

(ร่าง)

ประกาศสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management)
และต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรองรับการจัดทำระบบบริหารจัดการขีดความสามารถ
(Capacity Management) ของบริการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างพัฒนา
ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) และต้นแบบคลังข้อมูล (Data
Warehouse) เพื่อรองรับการจัดทำระบบบริหารจัดการขีดความสามารถ (Capacity Management) ของบริการ
โครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๙,๙๑๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบสาม
บาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ega.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp@ega.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ega.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) และต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรองรับการจัดทำระบบบริหารจัดการขีดความสามารถ (Capacity Management) ของบริการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
ตามประกาศ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สรอ." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) และต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรองรับการจัดทำระบบบริหารจัดการขีดความสามารถ (Capacity Management) ของบริการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
 - ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สरो. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สรอ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สรอ.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสรอ.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สรอ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสรอ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรอ.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) และต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรองรับการจัดทำระบบบริหารขีดความสามารถ (Capacity Management) ของบริการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สरो.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สรอ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสรอ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสรอ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สรอ.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สรอ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสรอ.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสรอ.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสรอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สรอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากสรอ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสรอ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ

สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสरो. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สरो. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สरो. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสरो. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สโร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน - รายงานผลการทวนสอบความเข้าใจในการปฏิบัติงานแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ รวมถึงโครงสร้างคณะทำงานและข้อมูลการติดต่อประสานงาน- รายงานผลการศึกษา สำรวจและออกแบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน - รายงานผลการจัดทำและติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) - รายงานผลนำเข้าข้อมูลตั้งต้นสำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) - รายงานผลการติดตั้ง และทดสอบระบบ- รายงานผลการออกแบบระบบคลังข้อมูล ต้นแบบ (Data Warehouse) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน - รายงานผลการจัดทำพร้อมติดตั้ง ระบบคลังข้อมูลต้นแบบ (Data Warehouse) เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบงาน- รายงานผลการติดตั้ง และทดสอบระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสโร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสरो. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สरो. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สरो. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสरो. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสरो. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สโร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สโร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสรอ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สรอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสรอ.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สรอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สรอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสรอ. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

มกราคม ๒๕๖๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management)
และต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรองรับการจัดทำระบบบริหารจัดการขีดความสามารถ
(Capacity Management) ของบริการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อทำหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ สนับสนุนให้เกิดบริการออนไลน์ภาครัฐ เพิ่มโอกาสและความเท่าเทียมของประชาชนในการใช้บริการภาครัฐ โดยมีเป้าหมายช่วยเติมเต็มและเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยจากบริการอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐ โดย สรอ. รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบโครงสร้างสารสนเทศสำหรับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ทำการศึกษาวิจัยและพัฒนาสถาปัตยกรรมและมาตรฐานสำหรับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และยังมีหน้าที่ในด้านการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อนึ่งระบบข้อมูลที่สำคัญในด้านการให้บริการหน่วยงานต่างๆ ที่สรอ. ให้บริการอยู่ในปัจจุบัน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของ สรอ. มีการจัดเก็บข้อมูลแยกไปตามส่วนงาน มีความซับซ้อนและซ้ำซ้อนของข้อมูล ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์หรือปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากยังไม่มีระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) ซึ่งเป็นระบบหลักที่จะใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับระบบบริหารจัดการขีดความสามารถของทรัพยากรด้านสารสนเทศ (Capacity Management) จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำระบบและบูรณาการข้อมูลเพื่อรองรับการกระบวนงานภายในและเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการหน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการดำเนินการรองรับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO ๒๐๐๐๐ ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับการจัดการบริการด้านสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจ (Business Data Management) สำหรับ สรอ.
- ๒.๒. เพื่อจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) และ ต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)
- ๒.๓. เพื่อนำผลจากการศึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของ สรอ. มาวางแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการขีดความสามารถของทรัพยากรด้านสารสนเทศ (Capacity Management)
- ๒.๔. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการหน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการให้บริการของ สรอ. ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. นิยาม

ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับผู้ว่าจ้าง
ระบบงาน	หมายถึง	ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

ลงนาม

ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทรเสนา

ลงนาม

วันที่ 08/11/2561

กรรมการ นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ

ลงนาม

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สรอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการจัดทำหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ผลงานจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมายน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- ๔.๕. ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารรับรองมาตรฐานกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน เช่น CMMI หรือ ISO ที่เกี่ยวข้อง โดยหนังสือรับรองมาตรฐานดังกล่าวต้องมีวันหมดอายุหลังวันยื่นเอกสาร
- ๔.๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
- ๔.๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
- ๕.๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
 - ๕.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๕.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้
 - ๕.๕. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย วิดีโอตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
 - ๕.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

๕.๗. สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

ลงนาม

ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

ลงนาม

วันที่ ๐๘/๑๑/๒๕๖๑

กรรมการ นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ

ลงนาม

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐



๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๖.๑. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๖.๑.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรอ. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๖.๑.๑.๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

๖.๑.๒. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะรับการพิจารณาในข้อต่อไป

๖.๑.๒.๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน คิดเป็นร้อยละของคะแนนรวมทั้งหมดในส่วนเทคนิค ดังต่อไปนี้

๖.๑.๒.๑.๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ เกณฑ์คะแนน ร้อยละ ๒๐

๖.๑.๒.๑.๒. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน การแก้ไขปัญหา สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์คะแนน ร้อยละ ๒๐

๖.๑.๒.๑.๓. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบงานที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาของโครงการ เกณฑ์คะแนน ร้อยละ ๔๐

๖.๑.๒.๑.๔. การนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างที่สอดคล้องกับระบบงานในโครงการ ร้อยละ ๑๐

๖.๑.๒.๑.๕. ผลงานที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐

๖.๑.๒.๑.๖. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญผู้เสนอราคาเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร โดย สรอ. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑. ดำเนินการทวนสอบความเข้าใจในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบ โดยในแผนต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย
- ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- บุคลากรที่ดำเนินงาน และรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- ช่องทางการติดต่อบุคลากร และทีมงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๗.๒. ศึกษา สืบค้น เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement) ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) ทั้งทางด้านการใช้งาน และความมั่นคงปลอดภัย ตามที่กำหนดด้านล่างนี้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ โดยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลจาก ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (BD) และ ฝ่ายที่ปรึกษาด้านบริการ (CS) ดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรมหาชน
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของ สรอ.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

ลงนาม

ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

ลงนาม

วันที่ ๐๘ มี.ค. ๒๕๖๓

กรรมการ นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ

ลงนาม

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

EGA
Government e-Governance Agency

หน้า ๓/๑๒

- ข้อมูลการหน่วยงานที่ใช้บริการของ สรอ. อยู่ในปัจจุบันพร้อมผู้ติดต่อสำหรับแต่ละบริการ
- ๗.๓. ออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) โดยอ้างอิงข้อมูลจากการศึกษา และ ความต้องการทางเทคนิค ตามภาคผนวก ก. โดยต้องคำนึงถึงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยและอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน มีการนำเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมาใช้ให้เป็นประโยชน์ทั้งนี้ ในข้อมูลประกอบการออกแบบต้องประกอบด้วยข้อมูลประกอบการออกแบบทั้งในส่วน Functional และ Non-Functional ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- Business Process Diagram หรือ Work Process Diagram
 - Use Case Diagram
 - ออกแบบโครงสร้างแผนผังเว็บไซต์ (SiteMap) และการบอกตำแหน่ง (Screen Navigation Design)
 - User Interface
 - System Diagram
 - ออกแบบระบบฐานข้อมูล
 - ER Diagram
 - Data Dictionaryพร้อมรายละเอียดความหมายและประเภทของข้อมูล
- ๗.๔. จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง(Master Data Management) ตามผลการออกแบบ โดยในการพัฒนาระบบ หากผู้รับจ้างใช้ซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างมีอยู่แล้วจะต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น คุณลักษณะของซอฟต์แวร์หรือรหัสต้นทาง, ไลบรารีที่ใช้ในโครงการ (Libraries), เวอร์ชันคอมไพเลอร์ (compiler versions) และอื่นๆเป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องอธิบายขั้นตอนกระบวนการสร้างซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาเสร็จสมบูรณ์แล้ว (Build Procedure) และวิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมด (Installation) ให้อยู่ในรูปแบบเอกสาร และ/หรือ โปรแกรมชุด (Script Program) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๗.๕. นำเข้าข้อมูลตั้งต้นที่ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๒ โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย(Cleansing Data) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่นำเข้าข้อมูล สำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management)
- ๗.๖. ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง(Master Data Management) โดยผู้รับจ้าง ต้องทำการทดสอบซอฟต์แวร์ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ภายใต้ระบบเอกสารการควบคุม (Control List) ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดโดยซอฟต์แวร์ที่พัฒนาต้องผ่านการทดสอบในส่วนของเงื่อนไขการใช้งาน (Functional Test) การใช้งานโดยรวมของระบบ (User Acceptance Test) ประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) และการทดสอบแบบ Test Case ตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมผลการทดสอบดังกล่าวพร้อมทั้ง แผนสำรองและกู้คืนระบบ พร้อมผลการทดสอบแผนดังกล่าว ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและทดสอบแผนร่วมกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ๗.๗. ออกแบบต้นแบบระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse)โดยมีข้อมูลสรุป ใน Data Warehouse ๑ ผลิตภัณฑ์ บริการ เป็นอย่างน้อย เพื่อจัดทำคลังข้อมูลโดยระบบจะต้องสามารถทำงานร่วมกับ ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง(Master Data Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แหล่งข้อมูล รายการข้อมูล และรูปแบบการดึงข้อมูลที่นำเข้าคลังข้อมูล
 - โครงสร้างข้อมูลตั้งต้นเพื่อเตรียมนำเข้าคลังข้อมูล
 - โครงสร้าง และเงื่อนไขการกรองข้อมูลในส่วนพื้นที่คัดกรอกข้อมูล (Staging Area)
 - มิติของข้อมูล (Dimension) ที่อยู่ในคลังข้อมูลพร้อมรายละเอียดข้อมูล
 - ออกแบบ Fact Table และรายงานเชิงแผนภูมิสถิติ (Dashboard and Report)
 - ออกแบบระบบแสดงผล (Dashboard)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

ลงนาม

ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนิตา จันทรเสนา

ลงนาม

วันที่ ๐๘ มิ.ค. ๒๕๖๑

กรรมการ นายฤกษ์พัฒน์ วิมลเจริญ

ลงนาม

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

EGA
E-Government Agency

หน้า ๔/๑๒

- รายการภาพรวมของระบบ
 - ภาพรวมทรัพยากรทั้งหมด และแบบมีเงื่อนไข
 - ทรัพยากรคงเหลือที่สามารถใช้ได้
 - ปริมาณการใช้งาน
- สามารถรองรับการส่งออกข้อมูล (Export) อย่างน้อยดังนี้
 - Word Processing
 - Spreadsheet. Excel File
 - Comma-separated values : CSV
 - Extensible Markup Language : XML
 - Portable Document Format : PDF
 - ER Diagram
 - Data Dictionary พร้อมรายละเอียดความหมายและประเภทของข้อมูล
- ๗.๘. จัดทำระบบคลังข้อมูล ต้นแบบ (Data Warehouse System Prototype) ตามผลการออกแบบ
- ๗.๙. ติดตั้ง และทดสอบการใช้งานระบบคลังข้อมูลต้นแบบ (Data Warehouse System Prototype) โดยผู้รับจ้าง ต้องทำการทดสอบซอฟต์แวร์ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ภายใต้ระบบเอกสารการควบคุม (Control List) ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดโดยซอฟต์แวร์ที่พัฒนาต้องผ่านการทดสอบในส่วนของเงื่อนไขการใช้งาน (Functional Test) การใช้งานโดยรวมของระบบ (User Acceptance Test) ประสิทธิภาพของระบบ (Performance Test) และการทดสอบแบบ Test Case ตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมผลการทดสอบดังกล่าวพร้อมทั้ง แผนสำรองและกู้คืนระบบ พร้อมผลการทดสอบแผนดังกล่าว ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและทดสอบแผนร่วมกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ๗.๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาต่อยอด ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง(Master Data Management) และต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรองรับการจัดทำระบบบริหารจัดการความสามารถของบริการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ (Capacity Management) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
- ๗.๑๑. ระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ต้องรองรับการทำงานร่วมกับสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของภาครัฐ เช่น ระบบบริการคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud : G-Cloud) หรือระบบที่ทาง สรอ. กำหนดไว้ได้ เป็นต้น
- ๗.๑๒. การบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง(Master Data Management) และต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) ให้ดำเนินการผ่าน Web Services เท่านั้นยกเว้นส่วนบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งาน
- ๗.๑๓. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) อย่างน้อย ๓ หลักสูตร
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารหลักสูตรสำหรับการอบรมการใช้งานระบบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๑๕ วัน
 - จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
 - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
 - ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในส่วนของสถานที่ และอุปกรณ์เครื่องมือประกอบการจัดฝึกอบรม สรอ. จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

ลงนาม

ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนันทิมา จันทร์เสนา

ลงนาม

วันที่ 08 มิ.ย. ๒๕๖1

กรรมการ นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ

ลงนาม

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

๙. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยการจัดเก็บในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (๑) รายงานผลการทวนสอบความเข้าใจในการปฏิบัติงานแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ รวมถึงโครงสร้างคณะทำงานและข้อมูลการติดต่อประสานงาน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๑
 - (๒) รายงานผลการศึกษา สํารวจและออกแบบตามขอบเขตงานข้อ ๗.๒ และ ๗.๓
- งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยการจัดเก็บในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (๑) รายงานผลการจัดทำและติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๔
 - (๒) รายงานผลนำเข้าข้อมูลตั้งต้นสำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๕
 - (๓) รายงานผลการติดตั้ง และทดสอบระบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๖
 - (๔) รายงานผลการออกแบบระบบคลังข้อมูล ต้นแบบ (Data Warehouse) ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๗
- งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยการจัดเก็บในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (๑) รายงานผลการจัดทำพร้อมติดตั้ง ระบบคลังข้อมูลต้นแบบ (Data Warehouse) เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบงาน ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๘
 - (๒) รายงานผลการติดตั้ง และทดสอบระบบ ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๙
- งวดที่ ๔ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานโดยการจัดเก็บในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (๑) รายงานผลการฝึกอบรมตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑๓
 - (๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาต่อยอด ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data Management) และต้นแบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อรองรับการจัดทำระบบบริหารขีดความสามารถของบริการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ(Capacity Management) ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑๐
 - (๓) Source Code โปรแกรมทั้งหมดที่พัฒนาขึ้น ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารรายงานและคู่มือที่พ่วงในโครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ PDF, Word เว้นแต่เอกสารที่ต้องส่งมอบงานงวดงานที่ ๔ ตาม (๒) ที่นอกจากจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ข้างต้นแล้ว ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน ๑ ชุดด้วย

๑๐. การติดตั้งและการทดสอบระบบ

- ๑๐.๑. ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

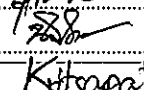
ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

ลงนาม 

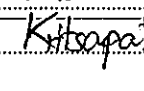
ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

ลงนาม 

วันที่ 0.8/ม.ค. 2561

กรรมการ นายฤกษ์พัฒน์ วัฒนเจริญ

ลงนาม 

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

EGA
E-Government Agency

หน้า ๖/๑๒

- ๑๐.๒. การทดสอบการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงานที่พัฒนาในโครงการ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบฯ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามคุณสมบัติที่กำหนดในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อผ่านตามคุณสมบัติ และเงื่อนไขที่กำหนดและจะต้องได้รับการยืนยันจากยืนยันจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๐.๔. ในระหว่างที่ทำการติดตั้งหรือทดสอบระบบงานในโครงการ หากอุปกรณ์หรือระบบงานใดของหน่วยงานได้รับความเสียหายระหว่างการดำเนินการนั้น ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแทน หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๑. การตรวจรับ

- ๑๑.๑. ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งมอบงานตามหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการตรวจรับงานดังนี้
- ๑๑.๑.๑. ผู้ว่าจ้างจะถือว่าการตรวจรับระบบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแล้ว ว่าสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๑.๒. ติดตั้งและทดสอบระบบที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดในโครงการนี้ให้เรียบร้อย
- ๑๑.๑.๓. ส่งมอบเอกสาร คู่มือ ในหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน
- ๑๑.๑.๔. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ หรือเลือกทดสอบบางกรณี
- ๑๑.๑.๕. ระบบจะต้องสามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพทั้งหมดผู้ว่าจ้างจึงจะตรวจรับงานให้ ถ้าระบบงานใดงานหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ผู้ว่าจ้างจะไม่ตรวจรับงานทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้างจนกว่าระบบทั้งหมดจะสามารถใช้งานได้
- ๑๑.๑.๖. หลังจากได้รับการปรับปรุงและทดสอบว่าพร้อมใช้งาน และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานทั้งโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าดำเนินการปรับการตั้งค่าของระบบงานที่ปรับปรุงภายใต้สัญญาจ้างนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้ต่อไป โดยผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้แจ้งถึงกำหนดการดังกล่าว

๑๒. การรับประกันความชำรุด บกพร่อง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับของ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ เพื่อให้ สรอ. สามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันส่งมอบ และกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้ง
- กรณีที่มีความบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาขึ้น เช่น เกิด output error หรือ fault / failure ของระบบเป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Corrective Maintenance
 - เริ่มแก้ไขความบกพร่องของซอฟต์แวร์ภายใน ๓ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ปกติ
 - ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่อง
 - รายงานสาเหตุของปัญหาความบกพร่อง ผลการแก้ไข และผลการทดสอบ
 - กรณีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการทำงานของระบบมีการปรับปรุงเวอร์ชันใหม่ ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการ Adaptive Maintenance
 - Upgrade Version ของซอฟต์แวร์ที่มีการปรับปรุงเวอร์ชันล่าสุด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เถลิงช่วง

ลงนาม

ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทร์เสนา

ลงนาม

วันที่ ๐๘ มี.ค. 2561

กรรมการ นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ

ลงนาม

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

EGA
E-Government Agency

หน้า ๗/๑๒

- Downgrade Version ของซอฟต์แวร์แทนที่ซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุดที่มีการติดตั้ง
 - ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการ Upgrade/Downgrade Version ซอฟต์แวร์
 - ปรับปรุง source code ให้สามารถใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ที่มีการ Upgrade/Downgrade Version
 - กรณีมีการ Upgrade/Downgrade Version ของซอฟต์แวร์ระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Perfective Maintenance เอกสารต่างๆ ให้สอดคล้องกับการ Upgrade/Downgrade Version ดังกล่าว และส่งไฟล์เอกสารดังกล่าวมาจัดเก็บที่คลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง
 - กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้รับข้อเสนอแนะ (feedback) หลังจากมีการใช้งานในระบบ ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - การออกแบบดีไซน์ GUI (Graphic User Interface) ไม่สอดคล้องต่อความต้องการ เช่น ผู้ใช้งานระบบไม่เข้าใจในการใช้งาน ข้อความ รูปภาพ ตำแหน่งของเมนู เป็นต้น
 ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซอฟต์แวร์ของระบบพร้อมปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวข้างต้น
- ๑๒.๒. ผู้รับจ้างจะต้องมี ช่องทางในการรับแจ้งเหตุ โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และหลังจากที่รับแจ้งเหตุแล้ว จะตอบกลับภายใน ๔ ชั่วโมง
- ๑๒.๓. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างให้ทำการซ่อมแซมแก้ไข ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๒.๔. เงื่อนไขการบำรุงรักษา
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันปัญหา และกรณีเกิดปัญหากับระบบ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกัน ๑ ปี
 - ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำ หรือทำการแก้ไขเพื่อให้ Software ของระบบ ทำงานได้อย่างถูกต้อง หรือใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สรอ. ว่าการทำงานผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้
 - ภายในระยะเวลาบำรุงรักษา หากมีการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของ Software ของระบบ ที่ควรจะต้อง Upgrade ผู้ว่าจ้างจะต้องทำการ Upgrade Software ตามความต้องการของ สรอ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๑๓. เงื่อนไขการปรับ

- ๑๓.๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาแต่ละงวดงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายวัน ในอัตรา ๐.๑ % ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดตลอดอายุสัญญา นับแต่วันที่ครบกำหนดของแต่ละงวดงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ปรับขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ตามปกติ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม
- ๑๓.๒. ค่าปรับที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระหากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

๑๔. เงื่อนไขการดำเนินงานทั่วไป

- ๑๔.๑. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะออกเอกสารเพิ่มเติมในเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำเมื่อใดก็ได้ ก่อนถึงเวลายื่นข้อเสนอ
- ๑๔.๒. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะงดการจ้างงานพัสดุนี้ หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ ทั้งนี้ สุดแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น การตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติธน์ เอลิมช่วง

ลงนาม 

ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทเรณา

ลงนาม 

วันที่ 08/ม.ค. 2561

กรรมการ นายฤกษ์พัฒน์ วิมลเจริญ

ลงนาม 

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

EGA
E-Government Agency

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

หน้า ๘/๑๒

- ๑๔.๓. ผู้ว่าจ้างอาจให้ผู้รับจ้างลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่มีการจ้างพัฒนาในงานพัสดุนี้
- ๑๔.๔. ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียวในรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ตั้งต้นเพื่อพัฒนาระบบ เว้นแต่ผู้รับจ้างอาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในข้อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบว่า ผู้รับจ้างยังคงขอเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์เดิม และตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาาร่วมในรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์เดิสดังกล่าว
- ๑๔.๕. กรณีรหัสต้นทางหรือซอฟต์แวร์นอกจากที่กล่าวมาในวรรคแรก ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างดำเนินการ และจัดทำขึ้นจากการดำเนินงานในโครงการตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR) และสัญญา (เรียกรวมกันว่า “ผลงาน”) ผู้รับจ้างตกลงให้กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำขึ้นเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิควบคุมลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้ โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้าง นำออกเผยแพร่ หรือมอบผลงาน ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์ศึกษาตามสัญญาแก่ผู้หนึ่งผู้ใด โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสโร.
- ๑๔.๖. การเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามที่กล่าวมาข้างบนนี้จะไม่รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็น Open Source เช่น GNU license เป็นต้น
- ๑๔.๗. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับการจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างมิได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด
- ๑๔.๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและแนวทาง ในการติดตั้งและทดสอบระบบงาน โดยแผนการดำเนินการจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง
- ๑๔.๙. ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากคณะทำงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้ามาช่วยดำเนินงานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- ๑๔.๑๐. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือ บางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๔.๑๑. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง
- ๑๔.๑๒. ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่กำหนดเวลาตามที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑๔.๑๓. ในกรณีหากมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑๕.๑. สโร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์จัดทำสัญญาตามงบประมาณที่ได้รับ
- ๑๕.๒. สโร. ขอสงวนสิทธิ์ที่การจ่ายเงินทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนด (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

ลงนาม

ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทระสนา

ลงนาม

วันที่ 08/11/2561

กรรมการ นายฤกษ์พัฒน์ วิมลเจริญ

ลงนาม

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

EGA
E-Government Agency

หน้า ๔/๑๒

๑๕.๓. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานทั้งหมด ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ ของ โครงการจ้างพัฒนาระบบงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทใน
ชั้นบังคับคดี ห้ามมิให้นำไปใช้ เผยแพร่ข้อมูล ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้อง
เปิดเผยตัว ได้ที่ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนราง
น้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๒-๖๐๐๐ โทรสาร ๐๒-๖๑๒-๖๐๑๒ E-mail :
cmp_division@ega.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

ลงนาม 

ครั้งที่ ๒

กรรมการ นางสาวนิตดา จันทร์เสนา

ลงนาม 

วันที่ 08 มิ.ค. 2561

กรรมการ นายฤทธิพัฒน์ วิมลเจริญ

ลงนาม 

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

EGA
E-Government Agency

หน้า ๑๐/๑๒

เอกสารแนบ ๑
คุณสมบัติขั้นต่ำของระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง(Master Data Management)
หรือข้อกำหนดทางเทคนิค

๑. ความต้องการทั่วไป

- ๑.๑. สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ macOS, Microsoft Windows ๘.๑ หรือ ๑๐ ขึ้นไป
- ๑.๒. สามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ประเภท Smart Phone หรือ Tablet ได้
- ๑.๓. ต้องรองรับการทำงานผ่าน Web Browser พื้นฐานเช่น Internet Explorer เวอร์ชัน ๙ ขึ้นไป ,Mozilla Fire Fox เวอร์ชัน ๒๕ ขึ้นไป , Google Chrome เวอร์ชัน ๓๕ ขึ้นไป ,Safari เวอร์ชัน ๕ ขึ้นไป ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๔. สามารถใช้งานแบบ Responsive ได้
- ๑.๕. ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่นำมาใช้พัฒนาและติดตั้งร่วมกับระบบฯ จะต้องเป็น open source
- ๑.๖. ภาษาในการพัฒนาระบบที่ใช้พัฒนาในโครงการนี้ ต้องสามารถใช้งานได้ดังนี้
 - ๑.๖.๑. ภาษา PHP , Javascript , HTML๕, CSS๓ สำหรับพัฒนาเว็บไซต์ (Website)
 - ๑.๖.๒. ส่วนการเชื่อมโยงระบบต้องพัฒนาเว็บเซอร์วิส (Web Service) เช่น การเชื่อมโยงในรูปแบบ JSON หรือ XML Web Service เป็นต้น
- ๑.๗. สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานระบบได้
- ๑.๘. การกำหนดสิทธิ์ในระบบงาน เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๙. การกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่างๆจะต้องถูกจัดเก็บไว้ที่ System Configuration และ Master Data
- ๑.๑๐. รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นของ สรอ. ได้

๒. ความต้องการเชิงเทคนิค

- ๒.๑. พัฒนาโปรแกรมในรูปแบบของ Framework เพื่อให้ง่ายต่อการแก้ไข และบำรุงรักษา
- ๒.๒. เครื่องมือ โปรแกรม หรือ สคริปต์ โปรแกรม (Script) ต่างที่นำมาใช้ในการพัฒนาโปรแกรมต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๓. ระบบฐานข้อมูล จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ UTF ๘
- ๒.๔. ใ้มีอนุญาตให้นำ Web Portal สำเร็จรูปสาธารณะใดๆ เช่น Joomla, Word Press มาอยู่ในฟังก์ชันหลักในการพัฒนาระบบต้นแบบ
- ๒.๕. ต้องมีการพัฒนาคุณสมบัติในส่วนการตรวจสอบ (Validation) หรือป้องกันความซ้ำซ้อนของข้อมูล

๓. รายละเอียดของโปรแกรม

ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Master Data) ประกอบไปด้วยโมดูลโปรแกรมจำนวน ๕ ระบบ

๓.๑. บริหารจัดการสิทธิ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ สรอ.

ในส่วนบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ สรอ. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑. สามารถบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน
- ๓.๑.๒. สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน และแจ้งผลการสร้าง User ผู้ใช้งานไปทาง Email ของผู้ใช้งานได้
- ๓.๑.๓. สามารถบริหารจัดการโปรแกรมใช้งานในระบบ
- ๓.๑.๔. สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งาน ตามกลุ่มผู้ใช้งาน
- ๓.๑.๕. สามารถ Reset Password และส่ง Password ใหม่ไปทาง Email ผู้ใช้งานได้
- ๓.๑.๖. ฐานข้อมูลในส่วนของรหัสผ่านต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล
- ๓.๑.๗. มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบ

๓.๒. ส่วนบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นางสาวนิมิตา จันทรเสนา

กรรมการ นายกฤษศพัฒน์ วิมลเจริญ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๐.8/๓.๕. 2561

- ส่วนบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๓.๒.๑. มีโปรแกรมจัดการข้อมูลจังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ ที่โครงสร้างเป็นมาตรฐานและสามารถแก้ไขได้ในอนาคต
 - ๓.๒.๒. มีโปรแกรมบริหารจัดการชื่อ และโครงสร้างลำดับหน่วยงาน
 - ๓.๒.๓. มีโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงาน เช่น รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ เอกชน องค์กรอิสระ คณะทำงาน เป็นต้น
 - ๓.๒.๔. มีโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของสรอ.
 - ๓.๒.๕. มีโปรแกรมบริหารจัดการรายละเอียดทรัพยากรที่ต้องจัดเก็บข้อมูลในแต่ละบริการของ สรอ.
- ๓.๓. ส่วนจัดการฐานข้อมูลประวัติลูกค้า
- ๓.๓.๑. มีส่วนเก็บข้อมูลประวัติการเข้ามาเป็นลูกค้าของสรอ.
 - ๓.๓.๒. สามารถเลือก และปรับปรุงประวัติข้อมูลได้ว่า มีการขอรับบริการใดจากสรอ.บ้าง
 - ๓.๓.๓. ส่วนจัดการฐานข้อมูลรายละเอียดการขอรับบริการ
 - ๓.๓.๔. สามารถใส่รายละเอียดทรัพยากรที่ขอรับบริการจาก สรอ.ได้
 - ๓.๓.๕. สามารถใส่รายละเอียดข้อมูลประกอบการดำเนินงานได้ เช่น ชื่อโครงการ เอกสารแนบ เอกสารใบสั่งงาน ข้อมูลผู้ติดต่อ เป็นต้น
- ๓.๔. ระบบเชื่อมโยงข้อมูล
- ๓.๔.๑. มีส่วนโปรแกรมให้บริการสืบค้นข้อมูลในรูปแบบ Web Services
 - ๓.๔.๒. เปิดให้บริการอย่างน้อย ๕ บริการ และมีการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
 - ๓.๔.๓. มีส่วนแสดงข้อมูลทางเทคนิค ประกอบการเข้าใช้งานแต่ละ Services
 - ๓.๔.๔. มีส่วนทดสอบการเปิดให้บริการของระบบเชื่อมโยงข้อมูล
 - ๓.๔.๕. สามารถเปิดให้ระบบงานอื่นเชื่อมโยงผ่าน Database ในลักษณะ View ได้เป็นอย่างน้อย
- ๓.๕. ส่วนออกรายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- ๓.๕.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำรายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 - ๓.๕.๒. จัดทำรายงานตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ๕ รายงาน โดยรายงานต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๓.๕.๓. สามารถส่งออกไฟล์ (Export File) ในรูปแบบ Excel, PDF ได้
 - ๓.๕.๔. สามารถจัดเรียงข้อมูลได้
 - ๓.๕.๕. สามารถคัดกรองข้อมูลได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นางสาวนิตดา จันทร์เสนา

กรรมการ นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๒๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๒

วันที่ 08/11/2561