

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบ Mobile Application จิตอาสา
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ในปัจจุบัน การแจ้งข่าวสาร โครงการและกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานนั้น สามารถทำได้โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อหลัก เช่น วิทยุ และโทรทัศน์ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป และจิตอาสาพระราชทานได้รับรู้ข่าวสาร โครงการ และกิจกรรม ต่างๆ จากหน่วยราชการในพระองค์ได้ แต่ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง ทำให้จิตอาสาพระราชทาน และประชาชนทั่วไป ขาดการรับรู้ข่าวสารหน่วยราชการในพระองค์

หน่วยราชการในพระองค์ มีประสงค์จะพัฒนาระบบ Mobile Application จิตอาสา เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าว กิจกรรม และโครงการต่างๆให้จิตอาสาพระราชทานได้รับทราบผ่านทางระบบ Mobile Application เพื่อสนองนโยบาย Thailand ๔.๐

ในการนี้ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบ Mobile Application “จิตอาสา” ในโครงการดังกล่าว โดยมีการพัฒนาทั้งสองระบบปฏิบัติการ ได้แก่ iOS และ Android ซึ่งมีการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา รวมทั้งดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเพื่อให้สามารถใช้ระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับจิตอาสาพระราชทานและประชาชนทั่วไป
- ๒.๒. เพื่อมีระบบในการแสดงผลประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ ที่ประชาชนจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วม
- ๒.๓. เพื่อสร้างสังคมออนไลน์จิตอาสาพระราชทาน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้าง เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

- ๓.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
- ๓.๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับผู้ว่าจ้าง
โครงการ	หมายถึง	โครงการพัฒนาระบบ Mobile Application จิตอาสา
ระบบ	หมายถึง	ระบบที่พัฒนาในโครงการที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของ Application ระบบฐานข้อมูลในโครงการ
ผู้ใช้งาน	หมายถึง	จิตอาสาพระราชทานและประชาชนทั่วไป
วันทำการ	หมายถึง	วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

๕. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๕.๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๕.๔. ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- ๕.๕. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- ๕.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
--------------------------------------	--	-----------------------------------	---------------

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิสารทนนท์

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

ลงนาม

วันที่ 24 เม.ย. 2561

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระสนา

ลงนาม

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

EGA

หน้า ๒/๒๕

ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)
---	---	---	--

- ๕.๖.๑. แผนการดำเนินงาน และสถาปัตยกรรมของระบบ Mobile Application จิตอาสา
- ๕.๖.๒. บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา
- ๕.๖.๓. ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ
- ๕.๖.๔. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย
- ๕.๖.๕. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย
- ๕.๖.๖. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๖.๑. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้
- ๖.๒. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - ๖.๒.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
 - ๖.๒.๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
 - ข้อเสนอทางเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - ๖.๒.๒.๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน
 - ๖.๒.๒.๒. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน มีความสอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน
 - ๖.๒.๒.๓. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนา ระบบ Mobile Application จิตอาสา ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์แก้ปัญหาในโครงการ เกณฑ์คะแนน ๕๕ คะแนน
 - ๖.๒.๒.๔. การนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน
- ๖.๓. ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง โดยพิจารณาจากการเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากคณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๗.๑. คุณสมบัติด้านการพัฒนาระบบ Mobile Application จิตอาสา ประกอบด้วย
 - ๑๓.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application ในลักษณะ Native Mobile Application หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ที่รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ Android ได้ดังนี้
 - ๑๓.๑.๑.๑. ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบสถาปัตยกรรมและระบบฐานข้อมูล ที่พัฒนาขึ้นสำหรับโครงการ โดยสถาปัตยกรรมของระบบดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๗.๑.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง และตั้งค่าระบบที่พัฒนาในโครงการนี้บนระบบ Government Cloud ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๑.๑.๓. ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อมูลลงในระบบ จากข้อมูลบนสื่อทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ข้อมูล หนังสือ แผ่นพับ และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ
- ๗.๑.๑.๔. ออกแบบงานกราฟิกในส่วนของผู้ใช้งาน (User Interface) ที่ใช้บนระบบและ Logo Application ใน ส่วน ของ ระบบ Mobile Application และ Content Management System (CMS)
- ๗.๑.๑.๕. ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล กับกรมการปกครองได้
- ๗.๑.๑.๖. ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยนำเทคโนโลยี QR Code ที่ช่วยสนับสนุนในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ จากระบบ Backend ผ่านระบบ CMS ได้
- ๗.๑.๑.๗. ออกแบบโครงสร้างของระบบงานให้สามารถขยาย หรือเพิ่มเติมระบบได้โดยง่าย (Scalability) ค่าคงที่ต่างๆ ของระบบสามารถปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องปรับปรุงโปรแกรม

- ๗.๑.๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์กราฟิกที่ใช้ในโครงการ เช่น นามสกุล ai, eps และอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้งานต่อได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๗.๑.๓. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ Mobile Application จิตอาสา ประกอบด้วย
 - ๗.๑.๓.๑. คู่มือผู้ดูแลระบบ (System Admin)
 - ๗.๑.๓.๒. คู่มือผู้ใช้งานในส่วนอนุมัติข้อมูล (Approve)
 - ๗.๑.๓.๓. คู่มือผู้ใช้งานในส่วนเนื้อหาข้อมูล (Content)
- ๗.๑.๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและการบริหารจัดการข้อมูลให้กับผู้ใช้งานและดูแลระบบ จำนวนไม่เกิน ๕๐ ท่าน ทั้งนี้จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบอีกครั้งในระหว่างดำเนินการ ระยะเวลาการอบรมไม่เกิน ๒ วัน ให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะเป็นรับผิดชอบในส่วนของค่าจ้างวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม รวมทั้งอาหารกลางวัน และอาหารว่างระหว่างการอบรม
- ๗.๑.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์การใช้งานระบบ Mobile Application จิตอาสา ประกอบด้วย
 - ๗.๑.๕.๑. คู่มือผู้ดูแลระบบ (System Admin)
 - ๗.๑.๕.๒. คู่มือผู้ใช้งานในส่วนอนุมัติข้อมูล (Approve)
 - ๗.๑.๕.๓. คู่มือผู้ใช้งานในส่วนเนื้อหาข้อมูล (Content)

๗.๒. คุณสมบัติด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ Mobile Application จิตอาสา ประกอบด้วย

- ๗.๒.๑. ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำแผ่นพับหน้า-หลัง เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ระบบ Mobile Application จิตอาสา จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- ๗.๒.๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Roll Up จำนวน ๒ ชิ้น และ Back Drop จำนวน ๑ ชิ้น เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ระบบ Mobile Application จิตอาสา โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- ๗.๒.๓. ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยดำเนินเรื่องตามสคริปต์และ Story Board ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ตลอดจนการใช้เสียงบรรยายตามที่ ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๘. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทานนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๘.๑. คุณสมบัติด้านการพัฒนาระบบ Mobile Application จิตอาสา
- ๘.๑.๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ Mobile Application จิตอาสา ในลักษณะ Natives Mobile Application ที่รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS Version ๙ ขึ้นไป และระบบปฏิบัติการ Android Version ๖ ขึ้นไป
- ๘.๑.๒. การออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application ต้องพัฒนาให้รองรับการใช้งานในทุกขนาดของหน้าจอ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบระบบ Mobile Application ให้สามารถรองรับขนาดของหน้าจอในแต่ละระบบปฏิบัติการ อย่างน้อยตามรายละเอียดที่ระบุ ดังนี้
- ๘.๑.๒.๑. Resolution ๑๐๒๔ X ๗๖๘ pixels
- ๘.๑.๒.๒. Resolution ๑๑๓๖ X ๖๔๐ pixels
- ๘.๑.๒.๓. Resolution ๑๐๒๔ X ๑๐๘๐ pixels
- ๘.๑.๒.๔. Resolution ๑๓๓๔ X ๗๕๐ pixels
- ๘.๑.๒.๕. Resolution ๒๕๖๐ X ๑๔๔๐ pixels
- ๘.๑.๓. การออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application จะต้องปรับขนาดรูปภาพและการแสดงผลของข้อมูล ตามขนาดของหน้าจอการแสดงผลในแต่ละระบบปฏิบัติการ
- ๘.๑.๔. การออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application ให้ผู้ใช้งานระบบสามารถ Share ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ (Social Media) เช่น Facebook ได้เป็นอย่างน้อย ซึ่งต้องสามารถอ้างถึง Permanent URL Link ของระบบที่พัฒนาได้ รวมถึงสามารถคลิกลิงก์ข้อมูลที่ Share ไปยังสังคมออนไลน์ต่างๆ (Social Media) ได้ และให้แสดงผลผ่าน Mobile Application ตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนด รวมถึงการเปิด - ปิด การแสดงผลปุ่มที่สามารถแชร์ (Share) ไปยัง Social Network ได้
- ๘.๑.๕. ออกแบบและพัฒนาระบบแสดงผลต่างๆ ในรูปแบบ ๒ ภาษา ดังนี้
- ๘.๑.๕.๑. ภาษาไทย
- ๘.๑.๕.๒. ภาษาอังกฤษ
- ๘.๑.๖. ออกแบบและพัฒนาระบบแสดงผลรองรับระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System) โดย Web-Based Application ที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet ภายในเว็บไซต์เดียวได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive website) ได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๑.๖.๑. สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้ Google Chrome สำหรับ Android, Safari สำหรับ iOS
- ๘.๑.๖.๒. สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้ Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๑ หรือใหม่กว่า, Google Chrome เวอร์ชัน ๕๖.๐.๒๙๒๔ หรือใหม่กว่า, Mozilla Firefox เวอร์ชัน ๕๐.๐ หรือใหม่กว่า และ Microsoft Edge ได้
- ๘.๑.๗. ออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application จิตอาสา ให้มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบในโครงการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๗.๑. การเข้าใช้งานระบบ Mobile Application จิตอาสา จะต้องผ่าน Username / password โดยมีการยืนยันตัวบุคคลตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด
- ๘.๑.๗.๒. จัดเก็บข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (Access Log) ที่ผ่านการ Log in เข้าสู่ระบบ
- ๘.๑.๗.๓. จัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานระบบ ระหว่างผู้ใช้งานและระบบ (Application Log file)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๘.๑.๘. ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๑.๘.๑. ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกรมการปกครองได้
- ๘.๑.๙. ออกแบบและพัฒนาระบบกลุ่มผู้ใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๙.๑. กลุ่มผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ (Super Admin)
- ๘.๑.๙.๒. กลุ่มผู้ใช้งาน Approve ข้อมูล (Approve Admin)
- ๘.๑.๙.๓. กลุ่มผู้ใช้งานบริหารจัดการเนื้อหา (Content Admin)
- ๘.๑.๑๐. ออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application ให้ครอบคลุมการทำงานทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้
- ๘.๑.๑๐.๑. Front End สำหรับจิตอาสาพระราชทานและประชาชนทั่วไป
- ๘.๑.๑๐.๒. Back End สำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ในการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และ อนุมัติการโพสต์จากจิตอาสาพระราชทานได้
- ๘.๑.๑๑. ออกแบบและพัฒนาระบบการเข้าใช้งานระบบ (Login) (Front End) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๑๑.๑. ออกแบบแอปพลิเคชัน ตามรูปแบบที่กำหนดจากผู้ว่าจ้าง ให้ง่ายต่อการใช้งานได้
- ๘.๑.๑๑.๒. สามารถตั้งค่าแอปพลิเคชันการแสดงผลข้อมูลเนื้อหาได้ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ได้
- ๘.๑.๑๑.๓. สามารถเข้าใช้งานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๑๑.๓.๑. กรณีที่ผู้ใช้งานมีการลงทะเบียน (Member) ไว้แล้ว สามารถเข้าใช้งานผ่าน Username และ Password หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘.๑.๑๑.๓.๒. กรณีที่ผู้ใช้งานไม่มีการลงทะเบียน (Guest)ไว้ สามารถดูข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และโครงการได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๑.๑๑.๔. กรณีที่ผู้ใช้งานระบบลืม Username หรือ รหัสผ่าน สามารถส่งไปยัง e-mail ได้
- ๘.๑.๑๑.๕. กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถส่งไปยัง e-mail ได้
- ๘.๑.๑๒. ออกแบบและพัฒนาระบบการสมัครเข้าใช้งานระบบ (Register) (Front End) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๑๒.๑. สามารถบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
- ๘.๑.๑๒.๑.๑. กรณีที่ผู้ใช้งานมีการลงทะเบียนจิตอาสา กับ กรมการปกครอง สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ กรมการปกครอง โดยวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
- ๘.๑.๑๒.๑.๒. กรณีที่ผู้ใช้งานไม่มีการลงทะเบียนจิตอาสา กับ กรมการปกครอง สามารถบันทึกข้อมูล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเข้าใช้งานระบบได้
- ๘.๑.๑๓. ออกแบบและพัฒนาระบบการใช้งานหน้าแรก (Feed) (Front End) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๑๓.๑. ระบบแสดงข้อมูลและเนื้อหา
- ๘.๑.๑๓.๒. ระบบแจ้งเตือน
- ๘.๑.๑๓.๓. ระบบค้นหาข้อมูล
- ๘.๑.๑๓.๔. ระบบการโพสต์รูปและข้อความ
- ๘.๑.๑๓.๕. ระบบค้นหาสถานที่จัดกิจกรรมหรือโครงการ
- ๘.๑.๑๓.๖. เมนู (ด้านบน)
- ๘.๑.๑๓.๗. เมนู (Action Bar)
- ๘.๑.๑๔. ออกแบบและพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลและเนื้อหา (Front End) มีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๑๔.๑. สามารถแสดงผลข้อมูลข่าวสารตามจังหวัดหรือที่ผู้ใช้งานกำหนดได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๘.๑.๑๔.๒. สามารถแสดงข้อมูลข่าวสาร ตารางกิจกรรม รูปภาพ วิดีโอคลิป จากหน่วยราชการในพระองค์ได้
- ๘.๑.๑๔.๓. รองรับการแสดงรูป ข้อความ วิดีโอ จากผู้ใช้งานหรือเพื่อนสมาชิกได้
- ๘.๑.๑๔.๔. สามารถแสดงความคิดเห็นและกด Like ได้
- ๘.๑.๑๔.๕. สามารถแสดงปุ่ม Share ไปยัง Social Media อื่นได้ เช่น Facebook ได้เป็นอย่างดีน้อย และให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูล (Content)
- ๘.๑.๑๔.๖. รองรับการการแสดงผลตำแหน่งที่อยู่ ณ ปัจจุบันของผู้ใช้งานได้ และให้สอดคล้องกับการตั้งค่าของ Location Based Service ได้
- ๘.๑.๑๔.๗. รองรับการแสดงจำนวนผู้อ่านโพสต์ได้
- ๘.๑.๑๕. ออกแบบและพัฒนาระบบแฉ่งเตือน (Front End) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๑๕.๑. สามารถแจ้งเตือนกิจกรรมหรือโครงการตามวันที่ที่ผู้ใช้งานกดบันทึกไว้ได้
- ๘.๑.๑๕.๒. สามารถแจ้งเตือนกิจกรรมหรือโครงการในวันที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการได้
- ๘.๑.๑๕.๓. สามารถแจ้งเตือนกิจกรรมหรือโครงการที่อยู่ใกล้ตามรัศมีที่ผู้ใช้งานกำหนดได้
- ๘.๑.๑๕.๔. สามารถแจ้งเตือนเมื่อหน่วยราชการในพระองค์หรือเพื่อนสมาชิกของผู้ใช้งานทำการโพสต์ได้
- ๘.๑.๑๕.๕. สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ไม่อนุมัติโพสต์
- ๘.๑.๑๕.๖. รองรับการแจ้งเตือนเมื่อมีเพื่อนสมาชิกมาแสดงความคิดเห็นได้
- ๘.๑.๑๕.๗. สามารถรองรับการแจ้งเตือนผลการอนุมัติการโพสต์รูปของผู้ใช้งานได้
- ๘.๑.๑๖. คุณสมบัติระบบค้นหาข้อมูล (Front End) มีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๑๖.๑. สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) ได้ดังนี้
- ๘.๑.๑๖.๑.๑. ค้นหาตามคำสำคัญ
- ๘.๑.๑๖.๑.๒. ค้นหาตามสถานที่
- ๘.๑.๑๖.๑.๓. ค้นหาตามช่วงเวลา
- ๘.๑.๑๖.๒. ออกแบบพัฒนาระบบค้นหาสถานที่จัดกิจกรรมหรือโครงการใกล้เคียง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๑๖.๒.๑. สามารถค้นหาพร้อมทั้งแจ้งเตือนสถานที่จัดกิจกรรมหรือโครงการใกล้เคียงตามรัศมีที่ผู้ใช้งานกำหนด
- ๘.๑.๑๗. ออกแบบและพัฒนาเมนู (Front End) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๑๗.๑. คุณสมบัติเมนูเพิ่มเพื่อน (Add Friend)
- ๘.๑.๑๗.๑.๑. สามารถใช้ e-Mail ในการเพิ่มเพื่อนได้
- ๘.๑.๑๗.๑.๒. สามารถใช้ QR Code ในการเพิ่มเพื่อนได้
- ๘.๑.๑๗.๒. คุณสมบัติเมนูแนะนำเพื่อน (Suggestion)
- ๘.๑.๑๗.๒.๑. รองรับการแนะนำเพื่อนจากรายชื่อเพื่อนของโปรแกรม Facebook ได้เป็นอย่างดี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘.๑.๑๗.๓. คุณสมบัติเมนูฉัน (Profile)
- ๘.๑.๑๗.๓.๑. กรณีที่ผู้ใช้งานเป็นจิตอาสาพระราชทาน
- สามารถเชื่อมโยงและแสดงข้อมูลผู้ใช้งานกรณีที่ใช้มีการลงทะเบียนจิตอาสาไว้กับกรมการปกครองหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- สามารถแสดงผลข้อมูลทักษะความสามารถ และประวัติการเป็นจิตอาสาพระราชทานของผู้ใช้งาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - สามารถแสดงข้อมูลผู้ใช้งานตามที่ลงทะเบียนไว้ ตามผู้ว่าจ้างกำหนดได้
 - สามารถแก้ไขข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งานระบบหรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
 - สามารถแสดงจำนวนเพื่อนสมาชิกและสามารถคลิกแสดงรายชื่อเพื่อนได้
 - สามารถเพิ่ม - ลบ หรือเปลี่ยนแปลง รูป Profile ที่ใช้งานในระบบได้
- ๘.๑.๑๗.๓.๒. กรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้เป็นจิตอาสาพระราชทาน
- ๘.๑.๑๗.๓.๓. เมนู QR Code
- ๘.๑.๑๗.๓.๓.๑. สามารถอ่านและแสดงผล QR Code จากการระบบ QR Code ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘.๑.๑๗.๓.๔. สามารถแสดงจำนวนเพื่อนสมาชิกและสามารถคลิกแสดงรายชื่อเพื่อนได้
- ๘.๑.๑๗.๓.๕. สามารถเพิ่ม - ลบ หรือเปลี่ยนแปลง รูป Profile ที่ใช้งานในระบบได้
- ๘.๑.๑๗.๔.1. สามารถอ่านและแสดงผล QR Code จากการระบบ QR Code ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘.๑.๑๗.๕.1. ต้องมีคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน ในรูปแบบ Infographic
- ๘.๑.๑๗.๖. คุณสมบัติเมนูการตั้งค่าระบบ (Setting)
- ๘.๑.๑๗.๖.๑. สามารถเปิด ปิด ระบบแจ้งเตือนได้
 - ๘.๑.๑๗.๖.๒. สามารถเปิด ปิด ระบบ Location Based Service ได้
 - ๘.๑.๑๗.๖.๓. สามารถกำหนดรัศมีจากที่อยู่ ณ ปัจจุบัน ถึงกิจกรรมและโครงการรอบๆ ได้
 - ๘.๑.๑๗.๖.๔. สามารถเลือกวิธีการแจ้งเตือนได้
 - แจ้งเตือนด้วยระบบเสียง
 - แจ้งเตือนด้วยระบบสั่น
 - ๘.๑.๑๗.๖.๕. สามารถเปิดและปิดระบบแจ้งเตือนต่างๆ ในระบบได้
 - ระบบแจ้งเตือนตารางกิจกรรม
 - ระบบแจ้งเตือนกิจกรรมใกล้เคียง
 - ๘.๑.๑๗.๖.๖. สามารถเลือกภาษาที่ใช้แสดงผล
 - ภาษาไทย
 - ภาษาอังกฤษ
- ๘.๑.๑๘.1. คุณสมบัติเมนูใกล้เคียง
- ๘.๑.๑๘.๑.๑. สามารถแสดงผลโครงการหรือกิจกรรมที่ใกล้เคียงตามรัศมีที่ผู้ใช้งานกำหนดไว้ โดยให้สอดคล้องกับระบบการเปิด - ปิด ระบบ Location Based Service
- ๘.๑.๑๘.๒.1. สามารถแสดงผลหมวดหมู่จากระบบบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูล (Backend) มานำเสนอตามเนื้อหาได้ อย่างน้อย ดังนี้
- จิตอาสา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิศา วิสารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ก. สามารถแสดงเนื้อหาข้อมูลประวัติความเป็นมาที่เกี่ยวข้องกับจิตอาสา ซึ่งทางหน่วยราชการในพระองค์สร้างตารางกิจกรรมจากระบบ Backend โดยเรียงลำดับจากวันที่ล่าสุด
- ข. สามารถแสดงและคลิกที่เมนูย่อยเพื่อไปยังข้อมูลข่าวสารได้
- ค. สามารถแสดงปุ่ม Share ไปยัง Social Media อื่นได้ เช่น Facebook ได้เป็นอย่างดีน้อย และให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูล (Content)

● เมื่อดูตารางกิจกรรม (Activities)

- ก. สามารถแสดงตารางกิจกรรมเรียงตามวันที่ จังหวัด และภูมิภาค ซึ่งทางหน่วยราชการในพระองค์สามารถสร้างตารางกิจกรรมจากระบบ Backend โดยเรียงลำดับจากวันที่ล่าสุด
- ข. สามารถกดบันทึกกิจกรรมที่สนใจได้
- ค. สามารถแสดงตารางกิจกรรมที่ผ่านมาแล้ว โดยเรียงลำดับจากวันที่ล่าสุดได้
- ง. สามารถแสดงและคลิกที่เมนูย่อยเพื่อไปยังข้อมูลข่าวสารได้
- จ. สามารถแสดงปุ่ม Share ไปยัง Social Media อื่นได้ เช่น Facebook ได้เป็นอย่างดีน้อย และให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูล (Content)

● เมื่อดูข่าว (News)

- ก. สามารถแสดงข่าว ซึ่งทางหน่วยราชการในพระองค์สร้างจากระบบ Backend โดยเรียงลำดับจากวันที่ล่าสุดหรือจากเดือนล่าสุด
- ข. สามารถแสดงและคลิกที่เมนูย่อยเพื่อไปยังข้อมูลข่าวสารได้
- ค. สามารถกดบันทึกข่าวที่สนใจได้
- ง. สามารถแสดงปุ่ม Share ไปยัง Social Media อื่นได้ เช่น Facebook ได้เป็นอย่างดีน้อย และให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูล (Content)

๘.๑.๑๘. ออกแบบและพัฒนาระบบ เมนู (Menu Bar) (Front End) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑๘.๑. คุณสมบัติเมนูหน้าแรก (Feed)

๘.๑.๑๘.๑.๑. สามารถแสดงผลข้อมูลหน้าแรก (Feed) ให้เป็นปัจจุบัน โดยแสดงผลดังนี้

- สามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลข่าว กิจกรรม โครงการตามจังหวัดที่สนใจได้
- สามารถแสดงผลรูปภาพ, วิดีโอ, เนื้อหาของโครงการ, เนื้อหาของกิจกรรม, หรือข่าวต่างๆ โดยแสดงผลให้อยู่หน้าแรกของผู้ใช้งาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบุลลือเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

จากนั้นให้แสดงผลการโพสต์ต่างๆจากเพื่อนสมาชิก ตามเวลา
ล่าสุดและตามลำดับถัดไปได้

- สามารถแสดงผลการโพสต์รูป ข้อมูล และข่าวสารต่างๆจาก
ผู้ใช้งานที่เป็นจิตอาสา หลังจากการผ่านการอนุมัติ (Approve)
จากหน่วยราชการในพระองค์
- รองรับการแสดงผลลิงก์คลิปวีดีโอจาก YouTube ได้
- สามารถแสดงปุ่ม Share ไปยัง Social Media อื่นได้ เช่น
Facebook ได้เป็นอย่างดี และให้สอดคล้องกับระบบบริหาร
จัดการเนื้อหาข้อมูล (Content)

๘.๑.๑๙.๒. คุณสมบัติการโพสต์รูปและข้อความ

๘.๑.๑๙.๒.๑. สามารถเก็บประวัติ ชื่อเข้าใช้งาน (Login), e-Mail ของผู้โพสต์ได้

๘.๑.๑๙.๒.๒. สามารถโพสต์ข้อความได้ โดยต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้อนุมัติ
ข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่ที่หน้าแรก

๘.๑.๑๙.๒.๓. สามารถโพสต์รูปได้ไม่เกิน ๕ รูป โดยต้องผ่านการตรวจสอบจาก
ผู้อนุมัติข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่ที่หน้าแรก

๘.๑.๑๙.๓. คุณสมบัติเมนูบันทึก

๘.๑.๑๙.๓.๑. สามารถแสดงผลการติดตามตารางกิจกรรมของผู้ใช้งาน โดย
เรียงลำดับจากวันที่ล่าสุดได้

๘.๑.๒๐. ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการระบบ (Back end) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๒๐.๑. ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง

๘.๑.๒๐.๒. ระบบบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูล (Content)

๘.๑.๒๐.๓. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน

๘.๑.๒๐.๔. ระบบบล็อกผู้ใช้งาน (Block User)

๘.๑.๒๐.๕. ระบบการอนุมัติ (Approve) ข้อมูล

๘.๑.๒๐.๖. ระบบการแจ้งเตือนสำหรับเจ้าหน้าที่

๘.๑.๒๐.๗. ระบบค้นหา

๘.๑.๒๐.๘. ระบบการแสดงผลข้อมูลสถิติและวิเคราะห์การใช้งานระบบ

๘.๑.๒๑. ออกแบบและพัฒนาระบบส่วนการจัดการระบบ (Back end) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๒๑.๑. ออกแบบและพัฒนาระบบในรูปแบบ Web-Based Application

๘.๑.๒๑.๒. รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลในลักษณะระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ (RDBMS)

๘.๑.๒๑.๓. พัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับมาตรฐาน HTML ๕.๐ และรองรับการแสดงผล
ผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนที่รองรับหน้าจอ Smart Phone, Tablet และ Desktop ใน
เว็บไซต์เดียวได้ (Responsive website) ได้ดังนี้

๘.๑.๒๑.๓.๑. แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้
Google Chrome สำหรับ Android, Safari สำหรับ iOS

๘.๑.๒๑.๓.๒. สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้ Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๑ หรือใหม่กว่า,
Google Chrome เวอร์ชัน ๕๖.๐.๒๙๒๔ หรือใหม่กว่า, Mozilla
Firefox เวอร์ชัน ๕๐.๐ หรือใหม่กว่า และ Microsoft Edge ได้

๘.๑.๒๒. ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (Back end) มีรายละเอียดดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิรักษ์ อิทธิสุนันท์

กรรมการ นางสาวนันทิมา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๘.๑.๒๒.๑. สามารถรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกรมการปกครองได้
- ๘.๑.๒๒.๒. สามารถแสดงสถานะการเชื่อมต่อกับกรมการปกครองได้
- ๘.๑.๒๒.๓. ในกรณีที่ไม่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับกรมการปกครองได้ ให้ระบบส่งอีเมลแจ้งเตือนให้
ผู้เกี่ยวข้องได้
- ๘.๑.๒๒.๔. สามารถออกรายงานจำนวนการเชื่อมต่อได้และไม่ได้ โดยแยกข้อมูลตามวัน/เดือน/ปี
ได้
- ๘.๑.๒๓. ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูล (Content) (Back end) รายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๒๓.๑. สามารถเก็บประวัติ และไอพีแอดเดรส (IP Address) ผู้สร้างเนื้อหาข้อมูล (Content)
และผู้แก้ไขเนื้อหาข้อมูลได้
- ๘.๑.๒๓.๒. รองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๘.๑.๒๓.๓. สามารถเลือกกำหนดสถานะ เปิด - ปิด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเนื้อหาที่สร้างได้
- ๘.๑.๒๓.๔. สามารถสร้างชื่อเนื้อหา และสร้างเนื้อหา โดยมีเครื่องมือสำหรับการตกแต่งได้ดังนี้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑. หัวข้อเรื่องข้อมูล (Title)
- ๘.๑.๒๓.๔.๒. บทความย่อข้อมูล (Headline) ช่องสำหรับระบุข้อความสั้น
- ๘.๑.๒๓.๔.๓. เนื้อหาข้อมูล (Content Body) โดยรองรับการพิมพ์เนื้อหาในรูปแบบ
WYSIWYG Editor (what you see is what you get)
- ๘.๑.๒๓.๔.๔. รูปภาพประกอบเนื้อหา (Image) โดยไม่จำกัดจำนวนรูป
- ๘.๑.๒๓.๔.๕. รองรับลิงก์อ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (Related Link) หรือ ลิงก์
วิดีโอจากยูทูป (YouTube) โดยสามารถมีได้ไม่จำกัดจำนวนลิงก์
ภายในเนื้อหาเดียวกัน
- ๘.๑.๒๓.๔.๖. คำสำคัญ (Keyword) สำหรับใช้ค้นหาข้อมูลภายในเนื้อหา
- ๘.๑.๒๓.๔.๗. สามารถแสดงวันที่ และเวลาที่โพสต์ได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๘. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข การกำหนดหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาที่ต้องการ
ได้ เช่น
- จิตอาสา
 - เมตุดารงกิจกรรม (Activities)
 - ข่าว (News)
- ๘.๑.๒๓.๔.๙. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เมนูย่อยของหมวดหมู่ได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๐. สามารถเลือกการแสดงผลการเปิด-ปิดปุ่มที่สามารถ Share ข้อมูลไป
ยัง Social Media อื่นๆได้ หรือตามที่เราว่าจ้างกำหนดได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๑. สามารถแสดงผลรีวิว (review) ก่อนเผยแพร่ได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๒. สามารถจัดเก็บเนื้อหาข้อมูลตามหมวดหมู่ได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๓. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข อัลบั้มรูปได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๔. สามารถจัดเรียงอัลบั้มรูปได้ ตามที่กำหนดได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๕. สามารถเลือกอัปโหลดภาพ (Upload) ได้ทีละ ๑ ภาพ และมากกว่า
ได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๖. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข อัลบั้มวิดีโอ ได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๗. สามารถจัดเรียงอัลบั้มวิดีโอได้ ตามที่กำหนด
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๘. รองรับการสร้าง QR Code ได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๑๙. สามารถระบุสถานที่และจังหวัดที่จัดกิจกรรมหรือโครงการได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๘.๑.๒๓.๔.๒๐. สามารถระบุละติจูด (Latitude) และ ลองติจูด (Longitude) ได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๒๑. สามารถออกรายงานจำนวนการเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง การโพสต์ โดยสามารถออกรายงานตามวัน/เดือน/ปี และผู้โพสต์ ได้
- ๘.๑.๒๓.๔.๒๒. สามารถออกรายงานจำนวนการโพสต์ทั้งหมดและของแต่ละผู้ใช้งาน โดยสามารถออกรายงานตามวัน/เดือน/ปี ได้
- ๘.๑.๒๔. ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการตารางกิจกรรม (Back end) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๒๔.๑. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ตารางกิจกรรมได้
- ๘.๑.๒๔.๒. สามารถเลือกการแสดงผลการเปิดปิดปุ่มที่สามารถ Share ข้อมูลไปยัง Social Media อื่นๆได้
- ๘.๑.๒๔.๓. สามารถแสดงผลรีวิว (review) ก่อนเผยแพร่ได้
- ๘.๑.๒๔.๔. สามารถออกรายงานจำนวนการเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง ตารางกิจกรรม โดยสามารถออกรายงานตามวัน/เดือน/ปี และผู้โพสต์ ได้
- ๘.๑.๒๕. ออกแบบและพัฒนาระบบบล็อกผู้ใช้งาน (Block User) (Back end)
- ๘.๑.๒๕.๑. สามารถบล็อกและยกเลิกผู้ใช้งาน (Block User) ได้
- ๘.๑.๒๕.๒. สามารถระบุเหตุผลการบล็อกผู้ใช้งาน (Block User) ได้
- ๘.๑.๒๕.๓. สามารถแสดงรายชื่อผู้ถูกบล็อกได้
- ๘.๑.๒๕.๔. สามารถออกรายงานแสดงจำนวนผู้ที่ถูกบล็อกได้
- ๘.๑.๒๖. ออกแบบและพัฒนาระบบการอนุมัติ (Approve) (Back end) ข้อมูล
- ๘.๑.๒๖.๑. สามารถแสดงข้อมูลหรือโพสต์ที่รอการอนุมัติ (Approve) ได้
- ๘.๑.๒๖.๒. สามารถแสดงข้อมูลที่ผ่านมาการอนุมัติ (Approve) แล้วได้
- ๘.๑.๒๖.๓. สามารถออกรายงานจำนวนโพสต์ที่ผ่านการอนุมัติ (Approve) โดยสามารถออกรายงานตามวัน/เดือน/ปี ได้
- ๘.๑.๒๖.๔. สามารถออกรายงานจำนวนโพสต์ที่ไม่ผ่านการอนุมัติ (Reject) โดยสามารถออกรายงานตามวัน/เดือน/ปี ได้
- ๘.๑.๒๖.๕. รองรับการแสดงผลตามจังหวัดที่กำหนด
- ๘.๑.๒๗. ออกแบบและพัฒนารองรับระบบการแจ้งเตือนสำหรับเจ้าหน้าที่
- ๘.๑.๒๗.๑. รองรับการแจ้งเตือนในกรณีที่มีผู้แจ้งเตือนพบข้อความที่ไม่เหมาะสมโดยสามารถคลิกไปยังข้อความที่ไม่เหมาะสมได้
- ๘.๑.๒๗.๒. สามารถออกรายงานการแจ้งเตือน โดยแยกเป็นกรณี และแยกตาม วัน/เดือน/ปี ได้
- ๘.๑.๒๘. ออกแบบและพัฒนาระบบค้นหา
- ๘.๑.๒๘.๑. สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) ได้ดังนี้
- ๘.๑.๒๘.๑.๑. ค้นหาตามคำสำคัญ
- ๘.๑.๒๘.๑.๒. ค้นหาตามสถานที่
- ๘.๑.๒๘.๑.๓. ค้นหาตามช่วงเวลา
- ๘.๑.๒๙. ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑.๒๙.๑. สามารถสร้างกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบได้ดังนี้
- ๘.๑.๒๙.๑.๑. ผู้ดูแลระบบ (System Admin)
- ๘.๑.๒๙.๑.๒. ผู้ใช้งานในส่วนอนุมัติข้อมูล (Approve)
- ๘.๑.๒๙.๑.๓. ผู้ใช้งานในส่วนเนื้อหาข้อมูล (Content)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิศา วิจารณ์านนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์

กรรมการ นางสาวนันทิมา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

๘.๑.๒๙.๒. สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ ตามกลุ่มสิทธิ์ดังนี้

๘.๑.๒๙.๒.๑. ผู้ดูแลระบบ (System Admin)

- สามารถบริหารจัดการได้ทุกกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานได้
- สามารถเปิด-ปิด ระบบโพสต์ได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ เพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานทุกกลุ่มสิทธิ์ได้
- สามารถเลือกกำหนดสิทธิ์ได้มากกว่า ๑ กลุ่มผู้ใช้งาน
- สามารถเลือกกำหนดสิทธิ์การแสดงผลข้อมูลให้ผู้ใช้งานทุกกลุ่มสิทธิ์ในรูปแบบจังหวัดได้
- สามารถซ่อนข้อความและซ่อนโพสต์ที่ไม่เหมาะสมจากหน้าแรก (Feed)
- สามารถตรวจสอบรายงานประวัติการใช้งานทุกกลุ่มสิทธิ์ได้
- สามารถเก็บประวัติการใช้งาน โดยจัดเก็บตามวัน/เดือน/ปี ที่เข้าใช้งานได้ทั้งรูปแบบรายงานรวมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน, เฉพาะกลุ่มผู้ใช้งานได้และเฉพาะผู้ใช้งาน
- สามารถบล็อกและยกเลิกบล็อกผู้ใช้งาน (Block User) ได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เนื้อหาข้อมูลได้
- สามารถอนุมัติ ลบ ข้อมูลที่รออนุมัติได้
- สามารถออกรายงานได้ทุกรายงานได้ทุกกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- สามารถออกรายงานจำนวนการเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง การโพสต์ โดยสามารถออกรายงานตามวัน/เดือน/ปี และผู้โพสต์ ได้
- สามารถออกรายงานจำนวนการโพสต์ทั้งหมดและของแต่ละผู้ใช้งาน โดยสามารถออกรายงานตามวัน/เดือน/ปี ได้
- สามารถออกรายงานจำนวนข้อมูลที่อนุมัติได้
- สามารถออกรายงานจำนวนข้อมูลคงเหลือได้
- สามารถออกรายงานจำนวนผู้ใช้งานระบบ Front end และ Back end ได้
- สามารถออกรายงานจำนวนผู้อ่านโพสต์ได้

๘.๑.๒๙.๒.๒. ผู้ใช้งานในส่วนอนุมัติข้อมูล (Approve)

- มีการเก็บประวัติการใช้งาน โดยจัดเก็บตามวัน/เดือน/ปี ที่เข้าใช้งานในรูปแบบรายงาน เฉพาะกลุ่มผู้ใช้งานได้และเฉพาะผู้ใช้งาน
- สามารถแสดงข้อมูลที่รอการอนุมัติในรูปแบบจังหวัดที่ถูกกำหนด และสามารถอนุมัติข้อมูลได้
- รองรับการซ่อนหรือลบข้อความแสดงความคิดเห็น (Comment) และซ่อนโพสต์ ตามผู้ว่าจ้างกำหนดได้
- สามารถตรวจสอบและบริหารจัดการอนุมัติข้อมูลที่สร้างจากกลุ่มผู้ใช้งานส่วนประชาชนทั่วไปได้
- สามารถระบุเหตุผลในการไม่อนุมัติโพสต์ได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารพานนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขพันธ์

กรรมการ นางสาวนันทิมา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- สามารถออกรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ โดยแยกเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี
 - สามารถออกรายงานจำนวนข้อมูลที่อนุมัติได้
 - สามารถออกรายงานจำนวนข้อมูลคงเหลือได้
 - สามารถตรวจสอบรายงานประวัติการเข้าใช้งานระบบได้
- ๘.๑.๒๙.๒.๓. ผู้ใช้งานในส่วนเนื้อหาข้อมูล (Content)
- มีการเก็บประวัติเข้าใช้งาน โดยจัดเก็บตามวัน/เดือน/ปี ที่เข้าใช้งานในรูปแบบรายงาน เฉพาะกลุ่มผู้ใช้งานได้และเฉพาะผู้ใช้งาน
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เนื้อหาข้อมูลได้
 - สามารถระบุสถานที่และจังหวัดที่จัดกิจกรรม, โครงการได้
 - สามารถระบุละติจูด (Latitude) และ ลองจิจูด (Longitude) ได้
 - สามารถออกรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ โดยแยกเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี
 - สามารถตรวจสอบรายงานประวัติการเข้าใช้งานระบบได้
- ๘.๑.๓๐. ออกแบบและพัฒนาระบบการแสดงผลข้อมูลสถิติและวิเคราะห์การใช้งานครบ
- ๘.๑.๓๐.๑. สามารถแสดงภาพรวมการใช้งานครบได้ ดังนี้
- ๘.๑.๓๐.๑.๑. รายงานจำนวนผู้ใช้งานระบบ โดยแยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี และสามารถพิมพ์รายงานออกในรูปแบบนามสกุลไฟล์ดังนี้ CSV, PDF เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘.๑.๓๐.๑.๒. รายงานจำนวนการมีส่วนร่วมกับโพสต์ โดยแยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี และสามารถพิมพ์รายงานออกในรูปแบบนามสกุลไฟล์ดังนี้ CSV, PDF เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
- แสดงจำนวนการเข้าถึง
 - แสดงจำนวนผู้กด Like
 - แสดงจำนวนผู้แสดงความคิดเห็น
 - แสดงจำนวนผู้กด Share
- ๘.๑.๓๐.๑.๓. รายงานจำนวนการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม ข่าว โดยแยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี สามารถพิมพ์รายงานออกในรูปแบบนามสกุลไฟล์ดังนี้ CSV, PDF เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
- แสดงจำนวนผู้อ่าน
 - แสดงจำนวนผู้กด บันทึก
 - แสดงจำนวนผู้กด Share
- ๘.๑.๓๐.๒. สามารถแสดงข้อมูลสถิติวิเคราะห์การโพสต์ได้ ดังนี้
- ๘.๑.๓๐.๒.๑. สามารถแสดงภาพรวมการโพสต์ข้อมูลและเนื้อหาได้ โดยแยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี และสามารถพิมพ์รายงานออกในรูปแบบนามสกุลไฟล์ดังนี้ CSV, PDF เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
- แสดงจำนวนวันที่ที่โพสต์ข้อความ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- แสดงจำนวนรายละเอียดหรือหัวเรื่องที่ใช้ในการโพสต์
- แสดงจำนวนการเข้าถึงโพสต์
- แสดงจำนวนการมีส่วนร่วมกับโพสต์เช่น การกด like การกด Share การตอบ Comment เป็นต้น

๘.๑.๓๐.๓. สามารถแสดงและสถิติวิเคราะห์ผู้ใช้งานระบบได้ ดังนี้

๘.๑.๓๐.๓.๑. สามารถแสดงภาพรวมสถิติผู้ใช้งานระบบ โดยแยกเป็นรายวัน รายเดือน รายปี และสามารถพิมพ์รายงานออกในรูปแบบนามสกุลไฟล์ ดังนี้ CSV, PDF เป็นต้น โดยให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

- แสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบทั้งหมด
- แสดงจำนวนผู้ใช้งาน โดยแยกเป็นเพศชาย และเพศหญิง
- แสดงช่วงอายุของผู้ใช้งานระบบ ตามที่กำหนด
- แสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบ โดยแยกเป็น iOS และ Android
- แสดงจำนวนผู้ใช้งานในแต่ละจังหวัดและแต่ละประเทศ

๘.๒. คุณสมบัติด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๘.๒.๑. แผ่นพับ คุณสมบัติ ดังนี้

๘.๒.๑.๑. ขนาดกระดาษ A๔ แนวนอน

๘.๒.๑.๒. พิมพ์หน้าหลัง

๘.๒.๑.๓. พับ ๓ ทบ

๘.๒.๒. Roll Up จำนวน ๒ ชิ้น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๒.๒.๑. กว้าง ๘๕ เซนติเมตร สูง ๒๐๐ เซนติเมตร

๘.๒.๓. Back Drop จำนวน ๑ ชิ้น โดยคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๒.๓.๑. กว้าง ๒๗๕ เซนติเมตร สูง ๒๓๐ เซนติเมตร

๙. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (รวมวันหยุดราชการ)

๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยแบ่งเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑๐.๑. งานที่ ๑ : ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑.๑. เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification – SRS) ทั้งหมดในโครงการ จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งเป็นระบบย่อยดังนี้

๑๐.๑.๑.๑. รายงานความต้องการของระบบ Mobile Application ในส่วน Front End รวมถึงระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android

๑๐.๑.๑.๒. รายงานความต้องการของระบบ Mobile Application ในส่วน Back End รวมถึงระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

๑๐.๒. งวดที่ ๒ : ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๒.๑. เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Specification – SDS) ทั้งหมดในโครงการ จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งเป็นระบบย่อยดังนี้

๑๐.๒.๑.๑. เอกสารการออกแบบระบบ Mobile Application ในส่วน Front End รวมถึงระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android พร้อมด้วย Solution Diagram , ER-Diagram , Data Dictionary

๑๐.๒.๑.๒. เอกสารการออกแบบระบบ Mobile Application ในส่วน Back End รวมถึงระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android พร้อมด้วย Solution Diagram , ER-Diagram , Data Dictionary

๑๐.๒.๑.๓. ส่งมอบไฟล์วัตถุดิบต้นฉบับทั้งหมดในรูปแบบไฟล์กราฟิก เช่นนามสกุล ai, eps และอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้งานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๓. งวดที่ ๓ : ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๓.๑. ติดตั้งระบบเพื่อทดสอบ และส่งมอบเอกสารการติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการ จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งเป็นระบบย่อยดังนี้

๑๐.๓.๑.๑. เอกสารการติดตั้งและทดสอบของระบบ Mobile Application ในส่วน Front End รวมถึงระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android

๑๐.๓.๑.๒. เอกสารการติดตั้งและทดสอบของระบบ Mobile Application ในส่วน Back End รวมถึงระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android

๑๐.๓.๑.๓. รายงานผลการจำลองข้อมูลเพื่อทดสอบการใช้งานระบบ

๑๐.๓.๒. ติดตั้ง, ปรับแต่ง พร้อมทั้งเอกสารการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Web service Server) จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๓.๓. รายงานการนำระบบ Mobile Application ขึ้นบน Market Place ทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android

๑๐.๔. งวดที่ ๔ : ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๔.๑. รายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการฝึกอบรม ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๔.๒. คู่มือการใช้งานและการดูแลระบบ Mobile Application ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และไฟล์วีดิทัศน์ที่มีความละเอียด Full HD พร้อม Subtitle ภาษาไทย บันทึก Flash Drive หรือ External Drive จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๔.๒.๑. คู่มือการใช้งานและการดูแลระบบกลุ่มผู้ดูแลระบบ (System Admin)

๑๐.๔.๒.๒. คู่มือผู้ใช้งานและการดูแลระบบในส่วนอนุมัติข้อมูล (Approve)

๑๐.๔.๒.๓. คู่มือผู้ใช้งานและการดูแลระบบในส่วนเนื้อหาข้อมูล (Content)

๑๐.๔.๓. คู่มือการใช้งานในส่วนผู้ใช้งานระบบในรูปแบบ Infographic จำนวน ๑ ชุด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุตรา วิสารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๑๐.๔.๔. Source Code ที่พัฒนาในโครงการทั้งหมด ทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android และไฟล์วีดิทัศน์ต้นฉบับทั้งหมดในรูปแบบไฟล์กราฟิก เช่นนามสกุล ai, eps และอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้งานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร (หากมีการปรับแก้) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บนที่ถลก Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๔.๕. วีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ที่มีความละเอียด Full HD พร้อมไฟล์ข้อมูลดิบ (Footage) ที่สามารถนำไปใช้งานได้ โดยบันทึกไฟล์ส่งมอบใน External HD. ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๑ เทราไบต์ จำนวน ๒ รูปแบบ ดังนี้
 - ๑๐.๔.๕.๑. รูปแบบที่ ๑ เสียงบรรยายไทย Subtitle ภาษาอังกฤษ
 - ๑๐.๔.๕.๒. รูปแบบที่ ๒ เสียงบรรยายอังกฤษ Subtitle ภาษาไทย
- ๑๐.๔.๖. แผ่นพับ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ระบบ Mobile Application จิตอาสา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่ถลก Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.๔.๗. Roll Up และ Back Drop จำนวน ๑ ชุด

๑๑. การติดตั้งและการทดสอบระบบ Mobile Application จิตอาสา

- ๑๑.๑. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบ Mobile Application จิตอาสา ที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๑๑.๒. การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยราชการในพระองค์ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงานที่พัฒนาในโครงการ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบ Mobile Application จิตอาสา รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๓. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามคุณสมบัติที่กำหนดในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบเพื่อให้ผ่านตามคุณสมบัติ และเงื่อนไขที่กำหนด และจะต้องได้รับการยืนยันจาก ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยราชการในพระองค์
- ๑๑.๔. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบติดตั้งระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System) และระบบเชื่อมต่อไปยังกรมการปกครอง ลงบนระบบคลาวด์ของผู้ว่าจ้าง (EGA-Cloud) ให้พร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์
- ๑๑.๕. ผู้รับจ้างต้องทำการจำลองข้อมูลเพื่อทดสอบการใช้งานระบบ Mobile Application โดยจำลองจำนวนผู้ใช้งานทำงานพร้อมกันจำนวน ๒๐,๐๐๐ คน
- ๑๑.๖. หากตรวจพบว่า Source Code ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ มีส่วนที่ยังไม่มีความมั่นคงปลอดภัย จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ Source Code เหล่านั้นให้มีความมั่นคงปลอดภัย
- ๑๑.๗. ในระหว่างที่ทำการติดตั้งหรือทดสอบระบบงานในโครงการ หากอุปกรณ์หรือระบบงานใดของหน่วยงานได้รับความเสียหายระหว่างการดำเนินการนั้น ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแทน หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่หน่วยงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๒. การตรวจรับ

ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งมอบงานตามหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการตรวจรับงาน ดังนี้

- ๑๒.๑. ผู้ว่าจ้างจะถือว่าการตรวจรับระบบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแล้วที่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ
- ๑๒.๒. ติดตั้งและทดสอบระบบ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งหมดในโครงการนี้เรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๓. ส่งมอบเอกสาร คู่มือ ในหัวข้อ เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารพานนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๑๒.๔. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ หรือเลือกทดสอบบางกรณี
- ๑๒.๕. ระบบจะต้องสามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพทั้งหมดผู้ว่าจ้างจึงจะตรวจรับงานให้ ถ้าระบบงานใดงานหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ผู้ว่าจ้างจะไม่ตรวจรับงานทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้างจนกว่าระบบทั้งหมดจะสามารถใช้งานได้
- ๑๒.๖. หลังจากได้รับการปรับปรุงและทดสอบว่าพร้อมใช้งาน และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานทั้งโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าดำเนินการปรับการตั้งค่าของระบบงานที่ปรับปรุงภายใต้สัญญาจ้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อไป โดยผู้ว่าจ้าง และหน่วยราชการในพระองค์ จะเป็นผู้แจ้งถึงกำหนดการดังกล่าว

๑๓. การชำระเงิน

- ๑๓.๑. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ จำนวน ๔ งวด โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้
- ๑๓.๑.๑. งวดที่ ๑ : จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว
- ๑๓.๑.๒. งวดที่ ๒ : จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว
- ๑๓.๑.๓. งวดที่ ๓ : จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงวดงานที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว
- ๑๓.๑.๔. งวดที่ ๔ : จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงวดงานที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

๑๔. เงื่อนไขการปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาแต่ละงวดงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตรา ๐.๑ % ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดตลอดอายุสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ครบกำหนดของแต่ละงวดงานตามเอกสารฉบับนี้ หรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๕. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการนับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ๑๕.๑. ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ Mobile Application จิตอาสา (Defect/Error Report) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยเร็วและให้เสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ วิจารณ์านนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทรเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๑๕.๒. สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และหลังจากที่ผู้รับแจ้งได้รับแจ้งเหตุแล้ว ผู้รับแจ้งต้องตอบกลับภายใน ๕ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- ๑๕.๓. หลังจากผู้รับแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกครั้ง ภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับราชการอย่างร้ายแรง ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับแจ้งเข้าดำเนินการแก้ไขทันที
- ๑๕.๔. เงื่อนไขการซ่อมแซมแก้ไข
- ๑๕.๔.๑. ผู้รับแจ้งจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ซ่อมแซมระบบต่างๆ จนสามารถใช้งานได้ตามปกติ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๕.๔.๒. ผู้รับแจ้งจะต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบหากมีการปรับปรุงหรือแก้ไขระบบ
- ๑๕.๔.๓. สามารถรับแจ้งเหตุได้ทั้งทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ๑๕.๔.๔. หลังจากผู้รับแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ และแจ้งวันที่คาดว่าจะแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๑๕.๔.๕. กรณีมีการปรับแก้ข้อบกพร่อง (Bug) หรือปรับแก้ระบบที่ได้ทำการเผยแพร่บน Market Place แล้ว ผู้รับแจ้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
- ๑๕.๔.๖. ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือระบบ ในโครงการเกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับแจ้งจะต้องเริ่มให้คำแนะนำ ปรีกษา และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงของวันและเวลาทำการ โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้ว่าจ้าง และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ซึ่งจะต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยการแก้ไขจะต้องไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักและเสียหายกับราชการ
- ๑๕.๔.๗. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ หรือแก้ไขอุปกรณ์ หรือระบบ เนื่องจากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในวันที่ทำการ ทางผู้รับแจ้งจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- ๑๕.๔.๘. หลังจากแก้ไขปัญหาในข้อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกครั้ง ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับแจ้งจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- ๑๕.๕. ผู้รับแจ้งจะต้องนำเข้า/ปรับปรุงข้อมูลลงในระบบ จากข้อมูลบนสื่อทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ข้อมูล หนังสือ แผ่นพับ และอื่นๆ เป็นต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑๕.๖. ผู้รับแจ้งจะต้องดำเนินการปรับปรุง Source Code ของระบบ Mobile Application ให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนรุ่นของระบบปฏิบัติการ

๑๖. เงื่อนไขการดำเนินงานทั่วไป

- ๑๖.๑. ผู้รับแจ้งต้องจัดทำแผนการติดตั้งระบบงาน รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยแผนการดำเนินการจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนการดำเนินการ
- ๑๖.๒. ผู้เสนองานต้องสามารถพัฒนาระบบให้ได้ตามขอบเขตงานของเอกสารฉบับนี้ หรือตรงตามความต้องการใช้งานจริงที่(ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยราชการในพระองค์) กำหนด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์

ลงนาม

วันที่ 24 เม.ย. 2561

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระเสนา

ลงนาม

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

- ๑๖.๓. ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้ามาช่วยดำเนินงานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- ๑๖.๔. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๖.๕. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๑๖.๖. ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่กำหนดเวลาตามที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑๖.๗. ในกรณีหากมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑๗.๑. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์จัดทำสัญญาตามงบประมาณที่ได้รับ
- ๑๗.๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง
- ๑๗.๓. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานทั้งหมดในโครงการนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ ของ ผู้ว่าจ้าง ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ เผยแพร่ข้อมูล ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ๑๗.๔. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจากผู้ว่าจ้าง หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๒-๖๐๐๐ โทรสาร ๐๒-๖๑๒-๖๐๑๒ E-mail : cmp@ega.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

เอกสารแนบ ๑

๑. ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารการส่งมอบ

พัฒนาระบบและจัดทำเอกสารคู่มือระบบและคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีคำอธิบายรายละเอียดเป็นภาษาไทย ทั้งนี้มีข้อกำหนดในการจัดทำดังนี้

๑.๑ เอกสารคู่มือระบบ (System Manual) เป็นเอกสารที่จัดทำเพื่อใช้อ้างอิงระบบงานที่จัดทำเสร็จและส่งมอบจริงเรียบร้อยแล้ว โดยทำการส่งมอบเอกสารข้อกำหนดของระบบงานตามกำหนดระยะเวลาของงาน ที่ผ่านการตรวจรับถูกต้อง และต้องปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดอายุสัญญา ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑.๑. เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification – SRS)

๑.๑.๒. เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Specification – SDS) โดยมีข้อกำหนดในการจัดทำเอกสาร ตามรายละเอียดที่ระบุดังต่อไปนี้

๑.๑.๒.๑. เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) เพื่อกำหนดโครงสร้างและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของระบบว่าเป็นอย่างไร โดยใช้เทคโนโลยีในการออกแบบและบรรยายกระบวนการดำเนินงานด้วยวิธีการ Object Oriented Methodology ของ Object Modeling Technique (OMT) หรือ Object Oriented Software Engineer (OOSE) ตามมาตรฐานของ Unified Modeling Language (UML) โดยลำดับเนื้อหา ดังนี้

๑.๑.๒.๑.๑. บทที่ ๑ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ (Purpose) มาตรฐานหรือข้อตกลงเกี่ยวกับคำศัพท์ที่ใช้ในเอกสาร (Document Conventions) กลุ่มเป้าหมายผู้อ่านเอกสารและคำแนะนำในการอ่านเอกสาร (Intended Audience and Reading Suggestions) ขอบเขตของระบบงาน (Scope) และเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๑.๑.๒.๑.๒. บทที่ ๒ อธิบายภาพรวมของระบบงาน (Overall Description) ประกอบด้วยความสัมพันธ์กับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (System Perspective) หน้าที่หลักของระบบงาน (Main Features / Functionalities) กลุ่มผู้ใช้ระบบงาน (User Classes and Characteristics) สภาพแวดล้อมของระบบงาน (Operating Environment) ข้อจำกัดในการออกแบบและการพัฒนาระบบงาน (Design and Implementation Constraints) สมมติฐานและความเกี่ยวข้องกับส่วนอื่น (Assumptions and Dependencies)

๑.๑.๒.๑.๓. บทที่ ๓ อธิบายเรื่องส่วนต่อประสานกับสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยสังเขป (External Interface) ได้แก่ มาตรฐานการติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) ซอฟต์แวร์ (Software Interface) และการติดต่อสื่อสาร (Communication Interface)

๑.๑.๒.๑.๔. บทที่ ๔ อธิบายฟังก์ชันหน้าที่ในแต่ละส่วนของระบบงานโดยใช้ UML ในการอธิบายลำดับในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้

ก. Use Case Diagram แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม (Use Case) และหน่วยงานหรือบุคคลผู้กระทำกิจกรรม (Actor) และมีคำอธิบายรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม (Use Case Description) โดยมีรายละเอียด เช่น คำอธิบายโดยย่อ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสาร ทานานนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

ผู้กระทำ (Actor) เงื่อนไขก่อนการกระทำ (Pre-Condition) เงื่อนไขหลังการกระทำ (Post-Condition) เหตุให้เกิดการกระทำ (Trigger Event) ขั้นตอนปกติ (Normal Flow) ขั้นตอนทางเลือก

ข. (Alternative Flow) กรณีผิดปกติ (Exception) ข้อบังคับ (Business Rules) ความต้องการพิเศษ (Special Requirements) สมมุติฐาน (Assumption) ความถี่ของการใช้งาน (Frequency of Use) เป็นต้น

ค. Sequence Diagram แสดงลำดับของการทำงานและการสื่อสารระหว่าง Actor และ Object หลักๆ ให้สอดคล้องกับ Use Case Description

ง. Activity Diagram แสดง Business Process ที่มีขั้นตอนการไหลเวียนของงาน (Workflow) ตามกิจกรรม (Use Case) ที่แสดงใน Use Case Diagram โดยใช้ Swim Lane ในการบอกถึงหน่วยงานหรือบุคคล (Actors) ผู้กระทำกิจกรรม รวมถึงการแสดงผลลำดับของความรับผิดชอบ (Control Flows) และการเคลื่อนไหวของข้อมูลหลัก (Object Flows)

๑.๑.๒.๑.๕. บทที่ ๕ อธิบายคุณสมบัติอื่นๆ ของระบบงาน เช่น ด้านประสิทธิภาพการทำงาน (Performance) ด้านความมั่นคง (Security) ด้านความปลอดภัย (Safety) เป็นต้น

๑.๑.๒.๒. เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Specification) มีเนื้อหา ดังนี้

๑.๑.๒.๒.๑. บทที่ ๑ แสดงสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture Design) ประกอบด้วย สถาปัตยกรรมการสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย เช่น รูปแบบการจัดวางเครือข่าย และประมาณปริมาณการรับส่งข้อมูล เป็นต้น การรักษาความมั่นคงของระบบ และของข้อมูล (System and Data Security)

๑.๑.๒.๒.๒. บทที่ ๒ แสดงโครงสร้างพื้นฐาน (Foundation Design) ประกอบด้วย Component and Deployment Diagrams แสดงองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรม ที่จะประกอบเป็นระบบ รวมถึงการเชื่อมต่อ การโต้ตอบ และ Dependency ระหว่างกัน ทั้งนี้ต้องแสดงรายชื่อของโปรแกรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ โดยแสดงในลักษณะตารางโดยมีหัวข้อ คือ ชื่อโปรแกรมและคำอธิบายการทำงานโดยเขียนเป็นข้อๆ (English/Thai) หรือ Pseudo-code พร้อมทั้งระบุชื่อโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึง Class Diagram และ Sequence Diagram ที่แสดงองค์ประกอบระดับย่อยของโปรแกรม

๑.๑.๒.๒.๓. บทที่ ๓-๕ แสดงการติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface Design) ประกอบด้วย

ก. บทที่ ๓ การจัดกลุ่มและการเชื่อมโยงของโปรแกรม (Design of Navigation Controls) การจัดกลุ่มเมนูของผู้ใช้ ในบทนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิจารณ์านนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

จะต้องแสดงการจัดกลุ่มโปรแกรมเป็นเมนูสำหรับผู้ใช้ โดยแสดงเป็นรูปภาพว่า เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (Login) แล้วจะมีเมนูอะไรให้เลือกบ้าง แต่ละเมนูทำอะไร (Page/Screen Flows and Page/Screen Commands) หรือถ้ามีเมนูซ้อนกันหลายชั้นจะต้องแสดงรายละเอียดการเรียกเมนูเหล่านั้น

ข. บทที่ ๔ แบบตัวอย่างหน้าจอ (Screen Layout) พร้อมขั้นตอนการทำงานสำหรับแต่ละหน้าจอ การรับและแสดงผล จะต้องแสดงหน้าจอของแต่ละโปรแกรมทั้งหมด โดยมีคำอธิบายว่าแต่ละ Field บนหน้าจอคืออะไร และผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลอะไร หรือสามารถกดคีย์ใดบนแป้นพิมพ์ได้บ้าง (Shortcut Keys / Access Keys) และระบบจะทำอะไรบ้าง หลังจากผู้ใช้บันทึกข้อมูลเข้าหน้านั้นๆ ไปแล้วข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอมาจากตารางใด ข้อมูลป้อนเข้าทางหน้าจอบันทึกลงในตารางใด

ค. บทที่ ๕ แบบตัวอย่างรายงาน (Report Layout) ของแต่ละระบบ ในบทนี้จะต้องมีตัวอย่างของรายงานทุกรายงานในระบบ พร้อมคำอธิบายความหมายของแต่ละ Field บนรายงาน และระบุว่ารายงานนั้นเป็นรายงานประเภทไหน โดยแบ่งประเภทของรายงานออกเป็น รายงานประจำวัน รายงานประจำสัปดาห์ รายงานประจำปี รายงานตามความต้องการ โดยต้องบอกที่มาของข้อมูลที่น่ามาออกรายงานถึงระดับตารางข้อมูลในฐานข้อมูล

๑.๑.๒.๒.๔.

บทที่ ๖ แสดงการจัดการข้อมูล (Data Management Design) ประกอบด้วย

ก. โครงสร้างข้อมูลในระดับหลักการ (Conceptual Data Structure) โดยแสดงในรูปแบบ Enhanced Entity-Relationship Diagram เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลโดยสรุปย่อ โดยแสดงชื่อของ Entity ชื่อของ Attribute ที่เป็นกุญแจ (Key) และความสัมพันธ์ระหว่าง Entity (Relationship) พร้อมทั้งเงื่อนไขบังคับเชิงจำนวน (Cardinality Constraint) และแสดงรายการข้อมูลหลัก (Master Data) พร้อมทั้งบอกแหล่งกำเนิดข้อมูลและโปรแกรมที่ใช้ รายการข้อมูลหลักในแต่ละระบบงาน

ข. โครงสร้างข้อมูลในระดับตรรกะ (Logical Data Structure) ได้แก่ ชื่อตาราง คำอธิบายตาราง ชื่อคอลัมน์ คำอธิบายคอลัมน์ ชนิดของข้อมูลในคอลัมน์ ขนาดหรือความยาวของข้อมูลในคอลัมน์คำตัวอย่างของข้อมูล กุญแจหลัก (Primary Key) กุญแจต่างตาราง (Foreign Key) และตารางที่กุญแจต่างตารางอ้างอิงไป (Reference) รวมถึงเงื่อนไขบังคับต่างๆ (Constraint) เกี่ยวกับข้อมูล (ถ้ามี) เช่น รูปแบบ (Format)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทานนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนันทิตา จันทระเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- การเป็นค่าว่าง (Null Value) ค่าปริยาย (Default Value) การยืนยันความถูกต้อง (Assertion) เป็นต้น
- ค. โปรแกรมรูปแบบต่างๆ ในฐานข้อมูล (ถ้ามี) ได้แก่ วิว (View) วิวที่เก็บข้อมูลจริง (Materialized View) ทริกเกอร์ (Trigger) กระบวนการในฐานข้อมูล (Stored Procedure) โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้ คือ ชื่อ คำอธิบาย (Description) นิยาม (Definition) และความสัมพันธ์กับตารางหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ
- ง. โครงสร้างข้อมูลในระดับกายภาพ (Physical Data Structure) ซึ่งแสดงถึงการจัดเก็บและการเข้าถึงตารางในฐานข้อมูล ได้แก่รายละเอียดเกี่ยวกับรายการดังต่อไปนี้ คือ ดัชนี (Index) ที่เก็บตาราง (Tablespace) ที่พักข้อมูลในหน่วยความจำหลัก (Buffer Cache/Buffer Pool) และพื้นที่เก็บข้อมูลจริง (Physical Disk Storage) โดยต้องแสดงถึงชื่อ ชนิด และส่วนประกอบของแต่ละดัชนีในแต่ละตาราง ชื่อที่อยู่ และขนาดสำหรับที่จัดเก็บตาราง (Tablespace-Disk Mapping) การจัดเก็บตารางในที่เก็บตาราง (Table-Tablespace Mapping) รวมถึงการแบ่งตารางเก็บข้อมูล (Table Partitioning) ชื่อและขนาดของที่พักข้อมูล (Buffer Size, Block Size) และการใช้ที่พักข้อมูลของที่เก็บตาราง (Tablespace-Buffer Mapping)
- จ. ปริมาณข้อมูลโดยประมาณของแต่ละตาราง ทั้งในด้านจำนวนรายการข้อมูล และขนาดของหน่วยความจำสำรองสำหรับข้อมูลที่มีอยู่ และอัตราการเปลี่ยนแปลงปริมาณข้อมูล
- ฉ. การวิเคราะห์ปริมาณธุรกรรม (Transaction) โดยประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรม โดยระบุเป็นอัตราการเกิดธุรกรรมโดยเฉลี่ย และช่วงเวลาที่เกิดธุรกรรม

๑.๑.๒.๓. คู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Manual) เป็นเอกสารที่จัดทำและส่งมอบเมื่อมีการตรวจรับระบบงานในการส่งมอบงานตามข้อกำหนดการส่งมอบ ประกอบด้วย

- ๑.๑.๒.๓.๑. คู่มือปฏิบัติงานผู้ใช้ประจำสำนักงาน (User Manual) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้
- ก. สารบัญ ในส่วนนี้จะต้องมีรายการของงานที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ได้จากระบบงานนั้นๆ (List of Functions)
- ข. คำอธิบายการทำงาน ซึ่งจะต้องมี
- ค. วิธีการเข้าถึง Function นั้นๆ จากจุด Login
- ง. ตัวอย่างหน้าจอที่ผู้ใช้จะพบ
- จ. คำอธิบายแต่ละ Field บนหน้าจอ
- ฉ. ปุ่มที่ผู้ใช้สามารถกดได้และความหมายของแต่ละปุ่ม
- ช. วิธีการป้อนข้อมูล และการแก้ไขความผิดพลาด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์

กรรมการ นางสาวนันทิมา จันทร์เสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561

- ๑.๑.๒.๓.๒.
- ข. กรณีบันทึกข้อมูลผิด หรือทำงานผิด พร้อมขั้นตอน Manual ที่ผู้ใช้ต้องทำ (ถ้ามี) กรณีทำงานผิด
 - ฅ. ตัวอย่างรายงานที่มีให้จากระบบพร้อมคำอธิบายความหมายของข้อมูลบนรายงานนั้นๆ
 - ฉ. ข้อความจากระบบที่ผู้ใช้อาจจะพบ (Error Message, Warning Message หรือ System Message) พร้อมความหมายและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้ใช้
 - ค. คู่มือปฏิบัติงานด้านเทคนิคสำหรับผู้ดูแลระบบ (Technical Manual) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้
 - ก. การปฏิบัติงานต้นวัน ต้นเดือน ต้นปี หรือช่วงเวลาอื่น (ถ้ามี) สำหรับระบบงานนั้น ๆ
 - ข. การปฏิบัติงานสิ้นวัน สิ้นเดือน สิ้นปี หรือช่วงเวลาอื่น (ถ้ามี) สำหรับระบบงานนั้น ๆ
 - ค. การปฏิบัติงานประจำตามระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อปรับแต่งประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล (Database Performance Tuning) เช่น การจัดการพื้นที่จัดเก็บตารางและดัชนีใหม่ (Table/Index Reorganization) การจัดการพื้นที่จัดเก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลง (Recovery Log Management)
 - ง. การทำ Backup ข้อมูลและส่วนของระบบงานที่จำเป็นต่อการติดตั้งระบบใหม่เมื่อระบบเกิดความเสียหาย
 - จ. การทำ Recovery กรณีที่ข้อมูลของระบบงานนั้นๆ เสียหาย
 - ฉ. การติดตั้งระบบใหม่ (Installation and Setup) กรณีระบบเสียหาย ไม่สามารถทำงานได้

โดยจัดทำและจัดส่งเอกสารแต่ละระบบตามรายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติหัวข้อที่ ๑๐ เงื่อนไขการส่งมอบ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

กรรมการ นายอิทธิวัฒน์ อธิสุขนันท์

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระเสนา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑/๖๑

วันที่ 24 เม.ย. 2561