

ประกาศสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๐,๐๐๐.๙๘ บาท (เก้าแสนสองหมื่นบาทเก้าสิบแปดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ega.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@ega.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ega.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม ๒๕๖๑



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EGA/๖๑/๐๑๓๕

การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๐
ตามประกาศ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีถิ่นสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ

(๔.๒) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

(๔.๓) สำเนาใบ ภพ.๒๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และสำนักงานจะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมust ดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นมีใช่เป็นผู้ ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอมust จะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ รายงานการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๐

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ สำนักงานฯ จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ โดยพิจารณาจากการเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากที่คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพอร์ทธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) หน้า ๘ / ๓๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) หน้า ๙ / ๓๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) หน้า ๑๐ / ๓๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) หน้า ๑๑ / ๓๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ
ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใน
เวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้
เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น
ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๓๐ มกราคม ๒๕๖๑



ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)
การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- 1) พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ศึกษา วิจัย พัฒนา และเสนอแนะแนวทาง มาตรการ และมาตรฐานด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- 3) ให้คำปรึกษา บริการด้านวิชาการ และบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 41 กำหนดว่า “ให้องค์การมหาชนทำรายงานปีละครั้งเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานขององค์การมหาชนในปีที่ล่วงมาแล้ว และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า” และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มาตรา 36 กำหนดว่า “ให้สำนักงานทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรีทุกสิ้นปีงบประมาณ รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมาแล้ว บัญชีทำการ พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า”

ในการนี้ เพื่อเป็นการรวบรวมและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2560 ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 สรอ. จึงเห็นควรจัดทำรายงานประจำปี 2560 เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินภารกิจ เพื่อพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความก้าวหน้าเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ และมีโครงการที่เป็นผลสำเร็จสำคัญ เช่น โครงการบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โครงการบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์และบริการประชาชน และโครงการที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของรัฐบาล โดยรายงานประจำปีนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข้อมูลด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่ใช้บริการของ สรอ. ภาคธุรกิจ และประชาชนโดยทั่วไป โดยจะมีเนื้อหาทั้งภาษาไทยและ

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม กิ่ง อย่งณ ครั้งที่ 1

ลงนาม ปุ 10 มี.ค. 2561

ลงนาม อรุณ
.....

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ภาษาอังกฤษ และจะกล่าวถึงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในอนาคต ให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความเป็นมา แนวคิดการจัดตั้ง ภารกิจ ยุทธศาสตร์ รวมถึงเป้าหมายต่าง ๆ ของ สรอ. ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป
- 2.2 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของ สรอ. ในปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 2.3 เพื่อใช้ประกอบการเตรียมการชี้แจงคำขอขบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้ง รายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อใช้เป็นเอกสารบริการทางวิชาการ สำหรับหน่วยงานและบุคคลทั่วไปที่สนใจ หรือขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติม เช่น ใช้สำหรับการค้นคว้าอ้างอิงประกอบการวิจัย การเรียนการสอน หรือใช้อ้างอิงเฉพาะกรณีศึกษา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้

- 3.1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุตามที่ระบุไว้
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สรอ. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6. ** บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7. ** บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *ทศพรพรรณ*

ลงนาม *ทศพล*

ลงนาม *อรุณี*

ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

3.8. ** คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

หมายเหตุ ** สำหรับเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ 3.6 – 3.8 เป็นไปตามแนวทางที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
3. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดย ภายในกำหนดยื่นราคา
5. ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
6. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
7. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สรอ. กำหนด	คุณสมบัติ หรือ ขอบเขต การดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ บริษัทฯ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สรอ. กำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 1) แผนการดำเนินงาน
- 2) บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ
- 3) เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *ทิสราพรรณ*

ลงนาม *ทศพล*

ลงนาม *อรุณี*

ครั้งที่ 1

10 ม.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

4) สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว
เท่านั้น

หมายเหตุ : หากมีความจำเป็นอาจเพิ่มเติมตามสมควร

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้
ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายละเอียด
1. การออกแบบอาร์ตเวิร์ค เพื่อแสดงบทบาทและ ภารกิจขององค์กรให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและ น่าสนใจ	1.1 ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คสำหรับปกหน้า-ปกหลัง 1.2 ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คสำหรับเนื้อหาข้อมูล และภาพประกอบภายในเล่มทั้งหมด
2. การออกแบบเนื้อหา การจัดทำข้อมูลภายในเล่ม ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2.1 ออกแบบและจัดวางข้อมูล โดยมีรายละเอียดขั้นต่ำ ดังนี้ 2.1.1 บทรายงานจากประธานกรรมการบริหาร สรอ. 2.1.2 บทรายงานจากผู้อำนวยการ สรอ. 2.1.3 หน้าสารบัญ 2.1.4 แนะนำองค์กร - ประวัติความเป็นมา - The Next Year Plan - โครงสร้างองค์กร - ทำเนียบผู้บริหารและที่ปรึกษา 2.1.5 บทความพิเศษ 2.1.6 รางวัลแห่งความภูมิใจ 2.1.7 ภาพรวมผลการดำเนินงานของ สรอ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 2.1.8 บทสัมภาษณ์หน่วยงานต้นแบบกรณีศึกษา 2.1.9 การประเมินผลการดำเนินงาน - การวิเคราะห์ความคุ้มค่า - การประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน - อื่น ๆ 2.1.10 การบริหารความเสี่ยง 2.1.11 สถาบัน TDGA 2.1.12 กิจกรรมการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม ทศพร

ลงนาม อรุณี

ลงนาม อรุณี

ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดทำรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายละเอียด
	<p>2.1.13 รายงานการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>2.1.14 ภาพ Infographic ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>2.1.15 ข้อมูลภาคผนวก</p> <p>2.1.16 ประวัติคณะกรรมการ</p> <p>2.1.17 ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>ทั้งนี้ การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบข้างต้น อาจจะมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดทอนได้ตามแต่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>2.2 จัดหาภาพประกอบ รวมถึง กำหนดข้อความประกอบภาพที่สื่อถึงแนวคิดและอารมณ์ของภาพ (Mood & Tone) ที่เป็นไปตามแนวทางการออกแบบ และสอดคล้องกับเนื้อหา โดยภาพที่ใช้จะต้องเป็นภาพที่จัดทำมา ซึ่งการดำเนินการถ่ายภาพ ภาพถ่าย ภาพกราฟิก หรือภาพอื่น ๆ รวมถึงสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ ซึ่งจะต้องไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายใด ๆ</p> <p>2.3 การถ่ายภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การถ่ายภาพคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ สรอ. และคณะผู้บริหาร สรอ. โดยออกแบบและจัดวางรูปภาพ (Creative Layout and Design) เพื่อแสดงโครงสร้างการบริหารของ สรอ. และถ่ายภาพสถานที่ทำงาน และบรรยากาศการทำงานของเจ้าหน้าที่ สรอ. (รวมอย่างน้อย 2 วัน) โดยรวบรวมภาพ ตกแต่งภาพให้สวยงามและมีความเหมาะสม <p>2.4 ผู้รับจ้างต้องมีการพิสูจน์อักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดก่อนส่งมอบงาน</p>
<p>3. การจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2560 (ฉบับภาษาไทย) กำหนดให้มีเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติ</p>	<p>3.1 กระดาษปกหน้า-ปกหลัง มีความหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม พิมพ์ 4 สี หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่าและ ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p>

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *ท.สิริพงษ์*

ลงนาม *ท.สิริพงษ์*

ลงนาม *อรุณี*

ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายละเอียด
<p>เรียบร้อยแล้ว 600 เล่ม โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p>	<p>3.2 เทคนิคพิเศษในการพิมพ์กระดาษปกหน้า-ปกหลัง เช่น ปกนอกเคลือบ PVC ด้าน หรือตามที่เสนอ ปกในเคลือบวานิชด้าน หรือตามที่เสนอ เทคนิคปั๊มจม ปั๊มนูน ปั๊มฟลอยด์ และอื่น ๆ</p> <p>3.3 กระดาษเนื้อในเล่ม มีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม พิมพ์ 4 สี หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>3.4 หมึกที่ใช้พิมพ์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ก่อให้เกิดผลอันตรายต่อผู้บริโภค หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>3.5 เนื้อหาข้อมูลของหนังสือรายงานประจำปี 2560 มีจำนวนไม่เกิน 120 หน้า รวมปกหน้า-ปกหลัง การเข้าเล่ม แบบไสกาว หรือเทคนิคที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p>
<p>4. การจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2560 (ฉบับภาษาอังกฤษ) กำหนดให้มีเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว 100 เล่ม โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p>	<p>4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการเรียงและแปลเนื้อหาข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>4.2 กระดาษปกหน้า-ปกหลัง มีความหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม พิมพ์ 4 สี หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่าและผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>4.3 เทคนิคพิเศษในการพิมพ์กระดาษปกหน้า-ปกหลัง เช่น</p> <p>4.4 ปกนอกเคลือบ PVC ด้าน หรือตามที่เสนอ ปกในเคลือบวานิชด้าน หรือตามที่เสนอ เทคนิคปั๊มจม ปั๊มนูน ปั๊มฟลอยด์ และอื่น ๆ</p> <p>4.5 กระดาษเนื้อในเล่ม มีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>4.6 หมึกที่ใช้พิมพ์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ก่อให้เกิดผลอันตรายต่อผู้บริโภค หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p>

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิศจารณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม ทศพล ครั้งที่ 1

ลงนาม ทศพล 10 มี.ค. 2561

ลงนาม อรุณี

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายละเอียด
	4.7 เนื้อหาข้อมูลของหนังสือรายงานประจำปี 2560 มีจำนวนไม่เกิน 100 หน้า รวมปกหน้า-ปกหลัง การเข้าเล่ม แบบไสกาว หรือเทคนิคที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
5. การจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 ในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ มีเทคนิคพิเศษเพิ่มเติม	5.1 จัดพิมพ์กราฟิกลงบน USB flash drive พร้อม บรรจุภัณฑ์ หน่วยความจำตามที่เสนอ และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ 5.2 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือรายงานประจำปี 2560 ในรูปแบบของ PDF File ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บรรจุอยู่ใน USB flash drive พร้อมใส่ไว้ในบรรจุภัณฑ์ (ตามแบบที่เสนอ) จำนวน 500 ชุด
6. การจัดทำรายงานและนำส่งข้อมูลดำเนินงานทั้งหมด	ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. มีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน การพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด 2. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำวาระการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว 3. นำส่งข้อมูลทั้งหมดที่ดำเนินการจัดทำ เช่น ไฟล์ภาพ, รูปเล่มทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
7. การจัดส่งรายงานประจำปี 2560	7.1. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการจัดส่งหนังสือรายงานประจำปี 2560 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจำนวนไม่เกิน 400 หน่วยงาน โดยแสดงหลักฐานการส่งหนังสือประกอบการการส่งมอบงาน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย 7.2. ผู้รับจ้างทำการส่งมอบรายงานประจำปี 2560 ฉบับภาษาไทย จำนวน 200 เล่ม ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 100 เล่ม และส่วนที่เหลือทั้งหมดจากการจัดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึง USB flash drive พร้อมใส่ไว้ใน

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรธรรม ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม กมลอรุณ

ลงนาม กมลอรุณ

ลงนาม อรุณ

ครั้งที่ 1

10 มิ.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดทำดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายละเอียด
	บรรจุภัณฑ์ จำนวน 500 ชุด มาที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) (องค์การมหาชน)

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบทั้งหมด 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

1) งานที่ต้องดำเนินการ

1.1. ผู้รับจ้างนำเสนอแนวความคิดในการผลิต และการออกแบบ (Concept Design) และรูปแบบ (Theme) สำหรับการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560

1.2. ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบ (ร่าง) รูปแบบของหนังสือรายงานประจำปี 2560 อย่างน้อย 3 แบบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือก โดยจัดทำเป็น PDF File และชิ้นงานตัวอย่างให้แก่ผู้ว่าจ้าง (Mock up)

1.3. ผู้รับจ้างเสนอลักษณะรูปทรง USB flash drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย 2 แบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือก โดยจัดทำเป็น PDF File และชิ้นงานตัวอย่างให้แก่ผู้ว่าจ้าง (Mock up)

1.4. ผู้รับจ้างขอรับเนื้อหาข้อมูลจากผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการเรียบเรียงและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5 ดังนี้

- ข้อ 2.1.4 แนะนำองค์กร
- ข้อ 2.1.6 รางวัลแห่งความภูมิใจ
- ข้อ 2.1.9 การประเมินผลการดำเนินงาน
- ข้อ 2.1.12 กิจกรรมการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์
- ข้อ 2.1.16 ประวัติคณะกรรมการ

2) งานที่ต้องส่งมอบ

2.1 รูปแบบของหนังสือรายงานประจำปี 2560 อย่างน้อย 3 แบบ จัดทำเป็น PDF File บันทึกในแผ่น DVD-ROM จำนวน 1 ชุด

2.2 ชิ้นงานตัวอย่างของหนังสือรายงานประจำปี 2560 อย่างน้อย 3 แบบ จำนวน 1 ชุด

2.3 แบบ USB flash drive และบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย 2 แบบ บันทึกในแผ่น DVD-ROM จำนวน 1 ชุด

2.4 ชิ้นงานตัวอย่างของ USB flash drive และบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย 2 แบบ จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

ลงนาม *ทิสรพรรณ* ครั้งที่ 1

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

ลงนาม *ทศพล* 10 มี.ค. 2561

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *อรุณี*

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

งวดที่ 2 : ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

1) งานที่ต้องดำเนินการ

1.1 ผู้รับจ้างขอรับเนื้อหาส่วนที่เหลือทั้งหมดจากผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการเรียบเรียงและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม

1.2 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบรูปแบบของหนังสือรายงานประจำปี 2560 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

1.3 ผู้รับจ้างต้องถ่ายภาพคณะกรรมการบริหาร สรอ. คณะผู้บริหาร สรอ. สถานที่ทำงานและบรรยากาศการทำงานของเจ้าหน้าที่ สรอ. (อย่างน้อย 2 วัน) โดยรวบรวมภาพ ตกแต่งภาพให้สวยงามและมีความเหมาะสม

1.4 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบสวดลายกราฟิกสำหรับจัดพิมพ์ลงบน USB flash drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบหนังสือรายงานประจำปี 2560

2) งานที่ต้องส่งมอบ

2.1 ไฟล์ภาพถ่ายทั้งหมด ที่ได้ตกแต่งให้สวยงามและมีความเหมาะสม และได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

2.2 งานอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาข้อมูล (ภาษาไทย) ภายในเล่ม ซึ่งประกอบด้วย Digital Proof จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหาน้อยตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5 ดังนี้

- ข้อ 2.1.4 แนะนำองค์กร
- ข้อ 2.1.6 รางวัลแห่งความภูมิใจ
- ข้อ 2.1.9 การประเมินผลการดำเนินงาน
- ข้อ 2.1.12 กิจกรรมการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์
- ข้อ 2.1.16 ประวัติคณะกรรมการ

2.3 แบบ USB flash drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ ที่ผ่านการออกแบบสวดลายกราฟิกให้สอดคล้องกับรูปแบบหนังสือรายงานประจำปี 2560 บันทึกในแผ่น DVD-ROM จำนวน 1 ชุด

2.4 ชิ้นงานตัวอย่างของ USB flash drive และบรรจุภัณฑ์ ที่ผ่านการออกแบบสวดลายกราฟิกให้สอดคล้องกับรูปแบบหนังสือรายงานประจำปี 2560 จำนวน 1 ชิ้น

งวดที่ 3 : ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

1) งานที่ต้องดำเนินการ

1.1. ผู้รับจ้างส่ง Digital Proof (ภาษาไทย) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้อง ความเรียบร้อย และความละเอียดตรงกับงานจริงมากที่สุด (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)

1.2. ผู้รับจ้างดำเนินการจดทะเบียนเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) กับหอสมุดแห่งชาติ สำหรับหนังสือรายงานประจำปี 2560 ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชุด

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

ลงนาม *ทิ สริพรรณ*

ครั้งที่ 1

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

ลงนาม *ทศพล*

10 มี.ค. 2561

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *อรุณี*

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

2) งานที่ต้องส่งมอบ

2.1งานอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาข้อมูล (ภาษาไทย) ภายในเล่มทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย Digital Proof จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 4 : ภายใน 135 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

1) งานที่ต้องดำเนินการ

- 1.1. ผู้รับจ้างดำเนินการเรียบเรียงและแปลเนื้อหาข้อมูลภาษาอังกฤษ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.2 ผู้รับจ้างจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2560 (ภาษาไทย) ซึ่งพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว ให้ตรงตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และผลิตให้ครบตามจำนวน 600 เล่ม
- 1.3 ผู้รับจ้างจัดส่ง Digital Proof (ภาษาอังกฤษ) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเรียบร้อย และความละเอียดตรงกับงานจริงมากที่สุด (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)
- 1.4 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดแจ้งการพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) กับหอสมุดแห่งชาติ สำหรับหนังสือรายงานประจำปี 2560 ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
- 1.5 ผู้รับจ้างรับที่อยู่รายชื่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการจัดส่งหนังสือรายงานประจำปี 2560 ซึ่งพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว จากผู้ว่าจ้าง

2) งานที่ต้องส่งมอบ

- 2.1 งานอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาข้อมูล (ภาษาอังกฤษ) ภายในเล่มทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย Digital Proof จำนวน 1 ชุด
- 2.2หนังสือรายงานประจำปี 2560 (ภาษาไทย) ซึ่งพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว จำนวน 200 เล่ม
- 2.3 หนังสือรายงานประจำปี 2560 ในรูปแบบของ PDF File (ภาษาไทย) บันทึกในแผ่น DVD-ROM พร้อมใส่ไว้ในบรรจุภัณฑ์ (พร้อมปก) จำนวน 1 ชุด เพื่อนำขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

งวดที่ 5 : ภายใน 150 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

1) งานที่ต้องดำเนินการ

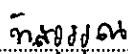
- 1.1 ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานประจำปี 2560 (ภาษาไทย) ซึ่งพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมรวบรวมหลักฐานการจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 1.2 ผู้รับจ้างจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2560 (ภาษาอังกฤษ) ซึ่งพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว ให้ตรงตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และผลิตให้ครบตามจำนวน 100 เล่ม
- 1.3 ผู้รับจ้างดำเนินการบันทึกหนังสือรายงานประจำปี 2560 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ในรูปแบบของ PDF File ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว ลงใน USB flash drive พร้อมจัดเก็บในบรรจุภัณฑ์ จำนวน 500 ชุด

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR


ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม 

ลงนาม 

ลงนาม 

ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดทำดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

1.4 ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 ฉบับภาษาไทยฉบับและภาษาอังกฤษในรูปแบบของ PDF File ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว บรรจุอยู่ในแผ่น DVD-ROM พร้อมใส่ไว้ในบรรจุภัณฑ์ (พร้อมปก) เพื่อนำขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

2) งานที่ต้องส่งมอบ

2.1 หนังสือรายงานประจำปี 2560 (ภาษาอังกฤษ) ซึ่งพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติ เรียบร้อยแล้ว 100 เล่ม

2.2 หนังสือรายงานประจำปี 2560 ในรูปแบบของ PDF File (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) บรรจุใน USB flash drive ที่ผ่านการพิมพ์ลวดลายกราฟิกพร้อมใส่ไว้ในบรรจุภัณฑ์ จำนวน 500 ชุด

2.3 หนังสือรายงานประจำปี 2560 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบของ PDF File บันทึกในแผ่น DVD-ROM พร้อมใส่ไว้ในบรรจุภัณฑ์ (พร้อมปก) จำนวน 1 ชุด เพื่อนำขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

2.4 หลักฐานการจัดส่งหนังสือรายงานประจำปี 2560 ซึ่งพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกิน 400 หน่วยงาน และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้จัดส่งไม่ถึง 400 หน่วยงาน ให้ผู้รับจ้างส่งมอบหนังสือรายงานประจำปี 2560 ซึ่งพิมพ์เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว ส่วนที่เหลือทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- หมายเหตุ :
1. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงาน กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ตามความเหมาะสม
 2. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวัสดุและวิธีการผลิตอย่างละเอียด โดยระบุขนาดและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ พร้อมเทคนิคในการผลิต โดยจัดทำชิ้นงานตัวอย่าง เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
 3. การใช้ภาพ หรืองานกราฟิก หรือข้อเขียนต่าง ๆ ที่ปรากฏในหนังสือรายงานประจำปี 2560 และในรูปแบบของ PDF File โดยภาพ หรืองานกราฟิก หรือข้อเขียนต่าง ๆ จะต้องมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการนำงานเหล่านั้นไปใช้งานในโอกาสต่อ ๆ ไปได้
 4. การถ่ายภาพคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ สรอ. และคณะผู้บริหาร สรอ. และบรรยายภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ สรอ. (อย่างน้อย 2 วัน) ผู้รับจ้างต้องมีทีมช่างภาพ พร้อมอุปกรณ์ชุดไฟและอุปกรณ์เสริมในการถ่ายภาพ และมีทีมช่างแต่งหน้า-ทำผม มีมืออาชีพ สำหรับการถ่ายภาพในวันดังกล่าว
 5. รูปแบบของหนังสือรายงานประจำปี 2560 และงานอาร์ตเวิร์ค รวมทั้งเนื้อหาข้อมูลภายในเล่มทั้งหมด ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการผลิตหนังสือรายงานประจำปี 2560 และในรูปแบบของ PDF File
 6. หากผลงานโดยรวมมีมูลค่าน้อยกว่างบประมาณที่ผู้รับจ้างนำเสนอ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการพิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมหรือสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผลงานมีมูลค่าโดยรวมเป็นไปตามงบประมาณที่ผู้รับจ้างเสนอมา

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

ลงนาม ทิสริพรรณ ครั้งที่ 1

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

ลงนาม ทศพล 10 มี.ค. 2561

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม อรุณี

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

7. ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงผู้แปลภาษา ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนที่จะมีการดำเนินการแปลเล่มรายงานประจำปีต่อไป

8. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาท)

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1.1 งวดที่ 1 : ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

9.1.2 งวดที่ 2 : ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

9.1.3 งวดที่ 3 : ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

9.1.4 งวดที่ 4 : ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

9.1.5 ส่วนที่ 5: ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

9.2 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวและภาษีซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

2) สั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

10. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายใน

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

ลงนาม *ทิส*

ครั้งที่ 1

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

ลงนาม *ทศ*

10 มี.ค. 2561

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *อรุณี*

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

11. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันเร็วหรือช้า หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานพร้อมจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา 15 วัน โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

12. การโอนสิทธิและหน้าที่

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้ช่วงงาน ไม่โอนงาน หรือละทิ้งงานให้แก่ผู้อื่นเป็นผู้รับจ้างตามเอกสารนี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามเอกสารนี้ต่อไปทุกประการ รวมทั้งรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง ผู้รับโอนงานของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนหรือลูกจ้างของบุคคลดังกล่าวนั้นทุกประการด้วย

13. การสงวนสิทธิ์

13.1 ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณายกเลิกการคัดเลือกงานจ้างดังกล่าว หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรืออื่น ๆ เป็นต้น

13.2 ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการคัดเลือกงานจ้างดังกล่าว พบว่าผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะการคัดเลือกมีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะการคัดเลือกที่มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะการคัดเลือกดังกล่าว

13.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเอกสารหรือหลักฐานของผู้เสนอราคารายใดไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หากความไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องดังกล่าวมิใช่สาระสำคัญ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม ๓๑/๐๖๑๐

ลงนาม 10 ม.ค. 2561

ลงนาม ๐๓๑

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ผู้ว่าจ้างที่จะให้ผู้เสนอราคาดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง หรือจะรับเอกสาร หรือหลักฐานนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

13.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำความตกลงตามสัญญาฉบับนี้กับผู้เสนอราคารายใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำความตกลงตามสัญญาฉบับนี้กับผู้เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนสูงสุดเสมอไป ทั้งจะยกเลิกการคัดเลือกคราวนี้เสียก็ได้ โดยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ การตัดสินใจเลือกผู้ชนะการคัดเลือกขึ้นอยู่กับคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

13.5 เอกสารข้อเสนอหรือสิ่งอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดและแจ้งต่อผู้เสนอราคา ถือเป็นข้อผูกพันขั้นต้นที่จะต้องดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าปรับและค่าเสียหายได้

13.6 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของผู้ว่าจ้าง หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

14. ทรัพย์สินทางปัญญาของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามเอกสารนี้ ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกการดำเนินงานกับผู้รับจ้างได้ทันที

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล คู่มือ เอกสาร แบบ ต้นแบบ และงานต่าง ๆ รวมถึงรายงาน ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามเอกสารนี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และบรรดาข้อมูล คู่มือ เอกสาร ตลอดจนสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับและได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับเอกสารนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล คู่มือ เอกสาร และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้รับและได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับงานตามเอกสารนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปใช้ หรือวิเคราะห์ หรือประมวลผล หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล คู่มือ เอกสาร และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับและได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับงานตามเอกสารนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามเอกสารนี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิด บทบัญญัติแห่งกฎหมาย สิทธิของบุคคลอื่น หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามเอกสารนี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนี้

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

ลงนาม *ทิสรพรรณ* ครั้งที่ 1

กรรมการ นาย ทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์

ลงนาม *ทศพล* 10 มี.ค. 2561

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *อรุณี*

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับงานตามเอกสารนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อบุคคลภายนอกอื่นเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง

15. การประสานงาน

ผู้รับจ้างต้องมอบหมายตัวแทนที่มีอำนาจตัดสินใจแทน เป็นผู้ประสานงานของผู้รับจ้างในการทำงานทั้งหมด ร่วมกับทีมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อประสานงานการรับ-ส่งต้นฉบับอาร์ตเวิร์ค บรูฟ และรับผิดชอบในการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

16. การรักษาข้อมูลลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามเอกสารนี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงราคาค่าจ้าง และข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามเอกสารนี้ อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้มีมิดชิด รวมทั้งไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดได้ทราบถึงข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ตัวแทนหรือลูกจ้างดังกล่าวของผู้รับจ้างได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเก็บรักษาข้อมูลเช่นนั้นด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลตามเอกสารนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดให้ตัวแทนหรือลูกจ้างดังกล่าวของผู้รับจ้างลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดด้วย (ถ้ามี)

หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ว่าจ้าง ภายใต้เอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลดังกล่าวของผู้ว่าจ้างได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการดำเนินงานกับผู้รับจ้างได้ทันที

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ว่าจ้างข้างต้น ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันต่อไปตราบใดที่ข้อมูลดังกล่าวยังคงเป็นความลับของผู้ว่าจ้างอยู่ แม้การดำเนินงานนี้ได้สิ้นสุดลงแล้ว

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม ทิสรพรรณ

ลงนาม ทศพล

ลงนาม อรุณี

ครั้งที่ 1
10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

- ทางไปรษณีย์ : สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012
- E-mail : cmp@ega.or.th

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

ลงนาม *ทิสรพรรณ*

ครั้งที่ 1

กรรมการ นาย ทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์

ลงนาม *ทศพล*

10 มี.ค. 2561

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบที่ 1 ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560

ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>1. การออกแบบออร์ดิเนต เพื่อแสดงบทบาทและภารกิจขององค์กรให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและน่าสนใจ</p> <p>1.1 ออกแบบและจัดทำออร์ดิเนตสำหรับปกหน้า-ปกหลัง</p> <p>1.2 ออกแบบและจัดทำออร์ดิเนตสำหรับเนื้อหาข้อมูล และภาพประกอบภายในเล่มทั้งหมด</p>			
<p>2. การออกแบบเนื้อหา การจัดทำข้อมูลภายในเล่มทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>2.1 ออกแบบและจัดวางข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>2.1.1 บทรายงานจากประธานกรรมการบริหาร สรอ.</p> <p>2.1.2 บทรายงานจากผู้อำนวยการ สรอ.</p> <p>2.1.3 หน้าสารบัญ</p> <p>2.1.4 แนะนำองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติความเป็นมา - The Next Year Plan - โครงสร้างองค์กร - ทำเนียบผู้บริหารและที่ปรึกษา <p>2.1.5 บทความพิเศษ</p> <p>2.1.6 รางวัลแห่งความภูมิใจ</p>			

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรธรรม ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม
ครั้งที่ 1

ลงนาม
10 มี.ค. 2561

ลงนาม
ผู้ว่า

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบุรุษเด็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>2.1.7 ภาพรวมผลการดำเนินงานของ สรอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>2.1.8 บทสัมภาษณ์หน่วยงานต้นแบบกรณีศึกษา</p> <p>2.1.9 การประเมินผลการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ความคุ้มค่า - การประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน - อื่น ๆ <p>2.1.10 การบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.1.11 สถาบัน TDGA</p> <p>2.1.12 กิจกรรมการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์</p> <p>2.1.13 รายงานการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>2.1.14 ภาพ Infographic ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>2.1.15 ข้อมูลภาคผนวก</p> <p>2.1.16 ประวัติคณะกรรมการ</p> <p>2.1.17 ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>ทั้งนี้การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบข้างต้นสามารถแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดทอนได้ตามแต่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>2.2 จัดหาภาพประกอบรวมถึงกำหนดข้อความประกอบภาพที่สื่อถึงแนวคิดและอารมณ์ของภาพ (Mood & Tone) ที่เป็นไปตามแนวทางการออกแบบ และสอดคล้องกับเนื้อหา โดยภาพที่ใช้จะต้องเป็นภาพที่จัดทำขึ้นซึ่งการดำเนินการถ่ายภาพ ภาพถ่าย ภาพกราฟิก หรือ</p>			

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ศิวรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม **ทศพล**

ลงนาม **อรุณี**

ลงนาม **อรุณี**

ครั้งที่ 1
10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดทำดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>ภาพอื่น ๆ รวมถึงสัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ ซึ่งจะต้องไม่เป็นภาระลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายใด ๆ</p> <p>2.3 การถ่ายภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การถ่ายภาพคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ สรอ. และคณะผู้บริหาร สรอ. โดยออกแบบและจัดวางรูปภาพ (Creative Layout and Design) เพื่อแสดงโครงสร้างการบริหารของ สรอ. และถ่ายภาพสถานที่ทำงานและบรรยากาศการทำงานของเจ้าหน้าที่ สรอ. (รวมอย่างน้อย 2 วัน) โดยรวบรวมภาพ ตกแต่งภาพให้สวยงามและมีความเหมาะสม <p>2.4 ผู้รับจ้างต้องมีการพิสูจน์อักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดก่อนส่งมอบงาน</p>			
<p>3. การจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2560 (ฉบับภาษาไทย) กำหนดให้มีเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว 600 เล่ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>3.1 กระดาษปกหน้า-ปกหลัง มีความหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม พิมพ์ 4 สี หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่าและผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>3.2 เทคนิคพิเศษในการพิมพ์กระดาษปกหน้า-ปกหลัง เช่น ปกนอก</p>			

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิศจรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม **ทศพร งาม**

ครั้งที่ 1

ลงนาม **10 มิ.ค. 2561**

ลงนาม **อรุณี**

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบุลาเลติเล็ททรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>เคลือบ PVC ด้าน หรือตามที่เสนอ ปกโน เคลือบวานิชด้าน หรือตามที่เสนอ เทคนิคปั๊มจุ่ม ปั๊มพลอยด์ และอื่น ๆ</p> <p>3.3 กระดาษเนื้อในเล่ม มีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม พิมพ์ 4 สี หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>3.4 หมึกที่ใช้พิมพ์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>3.5 เนื้อหาข้อมูลของหนังสือรายงานประจำปี 2560 มีจำนวนไม่เกิน 120 หน้า รวมปกหน้า-ปกหลัง การเข้าเล่ม แบบปกถาวร หรือเทคนิคที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p>	<p>ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ</p>	<p>เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน</p>	<p>เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)</p>
<p>4. การจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2560 (ฉบับภาษาอังกฤษ)</p> <p>กำหนดให้มีมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ของหอสมุดแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว 100 เล่ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการเรียงและแปลเนื้อหาข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>4.2 กระดาษปกหน้า-ปกหลัง มีความหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม พิมพ์ 4 สี หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่าและผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p>	<p>ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ</p>	<p>เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน</p>	<p>เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)</p>

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นายสาว ทิสุวรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *ทศพล เขียวชาญประพันธ์*

ลงนาม *ทศพล*

ลงนาม *อรุณี*

ครั้งที่ 1
10 ส.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดทำงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>4.3 เทคนิคพิเศษในการพิมพ์กระดาษปกหน้า-ปกหลัง เช่น ปกนอกเคลือบ PVC ด้าน หรือตามที่เสนอ ปกใน เคลือบวานิชด้าน หรือตามที่เสนอ เทคนิคปั๊มจม ปั๊มูน ปั๊มฟลอยด์ และอื่น ๆ</p> <p>4.4 กระดาษเนื้อเ็นเล่ม มีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี หรือกระดาษชนิดอื่นที่มีความเหมาะสม หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>4.5 หมึกที่ใช้พิมพ์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>4.6 เนื้อหาข้อมูลของหนังสือรายงานประจำปี 2560 มีจำนวนไม่เกิน 100 หน้า รวมปกหน้า-ปกหลัง การเข้าเล่ม แบบไสกาว หรือเทคนิคที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p>			
<p>5. การจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 ในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ มีเทคนิคพิเศษเพิ่มเติม</p> <p>5.1 จัดพิมพ์กราฟิกลงบน USB flash drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ หน่วยงานจัดทำที่เสนอ และผู้ว่าจ้างเห็นชอบ</p> <p>5.2 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือรายงานประจำปี 2560 ในรูปแบบของ PDF File ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บรรจุอยู่ใน USB flash drive พร้อมใส่ไว้ในบรรจุภัณฑ์ จำนวน 500 ชุด</p>			

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรธรรม ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๑

ครั้งที่ 1

10 มิ.ย. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดทำจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาโลเด็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>6. การจัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลดำเนินงานทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. มีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน การพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด 2. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำวาระการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว 3. นำส่งข้อมูลทั้งหมดที่ดำเนินการจัดทำ เช่น ไฟล์ภาพ, รูปเล่มทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง</p>			
<p>7. การจัดส่งรายงานประจำปี 2560</p> <p>หลักฐานการส่งหนังสือประกอบการส่งมอบงาน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>7.1. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการจัดส่งหนังสือรายงานประจำปี 2560 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจำนวนไม่เกิน 400 หน่วยงาน โดยแสดงโดยแสดงหลักฐานการส่งหนังสือประกอบการส่งมอบงาน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>7.2. ผู้รับจ้างทำการส่งมอบรายงานประจำปี 2560 ฉบับภาษาไทย จำนวน 200 เล่ม ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 100 เล่ม และส่วนที่เหลือทั้งหมดจากการจัดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึง USB flash drive พร้อมใส่ไว้ในบรรจุภัณฑ์ จำนวน 500 ชุด มาที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) (องค์การมหาชน)</p>			

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิศจรรณ สุขปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม **ทิศจรรณ**

ลงนาม **ทศพล**

ลงนาม **อรุณี**

ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ชื่อกรรมการผู้ให้คะแนน วันที่

ชื่อผู้เสนอราคา

1. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกด้านคุณภาพและคุณสมบัติ ร้อยละ 70

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนรวม	หมายเหตุ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มี (0)		
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สรอ. (5 คะแนน) ประกอบด้วย							
1.1 ความรู้ความเข้าใจในบริการขององค์กรและ ภาพรวมองค์กร (5 คะแนน)							
2. การนำเสนอแนวความคิดในการผลิตและ การออกแบบ (Concept Design) และ รูปแบบ (Theme) ของงานที่มีความ น่าสนใจ โดดเด่น สวยงาม (5 คะแนน) ประกอบด้วย							
2.1 ความคิดสร้างสรรค์และการนำเสนอ (ความ น่าสนใจ ชัดเจน โดดเด่น เข้าใจง่าย และ ความต่อเนื่อง) (5 คะแนน)							
3. การนำเสนอรูปแบบที่มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับ Theme และ Concept ของงานที่นำเสนอ (10 คะแนน) ประกอบด้วย							
3.1 ความมีเอกภาพและความกลมกลืน (Unity & Harmony) ภาพประกอบและข้อความมีความ สอดคล้องกับงาน เหมาะสม และสื่อได้ดี โดยสามารถนำภาพประกอบและข้อความมา จัดวางเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมี ความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน (5 คะแนน)							
3.2 การเน้นและความสมดุล (Emphasis & Balance) การเน้นให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของภาพ หรือข้อความมีความเด่นชัดออกมา ภาพรวม							

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรารณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *ศิริ 06/526*

ลงนาม *W*

ลงนาม *อรุณี*

ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนรวม	หมายเหตุ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มี (0)		
ของชิ้นงานมีความเหมาะสม สบายตา และ ดึงดูดความสนใจ (5 คะแนน)							
4. การนำเสนอตัวอย่างรูปแบบดีไซน์บรรจุ ภัณฑ์ USB flash drive (10 คะแนน) ประกอบด้วย							
4.1 ตัวอย่างการดีไซน์บรรจุภัณฑ์ USB flash drive : ความน่าสนใจ รูปทรงสวยงาม ความสะดวก ในการใช้งาน ความสะดวกในการพกพา ความทนทาน (5 คะแนน)							
4.2 จำนวนความจุของ USB flash drive (5 คะแนน)							
5. การนำเสนอเทคนิครูปแบบรายงาน ประจำปี รูปแบบใหม่ ๆ (10 คะแนน)							
5.1 มีการนำเสนอเทคนิครูปแบบรายงาน ประจำปี รูปแบบใหม่ๆ ที่น่าสนใจ ทันสมัย มี ความโดดเด่นด้านดีไซน์และแตกต่างจาก หน่วยงานอื่น ๆ หรือผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน)							
6. บุคลากรและประสบการณ์ (10 คะแนน) ประกอบด้วย							
6.1 ผู้เรียบเรียงภาษาไทยและแปลภาษาอังกฤษมี ความรู้ในภาษาที่ใช้แปลเป็นอย่างดี (5 คะแนน)							
6.2 เคยทำงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (5 คะแนน)							
คะแนนรวม							

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *ทิสรพรรณ*

ลงนาม *ทศพล*

ลงนาม *อรุณี*

ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มีเลย (0)
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สรอ. (5 คะแนน)					
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการและภาพรวมขององค์กร (5 คะแนน)	สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ และบริการต่าง ๆ ของ สรอ. รวมถึงตอบข้อซักถาม คณะกรรมการได้ อย่างดีเยี่ยม	สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ และบริการต่าง ๆ ของ สรอ. รวมถึงตอบข้อซักถาม คณะกรรมการได้	สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ และบริการต่าง ๆ ของ สรอ. รวมถึงตอบข้อซักถาม คณะกรรมการได้ปานกลาง	สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ และบริการต่าง ๆ ของ สรอ. รวมถึงตอบข้อซักถาม คณะกรรมการได้	ไม่สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ และบริการต่าง ๆ ของ สรอ. รวมถึงตอบข้อซักถาม คณะกรรมการได้
2. การนำเสนอแนวความคิดในการผลิตและการออกแบบ (Concept Design) และรูปแบบ (Theme) ของงานที่มีความน่าสนใจ โดดเด่น สวยงาม (5 คะแนน)					
2.1 ความคิดสร้างสรรค์และการนำเสนอ (ความน่าสนใจ ชัดเจน โดดเด่น เข้าใจง่าย และความต่อเนื่อง) (5 คะแนน)	มีครบทั้ง 5 องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้ 1. ความน่าสนใจ	มีองค์ประกอบสำคัญ 4 ข้อ	มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ข้อ	มีองค์ประกอบสำคัญ 2 ข้อ	มีองค์ประกอบสำคัญ 1 ข้อ

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

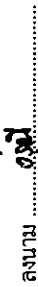
ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม  ครั้งที่ 1

ลงนาม  10 มิ.ค. 2561

ลงนาม 

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐมนตรีเด็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มีเลย (0)
	2. ชัดเจน 3. โดดเด่น 4. เข้าใจง่าย 5. ความต่อเนื่อง				
3. การนำเสนอรูปแบบที่มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับ Theme และ Concept ของงานที่นำเสนอ (10 คะแนน)					
3.1 ความมีเอกภาพและความกลมกลืน (Unity & Harmony) ภาพประกอบและข้อความมีความสอดคล้องกับงาน เหมาะสม และสื่อได้ดี โดยสามารถนำภาพประกอบและข้อความมาจัดวางเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน (5 คะแนน)	มีครบทั้ง 5 องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้ 1. ภาพประกอบ และ ข้อความมีความ สอดคล้องกัน 2. ภาพประกอบ และ ข้อความ มาจัดวางเป็น อันหนึ่งอันเดียวกัน และ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 4 ข้อ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 3 ข้อ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 2 ข้อ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 1 ข้อ

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ศิสรธรรม ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปงลงนาม

ลงนาม ๖/๑๑/๖๖

ลงนาม 10 มี.ค. 2561

ลงนาม ๑๑/๑

ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2561

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มีเลย (0)
	ไม่กระจัดกระจาย 3. ภาพประกอบ และ ข้อความ มี ความสัมพันธ์เชื่อมโยง กัน 4. ความเหมาะสมพอดี ของส่วนประกอบต่าง ๆ ในภาพ 5. ภาพประกอบ และ ข้อความ สามารถสื่อได้ ดี				
3.2 การเน้นสีและความสมดุล (Emphasis & Balance) การเน้นให้ส่วนหนึ่งใดของภาพ หรือข้อความมีความเด่นชัดออกมา มีความสมดุล ภาพรวมของชิ้นงานมีความเหมาะสม สบายตา และดึงดูดความสนใจ (5 คะแนน)	มีครบทั้ง 5 องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้ 1. การเน้นให้ส่วนหนึ่ง ส่วนใดของภาพหรือข้อความมีความเด่นชัด ออกมามีจุดสนใจ และ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 4 ข้อ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 3 ข้อ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 2 ข้อ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 1 ข้อ

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรธรรม ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม **ทิศกร์ เสงี่ยม** ครั้งที่ 1

ลงนาม **10 มิ.ค. 2561**

ลงนาม **อ.ศุภ**

ข้อกำหนดคุณสมบัตินี้จัดทำขึ้นตามคำสั่งดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย (องค์การมหาชน)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มีเลย (0)
4. การนำเสนอตัวอย่างรูปแบบของดีไซน์ บรรจุภัณฑ์ USB flash drive (10 คะแนน)	เด่นสะดุดตา 2.ภาพรวมของ ชิ้นงานมีความสมดุล 3.ภาพรวมของชิ้นงานมี ความเหมาะสมและ สวยงาม 4.ภาพรวมของชิ้นงาน ดูง่ายสบายตา 5.ภาพรวมของชิ้นงาน ดึงดูดความสนใจ				
4.1 ตัวอย่างการดีไซน์บรรจุภัณฑ์ USB flash drive : ความน่าสนใจ รูปทรงสวยงาม ความ สะดวกในการใช้งาน ความสะดวกในการ พกพา ความทนทาน (5 คะแนน)	มีครบทั้ง องค์ประกอบ สำคัญดังนี้ 1.ความน่าสนใจ 2. รูปทรงสวยงาม 3.ความสะดวกในการ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 4 ข้อ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 3 ข้อ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 2 ข้อ	มีองค์ประกอบ สำคัญ 1 ข้อ

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรธรรม ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม ครั้งที่ 1

ลงนาม 10 ม.ค. 2561

ลงนาม

ข้อกัณฑ์คุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดทำจ้างดำเนินงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มีเลย (0)
ใช้งาน					
4. ความสะดวกในการพกพา					
5. ความทนทาน					
4.2 จำนวนความจุของ USB flash drive (5 คะแนน)	5 GB ขึ้นไป	4 GB	3 GB	2 GB	1 GB
5. การนำเสนอเทคนิครูปแบบรายงานประจำปี รูปแบบใหม่ ๆ (10 คะแนน)					
5.1 มีการนำเสนอเทคนิครูปแบบรายงานประจำปี รูปแบบใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มีความโดดเด่นด้านดีไซน์และแตกต่างจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือผลงานที่ผ่านมา (10 คะแนน)	มีการนำเสนอเทคนิครูปแบบรายงานประจำปี ที่น่าสนใจมากที่สุด	มีการนำเสนอเทคนิครูปแบบรายงานประจำปี ที่น่าสนใจมาก	มีการนำเสนอเทคนิครูปแบบรายงานประจำปี ที่น่าสนใจปานกลาง	มีการนำเสนอเทคนิครูปแบบรายงานประจำปีที่น่าสนใจน้อย	การนำเสนอเทคนิครูปแบบรายงานประจำปีไม่น่าสนใจ
6. การนำเสนอประวัติของผู้เรียงเรียงและแปลภาษาอังกฤษ (10 คะแนน)					
6.1 ความรู้ในภาษาต้นฉบับและภาษาที่ใช้	มีประสบการณ์การ	มีประสบการณ์	มีประสบการณ์การ	มีประสบการณ์	ไม่มีประสบการณ์

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรพรรณ ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม *ทิสรพรรณ*

ลงนาม *ทศพล*

ลงนาม *อรุณี*

ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2563

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดจ้างดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่มีเลย (0)
แปลติและประสพการณ์การแปล (5 คะแนน)	แปลที่นำเชื่อถืออย่าง น้อย 4 ปี	การแปลที่ นำเชื่อถืออย่าง น้อย 3 ปี	แปลที่นำเชื่อถือ อย่างน้อย 2 ปี	การแปลที่ นำเชื่อถืออย่าง น้อย 1 ปี	
6.2 เคยทำงานด้านการออกแบบและจัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (5 คะแนน)	เคยทำงานด้านการ ออกแบบและจัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน อย่างน้อย 4 ผลงาน (มีหลักฐานแสดง)	เคยทำงานด้าน การออกแบบและ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ให้แก่หน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน อย่างน้อย 3 ผลงาน (มีหลักฐานแสดง)	เคยทำงานด้านการ ออกแบบและจัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน อย่าง น้อย 2 ผลงาน (มีหลักฐานแสดง)	เคยทำงานด้าน การออกแบบและ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ให้แก่หน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน อย่างน้อย 1 ผลงาน (มี หลักฐานแสดง)	ไม่มีประสบการณ์

ลงนามคณะกรรมการร่าง TOR

ประธานกรรมการ นางสาว ทิสรธรรม ชูปัญญา

กรรมการ นาย ทศพล เขียวชาญประพันธ์

กรรมการ นางสาว อรุณี แปลงนาม

ลงนาม ครั้งที่ 1

10 มี.ค. 2561

ลงนาม

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) การจัดทำแผนงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2560 สำนักงานรัฐบเลื่ออิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)