

ประกาศสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการจัดศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์รัฐมาเลเซีย และสาธารณรัฐสิงคโปร์
โครงการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการจัดศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์รัฐมาเลเซีย และสาธารณรัฐสิงคโปร์ โครงการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๓๐,๖๖๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นหกร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ega.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@ega.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ega.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง) เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการจัดศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์รัฐมาเลเซีย และสาธารณรัฐสิงคโปร์ โครงการพัฒนาตนเองของ
คณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างบริการจัดศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์รัฐมาเลเซีย และสาธารณรัฐสิงคโปร์ โครงการพัฒนาตนเองของ
คณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น
แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย และ สาธารณรัฐสิงคโปร์

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

(๑) แผนการเดินทาง (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๑) จัดทำเป็นเอกสาร Hard copy จำนวน ๒ ชุด ๒)

(๒) เอกสารการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๒) ที่ระบุชื่อ-นามสกุลของคณะผู้เดินทางถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) เอกสารหลักฐานการจองที่พักและอาหารพร้อมเครื่องดื่ม (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๓) สำหรับคณะผู้เดินทาง

(๔) รายชื่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานและคู่มือการเดินทาง (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๔) สำหรับคณะผู้เดินทาง

(๕) ภาพตัวอย่างของที่ระลึก สำหรับคณะผู้เดินทางที่ไปศึกษาดูงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๖) เอกสารหลักฐานกรมธรรม์ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๖) สำหรับคณะผู้เดินทาง

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่

สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)
งานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย และ สาธารณรัฐสิงคโปร์
โครงการ “พัฒนาตนเองของคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการกำกับดูแลองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”
ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ มีหน้าที่ในการดำเนินงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้เกิดบริการออนไลน์ภาครัฐ เป็นการเพิ่มโอกาสและความเท่าเทียมของประชาชนในการเข้าถึงการใช้บริการภาครัฐ การบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างสารสนเทศด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการศึกษา วิจัย พัฒนา เสนอแนะแนวทาง มาตรการ และมาตรฐานสำหรับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการให้คำปรึกษา บริการด้านวิชาการ และบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แก่หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน ประกอบกับ สรอ. ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ในมิติที่ ๔ ด้านการกำกับดูแลและการพัฒนาองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ โครงการ “พัฒนาตนเองของคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” เป็นการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐแก่คณะกรรมการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในฐานะผู้กำหนดนโยบายและทิศทางของสำนักงาน ตลอดจนเป็นการเพิ่มมุมมอง เปิดวิสัยทัศน์ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของคณะกรรมการกับหน่วยงานของต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานของสำนักงานในอนาคต นอกจากนี้ ยังสามารถนำแนวคิดรวมทั้งความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเดินทางไปศึกษาดูงานกลับมาประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยต่อไป โดยโครงการดังกล่าว กำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศตั้งแต่วันที่ ๓ – ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย และ สาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยสหพันธรัฐมาเลเซียเป็นประเทศที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการพัฒนาบริการภาครัฐให้กับประชาชนซึ่งมีความน่าสนใจ สำหรับสาธารณรัฐสิงคโปร์เป็นประเทศที่มีความโดดเด่นในเรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาบริการภาครัฐ และได้รับการจัดอันดับตามดัชนีชี้วัดระดับสากลในเรื่อง e-Government/Digital Government, Open Data/Open Government, Competitiveness (Doing Business) และ Digital Infrastructure เป็นอันดับต้น ๆ ในกลุ่มเอเชีย

ประธาน นางสาววรรณ ธาธาโกคากุล	ลงนาม.....	วันที่ 31 ม.ค. 2561
กรรมการ นางสาววรรณ สุทธิโรจน์อำไพ	ลงนาม.....	ครั้งที่ 1
กรรมการ นางอมิตดา สว่างศรี	ลงนาม.....	

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการได้ศึกษาแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระดับสากลในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยยกระดับการจัดอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ การเชื่อมโยงการให้บริการของภาครัฐแบบศูนย์บริการครบวงจร การดำเนินการเรื่องการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
- ๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการนำแนวคิดและความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยและกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้ กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินการจัดการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามที่ สรอ. กำหนด
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล หรือเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ยื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าวนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สรอ. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ประธาน นางสาววรรณธราภคกุล	ลงนาม.....	วันที่..... 31 มี.ค. 2561
กรรมการ นางสาววรรณ สุทธิโรจน์อำไพ	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
กรรมการ นางอมิตตา สว่างศรี	ลงนาม.....	

๕. การเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๕.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา
- ๕.๕ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- ๕.๖ ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- ๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร โดยแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้
 - ๕.๗.๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๗.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๗.๓ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๘ สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๕.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
คำอธิบายให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานฯ กำหนด และ/หรือเพิ่มเติม ในส่วนที่ผู้เสนอราคาสามารถจัดหาได้	คำอธิบายให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	คำอธิบายให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	คำอธิบายให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

- ๕.๑๐ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการต่อ สรอ. โดยมีเอกสารใบเสนอราคาที่ยังแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ระบุราคารวมมาให้ชัดเจนแยกทุกรายการ โดยเสนอค่าใช้จ่ายแบบรายคน (ค่าใช้จ่ายต่อคน)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการจัดการศึกษาดูงาน ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย และสาธารณรัฐสิงคโปร์ ตั้งแต่วันที่ ๓ – ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดย สรอ. พิจารณาจ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมขึ้นทั้งหมด

ภายหลังจากที่ สรอ. ได้มีการยืนยันกับผู้รับจ้าง หาก สรอ. พบว่ามีผู้ร่วมเดินทางคนใดคนหนึ่งแจ้งยกเลิกการเดินทาง และ สรอ. ได้แจ้งการยกเลิกการเดินทางของผู้ร่วมเดินทางรายนั้นให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนวันเดินทางจริง ผู้รับจ้างจะสามารถคิดค่าใช้จ่ายของผู้ร่วมเดินทางที่แจ้งยกเลิกการเดินทางได้ เฉพาะแต่ในส่วนของการดำเนินงานที่ไม่สามารถเรียกคืนได้ (Refund) เท่านั้น เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าโรงแรมที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับ สรอ. ได้เป็นกรณี ๆ ไป

ประธาน นางศุภวรรณ ธาราโกคากุล	ลงนาม.....	วันที่ 31 มี.ค. 2561
กรรมการ นางสาววรรณิ์ สุทธิโรจน์อำไพ	ลงนาม.....	ครั้งที่ 1
กรรมการ นางอมิตา สว่างศรี	ลงนาม.....	

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ แผนการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ สายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก เมนูอาหาร และการจัดโปรแกรมการเดินทางศึกษาดูงานตามวัน เวลา และสถานที่ดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๒ บัตรโดยสารเครื่องบิน รถปรับอากาศ

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงาน จอง จัดหา และออกตั๋วเครื่องบินโดยใช้สายการบิน ไทยหรือในเครือสตาร์อัลไลแอนซ์ (Staralliance) ประกอบด้วย ตัวเครื่องบินเที่ยวบินชั้นประหยัดตามจำนวนผู้ร่วมเดินทางที่สำนักงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับการเดินทางไปกลับของการศึกษาดูงาน ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย และสาธารณรัฐสิงคโปร์ ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอเปลี่ยนแปลง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารฯ รวมถึงค่าน้ำมัน และภาษีสนามบินทุกแห่ง

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานจัดหาที่พักปรับอากาศ โดยจัดส่งหลักฐานการจัดหาที่พักปรับอากาศ (ภาพถ่าย) พร้อมพนักงานขับรถที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางพิเศษ และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ โดยรถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับการเดินทางของคณะกรรมการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สรอ. ในระหว่างการดำเนินโครงการตามกำหนดการที่ สรอ. ได้วางแผนไว้อย่างเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับ-ส่ง โดยครอบคลุมสถานที่ ดังนี้

๖.๒.๒.๑ ระหว่างสนามบิน – โรงแรม

๖.๒.๒.๒ ระหว่างโรงแรม - สถานที่ดูงาน – ร้านอาหาร รวมถึงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในการเดินทางอย่างเหมาะสม

รายละเอียดร่างกำหนดการเดินทางตามเอกสารแนบ ๑

๖.๓ ที่พักและอาหารพร้อมเครื่องดื่ม

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาโรงแรมที่พักในเขตตัวเมืองโดยโรงแรมต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกในการเดินทางและเหมาะสมกับคณะผู้เดินทางและมีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สายฟรี (WiFi) ในห้องพักให้แก่คณะผู้เดินทาง ตามกำหนดการที่ สรอ. ได้วางแผนไว้ และไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เข้าพัก ทั้งนี้ห้องพักแต่ละห้องจะต้องไม่มีกลิ่นบุหรี่ และ/หรือ จะต้องทำการเปลี่ยนห้องพักใหม่ทันที ในกรณีที่ผู้เข้าพักร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงห้องพัก อันเนื่องมาจากกลิ่นบุหรี่หรือความไม่สะดวกอื่น ๆ ทุกกรณี โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้เข้าพัก

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มครบทุกมื้อ (เช้า กลางวัน เย็น) โดยคุณภาพของอาหารในระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า ให้แก่คณะผู้เดินทางตลอดการศึกษาดูงาน พร้อมทั้งจัดให้น้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทางจำนวน ๑ ขวดต่อคนต่อวัน พร้อมทั้งนำเสนอรายการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมทั้งสามารถเปลี่ยนแปลงรายการอาหารและเครื่องดื่มได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๔ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานและคู่มือการเดินทาง

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้ดูแลประเทศที่ท้องถิ่นประจำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญ สามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ในระหว่างการเดินทางศึกษาดูงานฯ และอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางไปศึกษาดูงาน และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้ดูแลประสานงานและดูแลคณะผู้เดินทางจากประเทศไทย ๑ คน ที่มีความชำนาญในการประสานงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกตลอดเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ซึ่ง

ประธาน นางสาววรรณ ธาธาโกคากุล	ลงนาม.....	วันที่ 31 ม.ค. 2561
กรรมการ นางสาววรรณ สุทธิโรจน์อำไพ	ลงนาม.....	ครั้งที่ 1
กรรมการ นางอมิตดา สว่างศรี	ลงนาม.....	

ต้องสามารถตัดสินใจปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจระหว่างการศึกษาดูงานฯ แทนผู้รับจ้างได้ และต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้าง รับทราบก่อนการเดินทาง

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเดินทาง ศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับคณะผู้เดินทาง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม (Booklet) ขนาด A5 (A4 พับครึ่ง) ให้มี จำนวนเพียงพอกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๖.๔.๓.๑ กำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน

๖.๔.๓.๒ แจ้งจุดนัดพบ วันที่และเวลา สายการบิน เที่ยวบินไป-กลับ กรอกข้อมูลที่จำเป็นลงในเอกสารสำหรับการเข้าและออกประเทศที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน

๖.๔.๓.๓ ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่งเป็นภาษาไทย โดยสังเขป

๖.๔.๓.๔ แผนที่ บริเวณที่พัก แผนที่แจ้งเส้นทางการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่งโดยสังเขป พร้อมทั้งระยะระยะทางการเดินทาง และเวลาการเดินทาง

๖.๔.๓.๕ รายชื่อและตำแหน่งของคณะผู้เดินทางเพื่อไปศึกษาดูงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์

๖.๔.๓.๖ ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หรือ Line ID ของมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ที่ร่วมเดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งของที่ระลึก สำหรับคณะผู้เดินทางที่ไปศึกษาดูงาน ได้แก่

๖.๕.๑ ป้ายติดกระเป๋าเดินทาง (ที่มีขนาดใหญ่เห็นชัดเจน)

๖.๕.๒ กระเป๋าหิ้วคุณภาพดีและขนาดพกพาสะดวกที่สามารถใส่หนังสือเดินทาง

๖.๕.๓ คู่มือการเดินทาง เอกสารอื่น ๆ ปากกา ยาสามัญประจำบ้าน และอุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ในประเทศตามจำนวนที่เพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยรายการยาสามัญประจำบ้าน จะต้องบรรจุยาที่ไม่หมดอายุ และมีรายการอย่างน้อย ได้แก่

- ยาแก้ไข แก้วปวด อาทิ พาราเซตามอล 500 mg.

- ยาแก้ท้องเสีย อาทิ อัลตราคาร์บอน อีโมเดียม

- ยาแก้ท้องอืด ท้องเฟ้อ ยาต้ม ลูกอม และอื่น ๆ

๖.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระเป๋า หรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจุยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดย ให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้

๖.๖ การประกันการเดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อท่าน พร้อมทั้งส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๖.๒ ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

ประธาน นางสาววรรณ ธาธาโกศากุล	ลงนาม.....	วันที่ 31 มี.ค. 2561
กรรมการ นางสาววรรณ สุทธิโรจน์อำไพ	ลงนาม.....	ครั้งที่ 1
กรรมการ นางอมิตดา สว่างศรี	ลงนาม.....	

๖.๖.๔ กรณีเกิดประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจรรจน ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก๊ซ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๖.๖.๕ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและให้บริการอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายแบบพกพา (Pocket WiFi) ให้เพียงพอแก่คณะผู้เดินทางของผู้ว่าจ้าง ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ โดยมีจำนวนขั้นต่ำ ๓ เครื่อง

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหา SIM โทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในการโทรศัพท์เข้า-ออก / รับ-ส่ง Data และ SMS และจะต้องใช้งานได้กับโทรศัพท์มือถือของผู้เดินทางไปศึกษาดูงานแต่ละท่านได้เป็นอย่างดี และมีจำนวนที่เพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เพื่อใช้ตลอดระยะเวลาในการศึกษาดูงานแก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายไว้นิล ๑ อัน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร เพื่อใช้ถ่ายภาพที่ระลึก ที่มีข้อความระบุชื่อ ตราสัญลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง และชื่อโครงการ วันที่ศึกษาดูงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๐ อื่น ๆ

๖.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการศึกษาดูงาน ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีสนามบิน ค่าผ่านทางต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทาง (มัคคุเทศก์) พนักงานขับรถ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สรร. กำหนด

๖.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกลุ่มให้คณะเดินทาง ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศเป็นกลุ่มส่วนตัว (Private group) ห้ามมิให้นำคณะเดินทาง ร่วมเดินทางกับผู้เดินทางกลุ่มอื่น ๆ (Joint group)

๖.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบภาพถ่ายสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง โดยภาพจะต้องปรากฏชื่อสถานที่ศึกษาดูงาน ภาพบรรยากาศการประชุม/เยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ผู้บริหารของหน่วยงานที่สาธารณรัฐสิงคโปร์ และสหพันธรัฐมาเลเซียที่มาให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงาน อย่างมีคุณภาพ เช่น โฟกัสของภาพถ่ายต้องมีความชัดเจน เป็นต้น

๖.๑๐.๔ ผู้รับจ้างจัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศไทย และเอกสารเข้าประเทศ ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน และระบุตำแหน่งที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi light) ให้เห็นชัดเจน

๖.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และวิทยากรที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานจะเดินทางไปพบ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างได้มีการประสานงานไว้เบื้องต้นแล้ว

๖.๑๐.๕.๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดต่อประสานงานหน่วยงานตามนัดหมายในแต่ละวันเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำตารางยืนยันการนัดหมายในรูปแบบ Checklist ที่มีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวลารับนัดหมาย ระยะเวลาการเดินทาง และอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น ข้อกำหนดการเข้าศึกษาดูงาน กฎของสถานที่แห่งนั้นที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๖.๑๐.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยืนยันการนัดหมายต่าง ๆ และรายงานต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่เดินทางร่วมกับคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน ก่อนการนัดหมาย และลงนามรับทราบการยืนยันดังกล่าวในตารางข้อ ๖.๑๐.๕.๑

๖.๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน อาทิ การแจกของใส่เอกสาร ปากกา หนังสือเดินทาง อุปกรณ์ต่อพ่วง และอื่น ๆ การนำกระเป๋าและสัมภาระของ

ประธาน นางศุภวรรณ ธาราโกศากุล	ลงนาม.....	วันที่ 31 ม.ค. 2561
กรรมการ นางสาววรรณ สุทธิโรจน์อำไพ	ลงนาม.....	ครั้งที่.....
กรรมการ นางอมิตตา สว่างศรี	ลงนาม.....	

คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน ไปชั่งน้ำหนัก การจัดที่นั่งให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน การแจก น้ำดื่ม การดูแลเรื่องการรับประทานอาหารทุกมื้อ การดูแลเรื่องห้องพักของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานของ ทุกคนโดยจัดเตรียมกุญแจห้องพักให้เรียบร้อยก่อน รวมทั้งเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และ สุขภัณฑ์ภายในห้องพักให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ การดูแลและตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางไป ศึกษาดูงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตาม สัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ในกรณีที่พลัดหลงให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๖.๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยน โปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดตามขอบเขตของงานตามที่ได้รับ แจ้งตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างเพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๖.๑๐.๘ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้ มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้าง ตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยน รายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้ การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินงานนับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีกำหนดการเดินทางและศึกษาดูงานตั้งแต่วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นอาจมีการปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางตาม ความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานไปแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากนำคณะเดินทางศึกษาดูงาน เดินทางกลับเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบ

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- ๑) แผนการเดินทาง (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๑) จัดทำเป็นเอกสาร Hard copy จำนวน ๒ ชุด
- ๒) เอกสารการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๒) ที่ระบุชื่อ-นามสกุล ของคณะผู้ เดินทางถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓) เอกสารหลักฐานการจองที่พักและอาหารพร้อมเครื่องดื่ม (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๓) สำหรับคณะผู้ เดินทาง
- ๔) รายชื่อเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานและคู่มือการเดินทาง (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๔) สำหรับ คณะผู้เดินทาง
- ๕) ภาพตัวอย่างของที่ระลึก สำหรับคณะผู้เดินทางที่ไปศึกษาดูงาน (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๕)
- ๖) เอกสารหลักฐานกรมธรรม์ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ (ตามรายละเอียดข้อ ๖.๖) สำหรับคณะผู้เดินทาง

ประธาน นางสาววรรณธรรมาภิกุล ลงนาม.....
กรรมการ นางสาววรรณ สุทธิโรจน์อำไพ ลงนาม.....
กรรมการ นางอมิตตา สว่างศรี ลงนาม.....

วันที่ 31 ม.ค. 2561
ครั้งที่ 1

งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากนำคณะผู้เดินทางกลับเรียบร้อยแล้ว โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

๑) ส่งมอบภาพถ่ายการศึกษาดูงาน ที่บรรจุลงในอัลบั้มภาพในรูปแบบไฟล์ นามสกุล JPEG โดยบันทึกลงใน Flash Drive/Thumb Drive/Removable Disk ที่มีพื้นที่ความจุภายในไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๓ อัน และบรรจุภาพไม่น้อยกว่า ๔๐ ภาพ โดยภาพจัดแยกตามวัน-เวลาเดินทางเป็น Folder

๒) หลักฐานการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงาน และวิทยากรที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน จะเดินทางไปพบที่จัดทำเป็นตาราง Checklist ตามข้อ ๖.๑๐.๕.๑

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ๒,๐๑๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

๑๐.๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวและภาษีซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

๑๑. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ โดยเฉพาะของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ประธาน นางสาววรรณ ธาราโกศากุล

ลงนาม.....

วันที่ 31 มี.ค. 2561

กรรมการ นางสาววรรณ สุทธิโรจน์อำไพ

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางอมิตตา สว่างศรี

ลงนาม.....

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด ในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๒.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดการพิจารณาตามเอกสารแนบ ๒

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๒ สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๓ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษางานได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๔ สำนักงานฯ ทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอมาทั้งหมดก็ได้ หรือจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการว่าจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอแทน เป็นต้น

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่

■ ทางไปรษณีย์: สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

■ โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐

■ โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๒

■ E-mail: cmp@ega.or.th

ประธาน นางศุภวรรณ ธาราโกศากุล	ลงนาม.....	วันที่ 31 ม.ค. 2561
กรรมการ นางสาววรรณิ์ สุทธิโรจน์อำไพ	ลงนาม.....	ครั้งที่ 1
กรรมการ นางอมิตดา สว่างศรี	ลงนาม.....	

(ร่าง)

กำหนดการศึกษาดูงานของคณะกรรมการ
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑	- ช่วงเย็น ออกเดินทางจากประเทศไทยไปยังสหพันธรัฐมาเลเซีย (ออกเดินทางเวลาประมาณ ๒๐.๔๐ น. ซึ่งเป็นเวลาของประเทศไทย)
วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑	- ศึกษาดูงานที่ <u>Malaysian Administration Modernisation and Management Planning Unit (MAMPU)</u> หัวข้อที่ศึกษาแลกเปลี่ยนกับหน่วยงาน เช่น ▪ การเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) ▪ กฎหมายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ▪ Government Portal ▪ บริการและผลิตภัณฑ์ของ MAMPU ▪ Digital Government Plan <u>ที่อยู่หน่วยงาน</u> UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA Aras 6, Blok B2 Kompleks Jabatan Perdana Menteri Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62502 Putrajaya Malaysia T 603 8000 8000 F 603 8888 3721 E webmaster[at]mampu.gov.my - ออกเดินทางจากสหพันธรัฐมาเลเซีย ไป ยังสาธารณรัฐสิงคโปร์ (ออกเดินทางเวลาประมาณ ๒๐.๔๐ น. ซึ่งเป็นเวลาท้องถิ่นของสหพันธรัฐมาเลเซีย)
วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑	- ศึกษาดูงานที่ <u>CrimsonLogic</u> หัวข้อที่แลกเปลี่ยนกับหน่วยงาน ได้แก่ ▪ Digital ID <u>ที่อยู่หน่วยงาน</u> CRIMSONLOGIC PTE LTD 31 Science Park Road, The Crimson, Singapore 117611 - ศึกษาดูงานที่ <u>Smart Nation and Digital Government Office (SNDGO)</u> หัวข้อที่ศึกษาแลกเปลี่ยนกับหน่วยงาน เช่น ▪ ยุทธศาสตร์ Smart Nation ภายใต้ประเด็นเรื่อง Big Data Analytics ▪ Government Transformation ▪ Data analytics <u>ที่อยู่หน่วยงาน</u> 100 High Street #03-01 The Treasury Singapore 179434

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

งานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์รัฐมาเลเซีย และสาธารณรัฐสิงคโปร์
สำหรับโครงการ“พัฒนาตนเองของคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการกำกับดูแลองค์กรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561”
ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาที่จะลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง โดยในการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้
2. ในการพิจารณาข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ รวมทั้งผู้เสนอราคาแต่ละรายจะต้องส่งข้อมูลให้ถูกต้อง/ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ และเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน
3. หากผู้เสนอราคารายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนแล้ว ผู้ว่าจ้างจะไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดไปจากขอบเขตการดำเนินงานตามเอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR) ในส่วนที่มีใช้สำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ สโร. เท่านั้น
4. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคาที่แสดงรายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR) ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
5. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ
การให้คะแนนใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัย	คะแนน	น้ำหนัก	ผลลัพธ์
ส่วนที่ 1 ปัจจัยด้านราคาที่เสนอ	100	0.30	30
ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ	100	0.70	70
ผลลัพธ์รวม			100

5.1. ในลำดับต้น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาทุกราย เพื่อให้คะแนนและจัดลำดับ โดยในการพิจารณาจัดลำดับผู้เสนอราคาจะพิจารณาจัดลำดับเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน ผู้ว่าจ้างจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด เพื่อเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาต่อรองราคาไม่ได้ผล ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกการเจรจากับผู้ยื่นราคารายนั้น และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนลำดับถัดไป เพื่อเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

5.2. สำหรับผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน จะไม่อยู่ในลำดับและจะไม่ได้รับการพิจารณาเปิดซองข้อเสนอด้านราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาทุกรายได้คะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือก เพื่อดำเนินการตามรูปแบบอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้

5.3. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ สรอ. โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำที่สุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

6. ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้ หรือพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดที่ปรากฏในข้อเสนอก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สรอ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

7. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านขอบเขตการดำเนินงานสูงสุด แต่ยื่นขอเสนอราคาต่ำจนคาดหมายว่าไม่อาจจะดำเนินงานตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามโครงการนี้ให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลที่อาจรับฟังได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	เต็ม	น้ำหนัก	รายชื่อ 1		รายชื่อ 2		รายชื่อ 3										
ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (จำนวน 6 ข้อ)		100	0.70	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)									
ข้อที่ 1 ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	พิจารณาจากความอยู่จริงของสถานประกอบการ ความน่าเชื่อถือ และยังคงประกอบการจริงในปัจจุบันของผู้เสนอราคา เช่น มีการแสดงแผนที่ พร้อมรูปภาพสถานประกอบการ ที่ตั้งสำนักงาน																	
	<table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>สามารถแสดงภาพสถานประกอบการให้เห็นชัดเจนว่ามีการประกอบการกิจการอยู่จริง</td></tr><tr><td>5</td><td>ดูน่าเชื่อถือที่สุด คือ อาคารสำนักงาน</td></tr><tr><td>3</td><td>ดูน่าเชื่อถือ คือ สำนักงานมีลักษณะเป็นบ้านพักที่อยู่อาศัย</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		สามารถแสดงภาพสถานประกอบการให้เห็นชัดเจนว่ามีการประกอบการกิจการอยู่จริง	5	ดูน่าเชื่อถือที่สุด คือ อาคารสำนักงาน	3	ดูน่าเชื่อถือ คือ สำนักงานมีลักษณะเป็นบ้านพักที่อยู่อาศัย	0	ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน							
	คะแนน	รายละเอียด																
		สามารถแสดงภาพสถานประกอบการให้เห็นชัดเจนว่ามีการประกอบการกิจการอยู่จริง																
	5	ดูน่าเชื่อถือที่สุด คือ อาคารสำนักงาน																
	3	ดูน่าเชื่อถือ คือ สำนักงานมีลักษณะเป็นบ้านพักที่อยู่อาศัย																
0	ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน																	

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	เต็ม	น้ำหนัก	รายที่ 1		รายที่ 2		รายที่ 3														
ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (จำนวน 6 ข้อ)		100	0.70	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)													
ข้อที่ 2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้เสนอราคา เช่น ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะเกี่ยวข้องหรือใกล้เคียงกับการจัดการศึกษาต่องานในครั้งนี้ ประสบการณ์ในการจัดการศึกษาต่องานให้กับหน่วยงานภาครัฐ และคณะที่ร่วมเดินทางศึกษาต่องานเป็นระดับใด เป็นต้น ผู้เสนอราคาสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน (สำเนา สัญญา รูปภาพ บุคคลอ้างอิงพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสอบถามได้) แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ปัจจัยย่อย ดังนี้ <table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 1: มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาต่องาน ณ ประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน</td></tr><tr><td>15</td><td>เคยมีประสบการณ์เดินทางไปยังประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน ไม่เกิน 3 ปี</td></tr><tr><td>10</td><td>เคยเดินทางไปยังประเทศอื่นที่อยู่ในทวีปเดียวกับประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน ไม่เกิน 3 ปี</td></tr><tr><td>5</td><td>เคยเดินทางไปยังประเทศอื่นที่อยู่ในทวีปเดียวกับประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน มากกว่า 3 ปีขึ้นไป</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 1: มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาต่องาน ณ ประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน	15	เคยมีประสบการณ์เดินทางไปยังประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน ไม่เกิน 3 ปี	10	เคยเดินทางไปยังประเทศอื่นที่อยู่ในทวีปเดียวกับประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน ไม่เกิน 3 ปี	5	เคยเดินทางไปยังประเทศอื่นที่อยู่ในทวีปเดียวกับประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน มากกว่า 3 ปีขึ้นไป	0	ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน									
	คะแนน	รายละเอียด																				
	ปัจจัยที่ 1: มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาต่องาน ณ ประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน																					
15	เคยมีประสบการณ์เดินทางไปยังประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน ไม่เกิน 3 ปี																					
10	เคยเดินทางไปยังประเทศอื่นที่อยู่ในทวีปเดียวกับประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน ไม่เกิน 3 ปี																					
5	เคยเดินทางไปยังประเทศอื่นที่อยู่ในทวีปเดียวกับประเทศที่ สรอ. กำลังจะเดินทางไปศึกษาต่องาน มากกว่า 3 ปีขึ้นไป																					
0	ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน																					
	<table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 2: สามารถแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐไปศึกษาต่องาน ณ ต่างประเทศ โดยการแสดงหลักฐาน เช่น รูปถ่ายพร้อมระบุผู้บริหารที่เดินทางไปพร้อมทั้งระบุวัน/เวลา/สถานที่</td></tr><tr><td>15</td><td>มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับ CEO เดินทาง ไม่เกิน 3 ปี</td></tr><tr><td>10</td><td>มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่า CEO เดินทาง ไม่เกิน 3 ปี</td></tr><tr><td>5</td><td>มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานเอกชน ระดับต่าง ๆ เดินทาง ไม่เกิน 3 ปี</td></tr><tr><td>3</td><td>มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เดินทาง เกินกว่า 3 ปี</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 2: สามารถแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐไปศึกษาต่องาน ณ ต่างประเทศ โดยการแสดงหลักฐาน เช่น รูปถ่ายพร้อมระบุผู้บริหารที่เดินทางไปพร้อมทั้งระบุวัน/เวลา/สถานที่	15	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับ CEO เดินทาง ไม่เกิน 3 ปี	10	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่า CEO เดินทาง ไม่เกิน 3 ปี	5	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานเอกชน ระดับต่าง ๆ เดินทาง ไม่เกิน 3 ปี	3	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เดินทาง เกินกว่า 3 ปี	0	ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน							
คะแนน	รายละเอียด																					
	ปัจจัยที่ 2: สามารถแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐไปศึกษาต่องาน ณ ต่างประเทศ โดยการแสดงหลักฐาน เช่น รูปถ่ายพร้อมระบุผู้บริหารที่เดินทางไปพร้อมทั้งระบุวัน/เวลา/สถานที่																					
15	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับ CEO เดินทาง ไม่เกิน 3 ปี																					
10	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่า CEO เดินทาง ไม่เกิน 3 ปี																					
5	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานเอกชน ระดับต่าง ๆ เดินทาง ไม่เกิน 3 ปี																					
3	มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เดินทาง เกินกว่า 3 ปี																					
0	ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน																					

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	เต็ม	น้ำหนัก	รายที่ 1		รายที่ 2		รายที่ 3													
ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (จำนวน 6 ข้อ)		100	0.70	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)												
ข้อที่ 2 (ต่อ) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	<table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 3: แสดงให้เห็นว่าเป็นบริษัทที่มีคุณภาพในการให้บริการ เช่น ได้รับรางวัลจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ หรือมีหนังสือรับรองจากบุคคลที่น่าเชื่อถือปิดผนึกมาแสดง</td></tr><tr><td>10</td><td>มีรางวัลมาแสดงตั้งแต่ 3 รางวัลขึ้นไป</td></tr><tr><td>8</td><td>มีรางวัลมาแสดง 2 รางวัลขึ้นไป</td></tr><tr><td>5</td><td>มีรางวัลมาแสดง 1 รางวัลขึ้นไป</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 3: แสดงให้เห็นว่าเป็นบริษัทที่มีคุณภาพในการให้บริการ เช่น ได้รับรางวัลจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ หรือมีหนังสือรับรองจากบุคคลที่น่าเชื่อถือปิดผนึกมาแสดง	10	มีรางวัลมาแสดงตั้งแต่ 3 รางวัลขึ้นไป	8	มีรางวัลมาแสดง 2 รางวัลขึ้นไป	5	มีรางวัลมาแสดง 1 รางวัลขึ้นไป	0	ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน								
	คะแนน	รายละเอียด																			
		ปัจจัยที่ 3: แสดงให้เห็นว่าเป็นบริษัทที่มีคุณภาพในการให้บริการ เช่น ได้รับรางวัลจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ หรือมีหนังสือรับรองจากบุคคลที่น่าเชื่อถือปิดผนึกมาแสดง																			
	10	มีรางวัลมาแสดงตั้งแต่ 3 รางวัลขึ้นไป																			
	8	มีรางวัลมาแสดง 2 รางวัลขึ้นไป																			
	5	มีรางวัลมาแสดง 1 รางวัลขึ้นไป																			
0	ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน																				
ข้อที่ 3 การบริหารจัดการศึกษาดูงานในภาพรวม	พิจารณาจากแนวคิดในการจัดโปรแกรมการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงานของสรอ. แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ปัจจัยย่อย ดังนี้ <table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 1: สามารถจัดโปรแกรมได้ตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนดตามตารางการศึกษาดูงานแต่ละแห่งที่ สรอ. ติดต่อไว้</td></tr><tr><td>5</td><td>มีการจัดโปรแกรมตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนด</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่มี หรือจัดโปรแกรมไม่เป็นไปตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนด</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 1: สามารถจัดโปรแกรมได้ตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนดตามตารางการศึกษาดูงานแต่ละแห่งที่ สรอ. ติดต่อไว้	5	มีการจัดโปรแกรมตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนด	0	ไม่มี หรือจัดโปรแกรมไม่เป็นไปตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนด												
	คะแนน	รายละเอียด																			
		ปัจจัยที่ 1: สามารถจัดโปรแกรมได้ตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนดตามตารางการศึกษาดูงานแต่ละแห่งที่ สรอ. ติดต่อไว้																			
	5	มีการจัดโปรแกรมตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนด																			
0	ไม่มี หรือจัดโปรแกรมไม่เป็นไปตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนด																				
	<table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 2: รองรับการทํางานของ สรอ. หากมีการปรับเปลี่ยนตารางการศึกษาดูงานได้</td></tr><tr><td>5</td><td>มีข้อความที่แสดงให้เห็นว่าสามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่ปรากฏข้อความที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 2: รองรับการทํางานของ สรอ. หากมีการปรับเปลี่ยนตารางการศึกษาดูงานได้	5	มีข้อความที่แสดงให้เห็นว่าสามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	0	ไม่ปรากฏข้อความที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต												
คะแนน	รายละเอียด																				
	ปัจจัยที่ 2: รองรับการทํางานของ สรอ. หากมีการปรับเปลี่ยนตารางการศึกษาดูงานได้																				
5	มีข้อความที่แสดงให้เห็นว่าสามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต																				
0	ไม่ปรากฏข้อความที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต																				

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	เต็ม	น้ำหนัก	รายที่ 1		รายที่ 2		รายที่ 3											
ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (จำนวน 6 ข้อ)		100	0.70	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)										
ข้อที่ 4 การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	พิจารณาจากการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ที่สามารถปฏิบัติได้ตามขอบเขตการดำเนินการเป็นอย่างน้อย หรือ ดีกว่า โดยแสดงชื่อ รายละเอียด และ/หรือรูปภาพประกอบของรายการต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนถึงความสามารถในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้ได้คุณภาพเป็นอย่างน้อยตามหลักฐานที่นำมาแสดง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 5 ปัจจัยย่อย ดังนี้																		
	<table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 1: แสดงให้ สรอ. เกิดความมั่นใจว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน และโรงแรมได้ในเวลาที่ สรอ. กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน</td></tr><tr><td>5</td><td>มีหลักฐานมาแสดงและหลักฐานนั้นเป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน หรือโรงแรมได้ทั้งหมด</td></tr><tr><td>3</td><td>มีหลักฐานมาแสดงและหลักฐานนั้นเป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน หรือโรงแรมได้เพียงบางส่วน</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่มีหลักฐานมาแสดง</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 1: แสดงให้ สรอ. เกิดความมั่นใจว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน และโรงแรมได้ในเวลาที่ สรอ. กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน	5	มีหลักฐานมาแสดงและหลักฐานนั้นเป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน หรือโรงแรมได้ทั้งหมด	3	มีหลักฐานมาแสดงและหลักฐานนั้นเป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน หรือโรงแรมได้เพียงบางส่วน	0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง								
	คะแนน	รายละเอียด																	
		ปัจจัยที่ 1: แสดงให้ สรอ. เกิดความมั่นใจว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน และโรงแรมได้ในเวลาที่ สรอ. กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน																	
	5	มีหลักฐานมาแสดงและหลักฐานนั้นเป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน หรือโรงแรมได้ทั้งหมด																	
3	มีหลักฐานมาแสดงและหลักฐานนั้นเป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน หรือโรงแรมได้เพียงบางส่วน																		
0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง																		
	<table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 2: แสดงรายการเมนูอาหารพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะได้รับการเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร</td></tr><tr><td>10</td><td>มีรายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้ออย่างชัดเจน และมีรายการอาหารมาให้เลือก</td></tr><tr><td>8</td><td>มีรายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้ออย่างชัดเจน แต่ไม่มีรายการอาหารมาให้เลือก</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่มีหลักฐานมาแสดง</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 2: แสดงรายการเมนูอาหารพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะได้รับการเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร	10	มีรายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้ออย่างชัดเจน และมีรายการอาหารมาให้เลือก	8	มีรายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้ออย่างชัดเจน แต่ไม่มีรายการอาหารมาให้เลือก	0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง								
คะแนน	รายละเอียด																		
	ปัจจัยที่ 2: แสดงรายการเมนูอาหารพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะได้รับการเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร																		
10	มีรายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้ออย่างชัดเจน และมีรายการอาหารมาให้เลือก																		
8	มีรายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้ออย่างชัดเจน แต่ไม่มีรายการอาหารมาให้เลือก																		
0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง																		

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	เต็ม	น้ำหนัก	รายที่ 1		รายที่ 2		รายที่ 3												
ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (จำนวน 6 ข้อ)		100	0.70	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)											
ข้อที่ 4 (ต่อ) การบริหารจัดการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม ขอบเขตการดำเนินงาน	พิจารณาจากการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ที่สามารถปฏิบัติได้ตามขอบเขตการดำเนินการเป็นอย่างน้อย หรือ ดีกว่า โดยแสดงชื่อ รายละเอียด และ/หรือรูปภาพประกอบของรายการต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนถึงความสามารถในการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้ได้คุณภาพเป็นอย่างน้อยตามหลักฐานที่นำมาแสดง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 5 ปัจจัยย่อย ดังนี้ <table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 3: แสดงชื่อโรงแรมพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร โดยอ้างอิงผู้จัดระดับโรงแรมที่มีความน่าเชื่อถือ</td></tr><tr><td>5</td><td>โรงแรม 5 ดาว</td></tr><tr><td>3</td><td>โรงแรม 4 ดาว</td></tr><tr><td>1</td><td>โรงแรม 3 ดาว</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่มีหลักฐานมาแสดง</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 3: แสดงชื่อโรงแรมพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร โดยอ้างอิงผู้จัดระดับโรงแรมที่มีความน่าเชื่อถือ	5	โรงแรม 5 ดาว	3	โรงแรม 4 ดาว	1	โรงแรม 3 ดาว	0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง							
	คะแนน	รายละเอียด																		
		ปัจจัยที่ 3: แสดงชื่อโรงแรมพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร โดยอ้างอิงผู้จัดระดับโรงแรมที่มีความน่าเชื่อถือ																		
	5	โรงแรม 5 ดาว																		
	3	โรงแรม 4 ดาว																		
	1	โรงแรม 3 ดาว																		
0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง																			
	<table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 4: แสดงทำเลที่ตั้งของโรงแรมพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร</td></tr><tr><td>5</td><td>ตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว และใกล้กับระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะ</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่มีหลักฐานมาแสดง</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 4: แสดงทำเลที่ตั้งของโรงแรมพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร	5	ตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว และใกล้กับระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะ	0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง											
คะแนน	รายละเอียด																			
	ปัจจัยที่ 4: แสดงทำเลที่ตั้งของโรงแรมพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร																			
5	ตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว และใกล้กับระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะ																			
0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง																			

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	เต็ม	น้ำหนัก	รายชื่อ 1		รายชื่อ 2		รายชื่อ 3														
ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (จำนวน 6 ข้อ)		100	0.70	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)													
ข้อที่ 4 (ต่อ) การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงาน	<table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ปัจจัยที่ 5: แสดงให้ สรอ. เกิดความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ มีความสามารถในการตัดสินใจแทนบริษัทผู้รับจ้างได้เป็นอย่างดี หากมีปัญหาเฉพาะหน้าเกิดขึ้น หน่วยงานขณะที่เดินทางไปศึกษาดูงาน</td></tr><tr><td>10</td><td>ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และ/หรือเจ้าของกิจการร่วมเดินทางไปกับคณะสามารถแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้เองไม่ต้องรออนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจตัดสินใจท่านอื่นอีก</td></tr><tr><td>8</td><td>ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง อาทิ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ของบริษัทร่วมเดินทางไปกับคณะสามารถแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้เองไม่ต้องรออนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจตัดสินใจท่านอื่นอีก</td></tr><tr><td>6</td><td>ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง อาทิ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ของบริษัทร่วมเดินทางไปกับคณะสามารถแก้ไขปัญหา แต่การตัดสินใจต้องรออนุมัติจากที่มีอำนาจตัดสินใจท่านอื่นอีก</td></tr><tr><td>4</td><td>เจ้าหน้าที่ของบริษัทร่วมเดินทางไปกับคณะ</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่มีหลักฐานมาแสดง</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ปัจจัยที่ 5: แสดงให้ สรอ. เกิดความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ มีความสามารถในการตัดสินใจแทนบริษัทผู้รับจ้างได้เป็นอย่างดี หากมีปัญหาเฉพาะหน้าเกิดขึ้น หน่วยงานขณะที่เดินทางไปศึกษาดูงาน	10	ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และ/หรือเจ้าของกิจการร่วมเดินทางไปกับคณะสามารถแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้เองไม่ต้องรออนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจตัดสินใจท่านอื่นอีก	8	ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง อาทิ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ของบริษัทร่วมเดินทางไปกับคณะสามารถแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้เองไม่ต้องรออนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจตัดสินใจท่านอื่นอีก	6	ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง อาทิ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ของบริษัทร่วมเดินทางไปกับคณะสามารถแก้ไขปัญหา แต่การตัดสินใจต้องรออนุมัติจากที่มีอำนาจตัดสินใจท่านอื่นอีก	4	เจ้าหน้าที่ของบริษัทร่วมเดินทางไปกับคณะ	0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง							
	คะแนน	รายละเอียด																				
		ปัจจัยที่ 5: แสดงให้ สรอ. เกิดความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ มีความสามารถในการตัดสินใจแทนบริษัทผู้รับจ้างได้เป็นอย่างดี หากมีปัญหาเฉพาะหน้าเกิดขึ้น หน่วยงานขณะที่เดินทางไปศึกษาดูงาน																				
	10	ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และ/หรือเจ้าของกิจการร่วมเดินทางไปกับคณะสามารถแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้เองไม่ต้องรออนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจตัดสินใจท่านอื่นอีก																				
	8	ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง อาทิ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ของบริษัทร่วมเดินทางไปกับคณะสามารถแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้เองไม่ต้องรออนุมัติจากผู้บริหารที่มีอำนาจตัดสินใจท่านอื่นอีก																				
	6	ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง อาทิ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ของบริษัทร่วมเดินทางไปกับคณะสามารถแก้ไขปัญหา แต่การตัดสินใจต้องรออนุมัติจากที่มีอำนาจตัดสินใจท่านอื่นอีก																				
	4	เจ้าหน้าที่ของบริษัทร่วมเดินทางไปกับคณะ																				
0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง																					

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	เต็ม	น้ำหนัก	รายที่ 1		รายที่ 2		รายที่ 3													
ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (จำนวน 6 ข้อ)		100	0.70	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)	คะแนน	ผลลัพธ์ (x 0.70)												
ข้อที่ 5 ความสามารถที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน	พิจารณาจากข้อเสนอที่ปรากฏชื่อสถานที่ศึกษาดูงาน และหัวข้อที่น่าสนใจและต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และส่งเสริมให้การศึกษาดูงานของ สรอ. ครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติได้จริง <table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ข้อเสนอเพิ่มเติม ที่ส่งเสริมให้การศึกษาดูงานของ สรอ. ให้ครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติได้จริง</td></tr><tr><td>5</td><td>ข้อเสนอที่ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1</td></tr><tr><td>3</td><td>ข้อเสนอที่ดีเป็นลำดับที่ 2</td></tr><tr><td>1</td><td>ข้อเสนอที่ดีเป็นลำดับที่ 3</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่ได้เสนอข้อเสนอใดๆ เพิ่มเติม</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ข้อเสนอเพิ่มเติม ที่ส่งเสริมให้การศึกษาดูงานของ สรอ. ให้ครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติได้จริง	5	ข้อเสนอที่ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	3	ข้อเสนอที่ดีเป็นลำดับที่ 2	1	ข้อเสนอที่ดีเป็นลำดับที่ 3	0	ไม่ได้เสนอข้อเสนอใดๆ เพิ่มเติม								
คะแนน	รายละเอียด																				
	ข้อเสนอเพิ่มเติม ที่ส่งเสริมให้การศึกษาดูงานของ สรอ. ให้ครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติได้จริง																				
5	ข้อเสนอที่ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1																				
3	ข้อเสนอที่ดีเป็นลำดับที่ 2																				
1	ข้อเสนอที่ดีเป็นลำดับที่ 3																				
0	ไม่ได้เสนอข้อเสนอใดๆ เพิ่มเติม																				
ข้อที่ 6 ข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน	พิจารณาจากข้อเสนอที่น่าสนใจที่เพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงาน และต้องเป็นข้อเสนอที่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์การดำเนินงานศึกษาดูงาน และภาพลักษณ์ของ สรอ. ได้อย่างดี เช่น ความสามารถในการแนะนำและ/หรือติดต่อสถานที่ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องและมีความน่าสนใจเพิ่มเติม จัดหาสถานที่สำหรับการจัดประชุมสรุปการศึกษาดูงาน เป็นต้น <table><tr><th>คะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr><tr><td></td><td>ข้อเสนอที่น่าสนใจที่เพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงาน และต้องเป็นข้อเสนอที่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์การดำเนินงานศึกษาดูงาน และภาพลักษณ์ของ สรอ.</td></tr><tr><td>5</td><td>มีข้อเสนอที่น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สรอ.</td></tr><tr><td>0</td><td>ไม่มีหลักฐานมาแสดง</td></tr></table>	คะแนน	รายละเอียด		ข้อเสนอที่น่าสนใจที่เพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงาน และต้องเป็นข้อเสนอที่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์การดำเนินงานศึกษาดูงาน และภาพลักษณ์ของ สรอ.	5	มีข้อเสนอที่น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สรอ.	0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง												
คะแนน	รายละเอียด																				
	ข้อเสนอที่น่าสนใจที่เพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงาน และต้องเป็นข้อเสนอที่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์การดำเนินงานศึกษาดูงาน และภาพลักษณ์ของ สรอ.																				
5	มีข้อเสนอที่น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สรอ.																				
0	ไม่มีหลักฐานมาแสดง																				

สรุปคะแนนรวมส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (จำนวน 6 ข้อ)

รายการที่พิจารณา	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	ผลลัพธ์รวม		
ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (จำนวน 6 ข้อ)		รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3
ข้อที่ 1 ความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา	สามารถแสดงภาพสถานประกอบการให้เห็นชัดเจนว่ามีกระบวนการ กิจการอยู่จริง			
ข้อที่ 2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	ปัจจัยที่ 1: มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศที่ สรอ. กำลัง จะเดินทางไปศึกษาดูงาน			
	ปัจจัยที่ 2: สามารถแสดงให้เห็นว่าเคยนำผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐไปศึกษา ดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยการแสดงหลักฐาน เช่น รูปถ่ายพร้อมระบุผู้บริหารที่ เดินทางไปพร้อมทั้งระบุวัน/เวลา/สถานที่			
	ปัจจัยที่ 3: แสดงให้เห็นว่าเป็นบริษัทที่มีคุณภาพในการให้บริการ เช่น ได้รับ รางวัลจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ หรือมีหนังสือรับรองจากบุคคลที่น่าเชื่อถือปิด ผนึกมาแสดง			
ข้อที่ 3 การบริหารจัดการศึกษาดูงานในภาพรวม	ปัจจัยที่ 1: สามารถจัดโปรแกรมได้ตามวันที่และเวลาที่ สรอ. กำหนดตาม ตารางการศึกษาดูงานแต่ละแห่งที่ สรอ. ติดต่อไว้			
	ปัจจัยที่ 2: รองรับการทำงานของ สรอ. หากมีการปรับเปลี่ยนตาราง การศึกษาดูงานได้			
ข้อที่ 4 การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม ขอบเขตการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ 1: แสดงให้ สรอ. เกิดความมั่นใจว่าสามารถจองตัวโดยสารเครื่องบิน และโรงแรมได้ในช่วงเวลาที่ สรอ. กำหนดให้มีการศึกษาดูงาน			
	ปัจจัยที่ 2: แสดงรายการเมนูอาหารพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจ ได้ว่าจะได้รับการเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร			
	ปัจจัยที่ 3: แสดงชื่อโรงแรมพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจได้ว่าจะใช้ เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ในเอกสาร โดย อ้างอิงผู้จัดระดับโรงแรมที่มีความน่าเชื่อถือ			
	ปัจจัยที่ 4: แสดงทำเลที่ตั้งของโรงแรมพร้อมภาพประกอบที่ทำให้ สรอ. มั่นใจ ได้ว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักเป็นอย่างน้อยที่เป็นไปตามที่ปรากฏไว้ใน เอกสาร			
	ปัจจัยที่ 5: แสดงให้ สรอ. เกิดความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่ร่วม เดินทางไปคณะฯ มีความสามารถในการตัดสินใจแทนบริษัทผู้รับจ้างได้เป็น อย่างดี หากมีปัญหาลักษณะหน้าเกิดขึ้นหน้างานขณะที่เดินทางไปศึกษาดูงาน			
ข้อที่ 5 ความสามารถที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน	พิจารณาจากข้อเสนอที่ปรากฏชื่อสถานที่ศึกษาดูงาน และหัวข้อที่น่าสนใจ และต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาดูงาน และส่งเสริมให้การศึกษาดูงานของ สรอ. ครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติได้จริง			
ข้อที่ 6 ข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในขอบเขต การดำเนินงาน	ข้อเสนอที่น่าสนใจที่เพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงาน และต้องเป็น ข้อเสนอที่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์การดำเนินงานศึกษาดูงาน และ ภาพลักษณ์ของ สรอ.			
ผลรวมคะแนนส่วนที่ 2 (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)				