม

การอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการผสมผสานหลายวิธี ดังนี้ บรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติ ค้นคว้า ข้อมูล ฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาและตัดสินใจ กิจกรรมนำเสนอรายงานกลุ่ม

## เงื่อนไขผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม (มีหนังสืออนุมัติตัวบุคคล)
2. มีเวลาเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
3. เข้าร่วมการจัดทำงานกลุ่มและนำเสนอ “โครงการในลักษณะ Digitization หรือโครงการที่ขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ภาครัฐ” เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผ่านเกณฑ์การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำไปขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐได้จริง
4. ผลการสอบสมรรถนะความคาดหวังรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

## การประเมินผลสัมฤทธิ์ของในหลักสูตร

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

## ดำเนินการโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

## หมายเหตุ

1. ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศจะต้องเข้าร่วมการอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากผู้ที่ได้รับทุนจากหน่วยงานใดเข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานของผู้ได้รับทุนท่านนั้น จะไม่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจากทีดีจีเอในรุ่นต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดในภาพรวมของโครงการและยังคงมีทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไปในอนาคต
2. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ หรือสละสิทธิ์ในระยะเวลากระชั้นชิด (ก่อนกำหนดการอบรมวันแรก 14 วัน) หากมีค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการเตรียมการที่เกิดขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
3. ทั้งนี้ การอบรมมีความจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊ก จึงขอความกรุณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ นำโน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในวันที่ระบุให้มีการนำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการอบรม (เนื่องจาก ไม่มีโน้ตบุ๊กในยืมในวันอบรม ทีมงานขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ด้วย)
4. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด และ/หรือกำหนดการตามความเหมาะสม และขออภัยหากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นแล้วมิได้มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า
5. ทั้งนี้ รายละเอียด และ/หรือกำหนดการต่างๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะมีการ Update ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th//th/contentlist/930/13033/>
6. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้หรือตัดสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรฯ และการพิจารณาของคณะกรรมการหลักสูตรฯ ว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมถือเป็นที่สุด

แผนที่สถานที่อบรม  
 ณ ชั้น 3 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี



- กรณีที่ท่านนำรถยนต์ส่วนบุคคลมา สามารถจอดรถได้ที่ลานจอดรถในซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 21 มีค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่จอดรถ และบริเวณจุดใกล้เคียงโดยรอบ (ดังแสดงตามแผนที่)
- อาคารซอฟต์แวร์พาร์คมีมาตรการรักษาความปลอดภัย จึงขอให้ผู้เข้าอบรมทุกท่านนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายของท่าน มาแลกบัตร Visitor ที่รปภ.ด้านล่างของอาคารก่อนขึ้นมานั่งห้องอบรม ชั้น 3 ทั้งนี้ หากท่านไม่มีบัตรมาแลกบัตร Visitor ก็รปภ.ด้านล่างจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารได้

แผนที่จุดจอตริบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดอบรม  
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

