

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับรถ จำนวน ๗ คัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับรถ จำนวน ๗ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑


(นายศักดิ์ เสกขุนทด)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/๖๒/๐๐๐๓

การจ้างจ้างเหมาบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับรถ จำนวน ๗ คัน

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับรถ จำนวน ๗ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนา ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีสมุดธนาคาร (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ใบแจ้งหนี้รายเดือน ใบตารางการปฏิบัติงานพนักงานชั่วคราว พร้อมลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ สพร. ที่ใช้บริการรถตู้ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี คำนวณนับประจำเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ใบแจ้งหนี้รายเดือน ใบตารางการปฏิบัติงานพนักงานชั่วคราว พร้อมลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ สพร. ที่ใช้บริการรถตู้ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี คำนวณนับประจำเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดคุณลักษณะ
งานจัดจ้างเหมาบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับรถ จำนวน ๗ คัน
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๑. ความเป็นมา

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่ง สพร. มีภารกิจในการพัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชัน พื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทาง เทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานระหว่างกัน ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกัน ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลาง การแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ สพร. เกิดประโยชน์สูงสุด สะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามภารกิจและ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สพร. จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างรถตู้พร้อมคนขับรถ จำนวน ๗ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ตาม ภารกิจและหน้าที่ของ สพร.

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๗ คัน ไว้สำหรับการอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพร. ในการติดต่อประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามภารกิจ หน้าที่ และงานด้านต่างๆ ของ สพร. ต่อไป

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้
- ๓.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการนางสาวเรขา ศรีสมบุรณ์..... ลงนาม.....
กรรมการนางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์..... ลงนาม.....
กรรมการนางนงลักษณ์ เอี่ยมรักษาวงศ์..... ลงนาม.....

วันที่ ๐๘/๘/๖๑
ครั้งที่ ๑

- ๓.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว อาทิ ค่าบริการที่จอดรถ ณ อาคารบางกอกไทย ค่าประกันภัยคุ้มครองให้กับผู้โดยสารตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกันภัยประเภท ๑ (รหัส ๒๒๐) แบบไม่ระบุชื่อคนขับและประกันตามจำนวนที่นั่งของรถที่นำมาให้สำนักงานฯ เข้า ต้องระบุผู้รับผลประโยชน์คือ ทายาทตามกฎหมายของผู้เสียหาย
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๔.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา
- ๔.๕. ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- ๔.๖. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- ๔.๗. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

| | | | |
|---------------|--------------------------------------|------------|---------------|
| ประธานกรรมการ |นางสาวเรขา ศรีสมบุรณ์..... | ลงนาม..... | วันที่ 6/8/61 |
| กรรมการ |นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์..... | ลงนาม..... | ครั้งที่..... |
| กรรมการ |นางนงลักษณ์ เอี่ยมรักขางค์..... | ลงนาม..... | |

| ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด | ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ | เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|--|---------------------------------|
| ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สพร. กำหนด | ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ | ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า | ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |

๔.๘. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สพร. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าว สพร. สามารถยกเลิกการจัดทำได้

๔.๙. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๙.๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อ ๔.๗ จำนวน ๑ ชุด

๔.๙.๒ ราคาข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด

๕. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด ในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการรถตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ คัน โดยเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สพร. ดังนี้

๗.๑ รถตู้ปรับอากาศ

๗.๑.๑ ชนิดรถ รถตู้โดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๗ คัน

๗.๑.๒ อายุการใช้งานรถตู้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ได้ทำการจดทะเบียน โดยสภาพภายใน และภายนอกต้องอยู่ในสภาพใหม่ สะอาด พร้อมสำหรับการใช้งาน

๗.๑.๒ เครื่องยนต์ แบบดีเซล ที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้โดยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี

๗.๑.๓ อุปกรณ์มาตรฐาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการนางสาวเรขา ศรีสมบูรณ์..... ลงนาม.....

กรรมการนางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์..... ลงนาม.....

กรรมการนางนงลักษณ์ เอี่ยมรักขางค์..... ลงนาม.....

วันที่ 6/8/61

ครั้งที่ 1

- พวงมาลัยพาวเวอร์ ยางทั้ง ๔ ล้อและยางอะไหล่ ห้ามใช้ยางล้อดอกอย่างเด็ดขาดทั้งนี้ ความลึกของดอกยาง ไม่ต่ำกว่า ๔ มิลลิเมตร และเมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร นับตั้งแต่วันแรกของการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม โดยยางที่เปลี่ยนใหม่ต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันผลิต
- กระจกหลังไล่ฝ้าพร้อมที่ปัดน้ำฝน
- เก้าอี้ตอนหลังแถวที่ ๑-๓ มีพนักพิง ปรับเอนได้ โดยเก้าอี้ตัวท้ายสุดของแถวแรก ต้อง พับพนักพิงและโยกไปข้างหน้าได้ เพื่อให้ผู้โดยสารด้านในเข้า-ออก ได้สะดวก
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องผู้โดยสาร และผู้ขับมีสวิตช์ควบคุม โดยมีช่องจ่ายลมเย็น ให้กับผู้โดยสารในแต่ละแถว
- ติดตั้งวิทยุเทปหรือเครื่องเล่นซีดี ระบบสเตอริโอพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ติดตั้งตู้คอนโซลวางแก้วสิ่งของหลังคนขับ
- ติดตั้งฟิล์มกรองแสงตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก พร้อมผ้าฆ่ามัน
- เครื่องมือและยางอะไหล่ประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต


๗.๑.๓ ระบบความปลอดภัยของรถ

- ไฟสะท้อนแสงหรือไฟสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุ อุบัติเหตุ จำนวน ๑ ชุด
- ติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดสารดับเพลิงเหลว (เช่น คาร์บอนไดออกไซด์, ฮาโลตรอน หรือ อื่นๆ) ๑ เครื่อง ขนาดอย่างน้อย ๑ Kg.
- โครงสร้างนิรภัย ระบบเบรก LSPV กระจกไฟฟ้า และเซ็นทรัลล็อก
- อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๑ ชุด
- เข็มขัดนิรภัย (safety Belt) ทุกที่นั่ง

๗.๒ พนักงานขับรถยนต์

- ชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๓๐-๖๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- มีสัญชาติไทย
- ต้องมีใบรับรองการตรวจสุขภาพ โดยผ่านการตรวจร่างกายขั้นพื้นฐาน ด้านสายตา โรคภัยแรงเรื้อรัง รวมถึงโรคลมชัก จากโรงพยาบาลเท่านั้น (ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓ เดือน)
- ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- มีใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยต้องยื่นเอกสาร ให้กับผู้รับจ้างภายใน ๙๐ วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา หรือภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่พนักงานของผู้รับจ้างเริ่มมาปฏิบัติงานกับสำนักงาน (กรณีเปลี่ยนพนักงาน)
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี


ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการนางสาวเรขา ศรีสมบุรณ์..... ลงนาม..... 

วันที่ 6/8/61

กรรมการนางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์..... ลงนาม..... 

ครั้งที่ 1

กรรมการนางนงลักษณ์ เอี่ยมรักษาวงศ์..... ลงนาม..... 

- ต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคการขับซีรยนต์ในสถานการณ์ต่างๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่างๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจรและประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้ เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับชื้ออย่างปลอดภัย มารยาท ในการขับรถยนต์บนท้องถนน และหัวใจในการให้บริการ (Service Mind)
- พนักงานขับรถของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - มีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind)
 - แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีกิริยาวาจาสุภาพ ตลอดเวลาให้บริการ
 - ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่พูดจาที่ก่อให้เกิดความเขาใจผิดต่อบุคคลอื่น มีความพร้อมออกปฏิบัติงานเสมอ
 - สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - จะต้องมีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ขับซีรดด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง และถูกต้องตามกฎหมายจราจร
 - บริการเปิด-ปิดประตู และช่วยยกสัมภาระขึ้น-ลงรถ ให้กับผู้โดยสารทุกครั้ง
 - ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งก่อนและในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนในห้องโดยสาร
 - ห้ามดื่มสุรา ของมีนเมาทุกชนิด และต้องไม่มีอาการมีนเมา ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่
 - พนักงานขับรถจะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเองเพื่อใช้ติดต่อกาน โดยเปิดมือถือไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และรับสายทุกครั้งที่มีเสียงเรียกเข้าจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน รวมถึงตรวจสอบสภาพของโทรศัพท์ให้พร้อมใช้งานเสมอ

๗.๓ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๗.๓.๑. สพร. จำกัดระยะทางการใช้งานที่ ๒,๐๐๐ กิโลเมตรต่อเดือน กรณีใช้งานเกินระยะทางดังกล่าวข้างต้น สำนักงานฯ จะคิดค่าน้ำมันส่วนเกินในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้กับผู้รับจ้างตามระยะทางที่ใช้งานจริง
- ๗.๓.๒. ปฏิบัติงานทุกวันทำการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. และสามารถปฏิบัติงานก่อนเวลาและหลังเวลาทำงานในวันทำการ และรวมถึงปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้ กรณีได้รับมอบหมายจาก สพร. และจะต้องลงบันทึกตารางการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๗.๓.๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติพร้อมประวัติพนักงานขับรถ พร้อมรูปถ่ายให้ สพร. ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานเพื่อรับการพิจารณาจากคณะกรรมการของสำนักงานฯ
- ๗.๓.๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถของผู้รับจ้างที่เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องจาก สพร.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการนางสาวเรชา ศรีสมบุรณ์..... ลงนาม.....

กรรมการนางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์..... ลงนาม.....

กรรมการนางนงลักษณ์ เอี่ยมรักขางค์..... ลงนาม.....

วันที่ ๖/๘/๖1

ครั้งที่ 1

๗.๓.๕. ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พักการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าแรงทำงานในวันหยุดงานของผู้รับจ้าง-และค่าที่จอดรถนอกสถานที่ กำหนดจ่ายในอัตราดังนี้

- ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ตามชั่วโมงการทำงานจริงในอัตรา ๘๐ บาท/ชั่วโมง
- ในกรณีปฏิบัติงานคาบเกี่ยววันหยุด หรือหลังเวลา ๒๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาจ่าย ในอัตรา ๑ วัน
- การเดินทางภายนอกเหนือเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล (สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และสมุทรสาคร) กรณีเดินทางไปและกลับในวันเดียวกัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นการเหมาในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท กรณีพักค้างคืนและผู้ว่าจ้างมิได้จัดหาที่พักให้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นการเหมา ในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท แต่หากผู้ว่าจ้างจัดหาที่พักให้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นการเหมาในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท
- ค่าที่จอดรถนอกสถานที่ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่จอดรถให้ตามจริงที่ระบุตามใบแจ้งหนี้


- ค่าทำงานในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดงานตามประเพณีที่ราชการกำหนด รวมถึงการจ้างรถเพิ่มเติมในวันทำการ

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมให้แก่ผู้รับจ้างเป็นการเหมาในอัตรารวันละ ๑,๘๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าแรง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว แต่ไม่รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ
- ค่าที่จอดรถนอกสถานที่ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าที่จอดรถให้ตามจริงที่ระบุตามใบแจ้งหนี้
- กรณีผู้รับจ้างจะมอบหมายให้ผู้รับจ้างรายอื่นดำเนินการแทน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างซึ่งดำเนินการแทนต้องปฏิบัติงานเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง ซึ่งตนได้ทำการแทน

๗.๓.๖. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่จอดรถ ณ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคัน โดย สพร. จะทำการหักค่าที่จอดรถดังกล่าว ออกจากค่าใช้จ่ายรายเดือนที่ สพร. ต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด

๗.๓.๗. สพร. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าธรรมเนียมที่จอดรถ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการนางสาวเรขา ศรีสมบุรณ์..... ลงนาม..... 

วันที่ 6/8/61

กรรมการนางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์..... ลงนาม..... 

ครั้งที่ 1

กรรมการนางนงลักษณ์ เอี่ยมรักษาวงศ์..... ลงนาม..... 


๘. ความรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหาย

- ๘.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย และเสียหายของรถตู้โดยสารที่ให้บริการทุกกรณี ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- ๘.๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สิน การบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอกเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ
- ๘.๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับผู้ขับขี่ และผู้โดยสารที่อยู่ในรถ หรือกำลังขึ้นรถ หรือกำลังลงจากรถในกรณีบาดเจ็บเสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สายตา และหรือทุพพลภาพ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- ๘.๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี หากมีการใช้งานที่นอกเหนือจากที่ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ให้กับทางผู้รับจ้าง

๙. การรับประกันและการบำรุงรักษา

- ๙.๑. ห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวน หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๙.๒. การบำรุงรักษารถ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษารถตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือการบำรุงรักษา ตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง และต้องนำส่งหลักฐานการบำรุงรักษาให้กับ สพร. ตรวจสอบ
- ๙.๓. ค่าต่อภาษี, ค่าธรรมเนียม, ค่าจดทะเบียน, ค่าซ่อมบำรุง, ค่าน้ำมันหล่อลื่น, ค่าอะไหล่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับรถตู้โดยสาร เป็นภาระของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเติมน้ำมันให้เต็มถึงทุกเช้าก่อนการใช้งาน
- ๙.๔. ในกรณีรถขัดข้องใช้งานไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้รถอยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตามปกติ โดยทันทีที่ได้รับการบอกกล่าวจาก สพร. โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ
- ๙.๕. ในระหว่างที่ผู้รับจ้างได้นำรถไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องจัดรถตู้โดยสารที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมให้ สพร. ใช้งานแทนโดยทันที
- ๙.๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ และบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย การตรวจสอบจะต้องควบคุมถึง ยาง, พวงมาลัย, การตั้งศูนย์ล้อ, เบรก, ระบบเชื้อเพลิง, กระจกไฟรด, ห้องเครื่อง, และการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น โดยมีหลักฐานการเข้าตรวจสอบสภาพให้แก่สพร. ตามข้อกำหนดจากศูนย์บริการของยานพาหนะนั้นๆ
- ๙.๗. ก่อนให้บริการในวันแรกของสัปดาห์ พนักงานขับรถจะต้องทำการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของยานพาหนะ ในเรื่องต่อไปนี้ ระบบเบรก, เบรกมือ, ระบบพวงมาลัย, แสงสว่าง, ยางรถ, เสียงแตรสัญญาณ, ที่ปัดน้ำฝน, กระจก (หน้า หลัง และข้าง), ล้อ, ขอบล้อ, อุปกรณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น
- ๙.๘. ก่อนการเดินทางทุกครั้ง หากผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างทราบสภาพในการเดินทางที่ไม่ปลอดภัย ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพไม่ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุ ต่อสพร. ทันที

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการนางสาวเรชา ศรีสมบุญ..... ลงนาม..... 

วันที่ 6/8/61

กรรมการนางสาววรรณวิมล พิมพ์ทนต์..... ลงนาม..... 

ครั้งที่ 1

กรรมการนางนงลักษณ์ เอี่ยมรักษาวงศ์..... ลงนาม..... 

- ๙.๙. สพร. ไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของ สพร. หรือรับส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ สพร.
- ๙.๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการรับส่งผู้โดยสารประจำวัน พร้อมแสดงตนกับทางผู้ว่าจ้างว่าได้มีการรับ-ส่งเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้ทางผู้ว่าจ้างรับทราบถึงสถานะในการปฏิบัติงาน
- ๙.๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อปฏิบัติที่สำคัญดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด
- ๙.๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ประจำรถ และกรมธรรม์ให้ถูกต้องเรียบร้อยครบถ้วนตามข้อกำหนด ทุกประการ มิฉะนั้น สพร. จะไม่รับรถดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งมอบล่าช้า


๑๒. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

- ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำรถพร้อมพนักงานขับรถรายละเอียดตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ มาส่งมอบให้กับ สพร. ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ พร้อมรายการเอกสารดังนี้
- รายชื่อ-นามสกุล พนักงานขับรถยนต์
 - สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของพนักงานขับรถพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ใบรับรองแพทย์ของ พนักงานขับรถยนต์ ที่ออกโดยโรงพยาบาล อายุไม่เกิน ๓ เดือน
- ๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๑- ๑๒ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้
- ใบแจ้งหนี้รายเดือน
 - ใบตารางการปฏิบัติงานพนักงานขับรถคู่ พร้อมลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ สพร. ที่ใช้บริการรถคู่
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าน้ำมันประจำเดือน
- ๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในแต่ละงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในเอกสารนี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าทำเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

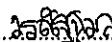
๑๓. เงื่อนไขการปรับ

- ๑๓.๑ กรณีส่งมอบล่าช้าเกินกว่าวันที่กำหนดในสัญญา สพร. จะปรับในอัตราวันละ ๐.๑% ของราคาจ้างตามสัญญา หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาทต่อวัน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม
- ๑๓.๒ ถ้ารถคันใดคันหนึ่งที่เช่าไม่พร้อมที่จะใช้งานในทุกกรณี หรือผู้รับจ้างไม่นำรถมาเปลี่ยน หรือส่งช่างมาซ่อมให้พร้อมใช้งาน หรือพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติงานและผู้รับจ้างไม่ส่งพนักงานขับรถมาทดแทน สพร. จะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ สพร. ปรับในอัตราวันละ ๒ เท่า ของค่าบริการเฉลี่ยเป็นรายวัน (๑ เดือน คิด ๓๐ วัน)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการนางสาวเรขา ศรีสมบุญ..... ลงนาม..... 

วันที่ 6/8/61

กรรมการนางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์..... ลงนาม..... 

ครั้งที่.....).....

กรรมการนางนงลักษณ์ เอี่ยมรักษาวงศ์..... ลงนาม.....

๑๔. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถตู้เพื่อให้ สพร. ทำการตรวจสอบรถตู้ ตามรายละเอียดข้อ ๗.๑ - ๗.๒ ภายใน ๓ วัน ก่อนถึงกำหนดการจ้างตามสัญญา

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถสอบถามขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) อาคาร บางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๒ E-mail : cmp_division@dga.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

| | | | |
|---------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| ประธานกรรมการ |นางสาวเรขา ศรีสมบูรณ์..... | ลงนาม..... | วันที่... 6/8/61... |
| กรรมการ |นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์..... | ลงนาม..... | ครั้งที่..... 1..... |
| กรรมการ |นางนงลักษณ์ เอี่ยมรักษาวงศ์..... | ลงนาม..... | |