

ประกาศสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล
หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ega.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@ega.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ega.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑


(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EGA/๖๑/๐๒๒๐

การจ้างดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ

ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑

ตามประกาศ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบ ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่

ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วยเอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS Powerpoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้ ๑. รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ภาพรวมของการดำเนินโครงการ วิธีการดำเนินงาน (Methodology) แผนดำเนินงานโครงการ (Project Work Plan) และงานที่ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๐๑๒. กำหนดโครงสร้าง (Outline) ของรายงานความก้าวหน้าโครงการในแต่ละงวด และโครงสร้างรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วยเอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และ / หรือข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (MS Excel, Adobe PDF) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้ ๑. รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษาและพัฒนาแบบสอบถามสำหรับการสำรวจเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย รายชื่อหน่วยงานที่จะสำรวจ ระเบียบวิธีวิจัย ฯลฯ ๒. ไฟล์ภาพฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วยเอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (MS Excel, SPSS, Adobe PDF) ๑. (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft) Final Report ประกอบด้วย ผลการศึกษาและพัฒนาแบบสอบถามฯ ๒. ฐานข้อมูลจากการดำเนินการสำรวจที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ในรูปแบบ (Format) ที่ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้งานต่อไป ๓. ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วยเอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้ ๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษาและพัฒนาแบบสอบถามสำหรับการสำรวจเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐฯ ๒. ฐานข้อมูลจากการดำเนินการสำรวจที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ๓. ไฟล์ผลการสำรวจแยกรายหน่วยงาน รายละเอียด และรายจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑๙ เมษายน ๒๕๖๑



ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)

งานจัดจ้างดำเนินการสำรวจ

โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) ภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เล็งเห็นว่าประเทศไทยควรมีข้อมูลกลางที่รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบของรัฐบาลดิจิทัล การบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ และสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมให้เกิดรัฐบาลดิจิทัล เพื่อจะได้ทราบถึงสถานภาพการดำเนินงานและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การกำหนดนโยบาย ตลอดจนการดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ อีกทั้งหน่วยงานต่างๆ จะได้ทราบถึงสถานการณ์การพัฒนาด้านรัฐบาลดิจิทัลของตนเอง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ เพื่อให้แนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลรองรับกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลโดยมีภาครัฐเป็นภาคส่วนสำคัญนั้น การขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จ จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่สะท้อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในทุกระดับ เพื่อให้หน่วยงานระดับนโยบายมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถานะของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยในปัจจุบัน และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและการกำหนดนโยบายที่ถูกต้องทางในอนาคตต่อไป

สโร. จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนสถานภาพการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐที่สามารถสะท้อนภาพและประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำนโยบายระดับประเทศ โดยมุ่งหวังว่า ข้อมูลที่ได้จะสะท้อนถึง ปัญหา ความท้าทาย อุปสรรค รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการจัดทำนโยบายและการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมถึงเป็นแหล่งข้อมูลด้าน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์

กรรมการ นายธรรมพร ศิริธรรมวิไล

กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม..... วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑..

ลงนาม..... ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....

การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ และให้หน่วยงานระดับนโยบายได้นำไปประกอบการจัดทำและติดตามงานด้านนโยบายที่เหมาะสม โดยที่ผ่านมา สรอ. ได้ดำเนินโครงการสำรวจฯ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- ๑) ระดับกรม (ส่วนกลาง) เริ่มสำรวจเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) ระดับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) เริ่มสำรวจเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาประกอบด้วย การพัฒนากรอบการวัดระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ การพัฒนากรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในระดับภาพรวมประเทศไทย การสำรวจระดับความพร้อมฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด การวิเคราะห์ผลการสำรวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจ รวมทั้งการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการสำรวจ

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสำรวจติดตามความพร้อมในการเป็นรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ สรอ. จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดยปรับปรุงการดำเนินโครงการจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สามารถสะท้อนสถานภาพความพร้อมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่แท้จริงของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบแบบสอบถามออนไลน์ซึ่งจะส่งผลให้การเก็บรวบรวมผลการสำรวจมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. พัฒนาแบบสอบถามเพื่อใช้ประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีความกระชับ และสอดคล้องกับกรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (Thailand Digital Government Readiness Framework) ที่จัดทำขึ้นในปี ๒๕๖๐
- ๒.๒. พัฒนาระบบแบบสอบถามออนไลน์
- ๒.๓. สำรวจระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐทั้งระดับกรมและระดับจังหวัดในประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถใช้อ้างอิงในการดำเนินงานด้านการจัดทำนโยบายและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ
- ๒.๔. เผยแพร่ข้อมูลสถานภาพการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ระดับประเทศ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน จัดทำนโยบาย วางมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ระดับประเทศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทานนท์

กรรมการ นายธรรณพ ศิริธรรมวิไล

กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม.....วันที่..๒๒ มี.ค. ๖๑..

ลงนาม.....ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สรอ. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- ๓.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิจารณ์านนท์

กรรมการ นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล

กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม.....วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑..

ลงนาม.....ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....

- ๔.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๔.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา
- ๔.๕. ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- ๔.๖. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- ๔.๗. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	คุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือ ขอบ เขต การดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- ๔.๘. แผนการดำเนินงาน
- ๔.๙. บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ
- ๔.๑๐. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- ๔.๑๑. สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

- ๕.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม
- ๕.๒. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๕.๓. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย
- ๑) ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
 - ๒) การบริหารโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕
 - ๓) ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทานนท์
 กรรมการ นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล
 กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม..... วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑..
 ลงนาม..... ครั้งที่.....๑.....
 ลงนาม..... อภิสิทธิ์ วัฒนศิริวรรณ.....

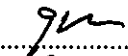
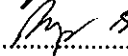
- ๔) แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจและเอกสารนำเสนอ (Presentation) กำหนด
 หน้าที่เท่ากับร้อยละ ๑๕
- ๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ กำหนดหน้าที่เท่ากับร้อยละ ๕
- ๕.๔. สำนักงานฯ จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ โดยพิจารณา
 จากการเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากที่
 คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๐๑. จัดประชุมเริ่มต้นโครงการกับ สรอ. เพื่อหารือเกี่ยวกับภาพรวมของการดำเนินโครงการ วิธีการ
 ดำเนินงาน (Methodology) แผนดำเนินงานโครงการ (Project Work Plan)
- จัดในรูปแบบการประชุมกลุ่มย่อย จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕
 คน
 - ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุก
 คน ดำเนินการจัดประชุมพร้อมทำรายงานสรุปการประชุม ซึ่งจะต้องมีภาพถ่ายการจัดงานไม่
 น้อยกว่า ๕ ภาพ
- ๖.๐๒. พัฒนาแบบสอบถามที่ใช้สำหรับการสำรวจเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ
 หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด และ
 เกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
 (Thailand Digital Government Readiness Framework) ที่จัดทำขึ้นในปี ๒๕๖๐ ร่วมกับ
 การศึกษาการประเมินการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องในระดับสากล โดยมีการกำหนดประเด็น
 ในการสำรวจ การให้คำจำกัดความ เกณฑ์การคำนวณคะแนน และรายละเอียดคะแนนรายชื่อ ซึ่ง
 จะต้องมีกลไกการเปรียบเทียบผลกับปีที่ผ่านมา มีกลไกทดสอบความแม่นยำของแบบสอบถาม
 ก่อนนำแบบสอบถามไปใช้
- ๖.๐๓. ศึกษาความเป็นไปได้ในการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในบางมิติ โดยไม่ต้อง
 อาศัยการสอบถามข้อมูลจากหน่วยงาน อาทิ การใช้ข้อมูลทุติยภูมิอื่น เป็นต้น
- ๖.๐๔. จัดประชุมกับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการพัฒนา
 แบบสอบถาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- จัดในรูปแบบการประชุมกลุ่มย่อย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - มีผู้เชี่ยวชาญภายนอก สรอ. มาร่วมให้ความเห็นอย่างน้อย ๑๐ คน มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ภายนอก สรอ. มาร่วมประชุมอย่างน้อย ๖๐ คน และมีเจ้าหน้าที่ สรอ. เข้าร่วมการประชุม
 อย่างน้อย ๕ คน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์
 กรรมการ นายธรรมพร ศิริธรรมวิไล
 กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม.....  วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑..
 ลงนาม.....  ครั้งที่.....๑.....
 ลงนาม..... ชวทภัท ฉันทศิริวรรณ

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกำหนดการ หาสถานที่จัดประชุม ส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เจ้าหน้าที่ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อย และเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ดำเนินการจัดประชุมพร้อมทำรายงานสรุปการประชุม ซึ่งจะต้องมีภาพถ่ายการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ

๖.๐๕. กำหนดระเบียบวิธีวิจัยให้ถูกต้องตามหลักการทางสถิติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย ๓๐๐ หน่วยงาน (รวม กรุงเทพมหานคร และพัทยา) หรือเป็นไปตามจำนวนหน่วยงานที่ สรอ. เห็นชอบ โดยจะต้องได้แบบสำรวจกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องได้ผลสำรวจของหน่วยงานที่ สรอ. ระบุว่าจะต้องได้ผลสำรวจกลับมาด้วย

๒. หน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวิธีการและจำนวนหน่วยงานที่จะทำการสำรวจในระดับจังหวัด ซึ่งการสำรวจต้องสำรวจให้ได้ผลการสำรวจครบทั้ง ๗๖ จังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร) และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สรอ. ก่อน ทั้งนี้จะต้องได้แบบสำรวจกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องได้แบบสอบถามกลับมาครบทุกจังหวัด และในแต่ละจังหวัด จะต้องได้แบบสอบถามกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ เช่นกัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รวบรวมรายชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จะสำรวจเพื่อใช้ในการส่งแบบสำรวจ และส่งมอบให้ สรอ. ด้วย

๖.๐๖. การสำรวจให้ใช้วิธีสำรวจด้วยแบบสอบถามออนไลน์เป็นหลัก แต่ต้องเตรียมแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารกระดาษให้หน่วยงานที่ไม่พร้อม หรือมีข้อขัดข้องในการตอบแบบสอบถามออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ที่มีรายละเอียด ดังนี้

- หน่วยงานสามารถบันทึก และแก้ไขคำตอบได้ตลอดเวลา หากยังไม่ได้ส่งคำตอบออกมา รวมทั้งบันทึกข้อมูลคำตอบของหน่วยงานเก็บไว้ในรูปแบบของฐานข้อมูล (Database)
- ผู้ใช้สามารถ Export ข้อมูลการตอบแบบสอบถามในรูปแบบของไฟล์ PDF รวมทั้งจัดทำและสั่งพิมพ์ข้อมูลและรายงานดังกล่าวผ่านเครื่องพิมพ์ได้
- มีกลไกการยืนยันตัวตนผู้บริหารในการอนุมัติ (Approve) ข้อมูลในแบบสอบถามก่อนแบบสอบถามจะถูกส่งออกจากหน่วยงาน
- ระบบสามารถเรียงลำดับได้ถูกต้องตามหลักตรรกะ หรือการข้ามข้อในแบบสอบถามได้ เช่น ถ้าเลือกคำตอบข้อ ง. ในคำถามข้อที่ ๓ แล้วจะสามารถข้ามไปตอบคำถามข้อที่ ๕ ได้เลย ในระบบแบบสอบถามออนไลน์ต้องไม่แสดงคำถามข้อที่ ๔ เป็นต้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทานนท์

กรรมการ นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล

กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม..... วันที่..๒๒ มี.ค. ๖๑..

ลงนาม.....ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....สมภรณ์.....ฉันทศิริวรรณ

- ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์เอกสารในข้อความหรือแบบสอบถามได้ เช่น pdf, Word, Excel, Image (.jpeg, .png) เป็นต้น
 - สามารถดึงข้อมูลคำตอบจากแบบสอบถามหรือแบบสำรวจออกจากฐานข้อมูล หรือ Export ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV ได้
 - สามารถแสดงผลการสำรวจในลักษณะของ Dashboard บนเว็บไซต์ โดยแบ่งการนำเสนอเป็นภาพรวมระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด นอกเหนือจากผลสำรวจรายหน่วยงาน หรืออื่นๆ ตามที่ สรอ. กำหนด และสามารถแสดงผลบนเว็บไซต์ สรอ. ได้
 - ต้องทดสอบแบบสอบถามให้พร้อมใช้งานก่อนดำเนินการสำรวจ
 - ต้องทำนियามศัพท์อธิบายคำในแบบสอบถาม
- ๖.๐๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ VDO วิธีการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถาม และจัดทำ VDO ชี้แจงการกรอกแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ สรอ.
- ๖.๐๘. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ประกอบด้วย การส่งแบบสอบถามออก พร้อมทั้งทำแผนการติดตามการตอบแบบสอบถาม การรวบรวมแบบสอบถาม การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับด้วยวิธีการที่เหมาะสม และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้
- ๖.๐๙. ในระหว่างดำเนินการสำรวจ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบสอบถามที่ได้รับมาจากหน่วยงาน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อาทิ การสุ่มขอหลักฐานจากหน่วยงาน เป็นต้น และนำเสนอจำนวนหน่วยงานที่จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สรอ. ก่อน ทั้งนี้ ในส่วนของจำนวนหน่วยงานที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องได้รับเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอย่างน้อยคือหน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก และหน่วยงานระดับจังหวัดที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานที่ได้จากการสุ่มตรวจหน่วยงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลให้แก่ สรอ.
- ๖.๑๐. มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก สรอ. อย่างน้อย ๑๐ คน เกี่ยวกับการสำรวจและรูปแบบการนำเสนอรายงาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทานนท์

กรรมการ นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล

กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม..... วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑..

ลงนาม..... ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....

๖.๑๑. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) เหตุผลความจำเป็นของการสำรวจ แนวคิดของกรอบแนวคิด วิธีการสำรวจ บทวิเคราะห์ผลการสำรวจ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือยกระดับหน่วยงานภาครัฐด้านรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสรุปปัญหา และอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ เป็นต้น

๖.๑๒. จัดทำรายงานฉบับย่อ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) จากรายงานผลการสำรวจตามข้อ ๖.๑๔

๖.๑๓. จัดทำ Presentation (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) จากรายงานผลการสำรวจตามข้อ ๖.๑๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า

๖.๑๔. จัดงานสัมมนาเผยแพร่ผลการสำรวจ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน เป็นการจัดงานแบบครึ่งวัน โดยมีรายละเอียดที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการจัดทำกำหนดการ หาสถานที่จัดประชุม ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมงานสัมมนา
- จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ สรอ. กำหนด การติดตามการเข้าร่วมสัมมนา การลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาทั้งในรูปแบบออนไลน์ การแจ้งผลการลงทะเบียน และการลงทะเบียนที่หน้างาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ ป้ายบอกทางมาห้องจัดงาน จัดเตรียมความพร้อม จุดลงทะเบียน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการค้ำประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน ดูแลสื่อมวลชน ช่างภาพและช่างวิดีโอ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง ๑ มื้อ ค่าใช้จ่ายวิทยากร และอื่น ๆ เป็นต้น
- จัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินรายการตลอดทั้งงาน และจัดทำบทพูดสำหรับพิธีกร
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา แบบสอบถามเกี่ยวกับผลการสำรวจฯ แบบประเมินการจัดงาน ถุงผ้าสกรีนโลโก้ EGA สำหรับใส่เอกสาร อย่างน้อย จำนวน ๓๐๐ ชุด และเอกสารอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นเอกสารประกอบตามที่ สรอ. กำหนด
- จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสดงานสัมมนาดังกล่าว ผ่าน Facebook Live หรือ Youtube เพื่อให้หน่วยงานในต่างจังหวัดได้รับชมงานสัมมนา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในต่างจังหวัดได้รับทราบถึงการถ่ายทอดสดงานสัมมนานี้ด้วย
- สรุปหลังการจัดงานสัมมนา โดยมีเนื้อหาขั้นต่อดังนี้ เนื้อหาโดยทั่วไปของการจัดสัมมนา สรุปประเด็นที่มีการสอบถามเกี่ยวกับผลการสำรวจฯ และแบบประเมินการจัดงาน พร้อมทั้งภาพถ่ายตลอดการจัดงาน รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และ VDO การจัดงาน เป็นต้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์

กรรมการ นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล

กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม..... วันที่..๒๒ มี.ค. ๖๑..

ลงนาม..... ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....

๖.๑๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการสำรวจของหน่วยงานกลับไปยังหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละแห่ง และดำเนินการปรับแก้ไขผลสำรวจในกรณีที่ สรอ. ร้องขอ

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องเข้าประชุมเพื่อนำเสนอรายละเอียดของงานในการประชุมตรวจรับงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้สรุปรายงานการประชุมทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องร่วมสนับสนุนข้อมูลให้แก่ผู้ว่าจ้างในการนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้องภายใน สรอ.

๒) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยประชุมผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

๓) หากผู้รับจ้างต้องการจ้างช่วง (Sub-contract) ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สรอ. ก่อน

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งเป็น ๕ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วยเอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

- รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ภาพรวมของการดำเนินโครงการ วิธีการดำเนินงาน (Methodology) แผนดำเนินงานโครงการ (Project Work Plan) และงานที่ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๐๑
- กำหนดโครงร่าง (Outline) ของรายงานความก้าวหน้าโครงการในแต่ละงวด และโครงร่างรายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วยเอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และ/หรือข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (MS Excel, Adobe PDF) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

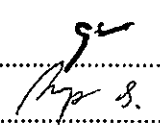
ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทนนท์

ลงนาม.....วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑..

กรรมการ นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล

ลงนาม.....ครั้งที่.....๑.....

กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม..........

- รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษาและพัฒนาแบบสอบถามสำหรับการสำรวจเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย รายชื่อหน่วยงานที่จะสำรวจ ระเบียบวิธีวิจัย และผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลาางวดงาน ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๐๑ - ๖.๐๗
- ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ


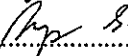
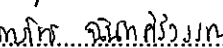
งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (MS Excel, SPSS, Adobe PDF) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

- (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ((Draft) Final Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษาและพัฒนาแบบสอบถามสำหรับการสำรวจเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย รายชื่อหน่วยงานที่สำรวจ ระเบียบวิธีวิจัย ผลการสำรวจ และผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลาางวดงาน ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๐๑ - ๖.๑๐
- ฐานข้อมูลจากการดำเนินการสำรวจที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ในรูปแบบ (Format) ที่ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้งานต่อได้
- ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษาและพัฒนาแบบสอบถามสำหรับการสำรวจเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย รายชื่อหน่วยงานที่สำรวจ ระเบียบวิธีวิจัย ผลการสำรวจ และผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลาางวดงาน ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๐๑ - ๖.๑๔
- ฐานข้อมูลจากการดำเนินการสำรวจที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน
- ไฟล์ผลการสำรวจแยกรายหน่วยงาน รายงานกระทรวง และรายจังหวัด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายอุสรุา วิสารทานนท์	ลงนาม..... 	วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑..
กรรมการ	นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล	ลงนาม..... 	ครั้งที่.....๑.....
กรรมการ	นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ	ลงนาม..... 	

- ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ
- รายงานการจัดกิจกรรม ไฟล์ภาพถ่ายและ VDO ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๑๔

งวดที่ ๕ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ แผ่น ประกอบด้วยเอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

- ผลการดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการสำรวจของหน่วยงานกลับไปยังหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละแห่ง ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๑๕

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

๑๐.๒. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๔ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๕ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้อัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิจารณ์านนท์

กรรมการ นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล

กรรมการ นางสาวอาภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม..... วันที่..๒๒ มี.ค. ๖๑..

ลงนาม..... ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม.....

๑๑. ลิขสิทธิ์ในเอกสาร

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารที่ผู้เสนอราคาได้รับหรือได้จัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ ให้เป็นของ สรอ. และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้เสนอราคานำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สรอ.

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๑๓.๑. ในการดำเนินงานตามที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนั้นเอง ในกรณีที่จะนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๓.๒. ข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สรอ. หรือลูกค้าของ สรอ. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๓.๓. สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สรอ. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่

- ทางไปรษณีย์ : สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐
- โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๒
- E-mail : cmp@ega.or.th

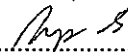
ลงนามผู้จัดทำ

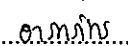
ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์

กรรมการ นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล

กรรมการ นางสาวอภาภัทร ฉันทศิริวรรณ

ลงนาม..... วันที่..๒๒ มี.ค. ๖๑..

ลงนาม..... ครั้งที่.....๑.....

ลงนาม..... วันที่.....