

(ร่าง)

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล
และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๖๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ หลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง) เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนา ภพ.๒๐

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีสมุดธนาคาร

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ต้องแนบสำเนา หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้งานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ

รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) และในรูปแบบที่แก้ไขได้ (word, excel หรืออื่น ๆ) บันทึกใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑ แผนการปฏิบัติงานโครงการฯ ๒. เอกสารสรุปผล (๖๓ บริการ พร้อมจัดลำดับ คัดเลือกและเรียงบริการ ๑๐ บริการ) ศึกษาเก็บรวบรวม สอบทานและวิเคราะห์ คำค้นหบริการภาครัฐ จาก สถานะปัจจุบันของงานบริการภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ๖๓ บริการหลักของ กพร. ตามข้อ ๗.๑-๗.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) และในรูปแบบที่แก้ไขได้ (word, excel หรืออื่น ๆ) บันทึกใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด และจัดเก็บในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑ รายงานผลการสำรวจ ผลการทดสอบ และรายงานการยอมรับ ตามข้อ ๗.๔ ๒. รายงานการออกแบบระบบงานตามข้อกำหนดในเอกสารสรุปรายการความต้องการของระบบงาน และจัดทำบริการ

ต้นแบบจำนวน ๕ บริการแรก (UI/US) จากข้อ ๗.๔ และ ๗.๖-๗.๙ ที่ได้รับการยอมรับจากผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) และในรูปแบบที่แก้ไขได้ (word, excel หรืออื่น ๆ) บันทึกใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด และจัดเก็บในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑ ดำเนินการส่งมอบบริการต้นแบบจำนวน ๕ บริการ พร้อมทั้ง Source code ของซอฟต์แวร์ของระบบ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ในภาคผนวก ก พร้อมติดตั้งซอฟต์แวร์ลงบนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง และผ่านการทดสอบจนพร้อมใช้งานได้จริงจากข้อ ๗.๑๐-๗.๑๑ และข้อ ๗.๑๕-๗.๑๗ ๒. เอกสารการออกแบบตามข้อ ๗.๑๒-๗.๑๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
กันยายน ๒๕๖๑



ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน
(Citizen Portal) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือ แอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยง ส่งเสริมสนับสนุน แลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียน ข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการ โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการผลักดัน เศรษฐกิจของประเทศ โดยวางรากฐานเศรษฐกิจไทยสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เพื่อมุ่งหวังให้มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และเกิดการติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่สะดวกรวดเร็ว และสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบริการของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป จากเดิมที่ปัจจุบันการติดต่อราชการกับหน่วยงานภาครัฐของประชาชนนั้น ต้องใช้เอกสาร รวมถึงต้องใช้เวลามากในการ เดินทางไปติดต่อยังหน่วยงานต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามภารกิจของ สพร. และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในเรื่องศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และเพื่อเป็นการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๙.๙/๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

พัฒนาศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service Portal) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาจุดให้บริการทางดิจิทัล (Portal) สำหรับให้บริการข้อมูลและบริการดิจิทัลแก่ประชาชน โดยมุ่งเน้นบริการที่สำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนรวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกด้วยระบบติดตามการให้บริการภาครัฐต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการจากภาครัฐ และสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดทำ “ศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal)”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด และสถานะปัจจุบันของงานบริการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชน
- ๒.๒. เพื่อสำรวจการยอมรับในการออกแบบการใช้งานของระบบ Citizen Portal และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน แบบออนไลน์
- ๒.๓. เพื่อจัดทำแผนการขับเคลื่อนบริการ ระยะ ๔ ปี ของบริการภาครัฐ
- ๒.๔. เพื่อนำผลจากการสำรวจการยอมรับในการออกแบบการใช้งานของระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal) มาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ พัฒนาการ และบริการให้ดียิ่งขึ้นไป
- ๒.๕. เพื่อพัฒนาต้นแบบระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal) แบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชันจำนวน ๕ บริการที่เป็นที่นิยมมากที่สุด จากผลการศึกษา วิเคราะห์ ที่ สพร. เป็นเจ้าของระบบฯ และสามารถใช้งานได้จริง
- ๒.๖. เพื่อให้มีต้นแบบของระบบที่สามารถนำไปพัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐ ได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ลดขั้นตอนระยะเวลา และค่าใช้จ่าย ในการติดต่อกับราชการของประชาชน และสามารถติดตามสถานการณ์ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- ๒.๗. เพื่อส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ และลดความซ้ำซ้อนจากการกรอกแบบฟอร์มในการติดต่อราชการ

๓. นิยาม

“ผู้ว่าจ้าง”	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
“ผู้เสนอราคา”	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นเสนอโครงการ
“ผู้รับจ้าง”	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้ กับผู้ว่าจ้าง
“ระบบ Citizen Portal”	หมายถึง	ระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal) แบบออนไลน์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีริน ภัคธณกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๕.ค./๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

“ต้นแบบ”	หมายถึง ระบบฯ ที่สามารถใช้งานได้จริงรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ผู้ใช้งาน ต่อ นาที
“วันทำการ”	หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดของผู้ว่าจ้าง
“เวลาทำการ”	หมายถึง เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. ของวันทำการ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างและมีประสบการณ์ในงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้
- ๔.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดย จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่น ข้อเสนอโครงการ
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๗. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. การเสนอราคา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีริน ภัคธณกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/ส.ค/๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๕.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- ๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- ๕.๕ ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- ๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือ เทียบเท่าขอบเขตการ ดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของ ขอบเขตการดำเนินงานที่ เสนอ (ถ้ามี)

- ๕.๑.๑. แนวคิดและแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ และพัฒนาระบบฯ
- ๕.๑.๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับประกันการให้บริการหลังสิ้นสุดสัญญา
- ๕.๑.๓. บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงานและความเชี่ยวชาญ
- ๕.๑.๔. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

- ๖.๑. สพร. จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละรายเพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคา เพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับ สพร. ในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของ สพร. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้
- ๖.๒. การพิจารณาข้อเสนอ สพร. จะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของข้อเสนอ โดยข้อเสนอต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชนและหน่วยงานตรวจสอบได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธนกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๓.ค./๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

- ๖.๒. การพิจารณาข้อเสนอ สพร. จะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของข้อเสนอ โดยข้อเสนอต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชนและหน่วยงานตรวจสอบได้
- ๖.๓. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- ๖.๓.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- ๖.๓.๒. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ	๓๐
การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน เทคนิคการพัฒนาระบบที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในเชิงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐
การนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ของผู้รับจ้าง และประสบการณ์ของบุคลากรในโครงการ	๒๐

- ๖.๔ การพิจารณาผลจะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ (Performance) รวมกัน โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาผลคะแนนรวม ๒ ระดับ คือ
- ผ่านเกณฑ์ ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐
- ต่ำกว่าเกณฑ์ ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ ๐ - ๗๙

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๗.๑. ผู้รับจ้างต้องทำการ ศึกษาและแปลผลสถานะปัจจุบัน (As-Is) ของงานบริการภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ ๖๓ บริการหลักของ กพร. จากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่เผยแพร่ เช่น จากรายงานหน่วยงานของรัฐบาล เว็บไซต์ของหน่วยงาน เอกสารการวิจัย เป็นต้น ประกอบไปด้วย
- ๗.๑.๑. ชื่อบริการ และข้อมูลบริการเบื้องต้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรินทร์ ภักธณกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม..... วันที่...๒๗/ส.ค/๒๕๖๑...
ลงนาม.....ครั้งที่.....๑.....
ลงนาม.....

- ๗.๑.๒. ประเภทช่องทางการให้บริการปัจจุบัน และจำนวนสถานที่ให้บริการ (จุดให้บริการ) ทั้งสถานที่รัฐ และตัวแทนผู้ให้บริการของรัฐ/เอกชน
- ๗.๑.๓. ประเภทและสถิติจำนวนผู้ใช้บริการแต่ละช่องทาง
- ๗.๑.๔. ขั้นตอนการให้บริการเบื้องต้น
- ๗.๑.๕. ค่าธรรมเนียม(ถ้ามี) และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
- ๗.๑.๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริการ (ถ้ามี)
- ๗.๑.๗. นโยบายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริการ
- ๗.๑.๘. รายการเอกสารและหลักฐานประกอบ และแบบฟอร์มคำขอ พร้อมหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร หลักฐานดังกล่าว เป็นอย่างน้อย
- ๗.๒. ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญบริการ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ (เป็นอย่างน้อย)
- ๗.๒.๑. จำนวนผู้ใช้งาน
- ๗.๒.๒. ความถี่ในการใช้งานต่อปี
- ๗.๒.๓. ผลกระทบกับการดำเนินชีวิตหรือประกอบอาชีพ
- ๗.๒.๔. ความพร้อมในการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล
- ๗.๒.๕. ความสอดคล้องกับนโยบาย เช่น แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น
- ๗.๓. จัดทำแผนการออกแบบและพัฒนาบริการ (Design and Implement plan) โดยคัดเลือกจากผลการจัดอันดับความสำคัญบริการ จำนวน ๑๐ บริการ ประกอบด้วย
- ๗.๓.๑. ผลการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ ประกอบไปด้วย การเชื่อมโยง ข้อมูลการยืนยันตัวตน กระบวนการให้บริการ (Service work flow) และจำนวนขั้นตอนที่รับบริการ ทั้งระดับภายในหน่วยงาน และระดับข้ามหน่วยงาน (Cross-Agency Process) โดยคำนึงถึงความสามารถในการรองรับปริมาณการใช้งานที่เกิดขึ้น (เป็นอย่างน้อย)
- ๗.๓.๒. ช่องทางในรูปแบบดิจิทัลที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ , Mobile Application เป็นต้น
- ๗.๓.๓. ข้อจำกัดในการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล
- ๗.๓.๔. กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล
- ๗.๔. จัดทำแบบจำลองแบบ Interactive (Interactive Mock up) หน้าจอการใช้งาน (UI/UX) และพัฒนาบริการ (Design and Implement plan) ของบริการระบบศูนย์การการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal) โดยคัดเลือกจากการจัดอันดับความสำคัญบริการ จำนวน ๑๐ บริการ ที่แสดงถึงฟังก์ชันการใช้งานต่าง ๆ ทุกหน้าจอ สามารถเรียกดูแต่ละเมนูได้ โดยไม่ต้องเชื่อมต่อกับบริการภาครัฐ รวมถึง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๕.ค./๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

สำรวจความต้องการ ความคิดเห็น เพื่อทดสอบการยอมรับของการออกแบบในบริการดังกล่าวทั้ง ๑๐ บริการ จากประชาชนจำนวน ๔ ภาคทั่วประเทศ (ภาคกลาง, ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) รวมถึงกรุงเทพมหานคร จำนวนอย่างน้อย ๑,๐๐๐ กลุ่มตัวอย่าง โดยแบ่งเป็นภาคละอย่างน้อย ๒๐๐ กลุ่มตัวอย่าง และกรุงเทพมหานครอย่างน้อย ๒๐๐ กลุ่มตัวอย่าง เป็นอย่างน้อย โดยต้องเป็นกลุ่มตัวอย่างที่มีประสบการณ์การใช้บริการดังกล่าวผ่านช่องทางให้บริการในปัจจุบันช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

๗.๕. จัดทำแผนการขับเคลื่อนบริการ ระยะ ๔ ปี ของบริการภาครัฐ จากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่เผยแพร่ โดยผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้จัดทำ รายงาน เอกสารการวิจัย เป็นต้น เพื่อนำไปสอบถามความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนดำเนินการจัดทำแผน โดยนำเสนอเป็น แผนขับเคลื่อนบริการ โดยประกอบไปด้วย

๗.๕.๑. แนวทางการขับเคลื่อนให้เกิดการให้บริการรัฐในรูปแบบดิจิทัลรายปี ประกอบด้วย แนวทางการ ผลักดันเชิงนโยบายหรือการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาบริการรูปแบบดิจิทัล แนวทางการ ผลักดันในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางการสร้างการรับรู้สำหรับประชาชนและหน่วยงาน ภาครัฐที่ให้บริการ

๗.๕.๒. รายชื่อบริการรายปี เรียงตามความสำคัญตามเกณฑ์ที่ใช้ประเมินตามขอบเขตงานข้อ ๗.๒ โดย จำนวนบริการรวม ๔ ปี ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บริการ

๗.๕.๓. ชื่อบริการ และข้อมูลบริการเบื้องต้น โดยเป็นไปตามหัวข้อรายการตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑ และ ๗.๕.๒

๗.๕.๔. รูปแบบบริการ แบ่งเป็น ตรวจสอบข้อมูล (Information) ธุรกรรม (Transaction) แจ้งเตือน (Notification) (เป็นอย่างน้อย) ตามรายชื่อบริการตามขอบเขตงานข้อ ๗.๕.๒

๗.๕.๕. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการ ประกอบไปด้วย การเชื่อมโยงข้อมูลการยืนยัน ตัวตน กระบวนการให้บริการ (Service work flow) และจำนวนขั้นตอนที่รับบริการ ทั้งระดับ ภายในหน่วยงาน และระดับข้ามหน่วยงาน (Cross-Agency Process) (เป็นอย่างน้อย) ตามรายชื่อ บริการตามขอบเขตงานข้อ ๗.๕.๒

๗.๕.๖. ข้อจำกัดในการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล

๗.๕.๗. กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล

๗.๕.๘. แนวโน้มความเป็นไปได้ของการปรับปรุงประสิทธิภาพของการติดต่อราชการจากรูปแบบการ ดำเนินงานในปัจจุบัน ไปสู่รูปแบบ แบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form)

๗.๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบระบบงานตามข้อกำหนดในเอกสารสรุปรายการความต้องการของระบบงาน ร่วมกับผู้ว่าจ้าง และจัดทำบริการต้นแบบจำนวน ๕ บริการแรกจากข้อ ๗.๔ ที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล

กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธกุล

กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....

ลงนาม.....ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๘/๒๕๖๑...

- ๗.๖.๑. เอกสารการออกแบบด้าน User Experience และ User Interface รวมถึงหน้าจอ และ Graphic ทั้งหมด
- ๗.๖.๒. ออกแบบ Work Flow Process ไต่อะแกรมของระบบ
- ๗.๖.๓. ออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Management System)
- ๗.๖.๔. ออกแบบระบบความมั่นคงปลอดภัยที่เทียบเท่ากับมาตรฐานสากล
- ๗.๖.๕. ออกแบบ Framework และ API
- ๗.๖.๖. เอกสารการออกแบบ (Design Document) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- ๗.๖.๖.๑. ออกแบบ Work Flow Process ไต่อะแกรมของระบบ
 - ๗.๖.๖.๒. ออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Management System)
 - ๗.๖.๖.๓. ออกแบบ Infrastructure Server ของระบบ เช่น OS Version, Program Install, Package Install, Library Install, Network, Security (Hardening OS & Application เป็นต้น และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมถึงความปลอดภัยทางสารสนเทศ
 - ๗.๖.๖.๔. ออกแบบโครงสร้าง Mobile Application
 - ๗.๖.๖.๕. ออกแบบโครงสร้างระบบ Front End, Business Logic (Middle End) และ Back End
 - ๗.๖.๖.๖. ไต่อะแกรมของระบบ ในรูปแบบเอกสาร UML Diagram ได้แก่ Class Diagram, Use Case Diagram, ER Diagram, Sequence Diagram, Deployment Diagram, Data Flow Diagram (ถ้ามี) และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
 - ๗.๖.๖.๗. ออกแบบ และจัดทำ Data Dictionary ฐานข้อมูลของระบบ
- ๗.๗. ศึกษา และออกแบบกระบวนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital Identity) ดังต่อไปนี้
- ๗.๗.๑. แนวทาง และความเป็นไปได้ในการนำ Identity Assurance Level (IAL) มาใช้งาน
 - ๗.๗.๒. แนวทาง และความเป็นไปได้ในการนำ Authentication Assurance Level (AAL) มาใช้งาน
 - ๗.๗.๓. แนวทางในการรู้จักผู้ใช้งาน (Know Your Customer: KYC และ e-KYC)
 - ๗.๗.๔. แนวทางในการเชื่อมต่อกับระบบ National Digital ID (NDID) เชื่อมต่อตรง (Blockchain) และผ่านตัวแทน (Proxy)
- ๗.๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปรายการความต้องการ ความคิดเห็นของระบบงาน (Software Requirement Specification : SRS) ของระบบที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว ตามข้อ ๗.๖ และ ๗.๗ โดยรายการความต้องการของระบบงานต้องสามารถสนับสนุน และมีความเหมาะสมกับระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๓.๐/๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

- ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง
- ๗.๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบ โดยในแผนต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรที่ดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อ
- ๗.๑๐. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ ที่ได้ออกแบบและนำเสนอจากข้อ ๗.๘ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน
ภาคผนวก ก และต้องคำนึงถึงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยและอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน มีการนำ
เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐแบบออนไลน์สำหรับ
ประชาชน
- ๗.๑๑. ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงานบนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๗.๑๒. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบตามที่มีการออกแบบ และเก็บบันทึกรหัสต้นทาง (Source Code) ทั้งหมดที่พัฒนา
ในโครงการนี้กับโปรแกรมจัดการรหัสต้นทาง (Source Code) เช่น subversion (SVN) หรือ GIT Server
เป็นต้น ในคลังซอฟต์แวร์ของผู้ว่าจ้าง (Repository)
- ๗.๑๓. ในการพัฒนาระบบ หากผู้รับจ้างใช้ซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างมีอยู่แล้วจะต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น
คุณลักษณะของซอฟต์แวร์หรือรหัสต้นทาง, โลเบรารีที่ใช้ในโครงการ (Libraries), เวอร์ชันคอมไพเลอร์
(compiler versions) และอื่น ๆ เป็นอย่างน้อย
- ๗.๑๔. ผู้รับจ้างต้องอธิบายขั้นตอนกระบวนการสร้างซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว (Build Procedure)
และวิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมด (Installation) ให้อยู่ในรูปแบบเอกสาร และ/หรือ โปรแกรมชุด (Script
Program) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๗.๑๕. ผู้รับจ้างต้องนำซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบที่ได้รับการพัฒนามาติดตั้งบนโครงสร้างพื้นฐาน
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น G-Cloud ของสพร. เป็นต้น หากจะต้องใช้ระบบอื่น ๆ เช่น Amazon AWS หรือ
Firebase หรืออื่น ๆ ทางผู้รับจ้างจะต้องรวมค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องไม่มีการนำ
ข้อมูลจากระบบฯ ไปจัดเก็บไว้ภายนอกประเทศไทย
- ๗.๑๖. ซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นต้องมีการทดสอบด้านความปลอดภัย (Security Test) และประสิทธิภาพของ
ระบบ (Performance Test) จนกว่าจะผ่านตามข้อกำหนดไว้ในภาคผนวก ก. โดยเป็นการทดสอบร่วมกับ
ผู้ว่าจ้าง
- ๗.๑๗. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบใช้งานโดยรวมของระบบ (User Acceptance Test) โดยเป็นการทดสอบ
ร่วมกับผู้ว่าจ้าง
- ๗.๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการติดตั้งระบบ (System installation and Configuration) คู่มือการใช้งานระบบ
และคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) และ
ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธนกกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม..... วันที่...๒๗/๓.ค/๒๕๖๑...
ลงนาม.....ครั้งที่.....๑.....
ลงนาม.....

๗.๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารหลักสูตรสำหรับการอบรมการใช้งานระบบตามโครงการ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรก่อนวันอบรม

๗.๒๐. การจัดฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๗.๒๐.๑. ทำการจัดฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งาน จำนวน ๑ ครั้ง (ไม่เกิน ๒๐ ท่าน)

๗.๒๐.๒. ทำการจัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ครั้ง (ไม่เกิน ๑๐ ท่าน)

๗.๒๐.๓. โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่ เอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน และอาหารว่างระหว่างการอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมดังกล่าวด้วย

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) และในรูปแบบที่แก้ไขได้ (word, excel หรืออื่น ๆ) บันทึกใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ แผนการปฏิบัติงานโครงการฯ

๒ เอกสารสรุปผล (๖๓ บริการ พร้อมจัดลำดับ คัดเลือกและเรียงบริการ ๑๐ บริการ) ศึกษา เก็บรวบรวม สอบทานและวิเคราะห์ คำค้นหาบริการภาครัฐ จาก สถานะปัจจุบันของงาน บริการภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ๖๓ บริการหลักของ กพร. ตามข้อ ๗.๑ - ๗.๔

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) และในรูปแบบที่แก้ไขได้ (word, excel หรืออื่น ๆ) บันทึกใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด และจัดเก็บ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล

กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีณ ภัคธนกุล

กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....

วันที่...๒๗/ส.ค/๒๕๖๑...

ลงนาม.....ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....๑๐๗/.....

ในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ รายงานผลการสำรวจ ผลการทดสอบ และรายงานการยอมรับ ตามข้อ ๗.๔
- ๒ รายงานการออกแบบระบบงานตามข้อกำหนดในเอกสารสรุปรายการความต้องการของระบบงาน และจัดทำบริการต้นแบบจำนวน ๕ บริการแรก (UI/UX) จากข้อ ๗.๔ และ ๗.๖ - ๗.๙ ที่ได้รับการยอมรับจากผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) และในรูปแบบที่แก้ไขได้ (word, excel หรืออื่น ๆ) บันทึกใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด และจัดเก็บในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ ดำเนินการส่งมอบบริการต้นแบบจำนวน ๕ บริการ พร้อมทั้ง Source code ของซอฟต์แวร์ของระบบ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ในภาคผนวก ก พร้อมติดตั้งซอฟต์แวร์ลงบนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง และผ่านการทดสอบจนพร้อมใช้งานได้จริง จากข้อ ๗.๑๐ - ๗.๑๑ และข้อ ๗.๑๕ - ๗.๑๗

- ๒ เอกสารการออกแบบ ตามข้อ ๗.๑๒ - ๗.๑๔

งวดที่ ๔ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) และในรูปแบบที่แก้ไขได้ (word, excel หรืออื่น ๆ) บันทึกใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด และจัดเก็บในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑ เอกสารแผนการขับเคลื่อนบริการ ระยะ ๔ ปี ของบริการภาครัฐ ตามข้อ ๗.๕
- ๒ เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบ (System installation and Configuration) และคู่มือการใช้งานระบบ ตามข้อ ๗.๑๘
- ๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารหลักสูตรสำหรับการอบรมการใช้งานระบบ ตามข้อ ๗.๑๙
- ๔ เอกสารรายงานการจัดฝึกอบรม ตามข้อ ๗.๒๐

๙.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๓.ค/๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

๑๐.การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานทั้งหมดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้ง
- ๑๐.๒. ผู้รับจ้างต้องมี ช่องทางในการรับแจ้งเหตุ โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือข้อความทางตรง (Instant Message)
- ๑๐.๓. ในกรณีที่มิมีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบ โดยการตอบกลับ และการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามตารางด้านล่าง

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)
Critical: ระบบมีปัญหากระทบต่อ function ทั้งหมด และผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้	๑ ชั่วโมง	๖ ชั่วโมง
High: ระบบมีปัญหากระทบต่อ function หลัก และผู้ใช้งานจำนวนมาก เข้าใช้ระบบไม่ได้	๔ ชั่วโมง	๒ วัน
Medium: ระบบมีปัญหากระทบต่อ function บางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างงยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	๑ วัน	๗ วัน
Low: ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบต่อ function การใช้งาน แต่กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างงยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	๓ วัน	๑๐ วัน

- ๑๐.๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างให้ทำการซ่อมแซมแก้ไข ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายในวันและเวลาราชการ ตลอดระยะเวลาประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๐.๕. ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่องแล้ว โดยเป็นการทดสอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง
- ๑๐.๖. ผู้รับจ้างต้องรายงานสาเหตุของปัญหาความบกพร่อง ผลการแก้ไข การป้องกันในอนาคต และผลการทดสอบภายใน ๗ วันหลังจากทำการแก้ไขความบกพร่องจนใช้งานได้ตามปกติแล้ว
- ๑๐.๗. เงื่อนไขการบำรุงรักษา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชวัล ชิตชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธนกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๕.ค./๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

- ๑๐.๗.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกัน
- ๑๐.๗.๒. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำ หรือทำการแก้ไขเพื่อให้ Software ของระบบงาน ทำงานได้อย่างถูกต้องหรือใช้งานได้ภายใน 2 วันทำการถัดไป นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๐.๗.๓. ภายในระยะเวลาบำรุงรักษา หากมีการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของ Software ของระบบงาน ที่ควรจะต้อง Upgrade ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Upgrade Software ตามความต้องการของ ผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๑.เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๒.เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑. ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องไปดำเนินการจัดทำข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล และหนังสือยินยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบสารสนเทศ (Acceptable User of Information Technology: AUIT) กับเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่มีการจ้างพัฒนาในงานพัสดุนี้ โดยมีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในข้อตกลงที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ผู้รับจ้างจัดทำกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนดังกล่าวของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงาน ในที่นี้กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของผู้รับจ้างที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบที่มีการจ้างพัฒนาในงานพัสดุนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลกับเจ้าหน้าที่หรือผู้แทนดังกล่าว พร้อมทั้งส่งรายชื่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเริ่มดำเนินงาน

๑๒.๒. ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียวในรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ตั้งต้นเพื่อพัฒนาระบบงาน เว้นแต่ผู้รับจ้างอาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในข้อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบว่า ผู้รับจ้างยังคงขอเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์เดิม และตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมในรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์เดิมดังกล่าว

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธนกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๘/๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

กรณีรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์นอกจากที่กล่าวมาในวรรคแรก ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างดำเนินการ และจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานในโครงการตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) นี้ (เรียกรวมกันว่า “ผลงาน”) ผู้รับจ้างตกลงให้กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำขึ้นเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิควบคุมลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้ โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้าง นำออกเผยแพร่ หรือมอบผลงาน ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์ศึกษาตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

การเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานที่ผู้ว่าจ้างจะไม่รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็น Open Source เช่น GNU license เป็นต้น

๑๒.๓. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัย เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่

ทางไปรษณีย์ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐

โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๒

E-mail: cmp@dga.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล

กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธนกุล

กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....

วันที่...๒๗/ส.ค/๒๕๖๑...

ลงนาม.....ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติของระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (Citizen Portal)

๑. ระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (ระบบ Citizen Portal) ส่วน Backend ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑. ต้องรองรับ transaction พร้อมกันได้ ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ผู้ใช้งาน ต่อ นาที (Concurrent Session) และต้องออกแบบให้รองรับการขยายระบบให้รองรับได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน ต่อ นาที ในอนาคต และระบบ Citizen Portal ที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถติดตั้งได้ บนโครงสร้างพื้นฐาน ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๒. ติดตั้งระบบฐานข้อมูล (Database Management System) ตามที่ได้ออกแบบ
 - ๑.๓. ติดตั้งระบบ Application Server ตามที่ได้ออกแบบ การกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ จะต้องถูกจัดเก็บไว้ใน System Configuration และ Master Data
 - ๑.๔. ตัวระบบฯ มีความสามารถในการให้บริการ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน (Authentication and Authorization) ให้แก่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ และต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบยืนยันตัวตนอื่น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอภายหลังได้
 - ๑.๕. ในกรณีที่ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ Government Data Exchange (GDX) แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชื่อมต่อระบบ ฯ กับระบบ GDX
๒. ระบบศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูล และบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (ระบบ Citizen Portal) ส่วน Mobile Application ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑. ระบบ Citizen Portal คือ ระบบศูนย์กลางสำหรับให้ประชาชนเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application โดยมีคุณสมบัติตามที่ศึกษา และออกแบบจากงานส่งมอบงวดที่ ๒
 - ๒.๒. สามารถติดตั้งได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS โดยรองรับ version หลักของระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Android version ๕.๐ และระบบ iOS ตามที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด
 - ๒.๓. ระบบเข้าใช้งาน (Login)
 - ๒.๓.๑. สามารถมีระบบลงทะเบียน (Register) สำหรับผู้ใช้งานใหม่ได้
 - ๒.๓.๒. สามารถรองรับการลืมรหัสผ่านได้ (Forget Password) โดยจะส่ง Password ใหม่ไปยัง Email หรือ เลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Number) ที่ได้ทำการ Register ไว้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล
กรรมการ นางสาวทิพย์ศรีน ภัคธกุล
กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...๒๗/ส.ค/๒๕๖๑...

ครั้งที่.....๑.....

๒.๓.๓. ตัวระบบฯ มีความสามารถในการให้บริการ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน (Authentication & Authorization) ให้แก่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ และต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบยืนยันตัวตนอื่น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอภายหลังได้

๒.๔. ระบบการยืนยันตัวตน (Identity and Authentication)

๒.๔.๑. ระบบสามารถรองรับรูปการยืนยันตัวตน (Identified and Verified Account) ได้หลายสถานะ เช่น หน่วยงานภาครัฐ, บุคลากรภาครัฐ, บุคคลทั่วไป อย่างน้อยเป็นต้น

๒.๔.๒. ระบบสามารถรองรับการส่งหลักฐานการยืนยันตัวตน (KYC/e-KYC Account verification) ได้ เช่น การกรอกข้อมูล, แบนรูปถ่าย และแนบวิดีโอ (Video) ได้เป็นต้น

๓. ระบบบริหารจัดการ และรายงานการใช้งาน (Web Admin and Reporting)

๓.๑. สามารถบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงานที่ใช้บริการ พร้อมทั้งจัดการสิทธิ์การใช้งานได้

๓.๒. สามารถบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบได้

๓.๓. สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน เช่น เพิ่ม ลบ ย้าย หรือแก้ไขได้

๓.๔. มีระบบรายงานการใช้งานระบบ (Web Reporting) และสามารถส่งออกไฟล์ (Export File) ในรูปแบบ Microsoft Excel เพื่อตรวจสอบการใช้งาน ได้แก่ รายงานสรุปข้อมูลและจำนวนผู้ใช้งาน โดยแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ หน่วยงาน ,บัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน ,วันที่เริ่มใช้งาน ,ปริมาณการเข้าใช้งาน (Log In) และการเข้าใช้งานล่าสุด (Last Login) โดยสามารถเลือกช่วงเวลา ,หน่วยงาน การเรียงลำดับ (Sort) ข้อมูลตามที่ต้องการได้เป็นอย่างน้อย

๓.๕. รองรับการกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ (Admin) ในรูปแบบ Role and Permission และสามารถเก็บพารามิเตอร์ในรูปแบบ Configuration ได้

๓.๖. สามารถใช้งานระบบ Admin ผ่าน Browser บนอุปกรณ์ Mobile Device ได้

๓.๗. ระบบจะต้องมีการจัดเก็บบันทึก Application Log และ System Log ในการใช้งานทั้งหมด ได้เป็นอย่างน้อย ๙๐ วัน เพื่อปฏิบัติตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบตามที่ร้องขอ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล

กรรมการ นางสาวทิพย์ศรินทร์ ภักธรณกุล

กรรมการ นายเอกชัย สุวรรณาลัย

ลงนาม.....

วันที่...๒๗/๕.๖/๒๕๖๑...

ลงนาม.....ครั้งที่.....

ลงนาม.....