

การบริหารทรัพยากรเพื่อองค์กรดิจิทัล (Module 6)

วันเสาร์ที่ 25 สิงหาคม 2561

ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

โดย

นาวาอากาศเอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ มั่งสิงห์
ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หัวข้อ

กรอบแนวคิดการจัดการโครงการ (Project Management)

ความสำคัญและความจำเป็นของทรัพยากร ในการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรดิจิทัล

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

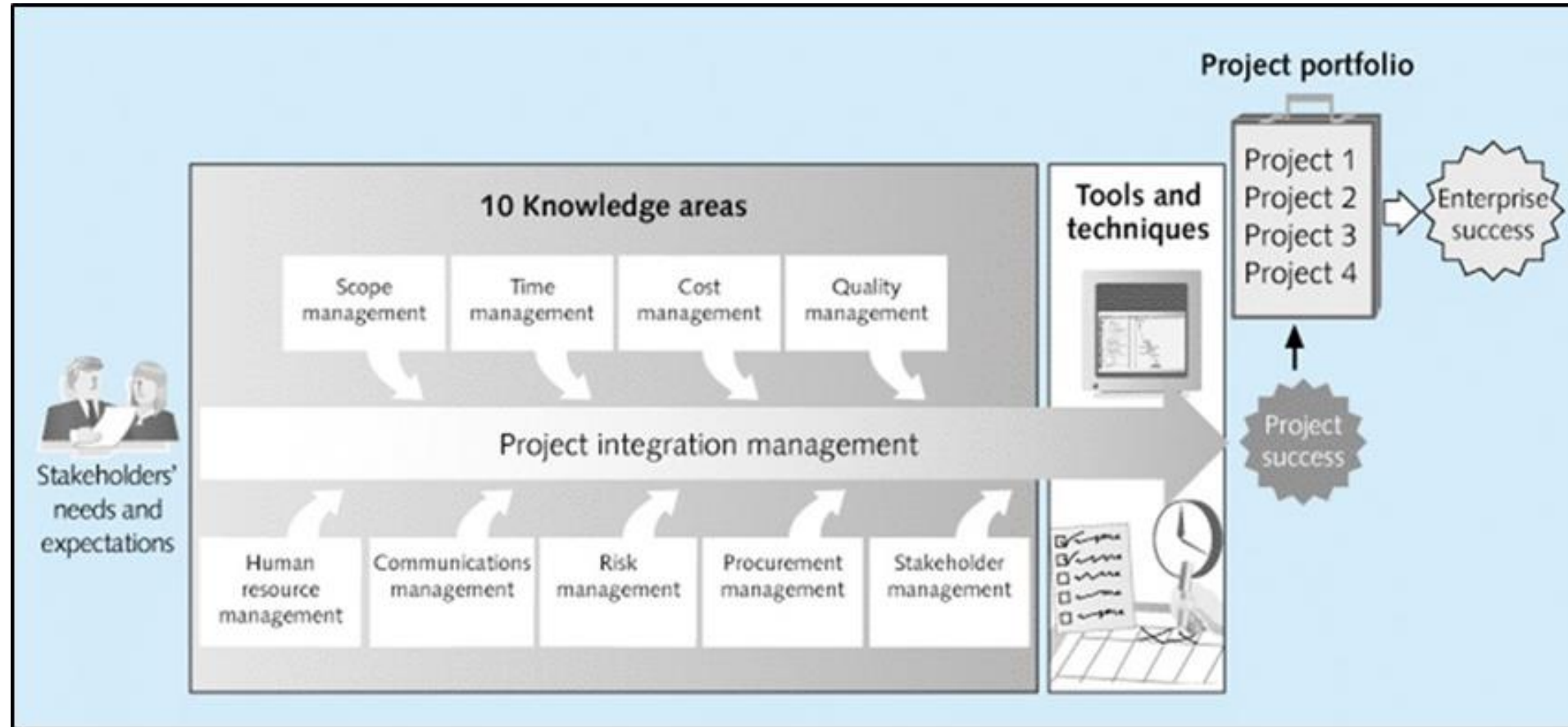
การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

การวางแผนการใช้ทรัพยากร (Resource Planning) โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล

ติดตาม ประเมินผลการใช้ทรัพยากรโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล

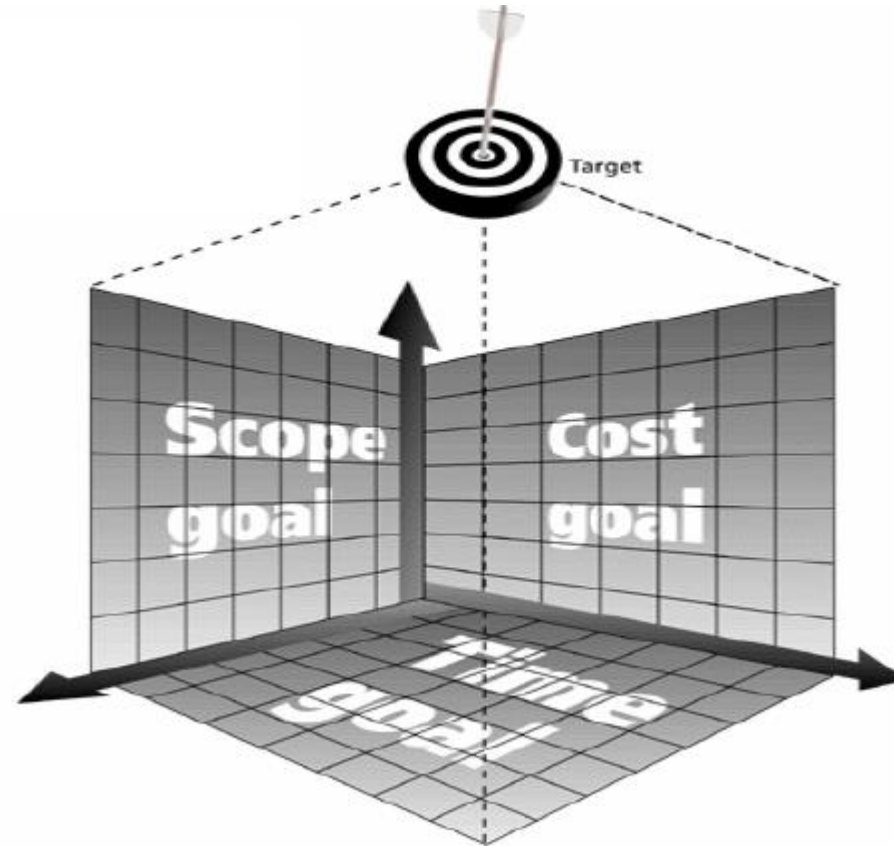
กรอบแนวคิดการจัดการโครงการ (Project Management)

Project Management Framework



The Triple Constraint of Project Management

Successful project management means meeting all three goals (scope, time, and cost) - and satisfying the project's sponsor!



การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ความเสี่ยงของโครงการ

- **ความเสี่ยงทางด้านการตลาด** มีประเด็นคือ ผู้ใช้จะยอมรับผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือไม่ โครงการจะมีประโยชน์ต่อองค์กรหรือไม่และทำตลาดได้หรือไม่ และมีคู่แข่งหรือองค์กรอื่นที่ทำผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ดีกว่าหรือเร็วกว่าหรือไม่ เพราะทำให้โครงการเสียเวลาและเงิน
- **ความเสี่ยงทางด้านการเงิน** มีประเด็นคือ องค์กรจะสนับสนุนให้ดำเนินการหรือไม่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะมั่นใจในการคาดการณ์ด้านการเงินได้อย่างไร และโครงการนี้จะเส้นทางเลือกที่ดีที่สุดที่จะใช้ทรัพยากรการเงินขององค์กรหรือไม่
- **ความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยี** มีประเด็นคือ โครงการนี้เป็นไปได้เชิงเทคนิคหรือไม่ โครงการจะให้เทคโนโลยีที่มีคุณภาพหรือใช้เทคโนโลยีที่ล้าหน้าหรือไม่ เมื่อไรจึงจะตัดสินใจว่าใช้เทคโนโลยีอะไร และฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายทำงานได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ เทคโนโลยีจะมีใช้ทันเวลาหรือไม่ และเทคโนโลยีจะล้าสมัยก่อน ผลิตภัณฑ์ออกมาหรือไม่
- **ความเสี่ยงด้านคน** มีประเด็นคือ องค์กรมีหรือสามารถหาบุคลากรที่มีทักษะที่เหมาะสมเพื่อทำให้โครงการเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ บุคลากรมีทักษะเชิงเทคนิคและเชิงบริหารหรือไม่ บุคลากรมีประสบการณ์เพียงพอหรือไม่ ผู้บริหารอาวุโสสนับสนุนโครงการหรือไม่ มีผู้สนับสนุนโครงการหรือไม่ องค์กรมีความคุ้นเคยกับลูกค้าหรือผู้สนับสนุนหรือไม่ และความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือผู้สนับสนุนโครงการดีแค่ไหน
- **ความเสี่ยงด้านโครงสร้าง/กระบวนการ** มีประเด็นคือ โครงการจะเสนอการเปลี่ยนแปลงระดับใดกับขั้นตอนทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวกับผู้ใช้ มีกลุ่มผู้ใช้ที่แตกต่างกันจำนวนมากแค่ไหนที่โครงการจำเป็นต้องตอบสนองความต้องการ ระบบอื่นที่โครงการต้องทำงานร่วมมีมากแค่ไหน และ องค์กรมีกระบวนการอยู่แล้วที่จะทำให้โครงการเสร็จสมบูรณ์หรือไม่

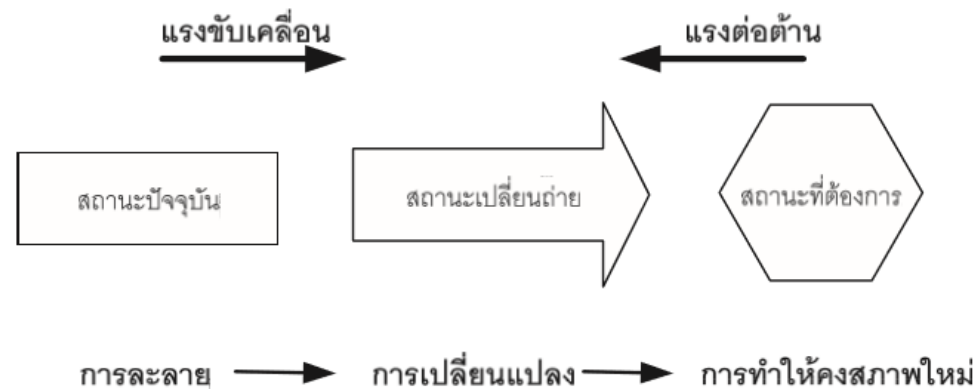
ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

1. การวางแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการตัดสินใจว่าเราจะทำอย่างไรกับความเสี่ยง กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอะไร โดยการทบทวนข้อกำหนดโครงการ แผนการบริหารโครงการ และปัจจัยเชิงสภาพแวดล้อมโครงการ
2. การระบุความเสี่ยง (กำหนดความเสี่ยงที่เป็นไปได้ บันทึกคุณลักษณะความเสี่ยงแต่ละเรื่อง)
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ
4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ (จัดลำดับความสำคัญความเป็นไปได้และผลกระทบ)
5. การวางแผนตอบสนองความเสี่ยง (กำหนดขั้นตอนการลดภัยคุกคาม)
6. การควบคุมและติดตามความเสี่ยง

การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

ธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง

- ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง: แต่ละคนต้องเข้าสู่กระบวนการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความเครียดและความกังวล เมื่อการเปลี่ยนแปลงได้รับการยอมรับ การเปลี่ยนแปลงนั้นจะไม่สร้างความเครียดและความกังวลอีกต่อไป
- การเปลี่ยนแปลงเป็นกระบวนการ: ละลายพฤติกรรมปัจจุบัน เรียนรู้พฤติกรรมใหม่ พฤติกรรมที่เรียนรู้ใหม่อยู่ตัว



- ความเปลี่ยนแปลงเป็นความรู้สึกทางอารมณ์: การปฏิเสธ ความโกรธ การตำหนิ ความเศร้าหมอง การยอมรับ

การวางแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง

การประเมินความตั้งใจ ความพร้อม และความสามารถในการเปลี่ยนแปลง
(ผู้สนับสนุนโครงการ ผู้ทำการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายของการเปลี่ยนแปลง)

การพัฒนาและปรับกลยุทธ์สำหรับการเปลี่ยนแปลง
(วิธีเชิงประจักษ์ด้วยเหตุผล วิธีให้การศึกษา-มาตรฐานใหม่ วิธีบีบบังคับด้วยอำนาจ วิธีปรับตัวตามสภาพแวดล้อม)

การดำเนินการตามแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการ
ติดตามความก้าวหน้า

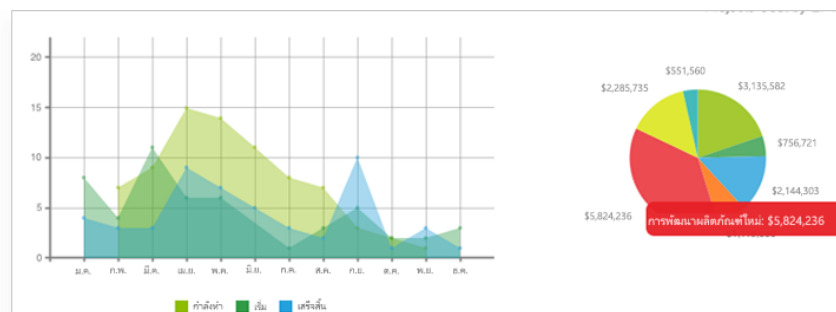
การประเมินประสพการณ์และการพัฒนาบทเรียนที่ได้
เรียนรู้

การจัดการกับความขัดแย้งและการต่อต้าน

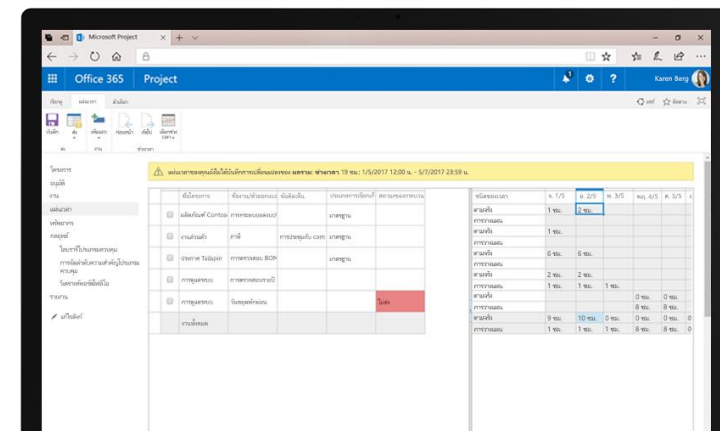
- **การจัดการการต่อต้าน:** ควรคาดการณ์การต่อต้านล่วงหน้า ทั้งเปิดเผย (เช่น บันทึกรความจำ การประชุม) และปกปิด (เช่น แกล้งทำลาย เทียนน้ำ การเมือง)
 - ขั้นแรกทำความเข้าใจว่าอะไรคือสิ่งที่แต่ละคนหรือแต่ละกลุ่มสูญเสีย
 - ขั้นต่อมาฟังแต่ละคนในองค์กรพูดว่าอย่างไร ยอมให้คนระบายความโกรธและความผิดหวังแทนที่จะโต้เถียงหรือให้เหตุผล
 - จากนั้นกำหนดขอบเขตว่าอะไรที่ต้องเปลี่ยนแปลงและอะไรที่ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงเพื่อช่วยลดสถานการณ์ความเครียด
- **การจัดการความขัดแย้ง:** การหลีกเลี่ยง การปรับเข้าหากัน การบังคับ การประนีประนอม การร่วมมือกัน
- **การบริหารความแตกต่าง:** ทั้งสองฝ่ายต้องถูกจัดการพร้อมๆกันเพื่อให้ฝ่ายสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงและฝ่ายที่ต้องการคงสภาพเดิมจบบลงที่ด้านบวกของแต่ละฝ่าย

การวางแผน ติดตาม และประเมินผล การใช้ทรัพยากรโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล

The screenshot shows the Microsoft Project interface. The top ribbon includes 'Format' and 'Project Professional' tabs. The 'Format' tab is active, showing options for 'Overlapped Tasks', 'Task Bar', 'Task Line', 'Task Line 1', 'Task Line 2', 'Task Line 3', 'Task Line 4', 'Task Line 5', 'Task Line 6', 'Task Line 7', 'Task Line 8', 'Task Line 9', 'Task Line 10', 'Task Line 11', 'Task Line 12', 'Task Line 13', 'Task Line 14', 'Task Line 15', 'Task Line 16', 'Task Line 17', 'Task Line 18', 'Task Line 19', 'Task Line 20', 'Task Line 21', 'Task Line 22', 'Task Line 23', 'Task Line 24', 'Task Line 25', 'Task Line 26', 'Task Line 27', 'Task Line 28', 'Task Line 29', 'Task Line 30', 'Task Line 31', 'Task Line 32', 'Task Line 33', 'Task Line 34', 'Task Line 35', 'Task Line 36', 'Task Line 37', 'Task Line 38', 'Task Line 39', 'Task Line 40', 'Task Line 41', 'Task Line 42', 'Task Line 43', 'Task Line 44', 'Task Line 45', 'Task Line 46', 'Task Line 47', 'Task Line 48', 'Task Line 49', 'Task Line 50', 'Task Line 51', 'Task Line 52', 'Task Line 53', 'Task Line 54', 'Task Line 55', 'Task Line 56', 'Task Line 57', 'Task Line 58', 'Task Line 59', 'Task Line 60', 'Task Line 61', 'Task Line 62', 'Task Line 63', 'Task Line 64', 'Task Line 65', 'Task Line 66', 'Task Line 67', 'Task Line 68', 'Task Line 69', 'Task Line 70', 'Task Line 71', 'Task Line 72', 'Task Line 73', 'Task Line 74', 'Task Line 75', 'Task Line 76', 'Task Line 77', 'Task Line 78', 'Task Line 79', 'Task Line 80', 'Task Line 81', 'Task Line 82', 'Task Line 83', 'Task Line 84', 'Task Line 85', 'Task Line 86', 'Task Line 87', 'Task Line 88', 'Task Line 89', 'Task Line 90', 'Task Line 91', 'Task Line 92', 'Task Line 93', 'Task Line 94', 'Task Line 95', 'Task Line 96', 'Task Line 97', 'Task Line 98', 'Task Line 99', 'Task Line 100'. The 'Project Professional' tab is also visible. The Gantt chart shows a project timeline from 9/3/16 to 10/3/16. The task list shows tasks with durations, baseline costs, and start/finish dates. The project is named 'Project Professional'.



		ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก			ค่าความ
ชื่อ	เสร็จสมบูรณ์แล้ว %	กำหนดการ	งาน	ต้นเหตุ	กำหนดการ
แผนก: การเงิน					
ระบบให้คำขออับแทนสำหรับหมวกกันน็อก	66 %				131 วัน
ตัวตรวจสอบหนี้	0 %				1 วัน



การจัดการโครงการ

การจัดการพอร์ตโครงการ

การจัดการทรัพยากร

โปรแกรมบริหารจัดการโครงการ Project Management Open Source Open ER

Key Features

- ช่วยวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในโครงการ
- ช่วยวางแผนและกำหนดขั้นตอนการทำงาน
- สามารถติดตามปัญหาที่พบตั้งแต่เริ่มโครงการจนสิ้นสุดโครงการ
- แสดงผลรายงานในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ

Online Project Management Software

- Smartsheet Software แอปพลิเคชันการจัดการโครงการที่มีอินเทอร์เฟซแบบสเปรดชีตเพื่อช่วยทีมทำงานร่วมกัน
- Mavenlink โซลูชันสำหรับการจัดการโครงการการวางแผนทรัพยากรความร่วมมือ
- Workfront โซลูชันการจัดการโครงการแบบคลาวด์ที่ช่วยให้ทีมงานจัดลำดับความสำคัญ
- Workzone โซลูชันการจัดการโครงการที่มีการจัดการเอกสารการทำงานร่วมกันของโครงการการรายงานที่กำหนดเอง
- inMotion ระบบการจัดการงานในระบบคลาวด์ที่ออกแบบมาเพื่อทำงานโดยอัตโนมัติสำหรับเวิร์กโฟลว์

Web-based Project Management Software

ฟีเจอร์หลักๆ

- การจัดตารางเวลา หรือ scheduling
- แสดงข้อมูลให้กับทุกคนที่เกี่ยวข้องกับโปรเจกต์นั้นๆ เช่น ใครต้องทำอะไร เกี่ยวข้องกับเคสลูกค้ารายไหน workload อัปเดตการทำงานของโปรเจกต์ มีรายงานให้เห็นลิสของงานในโปรเจกต์หนึ่งๆ ได้
- ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลเดียวกันได้ในขณะเดียวกัน และอัปเดตสถานะการทำงานให้กันและกันได้ตลอดเวลา อย่าง real-time โดยทำได้เพราะส่วนใหญ่จะมี application ในมือถือด้วย
- ไฟล์ต่างๆ ถูกอัปโหลดเข้ามาเก็บไว้ใต้โปรเจกต์นั้นๆ สะดวกต่อการเรียกดูกันที่
- สามารถทำงานได้ตามเวลาที่กำหนดเพราะมีระบบเตือน และ dashboard

Q & A

การอภิปรายกลุ่ม

หัวข้อ การบริหารทรัพยากรเพื่อองค์กรดิจิทัล