

(ร่าง)

ประกาศสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาระบบ e-Filing และ To-Do-List ระบบงานบังคับคดีแพ่ง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาระบบ e-Filing และ To-Do-List ระบบงานบังคับคดีแพ่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๗๒๔,๒๖๕.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ega.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล E-mail : cmp@ega.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ega.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔

(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างงานพัฒนาระบบ e-Filing และ To-Do-List ระบบงานบังคับคดีแพ่ง

ตามประกาศ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาระบบ e-Filing และ To-Do-List ระบบงานบังคับคดีแพ่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอมustเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมustเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมustเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมustแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมustดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานพัฒนาระบบ e-Filing และ To-Do-List ระบบงาน บังคับคดีแพ่ง

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต การดำเนินงานหัวข้อ ๗ (ตาม TOR) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต การดำเนินงานหัวข้อ ๗ (ตาม TOR) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต การดำเนินงานหัวข้อ ๗ (ตาม TOR) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต การดำเนินงานหัวข้อ ๗ (ตาม TOR) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต การดำเนินงานหัวข้อ ๗ (ตาม TOR) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๕ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ธองค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

มกราคม ๒๕๖๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการพัฒนาระบบ e-Filing และ To-Do-list ระบบงานบังคับคดีแพ่ง
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

กรมบังคับคดีมีนโยบายส่งเสริมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นปัจจัยหลักในการผลักดันและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและบริการประชาชน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กรมบังคับคดีได้มีการจ้างพัฒนาระบบงานบังคับคดีแพ่งและระบบคลังข้อมูลแบบรวมศูนย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและบริการประชาชน โดยระบบงานดังกล่าวมีการทำงานเชื่อมโยงและมีรายละเอียดการปฏิบัติงานจำนวนมากกว่า ๗๐๐ โปรแกรม แต่เนื่องจากระบบงานดังกล่าวต้องรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานบังคับคดี กว่า ๑๐๙ สาขาทั่วประเทศ รวมถึงกรมบังคับคดีต้องให้บริการประชาชนผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการเป็นประจำทุกวัน การปฏิบัติงานในระบบดังกล่าวยังคงต้องใช้สำนวนเป็นหลักในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องพัฒนาระบบสำนวน Electronic และการส่งต่องานแบบ To-Do-list เพื่อแจ้งรายละเอียดของงานแต่ละส่วนงานว่ามีงานเข้ากี่งาน เมื่อทำเสร็จส่งต่อไปยังกระบวนการถัดไปกี่งาน เพื่อประหยัดพื้นที่การจัดเก็บสำนวนที่เป็นเอกสาร และสร้างสำนวนที่เป็นแบบ Electronic มาใช้ในการปฏิบัติงานแทน

ในการนี้ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ได้รับมอบหมายจากกรมบังคับคดีให้ดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเพื่อให้สามารถใช้ระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อจัดทำระบบสำนวนไฟล์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) และ การส่งต่อ และแจ้งรายละเอียดงานผ่านระบบแจ้งเตือนการทำงาน (To-Do-list)
- ๒.๒. เพื่อประหยัดพื้นที่การจัดเก็บสำนวนที่เป็นเอกสารและสร้างสำนวนที่เป็นแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic)
- ๒.๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สรอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติ ณ เถลิงช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาษี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๐๑/๕๐

- ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สรอ. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบ
 ๓.๕. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
 เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๓.๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
 รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 ๓.๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชี
 กลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
 ๓.๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 (สามหมื่นบาท) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

- ๔.๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 ๔.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
 ๔.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 ๔.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนด
 ยื่นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
 มิได้
 ๔.๕. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ของ
 กรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
 ๔.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขต การดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขต การดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

- ๔.๗. สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรัชติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม 

ลงนาม 

ลงนาม 

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๗๕๕/๖๐...

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๖.๑. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป
- ๖.๑.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรอ. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- ๖.๑.๑.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- ๖.๑.๑.๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย
- ๖.๑.๒. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป
- ๖.๑.๒.๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้
- ๖.๑.๒.๑.๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ เกณฑ์คะแนน ๒ คะแนน
- ๖.๑.๒.๑.๒. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน การแก้ไขปัญหา สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์คะแนน ๑๖ คะแนน
- ๖.๑.๒.๑.๓. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์แก้ปัญหาในโครงการ เกณฑ์คะแนน ๓๘ คะแนน
- ๖.๑.๒.๑.๔. การนำเสนอประสบการณ์การ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ทำงานที่ผ่านมของผู้รับจ้าง ๔ คะแนน
- ๖.๑.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ สรอ. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติ ณ เถลิงช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ หิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ...๑๕/๑๐/๒๕๖๑...

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๗.๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ เชื่อมโยงการทำงานสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้กับระบบบังคับคดีแพ่ง(ใหม่) ระบบแจ้งเตือน (To-Do-list) และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้รองรับการติดต่อประชาชนจำเป็นต้องยื่นคำร้องทางคดี โดยมีแบบคำร้องอย่างน้อย ๖ ด้านดังนี้
- ๗.๑.๑. คำร้องขอยึดทรัพย์ เช่น คำร้องขอยึดทรัพย์ คำร้องขอเพิ่ม/ลดอายัด คำร้องถอนการยึดทรัพย์ คำร้องถอนการบังคับคดี เป็นต้น
- ๗.๑.๒. คำร้องขออายัดทรัพย์ เช่น คำร้องขออายัดทรัพย์ คำร้องขอเพิ่ม/ลดอายัด คำร้องขอส่งเงินอายัด คำร้องถอนการอายัดทรัพย์ คำร้องถอนการบังคับคดี เป็นต้น
- ๗.๑.๓. คำร้องขอขับไล่/รื้อถอน เช่น คำร้องขอขับไล่ คำร้องขอรื้อถอน เป็นต้น
- ๗.๑.๔. คำร้องด้านการเงินในคดี เช่น คำร้องขอส่งหนังสือมอบฉันทะรับเงิน คำร้องแสดงความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชี เป็นต้น
- ๗.๑.๕. คำร้องด้านคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์
- ๗.๑.๖. หนังสือมอบอำนาจ
- ๗.๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF โดยรองรับทำงานร่วมกับระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-CMS ๒.๐) หรือ เวอร์ชันปัจจุบันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้กับระบบแจ้งเตือนการทำงาน (To-Do-list), ระบบจัดเก็บเอกสาร (e-Document) ที่พัฒนาในโครงการฯ และ รองรับการทำงานเชื่อมโยงกับระบบบังคับคดีแพ่ง(ใหม่)
- ๗.๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานจัดเก็บเอกสาร (e-Document) เชื่อมโยงการทำงานสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้กับระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และรองรับการทำงานเชื่อมโยงกับระบบบังคับคดีแพ่ง(ใหม่) หรือเพื่อรองรับการทำงานเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ภายในกรมบังคับคดี
- ๗.๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานแจ้งเตือนการทำงาน (To-Do-List) เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทำงานของผู้เกี่ยวข้องในการทำงาน ผู้เกี่ยวข้องสามารถเลือกที่จะแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องคนต่อไปว่า จะต้องดำเนินการอะไรต่อไป หรือระบบสามารถแจ้งเตือนบุคคลต่อไปว่าดำเนินการอะไร และเชื่อมโยงการทำงานสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้กับระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และรองรับการทำงานเชื่อมโยงกับระบบบังคับคดีแพ่ง(ใหม่) หรือเพื่อรองรับการทำงานเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ภายในกรมบังคับคดี
- ๗.๕. ติดตั้งระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Web service) เพื่อใช้สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลแลกเปลี่ยนระหว่างระบบแต่ละระบบในโครงการฯ และรองรับการทำงานเชื่อมโยงกับระบบบังคับคดีแพ่ง(ใหม่) หรือเพื่อรองรับการทำงานเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ภายในกรมบังคับคดี
- ๗.๖. ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำบันทึกวิธีสอนการใช้งาน รวมถึงเอกสารคู่มือการใช้งานในระบบทั้งหมดในโครงการ
- ๗.๗. ดำเนินการโยกย้ายข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) และข้อมูลไฟล์เอกสาร (documents) จากระบบสารบรรณคดีแพ่งเดิม ที่ใช้งานในปัจจุบัน ไปยังระบบสารบรรณคดีแพ่งใหม่ที่พัฒนาในโครงการ
- ๗.๘. จัดทำคู่มืออบรมการใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ในส่วนของการใช้งานสำหรับภาคประชาชนในรูปแบบวิดีโอออนไลน์โฟกราฟิก

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕/๕๐/๖๐...

- ๗.๙. ดำเนินการพัฒนาส่วนการเชื่อมโยงข้อมูล และทดสอบการรับ-ส่งหนังสือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างกรมบังคับคดี กับสำนักงานบังคับคดีจังหวัด รวมถึงหน่วยงานภายนอกตามที่กรมบังคับคดีกำหนด (ถ้ามี) โดยให้ผ่านตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-CMS ๒.๐) ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการ
- ๗.๑๐. จัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ กรมบังคับคดี เพื่อให้คำปรึกษา แก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาระบบที่พัฒนาในโครงการฯ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. และดูแลรักษาพัฒนาระบบในโครงการให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลา ๒ ปี
๘. ขอบเขตการดำเนินงานด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๑. จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ประเภท Open License สำหรับหน่วยงานรัฐบาล (GOVT) ดังต่อไปนี้
- ๘.๑.๑. จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft SQL Server ๒๐๑๒ Standard Edition NL OLP NL GOV ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือเวอร์ชันใหม่กว่า จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕ CALs
- ๘.๒. คุณสมบัติขอบเขตทางเทคนิคทั่วไปของทุกระบบในโครงการ มีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้
- ๘.๒.๑. พัฒนาและออกแบบระบบในโครงการทั้งหมดให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้จริงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- ๘.๒.๒. พัฒนาและออกแบบระบบในโครงการให้สามารถแสดงผลกับผู้ใช้ระบบในลักษณะ GUI (Graphic User Interface) โดยเมนูและข้อความต่างๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๘.๒.๓. พัฒนาและ ออกแบบระบบฐานข้อมูลระบบในโครงการให้รองรับการสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) กับระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒.๔. พัฒนาระบบและ ออกแบบระบบในโครงการทั้งหมด ให้รองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้
- ๘.๒.๕. สามารถเข้าใช้งานระบบได้ในลักษณะของ Web-Based ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงผลหน้าจอการใช้งานได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยอย่างถูกต้อง
- ๘.๒.๖. พัฒนาและออกแบบระบบในโครงการด้วยหลักการเชิงวัตถุ(Object-Oriented Methodology)
- ๘.๒.๗. พัฒนาและออกแบบระบบงาน และแสดงขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานตามความต้องการใช้งานจริงที่กรมบังคับคดีกำหนดได้อย่างถูกต้อง โดยมีรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน (Process Specification) ที่สอดคล้องกับระบบในโครงการที่พัฒนา พร้อมคำอธิบาย (Comment) ของระบบงานในโครงการเพื่อรองรับการเพิ่มขยายและปรับแก้ได้ง่าย และเมื่อมีการปรับแก้ไขบำรุงรักษาระบบระหว่างการรับประกัน ดำเนินการปรับแก้เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องสอดคล้อง รวมถึงการส่งเอกสารแสดงรายการที่ปรับแก้
- ๘.๒.๘. ระบบที่พัฒนาในโครงการต้องมีการออกแบบระบบจัดการฐานข้อมูลเดียวกัน หรือสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้จริง
- ๘.๓. คุณสมบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบในโครงการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๓.๑. การทดสอบระบบ (System Testing)
- ๘.๓.๑.๑. ทดสอบแบบ Unit Testing
- ๘.๓.๑.๒. ทดสอบแบบ Integration Testing
- ๘.๓.๑.๓. ทดสอบแบบ System Testing
- ๘.๓.๑.๔. ทดสอบการทำงานใช้งานระบบ (User Acceptance Testing : UAT)
- ๘.๓.๑.๕. ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๗๕/๖๐

- ๘.๓.๒. ดำเนินการควบคุมภายใน เพื่อบริหารจัดการเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานในโครงการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๘.๓.๒.๑. ต้องทำการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Assessment) ระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ตามกรอบมาตรฐานสากล (Best Practice) เช่น ISO ๒๗๐๐๑ หรือ ISO ๓๑๐๐๐ เป็นต้น
- ๘.๓.๒.๒. ต้องทำการทดสอบความมั่นคงปลอดภัย (Penetration Test) ของระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ทั้งในส่วน Black Box และ White Box รวมถึงหากพบความเสี่ยงที่เป็นภัยต่อระบบฯ ต้องดำเนินการแก้ไขส่วนต่างๆ ให้เรียบร้อยและได้รับความเห็นชอบจากกรมบังคับคดี
- ๘.๓.๓. มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๓.๓.๑. จัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) และสถิติการใช้งานระบบของผู้ใช้งานระบบของแต่ละระบบ
- ๘.๓.๓.๒. จัดเก็บรายละเอียดประวัติการใช้งานระบบ ในโครงการทั้งหมด (Access Log) ของผู้ใช้งานระบบ
- ๘.๔. ติดตั้งและปรับแต่งระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Web service) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๘.๔.๑. ติดตั้ง และปรับแต่งระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Web service) ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยเรียกใช้จากเครื่องลูกข่ายต่างๆ ได้ อย่างน้อยดังนี้ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค, เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, อุปกรณ์ Smart Device ได้
- ๘.๔.๒. สามารถสนับสนุนการทำงานร่วมกันของโซลูชัน ที่ข้ามแพลตฟอร์มและใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ต่างกันได้ โดยการส่งข้อมูลแบบ XML ได้
- ๘.๕. คุณสมบัติขอบเขตทางเทคนิคเฉพาะของระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
- ๘.๕.๑. รูปแบบการใช้งานเป็นแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)
- ๘.๕.๒. รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลในลักษณะระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ (RDBMS)
- ๘.๕.๓. สืบค้นและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน วิเคราะห์ออกแบบหาความต้องการของผู้ใช้งานในส่วน of ประชาชน และการใช้งานของเจ้าหน้าที่พนักงานให้ตรงตามความต้องการ และมีการทำงานที่มีปฏิสัมพันธ์ด้านข้อมูลกับระบบบังคับคดีแพ่ง(ใหม่) เฉพาะในส่วนข้อมูลการยื่นคำร้องทั้งหมด ๖ ด้าน ตามรายละเอียดของหัวข้อ ๗.๑
- ๘.๕.๔. รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการได้ดังนี้ Microsoft Windows Server ๒๐๐๘ , ๒๐๑๒ หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า หรือเวอร์ชันปัจจุบัน ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๕.๕. รองรับมาตรฐาน HTML ๕.๐ และสามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยได้ดังนี้ Internet Explorer เวอร์ชัน ๙ หรือใหม่กว่า, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ได้
- ๘.๕.๖. มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (https) หรือเทคโนโลยีที่ดีกว่า
- ๘.๕.๗. สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet ภายในเว็บไซต์เดียวได้ อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive website) ได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๗.๑. แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้ Google Chrome สำหรับ Android, Safari สำหรับ iOS
- ๘.๕.๘. คุณสมบัติด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๗/๖๐

- ๘.๕.๘.๑. ออกแบบระบบให้สามารถมีการทำงานที่มีปฏิสัมพันธ์ด้านข้อมูลกับระบบบังคับคดี
แพ่ง(ใหม่) เฉพาะในส่วนข้อมูลการยื่นคำร้องทั้งหมด ๖ ด้าน ตามรายละเอียดของ
หัวข้อ ๗.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ เทียบเท่าหรือดีกว่า
และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับทุกระบบที่พัฒนาในโครงการได้
- ๘.๕.๘.๒. สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อตรวจสอบหมายเลขบัตรประชาชน กรณีมี
การลงทะเบียนเข้าใช้ระบบยื่นคำร้องกับกรมการปกครอง หรือ ผ่าน API สรอ.
หรือ ตรวจสอบหมายเลขนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้
- ๘.๕.๘.๓. สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสาร (e-document) หลักฐานการยื่นคำร้อง
ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว จัดเก็บไว้ที่ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ได้
- ๘.๕.๘.๔. ออกแบบระบบให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบโครงสร้างพื้นฐานความปลอดภัยที่
AD/LDAP เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการเข้าใช้งานระบบได้
- ๘.๕.๘.๕. ออกแบบระบบให้รองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการยืนยันการชำระเงินกับ
สถาบันการเงินที่เชื่อถือได้ อย่างน้อยดังนี้ ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกสิกร
หรือ ธนาคารกรุงเทพ
- ๘.๕.๘.๖. สามารถรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านในรูปแบบเว็บเซอร์วิส (Web
service) (API) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆได้
- ๘.๕.๙. คุณสมบัติด้านการใช้งานระบบได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๙.๑. ออกแบบระบบให้รองรับการเข้าใช้งานระบบ ได้ ๒ กลุ่มผู้ใช้งานได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๙.๑.๑. ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่พนักงานภายในกรม
บังคับคดีโดยให้สามารถตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานผ่าน AD/LDAP
เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการเข้าใช้งานระบบ
- ๘.๕.๙.๑.๒. ผู้ใช้งานระดับประชาชนที่ได้ทำการลงทะเบียน และผ่านการ
อนุมัติจากเจ้าหน้าที่ หรือผู้ดูแลระบบแล้วได้
- ๘.๕.๙.๒. ออกแบบและพัฒนาระบบ หน้าจอการใช้งาน, ฟังก์ชันการใช้งานระบบ รวมถึง
กระบวนการดำเนินงาน เฉพาะในส่วนของการยื่นคำร้องทั้งหมด ๖ ด้าน ตาม
รายละเอียดของหัวข้อ ๗.๑ ให้มีประสิทธิภาพให้เทียบเท่า หรือดีกว่า มีความ
สอดคล้องถูกต้องตรงตามความต้องการของข้อมูล ในแบบเดียวกับระบบบังคับคดี
แพ่ง(ใหม่)
- ๘.๕.๙.๓. คุณสมบัติด้านการใช้งาน สำหรับประชาชนทั่วไป อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๙.๓.๑. ประชาชน หรือผู้ยื่นคำร้องฯ สามารถ เพิ่มข้อมูล แก้ไข แนบไฟล์
หลักฐานการยื่นคำร้องฯได้
- ๘.๕.๙.๓.๒. สามารถเลือกช่องทางชำระเงินกับสถาบันการเงิน หรือเลือก
กรอกข้อมูลหลักฐานการชำระเงินเพื่อยืนยันการชำระเงินสำหรับการ
วางเงินยื่นคำร้องฯกับสถาบันการเงินที่มีความเชื่อถือได้ อย่าง
น้อยดังนี้ ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงเทพ หรือ ธนาคาร
กสิกร ได้
- ๘.๕.๙.๓.๓. สามารถสืบค้นข้อมูลคำร้องที่ยื่น ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่าง
น้อยดังนี้ หมายเลขคดีดำ หรือ หมายเลขคดีแดง หรือวันที่ที่รับ
เรื่องจากศาล เป็นต้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี้

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๗/๒๕๖๑

- ๘.๕.๙.๓.๔. สามารถยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๖ ด้านดังนี้
- คำร้องขอยืดทรัพย์ เช่น คำร้องขอยืดทรัพย์ คำร้องขอยืดทรัพย์เพิ่ม คำร้องถอนการยืดทรัพย์ คำร้องถอนการบังคับคดี เป็นต้น
 - คำร้องขออายัดทรัพย์ เช่น คำร้องขออายัดทรัพย์ คำร้องขอเพิ่ม/ลดอายัด คำร้องขอส่งเงินอายัด คำร้องขอถอนการอายัดทรัพย์ คำร้องถอนการบังคับคดี เป็นต้น
 - คำร้องขอขับไล่/รื้อถอน เช่น คำร้องขอขับไล่ คำร้องขอรื้อถอน เป็นต้น
 - คำร้องด้านการเงินในคดี เช่น คำร้องขอส่งหนังสือมอบฉันทะรับเงิน คำร้องแสดงความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชี เป็นต้น
 - คำร้องด้านคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์
 - หนังสือมอบอำนาจ
- ๘.๕.๙.๓.๕. รองรับการพิมพ์ (Print Out) ข้อมูลไฟล์คำร้องในรูปแบบนามสกุลไฟล์ .pdf .doc .docx ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๕.๙.๓.๖. สามารถตรวจสอบสถานะการยื่นคำร้อง ในระบบได้
- ๘.๕.๙.๔. คุณสมบัติด้านการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๙.๔.๑. การเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องผ่านการลงชื่อเข้าใช้ระบบ (Login) โดยมีการกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) และสามารถจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเมนูการใช้งานในระบบ ได้แตกต่างกันตามการใช้งานจริงที่กรมบังคับคดีกำหนดได้
- ๘.๕.๙.๔.๒. เจ้าหน้าที่สามารถ แก้ไข อนุมัติคำร้อง และสามารถเพิ่มรายละเอียดในกรณีแจ้งกลับข้อมูลแก่ประชาชนได้ผ่านทางระบบหรืออีเมล (E-mail)
- ๘.๕.๙.๔.๓. สามารถ (Print Out) ข้อมูลไฟล์คำร้องในรูปแบบนามสกุลไฟล์ .pdf .doc .docx ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๕.๙.๕. สามารถแสดงเส้นทางการเข้าถึงหน้าจอ (Navigation Path) ได้
- ๘.๕.๙.๖. มีการยืนยันตัวตนบุคคลก่อนเข้าใช้งาน และให้สามารถปิดการใช้งานระบบงาน (log out) ได้โดยอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ๘.๕.๙.๗. คุณสมบัติด้านการลงทะเบียนเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๙.๗.๑. สามารถลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบสำหรับภาคประชาชน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลบัตรประชาชนจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างน้อยดังนี้ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของกรมการปกครอง และข้อมูลนิติบุคคลกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือเชื่อมโยงผ่านบริการ API เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ เป็นต้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๕/๖๐...

- ๘.๕.๙.๗.๒. สามารถลงทะเบียนชื่อผู้ใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่พนักงานภายในกรมบังคับคดี ได้
- ๘.๕.๙.๗.๓. รองรับการยืนยันตัวตนในรูปแบบ One Time Password (OTP) สำหรับผู้ใช้งานที่สะดวกจะขอรับ OTP ทางอีเมล (E-mail)
- ๘.๕.๑๐. คุณสมบัติด้านการดูแลบริหารจัดการระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานในระบบได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๑๐.๑. สามารถอนุมัติการสมัครลงทะเบียน (Register) ขอเข้าใช้งานระบบได้ โดยการอนุมัติสามารถเลือกอนุมัติได้ที่ละ ๑ คน หรือพร้อมกันหลายๆ คนได้
- ๘.๕.๑๐.๒. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง และการใช้งานระบบของ ผู้ใช้งานระดับพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ และพนักงานภายในกรมบังคับคดี การอนุมัติคำร้อง การแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลคำร้องอิเล็กทรอนิกส์ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๕.๑๐.๓. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเมนูการใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ใช้งานในระบบได้ โดยผู้ใช้งานแต่ละคนอาจจะมีสิทธิ์การเข้าถึงเมนูการใช้งานในระบบได้มากกว่า ๑ สิทธิ์การเข้าถึงเมนูการใช้งานในระบบได้
- ๘.๕.๑๐.๔. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายชื่อผู้ใช้งานในระบบได้
- ๘.๕.๑๑. สามารถเชื่อมโยงและส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบแจ้งเตือน (To-Do-List) ได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๑๑.๑. กรณีมีการยื่นคำร้องจากภาคประชาชน
- ๘.๕.๑๑.๒. กรณีมีการแก้ไขการยื่นคำร้องใหม่จากภาคประชาชน
- ๘.๕.๑๑.๓. กรณีมีการสมัครลงทะเบียนเพื่อขอเข้าใช้ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๘.๕.๑๒. แสดงโครงสร้างหน้าการใช้งาน (Layout) ให้ครบทั้ง ๔ ส่วนประกอบ อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๑๒.๑. ส่วนหัวของหน้าระบบการใช้งาน (Header)
- ๘.๕.๑๒.๒. ส่วนหมวดหมู่การใช้งาน (Menu)
- ๘.๕.๑๒.๓. ส่วนนำเสนอข้อมูล หรือเนื้อหาของระบบ (Contents)
- ๘.๕.๑๒.๔. ส่วนท้ายของหน้าระบบการใช้งาน (Footer)
- ๘.๖. คุณสมบัติขอบเขตทางเทคนิคเฉพาะของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปภายในกรมบังคับคดีและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะคดีแพ่ง
- ๘.๖.๑. ออกแบบ และพัฒนาระบบในรูปแบบ Web-Based Application
- ๘.๖.๒. รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลในลักษณะระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ (RDBMS)
- ๘.๖.๓. มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (https) หรือเทคโนโลยีที่ดีกว่า
- ๘.๖.๔. รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Microsoft Windows Server ๒๐๐๘ , ๒๐๑๒ หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า หรือเวอร์ชันปัจจุบัน ได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๖.๕. รองรับมาตรฐาน HTML ๕.๐ และสามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Internet Explorer เวอร์ชัน ๙ หรือใหม่กว่า, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๖.๖. มีการยืนยันตัวตนบุคคลผู้เข้าใช้งานโดยผ่านการตรวจสอบกับระบบโครงสร้างพื้นฐานความปลอดภัยที่ AD/LDAP ของกรมบังคับคดีได้
- ๘.๖.๗. รองรับการขยายการเติบโตของข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ (API) ได้
- ๘.๖.๘. มีการยืนยันตัวตนบุคคลก่อนเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และให้สามารถปิดการใช้งานระบบงาน (log out) ได้โดยอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานระยะเวลาที่กำหนดไว้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาษี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓/๐๑/๒๐๑๙

- ๘.๖.๙. พัฒนาระบบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปภายในกรมบังคับคดี และสารบรรณเฉพาะคดีแพ่ง ให้มีฟังก์ชันและกระบวนการดำเนินงานที่เทียบเท่า หรือดีกว่าที่ใช้งานในปัจจุบัน
- ๘.๖.๑๐. ระบบสารบรรณเฉพาะงานคดีแพ่ง สามารถมีการทำงานที่มีปฏิสัมพันธ์ที่สอดคล้องและถูกต้องกันกับระบบบังคับคดีแพ่ง(ใหม่)ได้
- ๘.๖.๑๑. สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF รองรับทำงานร่วมกับระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-CMS ๒.๐) หรือเวอร์ชันปัจจุบันระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้
- ๘.๖.๑๒. ดำเนินการทดสอบการรับ-ส่งหนังสือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างกรมบังคับคดี กับสำนักงานบังคับคดีจังหวัด รวมถึงหน่วยงานภายนอกตามที่กรมบังคับคดีกำหนด (ถ้ามี) โดยให้ผ่านตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-CMS ๒.๐) ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการ
- ๘.๖.๑๓. คุณสมบัติด้านการบันทึกและ การรับส่งหนังสือ
- ๘.๖.๑๓.๑. สามารถออกเลขรับ-ส่งหนังสือ จากภายนอกหน่วยงานกรมบังคับคดี, จากภายในกรมบังคับคดี กลุ่มงาน และกอง ได้อัตโนมัติ โดยสามารถกำหนดสมุดทะเบียนรับ-ส่งหนังสือที่ต้องการ ได้
- ๘.๖.๑๓.๒. สามารถบันทึก และออกเลขรับ-ส่งหนังสือ จากภายนอกหน่วยงานกรมบังคับคดี, จากภายในกรมบังคับคดี กลุ่มงาน และกองได้ และสามารถทำการตรวจสอบหนังสือเข้าที่มีอยู่ในระบบได้ โดยระบบต้องแจ้งเตือนรายละเอียด เลขรับ วันเวลา รับ หน่วยงานรับ และผู้รับ ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๖.๑๓.๓. สามารถบันทึกหนังสือ จากภายนอกหน่วยงานกรมบังคับคดี, ภายในกรมบังคับคดี กลุ่มงาน และกองได้โดยสามารถบันทึกคำสั่งการ/คำเสนอ (เขียน) ของผู้สั่งการ ต่อเนื่องไปยังผู้ปฏิบัติที่เป็นหน่วยงาน หรือบุคคลภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ พร้อมแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบของหนังสือฉบับนั้นประกอบคำสั่งการหรือคำเสนอ โดยรองรับรูปแบบนามสกุลไฟล์ PDF JPG .doc .docx ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๖.๑๓.๔. สามารถบันทึกการเขียนหนังสือไปยังหน่วยงาน/บุคคลภายในหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายได้
- ๘.๖.๑๓.๕. สามารถบันทึกคำสั่งการ/คำเสนอ/การปฏิบัติ ของผู้สั่งการ/ผู้ปฏิบัติ ส่งต่อภายในหน่วยงานและจัดเก็บเป็นประวัติการสั่งการ/การปฏิบัติได้
- ๘.๖.๑๓.๖. การส่ง-รับหนังสือภายในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถส่งเรื่องกลับไปยังผู้ส่ง (ติ๊กกลับ) หากเห็นว่าหนังสือนั้นไม่ถูกต้อง พร้อมแสดงสถานะการติ๊กกลับจากหน่วยงานใด พร้อมเหตุผลที่ถูกติ๊กกลับได้โดยอัตโนมัติ
- ๘.๖.๑๓.๗. สามารถทำการแก้ไขหนังสือที่บันทึกในระบบพร้อมจัดเก็บประวัติการแก้ไขการเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา และสามารถตรวจสอบการแก้ไขรายละเอียดที่ถูกแก้ไขได้อย่างน้อยดังนี้ ชื่อผู้แก้ไข, วันที่และเวลาที่แก้ไข
- ๘.๖.๑๓.๘. สามารถระบุระดับความเร่งด่วนของหนังสือได้
- ๘.๖.๑๓.๙. สามารถระบุรายละเอียดสถานะชั้นความลับของหนังสือได้
- ๘.๖.๑๔. คุณสมบัติด้านการสร้างหนังสือราชการ
- ๘.๖.๑๔.๑. สามารถสร้างหนังสือราชการตาม “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” และสร้างหนังสือตามรูปแบบเฉพาะสารบรรณคดีแพ่ง ของกรมบังคับคดี

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกาลิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑

ลงนาม วันที่ ๑๕/๕/๖๐

ลงนาม

EGA
Electronic Government Agency

หน้า ๑๐/๑๓๓

ในรูปแบบ Electronic Form (e-Form) โดยใช้พจนดอักษรภาษาไทยที่กำหนดใช้
สำหรับการติดต่อราชการ ได้

- ๘.๖.๑๔.๒. สามารถสร้างหนังสือเวียน โดยการออกเลขที่หนังสือเพียงหนึ่งเลขใช้ในการส่งถึง
หน่วยงานปลายทางได้หลายหน่วยงานภายนอก ไปยังหน่วยงานของรัฐได้ตาม
มาตรฐาน TH e-GIF และเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง/กลุ่ม หน่วยงานภายใน
- ๘.๖.๑๔.๓. สามารถแก้ไขข้อมูลหนังสือที่สร้าง และจัดเก็บประวัติการแก้ไขได้หนังสือได้
- ๘.๖.๑๔.๔. สามารถสร้างหนังสือราชการโดยออกเลขส่งหนังสือเป็นเลขเดียวกัน ในกรณี
ที่ต้องการส่งหนังสือไปหลายหน่วยงาน โดยใช้เลขหนังสือเดียวกันได้ และออกเลขส่ง
หนังสือต่างกัน ในกรณีที่ต้องการส่งหนังสือไปหลายหน่วยงาน โดยใช้เลขหนังสือที่
ต่างกันได้
- ๘.๖.๑๕. คุณสมบัติด้านการสืบค้นข้อมูลหนังสือ
- ๘.๖.๑๕.๑. สามารถสืบค้นติดตามข้อมูลหนังสือ และสถานะหนังสือ โดยสามารถกำหนด
เงื่อนไขหลายเงื่อนไขพร้อมกัน โดยมี เลขที่หนังสือ, ช่วงวันเวลา, ชื่อเรื่องหนังสือ
ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๖.๑๖. คุณสมบัติด้านการสรุปข้อมูลรายงาน โดยสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์นามสกุล .pdf,
.docx, .doc, .xlsx, .xls ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๖.๑๖.๑. รายงานสรุปทะเบียนรับ โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น ช่วงวันที่ ช่วงเลข
ทะเบียน ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๖.๑๖.๒. รายงานสรุปทะเบียนส่ง โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น ช่วงวันที่ ช่วงเลข
ทะเบียน ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๖.๑๖.๓. รายงานใบเซ็นรับหนังสือ โดยสามารถเลือกรายการหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการและเลือก
ได้หลายรายการพร้อมกัน ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๖.๑๖.๔. รายงานสรุปปริมาณการใช้งานระบบ โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการ เช่นตาม
ช่วงเวลาได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๖.๑๖.๕. รายงานสรุปทะเบียนหนังสือเวียน โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น ช่วงวันที่
ช่วงเลขทะเบียน ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๖.๑๖.๖. รายงานการสั่งการ โดยสามารถระบุเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น ช่วงวันที่ ช่วงเลข
ทะเบียน ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๖.๑๗. สามารถกำหนดหมวดหมู่ประเภทให้กับหนังสือที่สร้าง และบันทึกได้ อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๖.๑๗.๑. หนังสือครุฑ
- ๘.๖.๑๗.๒. หนังสือเวียน
- ๘.๖.๑๗.๓. หนังสือคำสั่ง
- ๘.๖.๑๗.๔. หนังสือตราประทับ
- ๘.๖.๑๗.๕. หนังสือบันทึก
- ๘.๖.๑๗.๖. หนังสือคำร้องเฉพาะงานคดีแพ่ง
- ๘.๖.๑๘. สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องสแกน (Scanner) เพื่อทำการสแกนเอกสาร (Scan) เข้าสู่ระบบโดย
อัตโนมัติ และสามารถนำเข้าไฟล์เข้าระบบงานได้โดยรองรับนามสกุลไฟล์ในรูปแบบ .pdf, .jpg,
.doc, .docx ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๖.๑๙. รองรับการใช้งานแบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)
- ๘.๖.๒๐. รองรับการเก็บรักษาข้อมูลตาม “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาษี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๕/๕/๖๕

- ๘.๖.๒๑. สามารถสร้าง เพิ่ม รายชื่อหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่หน่วยงานของภาครัฐเองได้
- ๘.๖.๒๒. มีระบบบริหารจัดการระบบงาน และรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๖.๒๒.๑. สามารถทำการสำเนาข้อมูลและ กู้ข้อมูลในกรณีที่ข้อมูลเกิดความเสียหายได้ โดยการกำหนดเอง หรือแบบอัตโนมัติได้
- ๘.๖.๒๒.๒. มีการเก็บประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ โดยการบันทึกรายละเอียด ชื่อผู้ใช้งาน , หมายเลข IP Address วันและเวลา ที่เข้าใช้ระบบ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๖.๒๒.๓. มีการเก็บประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ โดยบันทึกรายละเอียด การแก้ไขข้อมูลในระบบงานทั้งหมด อาทิเช่น การแก้ไขรายละเอียดหนังสือ เป็นต้น
- ๘.๖.๒๒.๔. สามารถกำหนดโครงสร้าง และระดับสิทธิ์การเข้าถึงหนังสือ และการใช้งานของผู้ใช้งานระบบได้หลายระดับ
- ๘.๖.๒๒.๕. สามารถสร้าง เพิ่ม แก้ไข สมุดเล่มทะเบียนรับ – ส่ง หรือกำหนดชื่อสมุดทะเบียนภายใต้สำนัก/กอง กลุ่ม/ฝ่าย ได้ไม่จำกัดได้
- ๘.๖.๒๒.๖. สามารถสร้าง เพิ่ม แก้ไขรูปแบบประเภทหมวดหมู่ของหนังสือราชการได้ไม่จำกัด
- ๘.๖.๒๒.๗. สามารถจัดกลุ่มภายใน ภายนอก สำหรับใช้รับ-ส่งหนังสือราชการได้
- ๘.๖.๒๒.๘. สามารถกำหนดระดับสิทธิ์การรับ-ส่งหนังสือ และเข้าถึงหนังสือทางราชการของผู้ใช้งานในระบบ ในระดับบุคคล ระดับสำนัก/กอง และระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้
- ๘.๖.๒๓. สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ ได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๖.๒๓.๑. สามารถเชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บเอกสาร (e-Document) เพื่อจัดเก็บหนังสือสารบรรณได้
- ๘.๖.๒๓.๒. สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลรายละเอียดที่อยู่ของหนังสือ (Header) เฉพาะหนังสือเดินทางที่เป็นคดี กันกับระบบเดินทางได้
- ๘.๖.๒๓.๓. สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและมีการทำงานที่มีปฏิสัมพันธ์กันกับระบบแจ้งเตือน (To-Do-List) ผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๖.๒๓.๓.๑. กรณีมีหนังสือจากภายนอกหน่วยงาน และหนังสือจากภายในหน่วยงานเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๘.๖.๒๓.๓.๒. แจ้งเตือนรายละเอียดสิ่งที่ต้องการดำเนินการต่อ หรือ กำหนดหนังสือที่ต้องดำเนินการต่อ หรือวันครบกำหนดหนังสือที่ต้องดำเนินการ โดยสามารถเพิ่มรายละเอียดและส่งแจ้งเตือนแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับหนังสือได้
- ๘.๗. คุณสมบัติขอบเขตทางเทคนิคเฉพาะของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
- ๘.๗.๑. รูปแบบการใช้งานเป็นแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)
- ๘.๗.๒. รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลในลักษณะระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ (RDBMS)
- ๘.๗.๓. สำรองและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน วิเคราะห์ออกแบบหาความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่พนักงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้จริง
- ๘.๗.๔. สามารถยืนยันตัวตนบุคคลก่อนเข้าใช้งาน และให้สามารถปิดการใช้งานระบบงาน (log out) ได้โดยอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้
- ๘.๗.๕. รองรับการดำเนินงานบนระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Microsoft Windows Server ๒๐๐๘ , ๒๐๑๒ หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า หรือเวอร์ชันปัจจุบัน ได้เป็นอย่างน้อย
- ๘.๗.๖. มีการยืนยันตัวตนบุคคลผู้ใช้งานโดยผ่านการตรวจสอบกับระบบโครงสร้างพื้นฐานความปลอดภัยที่ AD/LDAP ของกรมบังคับคดีได้

ลงนามผู้จัดทำ

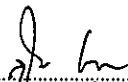
ประธานกรรมการ นายสุโชติ ณ เณลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

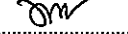
กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม 

ลงนาม 

ลงนาม 

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕/๑๑/๖๐

- ๘.๗.๗. รองรับการขยายการเติบโตของข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ (API) ได้
- ๘.๗.๘. รองรับมาตรฐาน HTML ๕.๐ และสามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Internet Explorer เวอร์ชัน ๙ หรือใหม่กว่า, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๗.๙. สามารถเชื่อมโยง และมีการทำงานสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันกับ ระบบที่พัฒนาในโครงการทั้งหมด และออกแบบให้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบเว็บเซอร์วิส (Web service) กับระบบอื่นๆของภายในกรมบังคับคดีได้
- ๘.๗.๑๐. คุณสมบัติด้านการนำเข้าข้อมูลเอกสาร
- ๘.๗.๑๐.๑. สามารถนำเข้าข้อมูล (Import file) ไฟล์เอกสาร ได้โดยการแนบไฟล์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบนามสกุล .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pdf, .jpg, .gif ได้เป็นอย่างดี โดยผู้ดูแลระบบสามารถจำกัดขนาดไฟล์ที่จะนำเข้าระบบได้
- ๘.๗.๑๐.๒. สามารถกำหนดโครงสร้างในการเก็บเอกสาร โดยสามารถ สร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข โครงสร้างแฟ้มข้อมูลได้ไม่จำกัดระดับชั้น
- ๘.๗.๑๐.๓. สามารถกำหนดชื่อ รายละเอียดหมวดหมู่ของเอกสาร และกำหนดคำสำคัญในการสืบค้นเอกสารได้
- ๘.๗.๑๐.๔. มีการจัดเก็บบันทึกรายละเอียดของผู้เข้าใช้งาน หมายเลข IP Address วันเวลา ชื่อผู้ใช้งาน ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๗.๑๐.๕. สามารถสร้าง URL ของเอกสารเพื่อให้นำ URL นี้ไปแนบกับเนื้อหาอีเมล (e-mail) หรือเพื่อคีย์ข้อมูลเข้าระบบแจ้งเตือน (To-Do-list) ได้
- ๘.๗.๑๐.๖. ผู้นำเข้าหรือ เจ้าของเอกสาร สามารถกำหนดได้ว่าเป็นเอกสารส่วนกลาง เอกสารเฉพาะหน่วยงาน เอกสารโครงการ และเอกสารส่วนตัว และหน่วยงานเจ้าของเอกสารสามารถกำหนดสิทธิ์เพื่อให้หน่วยงานอื่นเรียกดูเอกสารที่อนุญาตให้ใช้ร่วมกันได้
- ๘.๗.๑๑. คุณสมบัติด้านการสืบค้น และดูข้อมูลเอกสาร
- ๘.๗.๑๑.๑. สามารถสืบค้นข้อมูลประเภท Full Text Search และข้อความตามคีย์เวิร์ด (Keyword) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมไปถึงคำเชื่อม “และ” “หรือ” ได้
- ๘.๗.๑๑.๒. สามารถกำหนดเงื่อนไขการสืบค้น และดูข้อมูลแบบทั่วไป และแบบขั้นสูงได้
- ๘.๗.๑๑.๓. สามารถสืบค้นข้อมูลโดยใช้คำเชื่อมต่าง ๆ เช่น AND, OR, NOT และ ค้นหาโดยใช้ Wildcard (*) เมื่อทราบคำค้นที่ต้องการเพียงบางส่วนที่ต้องการได้
- ๘.๗.๑๑.๔. สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลเอกสารตามเงื่อนไข ได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๗.๑๑.๔.๑. เรียกดูเอกสารเฉพาะหน้าที่ต้องการ หรือ ตามที่กำหนดเงื่อนไขสืบค้นข้อมูล
- ๘.๗.๑๑.๔.๒. เรียกดูเอกสารทั้งหมดของแฟ้มข้อมูลเอกสาร ตามที่กำหนดเงื่อนไขสืบค้นข้อมูล
- ๘.๗.๑๒. คุณสมบัติด้านบริหารจัดการระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ
- ๘.๗.๑๒.๑. มีระบบสำหรับบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบได้
- ๘.๗.๑๒.๒. สามารถกำหนดกลุ่มผู้เข้าถึงข้อมูลประเภทต่างๆ ในโครงสร้างและความสำคัญของเอกสารในการให้สิทธิ์ เรียกดูข้อมูล เพิ่ม ลบ แก้ไข การดาวน์โหลด ข้อมูลเอกสารของผู้ใช้งานในระบบได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เอธิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีงากี้

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓/๗๐/๖๐

- ๘.๗.๑๒.๓. สามารถจำกัดเนื้อที่สำหรับผู้ใช้งานได้ (Disk Quota) โดยกำหนดปริมาณข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้บันทึกเข้าสู่ระบบได้ และสามารถแสดงพื้นที่ข้อมูลที่ถูกใช้งานในรูปแบบ Bar Chart ได้พร้อมทั้งมีการแจ้งเตือนหากใช้พื้นที่ใกล้ปริมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๘.๗.๑๒.๔. มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดผู้ใช้งานเจ้าของเอกสาร หน่วยงาน ระดับสิทธิ์ และสิทธิ์ในการทำงานของแต่ละบุคคลได้ รวมทั้งสามารถกำหนดได้ว่าเป็นเอกสารส่วนกลาง เอกสารเฉพาะหน่วยงาน เอกสารโครงการ และเอกสารส่วนตัว และหน่วยงานเจ้าของเอกสารสามารถกำหนดสิทธิ์เพื่อให้หน่วยงานอื่นเรียกดูเอกสารที่อนุญาตให้ใช้ร่วมกันได้
- ๘.๗.๑๒.๕. สามารถโอน ย้ายข้อมูลในโครงสร้างเอกสารระหว่างกัน ตามสิทธิ์ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบได้รับอนุมัติ
- ๘.๗.๑๓. คุณสมบัติด้านการสำรอง และเรียกคืนข้อมูล
- ๘.๗.๑๓.๑. สามารถสำรองข้อมูล และเรียกคืนข้อมูลได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- ๘.๗.๑๓.๒. สามารถกำหนดการสำรองข้อมูลได้แบบทั้งหมด หรือ สำรองข้อมูลเฉพาะแฟ้มข้อมูลต้องการสำรองข้อมูลได้
- ๘.๗.๑๓.๓. สามารถกำหนดชื่อการสำรองข้อมูล และกำหนดการสำรองข้อมูลได้ทั้งแบบทั้งแบบ Manual และการตั้งเวลาสำหรับการสำรองข้อมูลได้
- ๘.๗.๑๔. ดำเนินการโยกย้ายข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) และข้อมูลไฟล์เอกสาร (documents) จากระบบสารบรรณคดีแฟ้มเดิม(ใหม่) ไปยังระบบสารบรรณคดีแฟ้มใหม่ที่พัฒนาในโครงการ
- ๘.๘. คุณสมบัติขอบเขตทางเทคนิคเฉพาะของระบบแจ้งเตือนการปฏิบัติงาน (To-Do-List)
- ๘.๘.๑. รูปแบบการใช้งานเป็นแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)
- ๘.๘.๒. รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลในลักษณะระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ (RDBMS)
- ๘.๘.๓. สำรองและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน วิเคราะห์ออกแบบหาความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่พนักงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้จริง
- ๘.๘.๔. สามารถยืนยันตัวบุคคลก่อนเข้าใช้งาน และให้สามารถปิดการใช้งานระบบงาน (log out) ได้โดยอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้
- ๘.๘.๕. รองรับการดำเนินงานบนระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Microsoft Windows Server ๒๐๐๘ , ๒๐๑๒ หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า หรือเวอร์ชันปัจจุบัน ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๘.๖. มีการยืนยันตัวบุคคลผู้เข้าใช้งานโดยผ่านการตรวจสอบกับระบบโครงสร้างพื้นฐานความปลอดภัยที่ AD/LDAP ของกรมบังคับคดีได้
- ๘.๘.๗. รองรับการขยายการเติบโตของข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบอื่นๆ (API) ได้
- ๘.๘.๘. รองรับมาตรฐาน HTML ๕.๐ และสามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Internet Explorer เวอร์ชัน ๙ หรือใหม่กว่า, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ได้เป็นอย่างดี
- ๘.๘.๙. สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อแจ้งเตือนรายละเอียด และสิ่งที่ต้องดำเนินการแก่ผู้ใช้งานในระบบ ได้โดยอัตโนมัติอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๘.๙.๑. สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลแจ้งเตือนกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑

ลงนาม วันที่ ๑๓/๗๐/๒๐...

ลงนาม วันที่ ๑๓/๗๐/๒๐...

- ๘.๘.๙.๒. สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลแจ้งเตือนกับระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
- ๘.๘.๑๐. คุณสมบัติด้านการสร้าง เพิ่มลบ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๐.๑. สามารถสร้าง (Add) ลบ (Delete) และแก้ไข (edit) เติมรายละเอียดข้อมูลแจ้งเตือน หรือสิ่งที่ต้องดำเนินการ แจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานในระบบ และส่งข้อมูลการแจ้งเตือนไปที่อีเมล (E-mail) ได้แบบอัตโนมัติ หรือกำหนดการแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานที่มีอยู่ในระบบ โดยมีรายละเอียดข้อมูลการสร้างรายการการแจ้งเตือน (Work Task) อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๘.๑๐.๑.๑. ชื่อโครงการ หรือ ชื่อหัวข้อแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๐.๑.๒. ข้อมูลรายละเอียดการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๐.๑.๓. วันที่ดำเนินการแจ้งเตือน หรือวันที่ครบกำหนด โดยสามารถเลือกกำหนดตารางวันที่ล่วงหน้า เพื่อแจ้งเตือนรายละเอียดได้
- ๘.๘.๑๐.๑.๔. ข้อมูลไฟล์แนบที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๐.๑.๕. สถานะความเร่งด่วนของการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๐.๑.๖. เลือกระบุรายชื่ออีเมล แบบรายชื่ออีเมลเดียว โดยเลือกได้หลายอีเมล หรือเลือกแบบกลุ่มฝ่าย ที่ต้องการแจ้งเตือนได้
- ๘.๘.๑๐.๑.๗. เลือกระบุแฟ้มข้อมูลที่จะจัดเก็บข้อมูลรายการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๐.๒. สามารถสร้าง (Add) ลบ (Delete) แก้ไข (edit) แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเตือน หรือชื่อเรื่อง หรือชื่อโครงการ เพื่อแบ่งแยกและจัดเก็บรายละเอียดงานแจ้งเตือน เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการใช้งานได้
- ๘.๘.๑๐.๓. สามารถแก้ไข, กำหนดสถานะ ข้อมูลการแจ้งเตือนที่ได้รับ อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๘.๑๐.๓.๑. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๘.๑๐.๓.๒. กำลังดำเนินการ
- ๘.๘.๑๐.๓.๓. เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการ
- ๘.๘.๑๐.๔. สามารถส่งต่อข้อมูลการแจ้งเตือนที่ได้รับไปยังอีเมล หรือแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานในระบบแจ้งเตือน โดยมีรายละเอียดการแจ้งเตือนที่เป็นเรื่องเดียวกันได้
- ๘.๘.๑๐.๕. สามารถจัดเรียงลำดับข้อมูลแสดงผล โดยจัดเรียงข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๘.๑๐.๕.๑. จัดเรียงข้อมูลตามวันที่สร้างข้อมูลการแจ้งเตือน หรือได้รับข้อมูลการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๐.๕.๒. จัดเรียงข้อมูลตามสถานะการดำเนินการของการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๐.๖. สามารถสร้างกลุ่มรายชื่อ กลุ่มกอง หรือฝ่าย ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน เพื่อใช้สำหรับการแจ้งเตือนรายละเอียด ได้
- ๘.๘.๑๐.๗. สามารถดูข้อมูลปริมาณการแจ้งเตือนของเจ้าหน้าที่ภายใต้สายการบังคับบัญชา หรือกลุ่มกอง หรือฝ่าย โดยหัวหน้างาน หรือ ผู้บริหารได้
- ๘.๘.๑๑. คุณสมบัติด้านการสืบค้น
- ๘.๘.๑๑.๑. สามารถสืบค้นข้อมูล รายละเอียดการแจ้งเตือนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างน้อย ดังนี้
- ๘.๘.๑๑.๑.๑. สืบค้นข้อมูลตามวันที่
- ๘.๘.๑๑.๑.๒. สืบค้นข้อมูลตามชื่อเรื่อง
- ๘.๘.๑๑.๑.๓. สืบค้นข้อมูลตามชื่อกลุ่มกอง หรือ ฝ่าย

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓/๐๘/๖๐

- ๘.๘.๑๑.๑.๔. สืบค้นข้อมูลจากสถานะการดำเนินการ
- ๘.๘.๑๑.๑.๕. สืบค้นข้อมูลจากสถานะความเร่งด่วน
- ๘.๘.๑๑.๑.๖. สืบค้นข้อมูลจากการแจ้งเตือนอัตโนมัติ จากระบบงานที่มีการเชื่อมโยงที่พัฒนาในโครงการ
- ๘.๘.๑๑.๑.๗. สืบค้นข้อมูลการแจ้งเตือนจากบุคคลส่งแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๒. คุณสมบัติด้านการแสดงผล
- ๘.๘.๑๒.๑. มีรายละเอียดข้อมูลระบุเกี่ยวกับการแจ้งเตือนที่ได้รับ เป็นการได้รับจากระบบอัตโนมัติที่มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับระบบที่พัฒนาในโครงการ หรือ เป็นการแจ้งเตือนจากการคีย์ข้อมูลการแจ้งเตือนจากบุคคลกรที่ใช้งานระบบ และมีการแบ่งแยกหน้าจอการแสดงผลอย่างชัดเจน การแจ้งเตือนที่ค้าง การแจ้งเตือนที่รับทราบหรือ ดำเนินการได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๘.๘.๑๒.๒. สามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการ ว่าอยู่ในสถานะใด รายละเอียดการแก้ไขการแจ้งเตือนจากผู้ที่ได้รับการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๒.๓. สามารถตรวจสอบเส้นทางการส่งต่อข้อมูลการแจ้งเตือน จากผู้ส่งการแจ้งเตือนคนแรก ไปจนผู้รับการแจ้งเตือนคนท้ายสุด ในระบบแจ้งเตือนได้
- ๘.๘.๑๒.๔. ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการแก้ไข และตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งเตือนได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๘.๑๒.๔.๑. ชื่อผู้แก้ไขการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๒.๔.๒. เวลาที่ดำเนินการแก้ไขการแจ้งเตือน
- ๘.๘.๑๓. คุณสมบัติด้านการส่งออกข้อมูล
- ๘.๘.๑๓.๑. สามารถส่งออกข้อมูลรายละเอียดรายการแจ้งเตือนได้ ของแต่ละผู้ใช้งาน หรือ ตามกลุ่มฝ่าย ที่กำหนดได้ในรูปแบบไฟล์อย่างน้อยดังนี้ .pdf, csv

๙. การฝึกอบรมบุคลากร

- ๙.๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานของระบบทั้งหมดในโครงการนี้ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี ให้สามารถใช้งานและดูแลรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรม โดยสถานที่และอุปกรณ์ในการอบรมเป็นที่หน่วยงานกรมบังคับคดี และ สรอ. เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการค่าจ้างวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม รวมทั้งอาหารกลางวัน และอาหารว่างระหว่างการอบรม
- ๙.๒. การจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบในโครงการ มีจำนวน ๓ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๙.๒.๑.๑. หลักสูตรผู้ใช้งานระดับผู้บริหารหน่วยงาน (Manager) จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๒๐๐ ท่าน ระยะเวลาวันการอบรมไม่เกิน ๑ วัน
- ๙.๒.๑.๒. หลักสูตรผู้ใช้ระดับเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาระบบงาน (Administrator) จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๑๕ ท่าน ระยะเวลาวันการอบรมไม่เกิน ๑ วัน
- ๙.๒.๑.๓. หลักสูตรผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป (User) จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๓๖๐ ท่าน ระยะเวลาวันการอบรมไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ๑๐.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระบบ e-Filing และ To-Do-list ระบบงานบังคับคดีแพ่ง” ให้แล้วเสร็จทั้งโครงการภายใน ๖๔๐ วัน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕/๐๑/๖๐

๑๑. เงื่อนไขการส่งมอบ

การส่งมอบเอกสารการดำเนินงานตามรายละเอียดเอกสารแนบ และติดตั้งระบบงานทั้งหมด ในโครงการพัฒนาระบบ e-filing และ To-Do-list ระบบงานบังคับคดีแพ่ง โดยแบ่งเป็น ๖ งวดงาน ดังนี้

- ๑๑.๑. **งวดที่ ๑ :** ส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยงานที่ส่งมอบมีดังนี้
- ๑๑.๑.๑. แผนการดำเนินงานของโครงการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๑๑.๒. **งวดที่ ๒ :** ส่งมอบภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยงานที่ส่งมอบมีดังนี้
- ๑๑.๒.๑. เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification – SRS) ทั้งหมดในโครงการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยแบ่งเป็นระบบย่อยดังนี้
- ๑๑.๒.๑.๑. เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
- ๑๑.๒.๑.๒. เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
- ๑๑.๒.๑.๓. เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
- ๑๑.๒.๑.๔. เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบแจ้งเตือนการปฏิบัติงาน (To-Do-List)
- ๑๑.๒.๒. ติดตั้ง, ปรับแต่ง พร้อมทั้งเอกสารการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Web service Server)
- ๑๑.๓. **งวดที่ ๓ :** ส่งมอบภายใน ๒๕๐วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยงานที่ส่งมอบมีดังนี้
- ๑๑.๓.๑. เอกสารการออกแบบระบบ (System Design Specification – SDS) ทั้งหมดในโครงการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยแบ่งเป็นระบบย่อยดังนี้
- ๑๑.๓.๑.๑. เอกสารการออกแบบระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) พร้อมด้วย Solution Diagram , ER-Diagram , Data Dictionary
- ๑๑.๓.๑.๒. เอกสารการออกแบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) พร้อมด้วย Solution Diagram , ER-Diagram , Data Dictionary
- ๑๑.๓.๑.๓. เอกสารการออกแบบระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) พร้อมด้วย Solution Diagram , ER-Diagram , Data Dictionary
- ๑๑.๓.๑.๔. เอกสารการออกแบบระบบแจ้งเตือนการปฏิบัติงาน (To-Do-List) พร้อมด้วย Solution Diagram , ER-Diagram , Data Dictionary
- ๑๑.๔. **งวดที่ ๔ :** ส่งมอบภายใน ๔๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยงานที่ส่งมอบมีดังนี้
- ๑๑.๔.๑. ส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ประเภท Open License สำหรับหน่วยงานรัฐบาล (GOVT) ดังนี้
- ๑๑.๔.๑.๑. Microsoft SQL Server ๒๐๑๒ Standard Edition NL OLP NL GOV หรือเวอร์ชันใหม่กว่า จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕ CALs
- ๑๑.๔.๒. ติดตั้งเพื่อทดสอบ และส่งมอบเอกสารการติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยแบ่งเป็นระบบย่อยดังนี้
- ๑๑.๔.๒.๑. ติดตั้งและส่งมอบเอกสารการติดตั้งระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
- ๑๑.๔.๒.๒. ติดตั้งและส่งมอบเอกสารการติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
- ๑๑.๔.๒.๓. ติดตั้งและส่งมอบเอกสารการติดตั้งระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติ ณ เลิมช่วง

กรรมการ นายจิราติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/02/๖๐

- ๑๑.๔.๒.๔. ติดตั้งและส่งมอบเอกสารการติดตั้งระบบแจ้งเตือนการปฏิบัติงาน (To-Do-List)
- ๑๑.๕. งวดที่ ๕ : ส่งมอบภายใน ๕๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยงานที่ส่งมอบมีดังนี้
- ๑๑.๕.๑. เอกสารการทดสอบระบบงานแต่ละระบบทั้งหมดในโครงการทั้งหมดในโครงการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กึ่งกลาง Flash Drive หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๑๑.๕.๒. เอกสารการทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT) ของระบบงานแต่ละระบบทั้งหมดในโครงการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กึ่งกลาง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๑๑.๕.๓. ส่งมอบ Source Code ระบบทั้งหมดของโครงการ บนที่กึ่งกลาง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๑๑.๖. งวดที่ ๖ : ส่งมอบภายใน ๖๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยงานที่ส่งมอบมีดังนี้
- ๑๑.๖.๑. ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานของทุกระบบในโครงการ ตามหัวข้อ ๔
- ๑๑.๖.๒. เอกสารสรุปผลการจัดอบรมการใช้งานของทุกระบบงานในโครงการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กึ่งกลาง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๑๑.๖.๓. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ควบคุมดูแลระบบ และคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบทั้งหมดในโครงการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กึ่งกลาง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๑๑.๖.๔. ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอนการใช้งานระบบทั้งหมดในโครงการ บนที่กึ่งกลาง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด
- ๑๑.๖.๕. คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) สำหรับการใช้งานของประชาชน ในรูปแบบไฟล์อินโฟกราฟิก บนที่กึ่งกลาง Flash Drive หรือ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑๑.๖.๕.๑. ออกแบบและจัดทำภาพ Infographic ประกอบการบรรยายแนวนอน High Resolution จำนวนไม่เกิน ๕ ภาพ
- ๑๑.๖.๕.๒. ออกแบบและจัดทำ Info-Motion Graphic ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีเสียงบรรยาย พร้อมเพลงพื้น Score ลิขสิทธิ์ถูกต้อง และมีบทบรรยายด้านล่างของ VDO
- ๑๑.๖.๖. สิทธิการใช้งาน Software License ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด (ถ้ามี)
- ๑๑.๖.๗. เอกสารทดสอบการรับ-ส่งหนังสือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงานบังคับคดีจังหวัด ตามมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-CMS ๒.๐) ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการ

๑๒. การติดตั้งและการทดสอบระบบ

- ๑๒.๑. ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และอื่นๆ ที่ สรอ. เห็นสมควร
- ๑๒.๒. การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และกรมบังคับคดี ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงานที่พัฒนาในโครงการ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบฯ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- ๑๒.๓. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามคุณสมบัติที่กำหนดในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อผ่านตามคุณสมบัติ และเงื่อนไขที่กำหนดและจะต้องได้รับการยืนยันจากยืนยันจากผู้ว่าจ้าง และกรมบังคับคดี
- ๑๒.๔. ในระหว่างที่ทำการติดตั้งหรือทดสอบระบบงานในโครงการ หากอุปกรณ์หรือระบบงานใดของหน่วยงานได้รับความเสียหายระหว่างการดำเนินการนั้น ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกิดจากความบกพร่องของ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๗/๖๐

บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแทน หรือخذค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๓. การตรวจรับ

- ๑๓.๑. ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งมอบงานตามหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการตรวจรับงานดังนี้
- ๑๓.๑.๑. ผู้ว่าจ้างจะถือว่า การตรวจรับระบบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแล้ว และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๑๓.๑.๒. ติดตั้งและทดสอบระบบ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทั้งหมดในโครงการนี้ให้เรียบร้อย
- ๑๓.๑.๓. ส่งมอบเอกสาร คู่มือ ในหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงาน
- ๑๓.๑.๔. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ หรือเลือกทดสอบบางกรณี
- ๑๓.๑.๕. ระบบจะต้องสามารถใช้งานได้และมีประสิทธิภาพทั้งหมดผู้ว่าจ้างจึงจะตรวจรับงานให้ ถ้าระบบงานใดงานหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ผู้ว่าจ้างจะไม่ตรวจรับงานทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้างจนกว่าระบบทั้งหมดจะสามารถใช้งานได้
- ๑๓.๑.๖. หลังจากได้รับการปรับปรุงและทดสอบว่าพร้อมใช้งาน และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานทั้งโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าของระบบงานที่ปรับปรุงภายใต้สัญญาจ้างนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้ต่อไป โดยผู้ว่าจ้าง และกรมบังคับคดี จะเป็นผู้แจ้งถึงกำหนดการดังกล่าว

๑๔. การชำระเงิน

- ๑๔.๑. โครงการพัฒนาระบบ e-Filing และ To-Do-list ระบบงานบังคับคดีแพ่ง มีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้
- ๑๔.๑.๑. งวดที่ ๑ : จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ตามขอบเขตการดำเนินงานหัวข้อ ๗ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๔.๑.๒. งวดที่ ๒ : จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตการดำเนินงานหัวข้อ ๗ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๔.๑.๓. งวดที่ ๓ : จ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตการดำเนินงานหัวข้อ ๗ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๔.๑.๔. งวดที่ ๔ : จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ตามขอบเขตการดำเนินงานหัวข้อ ๗ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๔.๑.๕. งวดที่ ๕ : จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ตามขอบเขตการดำเนินงานหัวข้อ ๗ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๕ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๔.๑.๖. งวดที่ ๖ : จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ตามขอบเขตการดำเนินงานหัวข้อ ๗ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๖ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๕. การรับประกันความชำรุด บกพร่อง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข

การให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบงานภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดต่อดังเดิมตลอดระยะเวลาที่รับประกัน โดยระยะเวลาที่รับประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานทั้งโครงการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลา ๒ ปี ภายในเงื่อนไขดังนี้

- ๑๕.๑. การดำเนินการแก้ไขระบบงาน หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้งระบบงาน (On-site) ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดในวันทำการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕/๗/๒๕๖๐

- ๑๕.๒. การแจ้งเหตุในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถรับแจ้งได้ทุกวันทำการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้วจะต้องตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ๑๕.๓. ระหว่างรับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานให้ยังคงสามารถใช้งานอย่างปกติ เป็นประจำในภาวะปกติอย่างน้อย ๔ ครั้งในระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน
- ๑๕.๔. ในกรณีที่ระบบงานในโครงการ เกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้เรียบร้อยภายใน ๒๔ ชั่วโมง (ในเวลาทำการ) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง แต่หากมีกรณีที่มีเหตุผิดพลาดจากอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เสียหายที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามที่กรมบังคับคดีจัดสรรให้ติดตั้งระบบงาน แต่ไม่ได้เกิดความผิดพลาดจากระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตาม รายงานผลตรวจสอบ เสนอวิธีการแก้ไข พร้อมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของระบบในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ สรอ. ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- ๑๕.๕. การซ่อมแซม แก้ไข
- ๑๕.๕.๑. หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาซ่อมแซมระบบงานที่พัฒนาในโครงการ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ จนสามารถใช้งานได้ตามปกติ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ
- ๑๕.๕.๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ หากมีการปรับปรุง หรือแก้ไขระบบ
- ๑๕.๕.๓. ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือ ระบบในโครงการเกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มให้คำแนะนำ ปรีกษา และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงเวลาทำการ หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่กรมบังคับคดี หรือ สถานที่กำหนด โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ซึ่งจะต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยการแก้ไขจะต้องไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักและเสียหายกับราชการ
- ๑๕.๕.๔. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ หรือแก้ไขอุปกรณ์ หรือ ระบบ เนื่องจากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา ๓ วัน ทางผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- ๑๕.๕.๕. หลังจากแก้ไขปัญหาในข้อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายใน ๔ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือ ในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการ นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- ๑๕.๖. การคิดค่าปรับที่เกิดระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- ๑๕.๖.๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบงานที่พัฒนาใน โครงการพัฒนา ระบบ e-Filing และ To-Do-list ระบบงานบังคับคดีแพ่ง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอตลอดระยะเวลาประกันความชำรุด บกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญา
- ๑๕.๖.๒. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ตามข้อหัวข้อ ๑๖ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๐๓/๖๐

๑๖. เงื่อนไขการปรับ

- ๑๖.๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาแต่ละงวดงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดตลอดอายุสัญญา นับแต่วันที่ครบกำหนดของแต่ละงวดงานตามสัญญานับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ปรับขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ตามปกติ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม
- ๑๖.๒. ค่าปรับที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระหากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

๑๗. เงื่อนไขการดำเนินงานทั่วไป

- ๑๗.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและแนวทาง ในการติดตั้งและทดสอบระบบงาน โดยแผนการดำเนินการจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและกรมบังคับคดีก่อนการดำเนินการทุกครั้ง
- ๑๗.๒. ในการติดตั้งระบบ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่ กรมบังคับคดีจัดสรรไว้ในโครงการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ๑๗.๓. ผู้รับจ้างต้องสามารถพัฒนาระบบให้ได้ตามขอบเขตงานของเอกสารฉบับนี้ หรือตรงตามความต้องการใช้งานจริงที่กรมบังคับคดีกำหนด
- ๑๗.๔. ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากคณะทำงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้ามาช่วยดำเนินงานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- ๑๗.๕. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือ บางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๗.๖. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๑๗.๗. ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่กำหนดเวลาตามที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑๗.๘. ในกรณีที่หากมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ
- ๑๗.๙. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีการ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๒/๑๐/๖๐

๑๘. ข้อเสนอสิทธิ์

- ๑๘.๑. สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์จัดทำสัญญาตามงบประมาณที่ได้รับ
- ๑๘.๒. สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่การจ่ายเงินทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนด (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง
- ๑๘.๓. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานทั้งหมด ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ ของ โครงการพัฒนาระบบ e-Filing และ To-Do-list ระบบงานบังคับคดีแพ่ง ห้ามมิให้นำไปใช้ เผยแพร่ข้อมูล ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากกรมบังคับคดี

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๒-๖๐๐๐ โทรสาร ๐๒-๖๑๒-๖๐๑๒ E-mail : cmp@ega.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีการ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๕/๐๕/๖๐

เอกสารแนบ ๑

๑. ข้อสังเกตให้แก่ผู้พัฒนาระบบกลาง

ระบบกลาง

- ๑.๑. การสมัครเข้าดำเนินการในระบบ e-filing ผู้ดำเนินการต้องลงทะเบียนเปิดสิทธิในระบบกลาง เมื่อได้รับ user และ password โดยแจ้งผ่านทาง e-mail พร้อมแนบ link สำหรับยืนยันการใช้งาน ภายในระยะเวลาที่กรมบังคับคดีกำหนด (๓-๗ วัน) จึงสามารถดำเนินการต่อไปได้
- ๑.๒. การทำระบบ e-filing ในการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ เช่น คำร้องยึดทรัพย์/อายัดทรัพย์ หรือแบบส่งเงินอายัดให้มีเมนูในการเลือกเมนูหลัก และเมื่อเลือกเข้าไปให้ปรากฏเมนูย่อยเพื่อเลือกกรอกข้อมูลในระบบเมื่อสั่งพิมพ์จึงแสดงผลเฉพาะรายการที่เลือก แต่คงตามแบบฟอร์ม และสามารถเชื่อมโยงระบบแฟ้มใหม่ได้
- ๑.๓. ในการสแกนเอกสารในคดีซึ่งเอกสารแต่ละฉบับเจ้าหน้าที่สามารถส่งในระบบให้จำกัดสิทธิของบุคคลในการที่จะเข้าดูเอกสารและสามารถกำหนดเวลาเริ่มและสิ้นสุดในการดูเอกสารได้ ในกรณีบุคคลที่ถูกจำกัดสิทธิได้รับอนุญาตให้ตรวจสอบสำนวนและคัดถ่ายเอกสารได้ (เอกสารที่คัดถ่ายต้องเป็น PDF) ให้สามารถเปิดสิทธิให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๑.๔. กรณีที่มีการบันทึกข้อตกลงเพื่อให้ตัวความสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อการตรวจสอบข้อมูลของคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีเมนูเฉพาะผู้บริหารของตัวความเพื่อเข้าตรวจสอบได้เท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้ หากต้องการดำเนินการจะต้องมาดำเนินการในฐานะเช่นเดียวกับผู้รับมอบอำนาจในคดี
- ๑.๕. กรณีส่งเงินอายัดหลายคดีให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินเข้ามาสมัครเพื่อขอรับ User และ Password เพื่อให้ระบบแสดงรายการของคดีที่ผู้รับคำสั่งอายัดจะต้องส่งเงินขึ้นมาเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้รับคำสั่งในการส่งเงินอายัด
- ๑.๖. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารแนบในรายการใด ให้ระบบบังคับให้มีการสแกนไฟล์ภาพทุกรายงาน มิฉะนั้นจะไม่ให้ระบบยืนยัน โดยมีความจำเป็นให้ทราบว่ายังขาดการแนบเอกสารในรายการใด
- ๑.๗. กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือสงสัยในการดำเนินการให้มีระบบตอบกลับโดยวิธี SMS หรือ อีเมล โดยจะต้องสร้างระบบจัดเก็บหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรืออีเมลเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากอีเมลสำนักงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการตอบกลับ
- ๑.๘. ผู้ที่ใช้ระบบ e-filing ต้องเลือกวิธีการในการแจ้งเหตุขัดข้องซึ่งมี ๒ วิธี คือ SMS หรืออีเมล
- ๑.๙. เมื่อมีการยื่นคำขอยึดหรืออายัด เมื่อผู้ยื่นกรอกรายละเอียดของลูกหนี้และทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่จะดำเนินการบังคับคดีให้ระบบตรวจยึดซ้ำ อายัดซ้ำ ล้มละลาย ฟิ้นฟูฯ และตรวจหลักประกันทางธุรกิจก่อนหากตรวจพบระบบจะไม่ดำเนินการต่อในคำร้องดังกล่าวและให้แสดงข้อความให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า มีข้อขัดข้องในการบังคับคดี หากประสงค์จะดำเนินการในคดีนี้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ในกรณีไม่มีเหตุขัดข้องเมื่อผู้ยื่นคำร้องกดยืนยันให้ระบบออก Barcode หรือให้มีระบบการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เพื่อไปดำเนินการวางเงิน
- ๑.๑๐. กรณีต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลใน WEB SERVICE เพื่อให้เกิดการบันทึกการยึด/อายัดในระบบระหว่างหน่วยงานได้ทันที
- ๑.๑๑. หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑๐ กับหน่วยงานราชการได้ให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๑๒. การขอยึดที่ดินให้ระบบแสดงว่าจะให้ผู้ขอยึดเลือกยึดที่ดินประเภทใด เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก) เป็นต้น เมื่อเลือกประเภททรัพย์สินที่ยึดแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของที่ดินประเภทนั้นๆ ให้กรอก โดยเชื่อมโยงกับระบบแฟ้มขออนุมัติกรณียึดปรับลดราคาสิ่งปลูกสร้างผู้ขอไม่จำเป็นต้องกรอก
- ๑.๑๓. กรณียึดเครื่องจักรที่มีทะเบียน ให้มีช่องให้ผู้ขอยึดกรอกเลขทะเบียนเครื่องจักร
- ๑.๑๔. กรณีมีจำเลยหลายคน/มีผู้มีส่วนได้เสียหลายคน/มีทรัพย์สินหลายรายการให้เพิ่มข้อมูลได้โดยใช้เครื่องหมายบวกท้ายตารางข้อมูลนั้นๆ
- ๑.๑๕. สร้างระบบ/คำร้องขออนัดล่วงหน้าเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถกำหนดวันนัดกับเจ้าพนักงานบังคับคดีได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ หิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑

ลงนาม วันที่ ๑๕/๑๐/๒๕๖๑

ลงนาม
.....

EGA
E-Government Agency

- ๑.๑๕.๑. นัดติดต่อกับเจ้าพนักงานล่วงหน้า(เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสำนวนข้อมูลให้พร้อมในวันนัด)
- ๑.๑๕.๒. นัดออกไปทำการนอกสถานที่ (เชื่อมโยงกับข้อมูลตารางวันว่างของเจ้าหน้าที่)
- ๑.๑๖. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารเพื่อให้คู่ความตรวจสอบจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ PDF และสามารถแยกหมวดหมู่ของเอกสาร และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของผู้มีส่วนได้เสียในคดีได้ และสามารถเปิดดูเอกสารได้ในลักษณะเดียวกับ ibook
- ๑.๑๗. พัฒนาระบบเรียกดูข้อมูลเอกสารภายในระบบบังคับคดีแพ่ง และต้องสามารถแยกสิทธิ์การเข้าถึงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ พร้อมทั้งกำหนดเอกสารบางรายการที่จะดูได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานบังคับคดีเท่านั้น และจะแสดงข้อความบนเอกสารดังกล่าวว่าเป็นเอกสารประเภทใด จะตรวจดูได้เมื่อได้รับอนุญาตตามเอกสารแนบ
- ๑.๑๘. พัฒนาระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เก็บทั้งข้อมูลคำร้อง และรูปภาพคำร้องมายังระบบบังคับคดีแพ่ง เพื่อให้นิติกรพิจารณา และเมื่อนิติกรพิจารณาผ่านระบบบังคับคดีแพ่งแล้วมีคำสั่งให้แสดงคำสั่งในรูปของกล่องข้อความ และสามารถย้ายตำแหน่งข้อความคำสั่งหรือแก้ไขคำสั่งก่อนและหลังบันทึกลงในระบบได้ ทั้งนี้คำร้องดังกล่าวจะถูกบันทึกในระบบและสามารถกำหนดสิทธิ์ได้
- ๑.๑๙. พัฒนาระบบเชื่อมโยงกับระบบงานบังคับคดีล้มละลายและระบบงานอื่นๆ ของกรมบังคับคดีผ่านระบบ e-filing และ To-Do-List ระบบงานบังคับคดีแพ่ง
- * *หมายเหตุ ระบบต้องมีการแจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาในคดีโดยให้ตั้งเป็นระบบกลางที่ทุกคนสามารถเห็นและเรียกขึ้นมาดำเนินการ โดยระบบดังกล่าวจะยังคงไว้จนกว่าจะแล้วเสร็จทุกคำสั่งทั้งนี้ ให้แบ่งหมวดหมู่ของเรื่องตามประเภทคำร้อง เช่น คำร้องตั้งเรื่องขอบังคับคดีให้อยู่หมวดหมู่เดียวกัน แต่แบ่งเป็นประเภทยึดหรืออายัด และในกรณีวางเงินตั้งเรื่องที่เป็น Barcode ต้องสามารถบอกขั้นตอนต่อไปและระดับความสำคัญ และความเร่งด่วน โดยการจัดการหมวดหมู่ของเรื่องที่จะดำเนินการได้ เช่น กรณีตั้งเรื่องยังบังคับคดีใหม่ กับวางเงินกรณีอื่น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓/๐๕/๖๐

เอกสารแนบข้อ 17 ของระบบกลาง

เอกสารนี้เป็นบัตรประชาชน

จะตรวจสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานบังคับคดีเท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติ์ เอลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

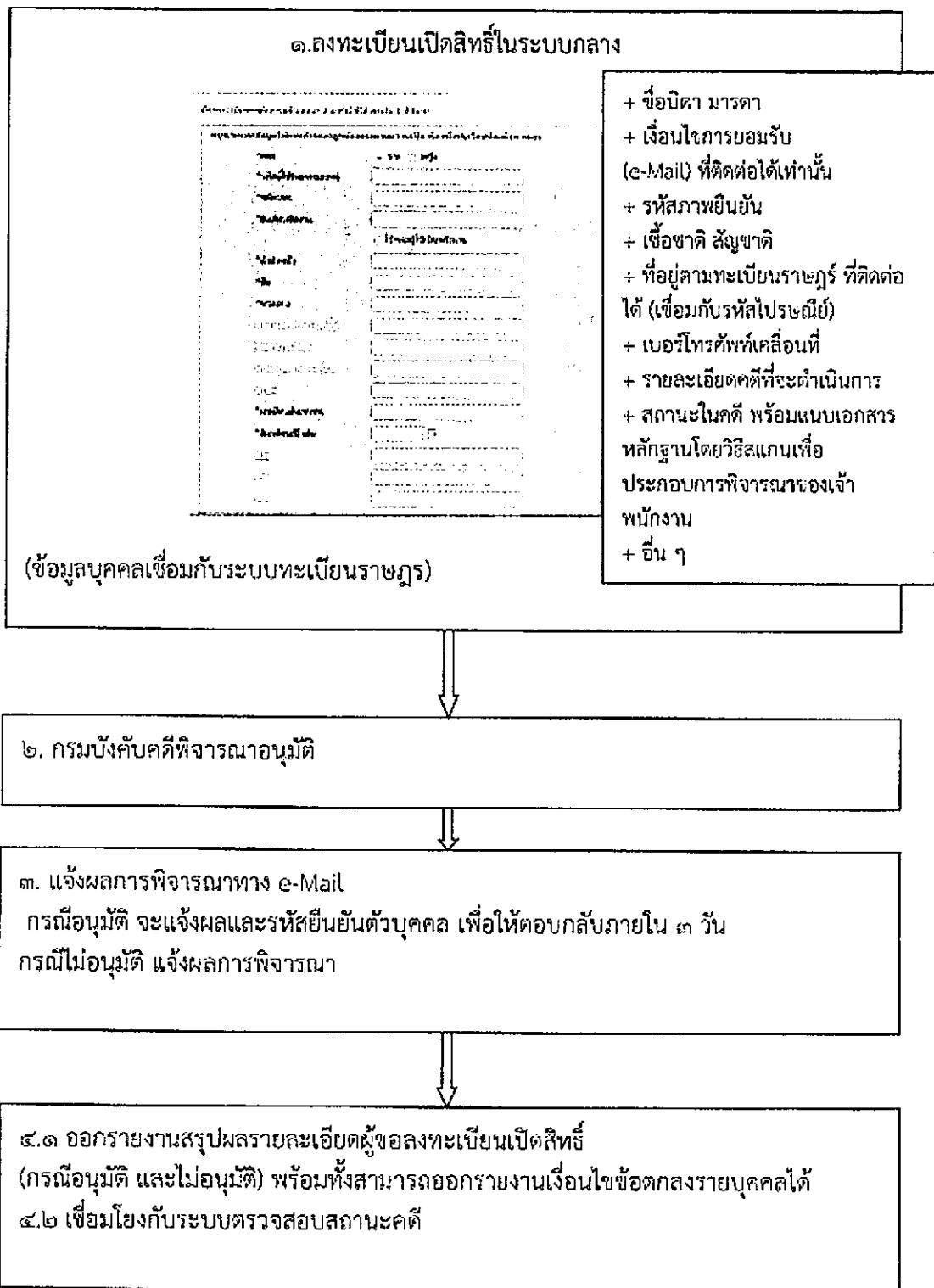
ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19/๕.๒๖.๕๐

การสมัครเข้าดำเนินการในระบบ e-filing



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีการ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑

ลงนาม วันที่ ๑๕/๕.๑./๕๕

ลงนาม

เงื่อนไขและข้อตกลงการใช้ระบบ E-FILING

- ข้าพเจ้า ในฐานะโจทก์ / ผู้แทนโจทก์ / จำเลย / ผู้แทนจำเลย หรือ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นในคดี มีความประสงค์จะขอส่งเอกสารต่อเจ้าพนักงานงานบังคับคดี กรมบังคับคดี โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- ๑.๑. ข้าพเจ้าประสงค์จะขออนุญาตส่งเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ เจ้าพนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารทุกประเภทที่ กรมบังคับคดี อนุญาตให้ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ๑.๒. การใช้งานในระบบ E-FILING จะต้องใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมบังคับคดี เพื่อการยื่นเอกสาร ตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใดๆ ในการติดต่อต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมบังคับคดีตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
 - ๑.๓. การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมบังคับคดีเพื่อการยื่นเอกสาร ตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใดๆ ในการติดต่อต่างๆ เมื่อข้าพเจ้าได้ยืนยันการส่งข้อมูลและกรมบังคับคดีตอบรับการยื่นเอกสารต่างๆ แล้ว ถือว่าเป็นการทำการรายการโดยข้าพเจ้าและข้าพเจ้ายอมรับที่จะผูกพันแบบเอกสารต่างๆ ที่จัดพิมพ์ขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูล ตามการยื่นแบบแสดงรายการต่างๆ ที่กระทำผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - ๑.๔. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับเป็นอย่างดี และหากมีบุคคลใดๆ ส่งเอกสารต่อ กรมบังคับคดี โดยใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ข้าพเจ้าได้รับ ไม่ว่าจะมีการมอบหมายจากข้าพเจ้าหรือไม่ ให้ถือว่าเอกสารถูกส่งโดยข้าพเจ้า
 - ๑.๕. ในการดำเนินการโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น หากกรณีมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด กรมบังคับคดีจะทำการปิดระบบในเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันสุดท้ายที่ครบกำหนด เมื่อกรมบังคับคดีได้รับเรื่องแล้วจะมีการตอบยืนยันจากระบบของกรมบังคับคดี และถือว่ากรมบังคับคดี ได้รับเรื่องตามเวลาที่ปรากฏในคำยืนยันดังกล่าวแล้ว
 - ๑.๖. หากข้าพเจ้าส่งเอกสารและข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนมายังกรมบังคับคดี ให้ถือว่าเหมือนว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ส่งเอกสาร และข้อมูลมายังกรมบังคับคดี
 - ๑.๗. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาทุกประการ จึงได้ยืนยันการสมัครไว้เป็นหลักฐานการสมัครใช้บริการ
- กรมบังคับคดีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข และข้อตกลงในการใช้ระบบ E-FILING โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุวัฒน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

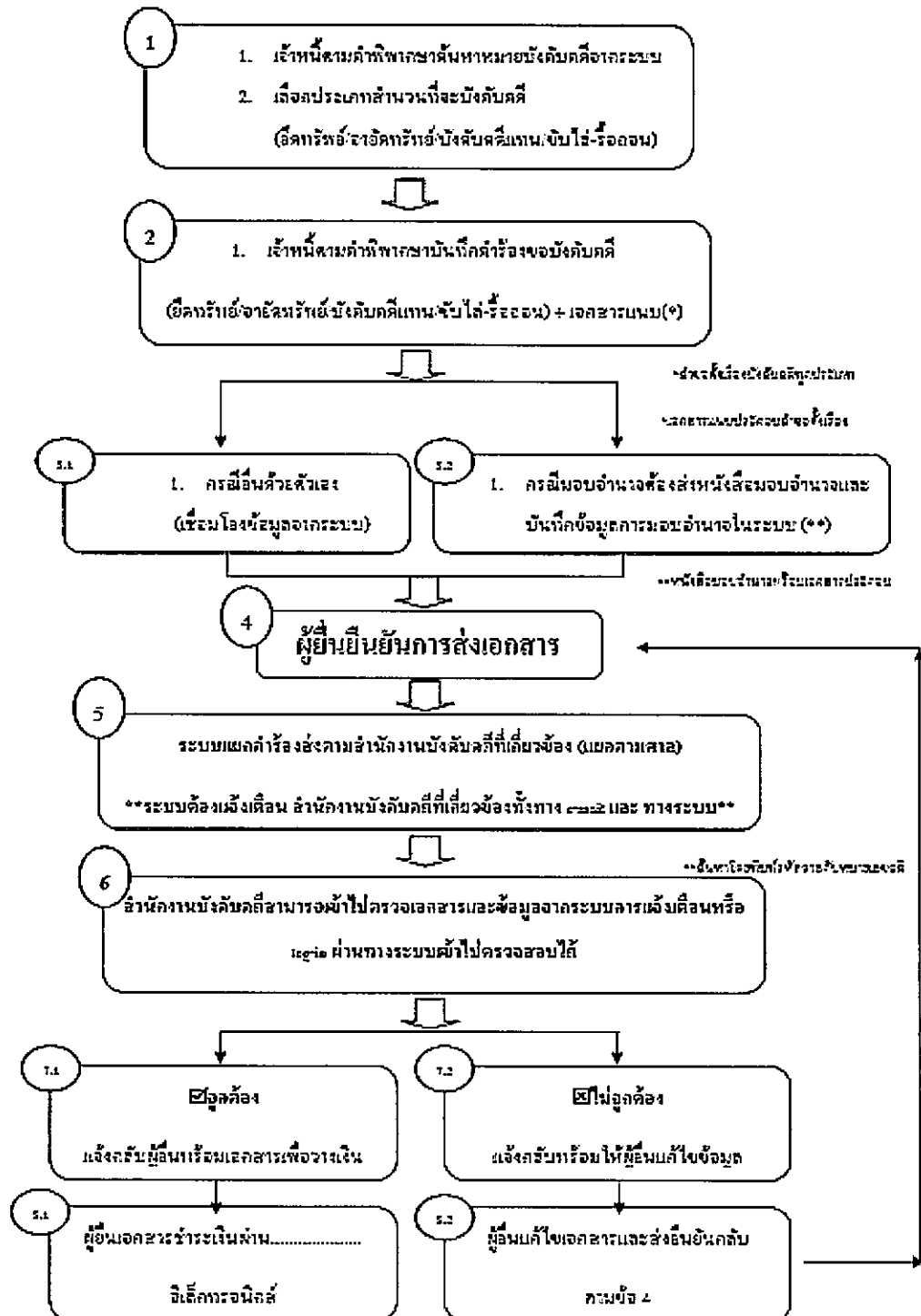
ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๕/๖๐

การตั้งเรื่องบังคับคดี

เชื่อมโยงข้อมูลจากข้อมูลหมายบังคับคดีในระบบ



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี้

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๗/๖๐

การยื่นเรื่องเพื่อตั้งเรื่องยักยัก (อสังหาริมทรัพย์/สังหาริมทรัพย์)/บังคับคดีแทน

/ขับไล่/รื้อถอน/อายัด

*จะต้องแนบไฟล์เอกสารที่มีลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องรับรองมาด้วยทุกฉบับ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา*



ตรวจยึดเข้า/ ตรวจอายัดเข้า/ ตรวจล้มละลาย /
ตรวจฟื้นฟู ฯ / ตรวจหลักประกันทางธุรกิจ ฯลฯ



แจ้งผลการตรวจสอบทาง mail (ผ่าน/ ไม่ผ่าน)

กรณีไม่ผ่าน

- ๑.๑ หากตรวจพบว่า มีเหตุขัดข้องระบบจะไม่สามารถยืนยันการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่จะแสดงข้อความถึงเหตุขัดข้องและให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๑.๒ กรณีต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม จะมีการแจ้งผู้ยื่นคำร้องกลับทาง e-mail

กรณีผ่าน

- ๒.๑ ส่งการเงินออกเลขหน้าบัญชีพร้อมออกบาร์โค้ดและแจ้งผู้ยื่นคำร้องทาง e-mail เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องวางเงินในระบบ e-service
- ๒.๒ นิติกรดำเนินการยึด/อายัด/ออกหนังสือบังคับคดีแทนในระบบ
- ๒.๓ *กรณียึดสังหาริมทรัพย์/ขับไล่/รื้อถอน* ให้ผู้ยื่นคำร้องระบุวันนัดดำเนินการ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับตารางนัดหมายของแต่ละสำนักงาน ฯ
- ๒.๔ การดำเนินงานในทุกๆขั้นตอนระบบต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบแพ่งใหม่และระบบ to-do-list
- หมายเหตุ กรณีที่เป็นส่วนวนคดีที่ไม่ต้องวางเงินค่าใช้จ่าย ระบบสามารถที่จะออกเลขหน้าบัญชีได้โดยไม่จำเป็นต้องวางเงิน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๗/๖๐

จะต้องแนบไฟล์เอกสารที่มีลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องรับรองมาด้วยทุกฉบับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

หน้า ๓๐/๑๑๓

๑.๒ การยื่นเรื่องเพื่อต้งเรื่องยึดทรัพย์ (สั่งหาทรัพย์สิน)/ขับไล่/รื้อถอน

จะต้องแนบไปไฟล์เอกสารที่มีลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องรับรอมมาด้วยทุกฉบับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

ยึดทรัพย์สินค้า ภายใต้นบ้าน/บริษัท/โรงงาน	ยึดรถยนต์/จักรยานยนต์	ปิดประกาศขับไล่/รื้อถอน
๑. คำขอยึดทรัพย์สินค้า ๒. หนังสือมอบอำนาจโดยให้แนบสำเนาบัตร ประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๓. ทะเบียนบ้านเจ้าเลยผู้ถือกรรมสิทธิ์	๑. คำขอยึดทรัพย์สินค้า ๒. หนังสือมอบอำนาจโดยให้แนบสำเนาบัตร ประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๓. สำเนาทะเบียนรถยนต์ / จักรยานยนต์ ๔. ทะเบียนบ้านเจ้าเลยผู้ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน	๑. คำขอขับไล่/ รื้อถอน ๒. หนังสือมอบอำนาจโดยให้แนบสำเนาบัตร ประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๓. ทะเบียนบ้านเจ้าเลย ๔. แผนที่การไปสถานที่ปิดประกาศ

ตรวจยึดทรัพย์/ ตรวจล้มละลาย/ตรวจฟื้นฟู/ตรวจหลักประกันทางธุรกิจ

ฯลฯ

๑.๓ การยื่นเรื่องเพื่อตั้งเรื่องอายุทรัพย์สิน

จะต้องแนบไปไฟล์เอกสารที่มีลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องรับรองมาด้วยทุกฉบับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

๑. คำร้องขออายุทรัพย์สิน
๒. หนังสือมอบอำนาจโดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับคำส่งอายุัด
๔. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลหรือสำเนาทะเบียนบ้านของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

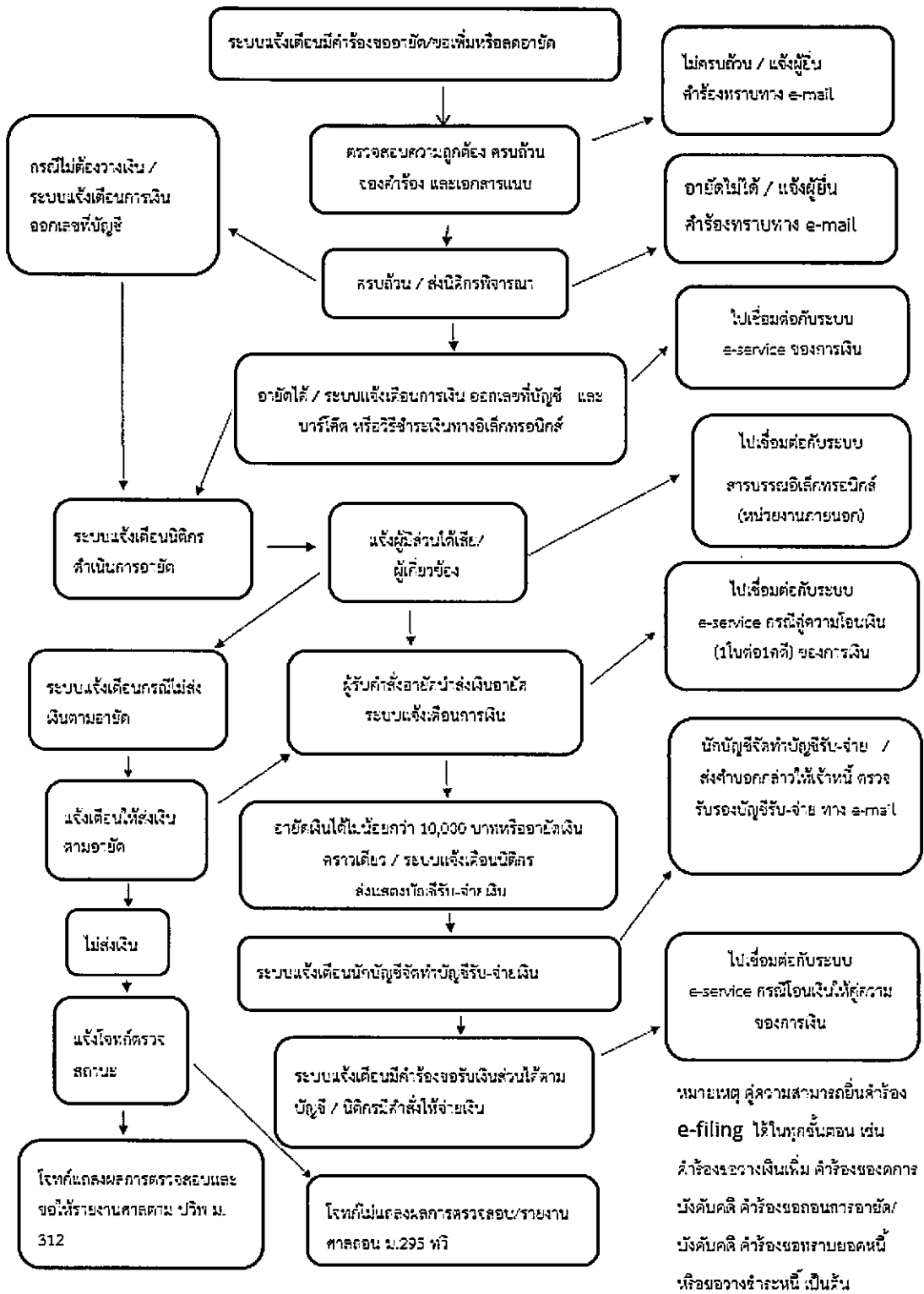
ตรวจยึดเข้า/ ตรวจล้มละลาย/ตรวจฟื้นฟู/ตรวจหลักประกันทางธุรกิจ

ฯลฯ

*จะต้องแนบไปพลเอกสารทมิลายเมื่อขอผ่อนผันค่าจ้างรับรองมาด้วยทกลง เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

ลงนามผู้จัดทำ
ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เถลิ้มช่วง
กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตตรา
กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

งานอาudit e-filing



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

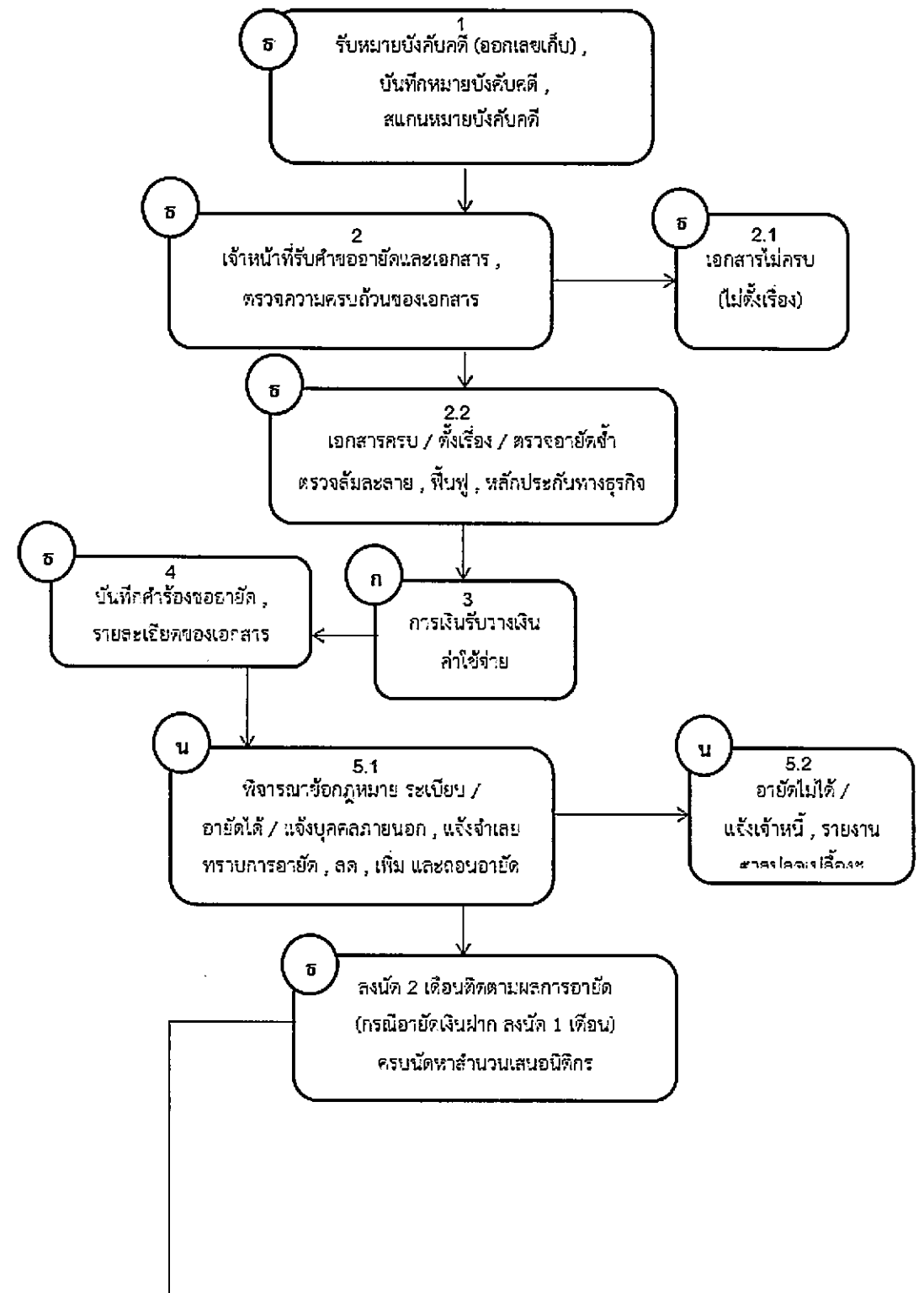
ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๐๓/๖๐

Flow chat งานอายุต์



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

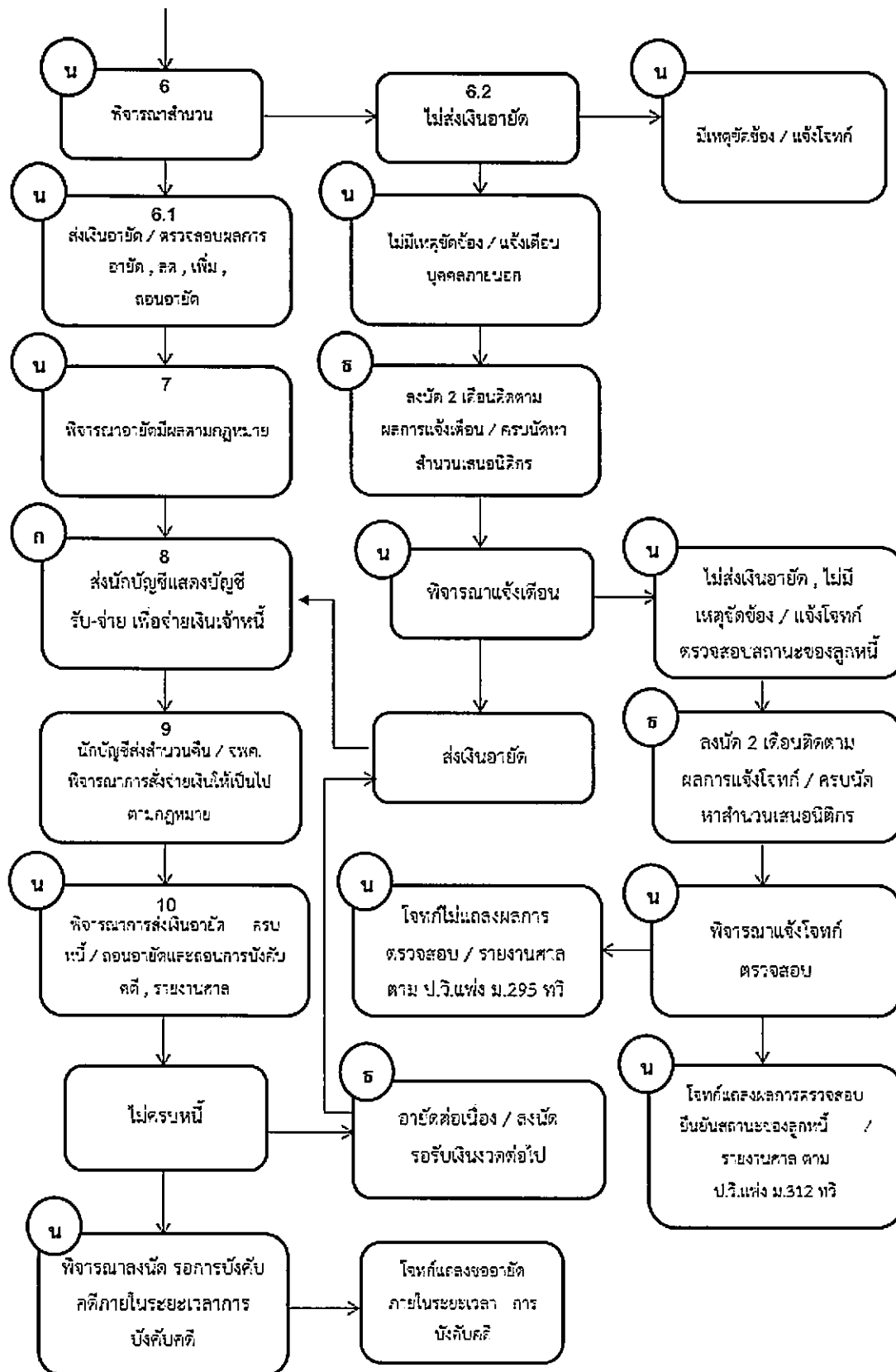
ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓/๐๑/๖๐



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เอลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีการ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๗.๑/๒๐...



(๔๗)

คำร้อง(ขอย้ายคดีสิทธิเรียกร้อง)



คดีหมายเลขคำที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ความ.....

ระหว่าง {โจทก์
.....จำเลย

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับคดีเป็น

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ใกล้เคียง.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมายหน้า ✓ ช่องตามที่ต้องการให้ถูกต้องและกรอกข้อความให้ครบถ้วน)

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายคดีสิทธิเรียกร้องของอุทธรณ์ตามคำพิพากษา

☐ ขอย้ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินโบนัส/เงินตอบแทนกรณีออกจากงาน/เงินตอบแทนการทำงานเป็นครั้งคราว จนกว่าจะครบหนี้

☐ โจทก์ที่..... ☐ จำเลยที่..... ประกอบอาชีพโดยมีหน้าที่การงานอยู่ที่.....

ตั้งอยู่ที่.....

ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท

☐ เงินเดือน, ค่าจ้าง ☐ อัตราร้อยละ..... (ไม่เกินร้อยละ ๓๐)

☐ จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

๑๘/๐๘/๕๖ ๑๕:๒๖ น.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เอลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕/๐๘/๖๐

EGA

หน้า ๓๗/๑๑๓

- ☐ เงินโบนัสประจำปีร้อยละ _____ (ไม่เกินร้อยละ ๕๐)
- ☐ เงินตอบแทนกรณีออกจากงานร้อยละ ๓๐๐ ไม่เกินหนึ่งตามหมายบังคับคดี
- ☐ เงินตอบแทนการทำงานเป็นครั้งคราว ร้อยละ _____ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐)

☐ ขออายัดเงินฝากในบัญชีธนาคาร

- ☐ โจทก์ที่ _____ ☐ จำเลยที่ _____ มีสิทธิเรียกร้องประเภทเงินฝากจากธนาคาร _____ สาขา _____

ตั้งอยู่ที่ _____

บัญชีเลขที่ _____ จึงขออายัดสิทธิเรียกร้องดังกล่าว

- ☐ จำนวนเงิน _____ บาท (.ตัวอักษรตามจำนวนเงิน.) ☐ หนึ่งจำนวนตามหมายบังคับคดี เป็นระยะเวลา ๑ เดือน (กรณีประสงค์จะอายัดหลายบัญชีให้ระบบสามารถบวกเพิ่มได้ และแสดงบัญชีที่ขออายัดดังกล่าวในคำร้อง)

☐ ขออายัดเงินปันผล, เงินเฉลี่ยคืน, เงินค่าหุ้น จนกว่าจะครบหนี้

- ☐ โจทก์ที่ _____ ☐ จำเลยที่ _____ มีสิทธิเรียกร้องประเภท

- ☐ เงินปันผล ☐ เงินเฉลี่ยคืน ☐ เงินค่าหุ้นเมื่อพ้นสมาชิกภาพภายหลังจาก

ดำเนินการตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ จาก _____

ตั้งอยู่ที่ _____

จึงขออายัดสิทธิเรียกร้องดังกล่าวไว้

- ☐ จำนวนเงิน _____ บาท (.ตัวอักษรตามจำนวนเงิน.) ☐ หนึ่งตามหมายบังคับคดี

☐ ขออายัดสิทธิเรียกร้องอื่น ๆ

- ☐ โจทก์ที่ _____ ☐ จำเลยที่ _____ มีสิทธิเรียกร้องจะได้รับเงินค่า

จาก _____

ตั้งอยู่ที่ _____ จึงขออายัดสิทธิเรียกร้องดังกล่าวไว้เป็น

- ☐ จำนวนเงิน _____ บาท (.ตัวอักษรตามจำนวนเงิน.) หนึ่งตามหมายบังคับคดี

(หากมีมากกว่า ๑ รายการ ระบบสามารถเพิ่มจำนวนรายการได้)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม _____

ลงนาม _____

ลงนาม _____

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๕.๑/๕๐

ข้อ ๒. หลังจากศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว

☐ ไม่เคยได้รับชำระหนี้ภายนอก

☐ โจทก์ที่ _____ ☐ จำเลยที่ _____ ได้มีการชำระหนี้จำนวน _____ ครั้ง เป็น
เงินรวม _____ บาท (ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

วันที่ _____ ได้รับจำนวนเงิน _____ บาท (ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

(หากมีผู้ชำระหนี้มากกว่า ๑ คน ระบบสามารถเพิ่มจำนวนคนที่ชำระหนี้ภายนอกได้)

(หากมีการชำระมากกว่า ๑ ครั้ง ต้องให้ระบบสามารถเพิ่มจำนวนครั้งของการชำระหนี้ภายนอกได้)

☐ ยังไม่ได้รับรถยนต์คืน

☐ ได้รับรถยนต์คืนแล้วเมื่อวันที่ _____

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารดังนี้

☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ต้อง
กรอกรายละเอียดนิติบุคคล/บุคคล ที่มอบอำนาจและรับมอบอำนาจ รวมถึงอำนาจที่ได้รับมอบ)

☐ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ☐ โจทก์ ☐ จำเลย (กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ / นามสกุลให้
นำส่งประวัติการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุลด้วย) ฉบับรับรองไม่เกิน ๑ เดือน ณ วันขออาัยค (ต้อง
กรอกรายละเอียดบุคคล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลต้อง ลง
ในฐานข้อมูลบุคคลกลางและไม่ปรากฏในคำร้องนี้)

☐ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของผู้เยาว์ กรณีอาัยคคำอุปการะ เลี้ยงดู
(ต้องกรอกรายละเอียดบุคคล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลต้อง
ลงในฐานข้อมูลบุคคลกลางและไม่ปรากฏในคำร้องนี้)

☐ หลักฐานการศึกษาของผู้เยาว์

☐ หนังสือรับรองนิติบุคคล / หรือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ของโจทก์/จำเลย/ผู้รับคำสั่ง
อาัยคฉบับรับรองเอกสารไม่เกิน ๑ เดือน ณ วันขออาัยค

(ต้องกรอกรายละเอียดนิติบุคคล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลต้อง
ลงในฐานข้อมูลบุคคลกลางและไม่ปรากฏในคำร้องนี้)

☐ บัญชีค่าฤชาธรรมเนียมศาล (ฉบับรับรอง)

☐ สำเนาคำฟ้อง

๑๘/๐๘/๕๕ ๑๕:๒๕ น.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม _____ ครั้งที่ ๑

ลงนาม _____ วันที่ ๑๕/๐๘/๕๕

ลงนาม _____

EGA
Electronic Government Agency

หน้า ๓๔/๑๑๓

- ☐ ประกาศอัตราดอกเบี้ย
- ☐ รายละเอียดการชำระหนี้ภายนอก
- ☐ เอกสารอื่นๆ ระบุ..... (ให้สามารถรับตัวอักษรได้ ๕๐๐๐ ตัวอักษรต่อรายการ)

(หากมีมากกว่า ๑ รายการ ระบบสามารถเพิ่มจำนวนรายการได้)

ผู้ร้องขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือผิดพลาด
ประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เรียง/ผู้เขียน

ลงชื่อ.....ผู้เรียง/ผู้เขียน

หมายเหตุ ข้าพเจ้ารอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง

***ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น แต่คงไว้ตามแบบฟอร์ม

ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***

คำร้องอยู่ในส่วนของอายุัดเท่านั้น

หมายเหตุ ระบบสามารถเปิดสิทธิให้กับบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมบังคับคดีบันทึกคำร้องได้

(คล้ายๆ จ้างบันทึกข้อมูล)

๑๘/๐๘/๕๕ ๑๕:๒๕ 11.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี้

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....ครั้งที่ ๑

ลงนาม.....วันที่ 13/๐๙/๕๐...

ลงนาม.....

EGA

หน้า ๔๐/๑๑๓



(๗)

คำร้อง(ขอลดการอายัด)



คดีหมายเลขคำที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ความ.....

ระหว่าง {โจทก์
.....จำเลย

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับคดีเป็น.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... เกิดวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... ใกล้เคียง.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์(e-mail)..... ขอยื่นคำร้องมี

ข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อตามที่ต้องการให้อุทธรณ์และกรอกข้อความให้ครบถ้วน)

ข้อ ๑. ด้วยปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน, ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

ซึ่งเจ้าพนักงานบังคับคดีได้อายัดเงินเดือน, ค่าจ้าง ของข้าพเจ้าไว้เดือนละ

○ อัตราร้อยละ

○ จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

ข้อ ๒. เนื่องจากข้าพเจ้ามีความเดือดร้อนเกี่ยวกับค่าเลี้ยงชีพ และมีภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อีกจำนวน
มาก คือ..... (ให้สามารถรับตัวอักษรได้มากกว่า ๕๐๐๐ ตัวอักษร)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังนี้

☐ หนังสือรับรองเงินเดือน เดือนล่าสุด จำนวนฉบับ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19/๗.๕/๒๕...

EGA

หน้า ๔๑/๑๑๓

- ☐ หลักฐานการชำระหนี้ค่าไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา / ค่าโทรศัพท์ จำนวน.....ฉบับ
- ☐ หลักฐานการชำระหนี้ตามสัญญาที่ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยจำนวน.....ฉบับ
- ☐ หลักฐานการชำระหนี้ค่าเช่าซื้อรถยนต์ / รถจักรยานยนต์จำนวน.....ฉบับ
- ☐ หลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านจำนวน.....ฉบับ
- ☐ หลักฐานการชำระค่ารักษาพยาบาล (บิดา/มารดา/สามี/ภรรยา/บุตร) จำนวน.....ฉบับ
- ☐ หลักฐานการชำระค่าการศึกษาของบุตร จำนวน.....ฉบับ
- ☐ เอกสารอื่นๆ ระบุ..... (ให้สามารถรับตัวอักษรได้ ๕๐๐๐ ตัวอักษรต่อรายการ)

(หากมีมากกว่า ๑ รายการ ระบบสามารถเพิ่มจำนวนรายการได้)

ข้อ ๓. ขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีได้โปรดลดการอายัด เงินเดือน, เงินค่าจ้าง ของข้าพเจ้าคงเหลืออาัยัดเพียง

- อัตราร้อยละ
- จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เรียง/ผู้เขียน

ลงชื่อ.....ผู้เรียง/ผู้เขียน

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอพึ่งคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง

***ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น แต่คงไว้ตามแบบฟอร์ม

ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***

แบบฟอร์มนี้อยู่ในคำร้องอาัยัดเท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ..19../๒๕๖๐....

EGA

หน้า ๔๒/๑๑๓



(๗)
ตัวจริง

(ขอถอนการอายัดเงิน/ถอนการบังคับคดี)



คดีหมายเลขคดีที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ความ.....

ระหว่าง {โจทก์
.....จำเลย

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้อในคดีเป็น

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ใกล้เคื่อง.....

กำหนด/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์(e-mail).....

ขอขึ้นคำร้องมีข้อความตามที่แนบมาต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความที่ต้องการให้ถูกต้องและกรอกข้อความให้ครบถ้วน)

ข้อ ๓. คำนวณที่ ☒ โจทก์ ☒ จำเลยที่ได้แนบต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีขอให้ดำเนินการ

อายัดสิทธิเรียกร้องไว้แล้วนั้น เนื่องจากสามารถตกลงกันได้ จึงมีความประสงค์

☐ ขอถอนการอายัดเงินของ ☒ โจทก์ ☒ จำเลยที่ไม่ถอนการบังคับคดี

☐ ขอถอนการอายัดเงินของ ☒ โจทก์ ☒ จำเลยที่ไม่ถอนการบังคับคดี

☐ เงินเดือน , ค่าจ้าง (ให้ระบบแสวงเฉพาะรายการที่ยังคงอายัดไว้)

☐ เงินโบนัสประจำปี (ให้ระบบแสวงเฉพาะรายการที่ยังคงอายัดไว้)

☐ เงินเบี้ยขยัน , เงินค่าล่วงเวลา (ให้ระบบแสวงเฉพาะรายการที่ยังคงอายัดไว้)

☐ เงินตอบแทนกรณีออกจากงาน (ให้ระบบแสวงเฉพาะรายการที่ยังคงอายัดไว้)

☐ เงินบำนาญ, เงินบำเหน็จ (ให้ระบบแสวงเฉพาะรายการที่ยังคงอายัดไว้)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

ลงนาม.....

วันที่ ๑๕/๒๕/๖๐

ลงนาม.....

EGA
Electronic Government Agency

หน้า ๔๓/๑๑๓

- ☐ เงินตอบแทนกรณีออกจากงาน (ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่ยังคงอายุได้)
- ☐ เงินบำนาญ, เงินบำเหน็จ (ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่ยังคงอายุได้)
- ☐ เงินฝากในบัญชีธนาคาร (ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่ยังคงอายุได้)
- ☐ เงินอื่นๆ(ระบุ)_____ (ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่ยังคงอายุได้)

“หากมีมากกว่า ๑ รายการ ระบบสามารถเก็บจำนวนรายการได้”

ข้อ ๒. การคิดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ขอให้เจ้าหน้าที่งานดำเนินการดังนี้

- ☐ หัก จากค่าใช้จ่ายที่วางไว้
- ☐ ไม่หัก จากค่าใช้จ่ายที่วางไว้ โดย
- ☒ โฉก _____ ☒ จำเลย _____ เป็นผู้ชำระ

ข้อ ๓ การขอรับค่าใช้จ่ายคืน (หากมี)

โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคาร _____ เลขที่บัญชี _____

“ห้ามมีการทำข้อตกลงกับกรมบังคับคดีก่อนและต้องแนบหน้าบัญชีธนาคารของคู่ความเท่านั้น”

ข้อ ๔ หากมีเงินอายุยังส่งเข้ามาในคดีก่อนการถอนการอายัด

- ☐ ขอรับโดยให้เจ้าพนักงานจัดทำบัญชี
- ☐ ไม่ขอรับโดยให้คืนแก่ลูกหนี้ความผิดพิพาท

ผู้ร้องขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือผิดพลาด

ประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____ ผู้ร้อง

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า _____ เป็นผู้ร้อง/พิมพ์

ลงชื่อ _____ ผู้ร้อง/พิมพ์

หมายเหตุ ข้าพเจ้ารอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง

การถอนจะมีผลทันทีกรณีชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน

***ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น แต่คงไว้ตามแบบฟอร์ม

ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***

คำร้องอยู่ในส่วนของอายุคดีเท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม _____ ครั้งที่ ๑

ลงนาม _____ วันที่ ๑๓/๐๑/๖๐

ลงนาม _____

EGA

หน้า ๔๔/๑๑๓



(๗)

สำรวจทั่วไป(รายตัว)



คดีหมายเลขคดีที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ความ.....

ระหว่าง { โจทก์
..... จำเลย

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับคดีเป็น.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... เกิดวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... ใกล้เคียง.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ขอขึ้นทำเรื่องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อคดีที่ต้องการให้ถูกต้องและกรอกข้อความให้ครบถ้วน)

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดี ดำเนินการดังนี้คือ

- ☆ ☐ ขอวางค่าใช้จ่ายเพิ่ม บาท
- ☆ ☐ ขอวางชำระหนี้ บาท
- ☆ ☐ ขอวางเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย บาท
- ☆ ☐ ขอทราบยอดหนี้ คิดถึงวันที่.....
- ☆ ☐ ขอคิดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย คิดถึงวันที่.....
- ☆ ☐ ขอส่งเอกสารอื่นๆ ระบุ.....

(ให้สามารถรับตัวอักษรได้ ๕๐๐๐ ตัวอักษรต่อรายการ)

"หากมีมากกว่า ๑ รายการ ระบบสามารถเพิ่มจำนวนรายการได้"

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

ลงนาม.....

วันที่ ๑๕/๖.๕/๒๐.....

ลงนาม.....

EGA

หน้า ๔๕/๑๑๓

- ☆ ☐ ขอส่งเงินตามคำสั่งจ่าย จำนวน.....บาท
- ☐ เงินเดือน ,ค่าจ้าง จำนวน.....บาท
- ☐ เงินโบนัสประจำปี จำนวน.....บาท
- ☐ เงินเบี้ยขยัน, ค่าล่วงเวลา จำนวน.....บาท
- ☐ เงินตอบแทนกรณีออกจากงาน จำนวน.....บาท
- ☐ เงินบำนาญ, บำเหน็จ จำนวน.....บาท
- ☐ เงินฝากในบัญชีธนาคาร จำนวน.....บาท
- ☐ เงินอื่นๆ ระบุ.....(ให้สามารถรับตัวอักษรได้ ๕๐๐๐ ตัวอักษรต่อรายการ)

หากมีมากกว่า ๑ รายการ ระบบสามารถเพิ่มจำนวนรายการได้

- ☐ ขอให้เดือนผู้รับคำสั่งจ่ายส่งเงินตามอายุ
- ☐ ขอให้รายงานพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินที่ได้รับคำสั่งจ่ายทั้งหมดแก่ทางหน่วยงาน หรือออกหมายบังคับคดีกับผู้รับคำสั่งจ่าย
- ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๑๒ เนื่องจากผู้รับคำสั่งจ่ายได้รับหนังสือแจ้งการอายัดของ
- เจ้าพนักงานบังคับคดีโดยชอบเมื่อวันที่..... แต่ไม่ส่งเงินตามคำสั่งจ่ายเป็นเงินจำนวน
-บาท

และขอยืนยันว่า ☒ โจทก์ ☒ จำเลยที่..... ยังคงมีสิทธิเรียกร้องอยู่กับผู้รับคำสั่งจ่าย

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ที่.....

- ☆ ☐ ขอตรวจสอบสำนวน
- ☆ ☐ ขอคัดถ่ายเอกสารต่าง ๆ ในสำนวน จำนวนชุด
- ☐ โดยไม่รับรองสำเนาด้วย (เฉพาะคดีที่ฟ้องปีพ.ศ.๒๕๕๖ ให้ระบุวันที่มอบฟ้องเพื่อคำนวณค่ารับรอง)
- *ค่ารับรองเอกสารสามารถปรับเปลี่ยนอัตราได้ตามที่กฎหมายกำหนด*
- ☆ ☐ ขอให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน
- ☆ ☐ ขอตรวจรับรองบัญชีรับ-จ่ายเงิน
- ☐ ถูกต้อง ไม่คัดค้านบัญชี
- ☐ ไม่ถูกต้อง คัดค้านบัญชีเนื่องจาก.....
- (นำเอกสารเข้ามาชี้แจงภายในวันที่.....)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี้

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๕๐./๕๐

☆ ☐ ขอรับเงินจากการบังคับคดี (ค่าส่วนได้)

☆ ☐ ขอรับเงินเหลือคืน

☆ ☐ ขอรับค่าใช้จ่ายคืน

☐ โอนเข้าบัญชี ธนาคาร _____ เลขที่บัญชี _____

*ก่อนมาทำเรื่องทวงถามกับกรมบังคับคดีก่อนจะต้องแนบหนังสือขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานนั้น

☐ รับด้วยตนเองวันที่ _____

(เพื่อความสะดวกกรุณาแจ้งล่วงหน้า ๓ วัน)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ หนังสือรับรองนิติบุคคลแบบรับรองทะเบียนราษฎร ของผู้รับคำสั่งอายัด

☐ หลักฐานที่แสดงว่ายังคงมีสิทธิเรียกร้องอยู่กับผู้รับคำสั่งอายัด

☐ หลักฐานอื่นๆ ระบุ _____ (ให้สามารถรับตัวอักษรได้ ๕๐๐๐ ตัวอักษรต่อรายการ)

หากมีมากกว่า ๑ รายการ ระบบสามารถเพิ่มจำนวนรายการได้

ผู้ร้องขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือผิดพลาด

ประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____ ผู้ร้อง

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า _____ เป็นผู้ร้อง/ผู้เขียน

ลงชื่อ _____ ผู้เรียง/ผู้เขียน

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง

***ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น แต่คงไว้ตามแบบฟอร์ม

ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***

คำร้องอยู่ในส่วนของอายัดเท่านั้น



คำร้องประเภทเดียวกับของทุกประเภทงานในนี้แบบคำร้องเดียวแต่ใช้ได้ทุกประเภทงาน เช่น คำร้องขอวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งส่วนงานอื่น, อายัด, การเงิน แต่ใช้รูปแบบคำร้องเดียวกัน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม _____

ลงนาม _____

ลงนาม _____

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓/๐๑/๖๐

EGA
Electronic Government Agency

หน้า ๔๗/๑๑๓



แบบส่งเงินตามคำสั่งจ่ายของกรมบังคับคดี

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ผู้รับคำสั่งจ่าย ขอส่งเงินตามคำสั่งจ่าย ดังนี้

ลำดับ	ศาล	เลขคดี	ลูกหนี้	ประเภทเงินจ่าย	จำนวนเงิน		จำนวนเงินรวม
					บาท	สต.	
				☐ เงินเดือน,ค่าจ้าง			
				☐ เงินเบี้ยขยัน,ค่าล่วงเวลา			
				☐ เงินโบนัส			
				☐ เงินบำนาญ,บำนาญ			
				☐ เงินตอบแทนกรณีออกจากราชการ			
				☐ เงินค่าตอบแทนกรณีออกจากราชการ			
				☐ อื่นๆ (ระบุ).....			
				☐ เงินเดือน,ค่าจ้าง			
				☐ เงินเบี้ยขยัน,ค่าล่วงเวลา			
				☐ เงินโบนัส			
				☐ เงินบำนาญ,บำนาญ			
				☐ เงินตอบแทนกรณีออกจากราชการ			
				☐ เงินค่าตอบแทนกรณีออกจากราชการ			
				☐ อื่นๆ (ระบุ).....			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น							

ลงนามผู้จัดทำ
ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เกลิมช่วง
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตร
กรรมการ นางสาวอังคณา สีภา
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑
วันที่

EGA

ลงชื่อ.....ผู้ส่งเงินอาขัด
(.....)

คำแนะนำ

- การส่งเงินตามอาขัดมากกว่า ๑ คติ สามารถส่งรวมในแบบฟอร์มเดียวกันได้ภายในสำนักงานบังคับคดีเดียวกันเท่านั้น
- หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องส่งพิมพ์แบบฟอร์มที่แก้ไขแล้วเท่านั้นเพื่อไปดำเนินการชำระเงิน

ลงนามผู้จัดทำ	ลงนาม.....	ครั้งที่ ๑
ประธานกรรมการ นายสุโชติ ณ เถลิงช่วง		วันที่ 19/๕.๐/ ๕.๐.....
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรรา	ลงนาม.....	
กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี	ลงนาม.....	
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)		
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐		หน้า ๔๗/๑๑๓

EGA

หมายเหตุ แบบส่งเงินตามคำสั่งายัด (สำหรับผู้พัฒนาระบบ e-filing)

๑. ผู้ส่งเงินต้องสมัครเข้าใช้บริการ e-filing ในระบบของกรมบังคับคดี
๒. การส่งเงินเมื่อกรอกชื่อผู้ส่งเงินระบบจะต้องแสดงข้อมูลคดีทุกคดีที่ผู้ส่งเงินอายัดที่ต้องส่งตามคำสั่งายัดเพื่อให้ผู้กรอกเลือกข้อมูลได้ และต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลระบบแห่งใหม่และสามารถแยกสำนักงานบังคับคดีที่ออกหนังสืออายัดได้ พร้อมจำนวนเงินรวมของแต่ละสำนักงาน
๓. กรณีส่งเงินมากกว่า ๑ คดี จะแสดง Barcode รวมและสำนักงาน ๑ Barcode แต่สามารถแยกเงินในแต่ละคดีได้ กรณีมีการส่งเงินมากกว่า ๑ สำนักงาน จะได้ Barcode ตามจำนวนสำนักงาน โดยผู้ส่งเงินต้องแสดงรายละเอียดการส่งเงินแนบเป็นไฟล์ excel ตามรูปแบบที่กรมบังคับคดีกำหนด โดยยอดเงินนำส่งตาม Barcode หากไม่ตรงกับยอดรวมในไฟล์ excel ที่แนบ กรมบังคับคดีจะไม่ออกใบเสร็จรับเงินจนกว่าผู้นำส่งจะแก้ไขเอกสารถูกต้อง กรมบังคับคดีจะส่ง e-mail แจ้งเหตุขัดข้อง
๔. กรณีการออกรายงานสามารถออกรายงานทั้งแบบรวม และแบบแยกตามสำนักงานบังคับคดีได้
๕. ข้อมูลนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีรายการการชำระเงินผ่านธนาคารเท่านั้น เมื่อได้รับข้อมูลจากธนาคารข้อมูลชุดนี้จะไม่สามารถแก้ไขได้
๖. กรณีส่งอายัดรายเดือนสามารถให้ผู้ส่งสามารถเลือกข้อมูลชุดเดิม (จากเดือนที่ผ่านมา) หรือเลือกใหม่ได้
๗. เมื่อผู้นำส่งเงินได้ยืนยันการส่งเงินและได้รับ Barcode ไปแล้ว หากต้องการแก้ไข ต้องยกเลิกคำร้องและ Barcode และระบบจะแสดงข้อมูลล่าสุดมาเพื่อให้ทำการแก้ไขและระบบจะออก Barcode ใหม่

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เอลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

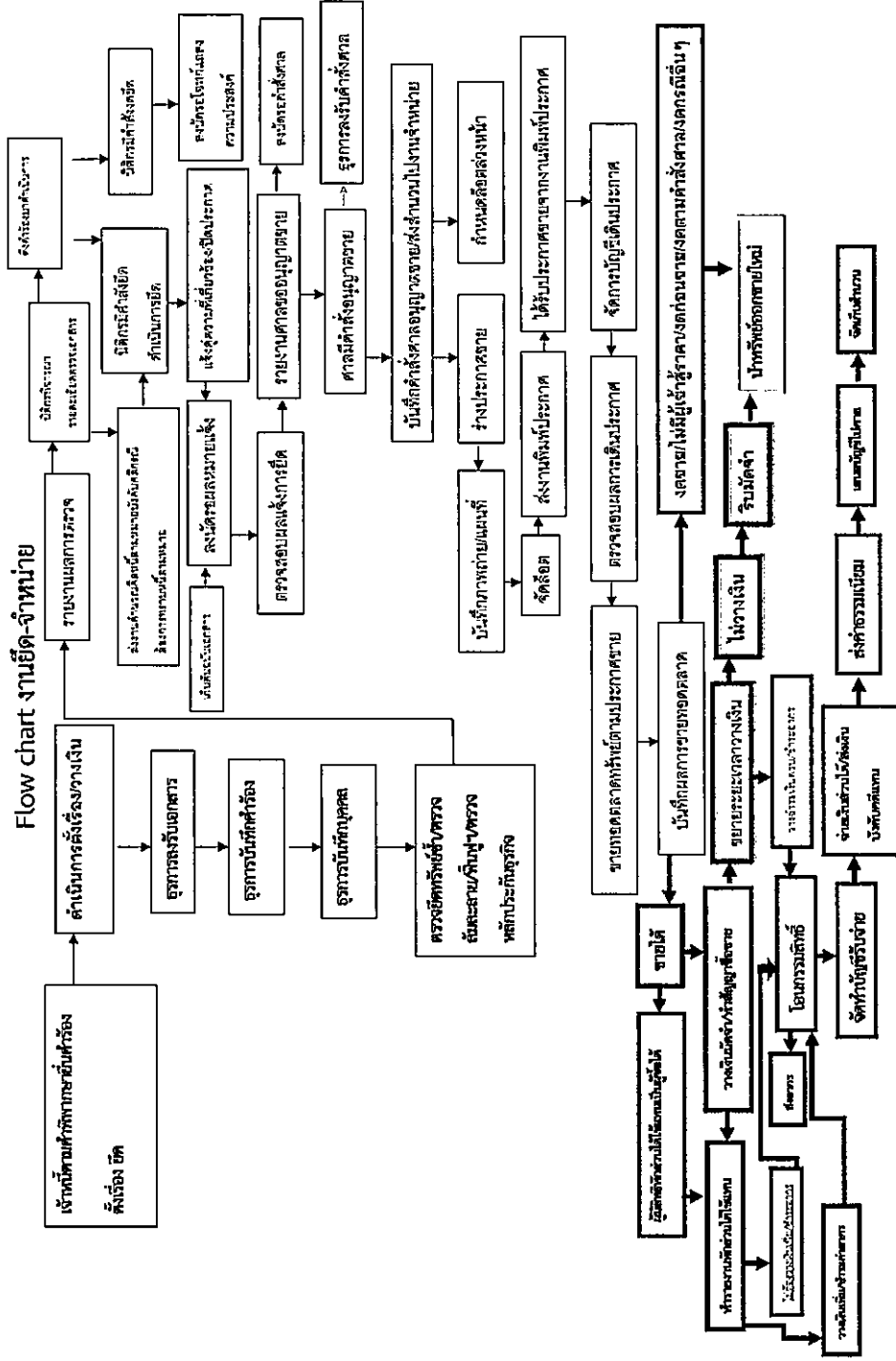
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑

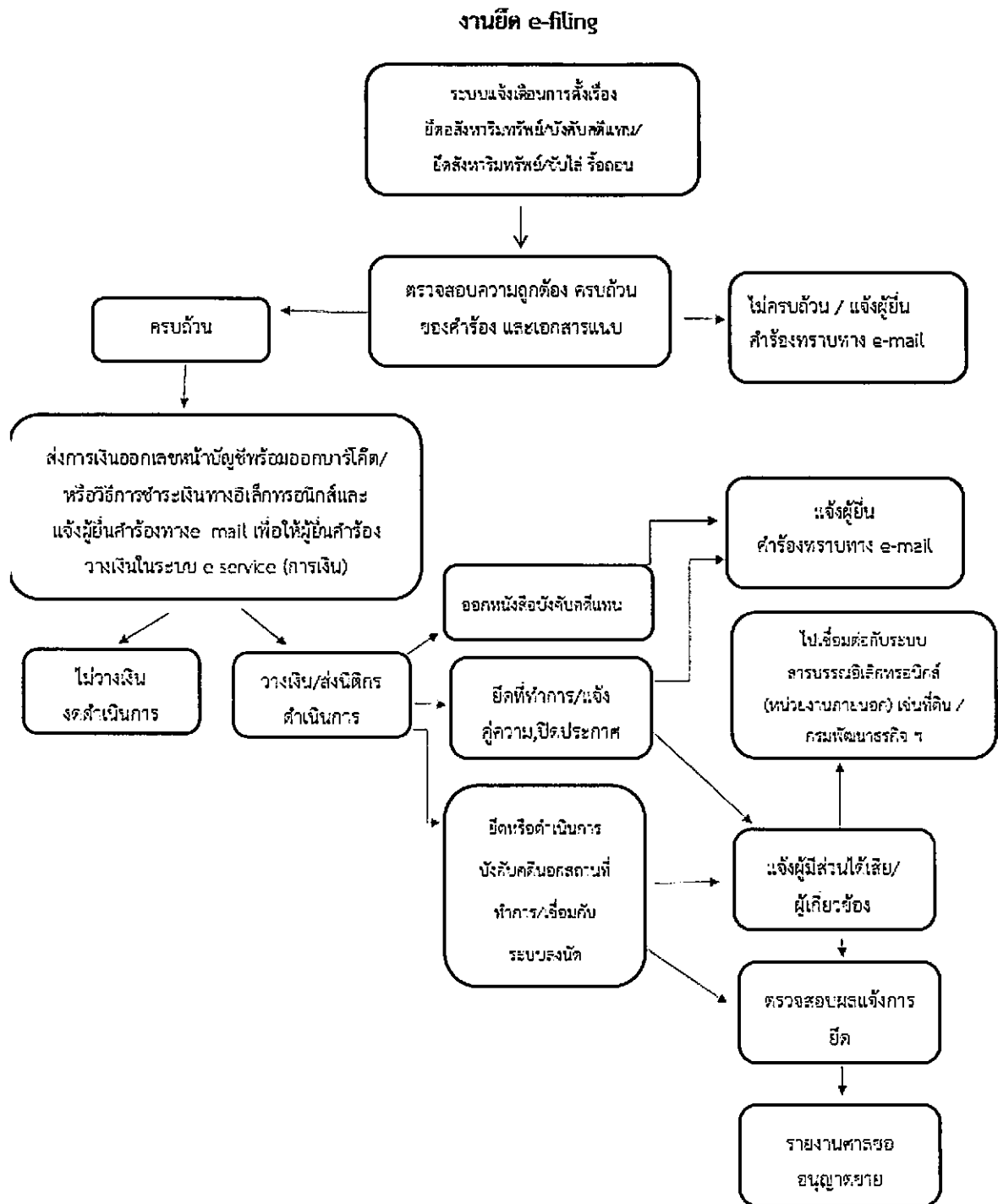
ลงนาม วันที่ 13/01/60

ลงนาม



ลงนามผู้จัดทำ
ประธานกรรมการ นายสุโชติ เสนิมช่วง
กรรมการ นายจิราดิ ทิพย์พงษ์จิตร
กรรมการ นางสาวอรรณา สีกากี
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑
ลงนาม วันที่ ๑๙/๐๑/๕๐
ลงนาม
หน้า ๕๑/๑๓๓



หมายเหตุ ผู้ความสามารถยื่นคำร้อง e-filing ได้ในทุกขั้นตอน เช่น คำร้องขอวางเงินเพิ่ม คำร้องของดการบังคับคดี คำร้องขอถอนการยึด/บังคับคดี คำร้องขอทราบยอดหนี้ หรือขอวางชำระหนี้ เป็นต้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ หิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกาลิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม *Signature*

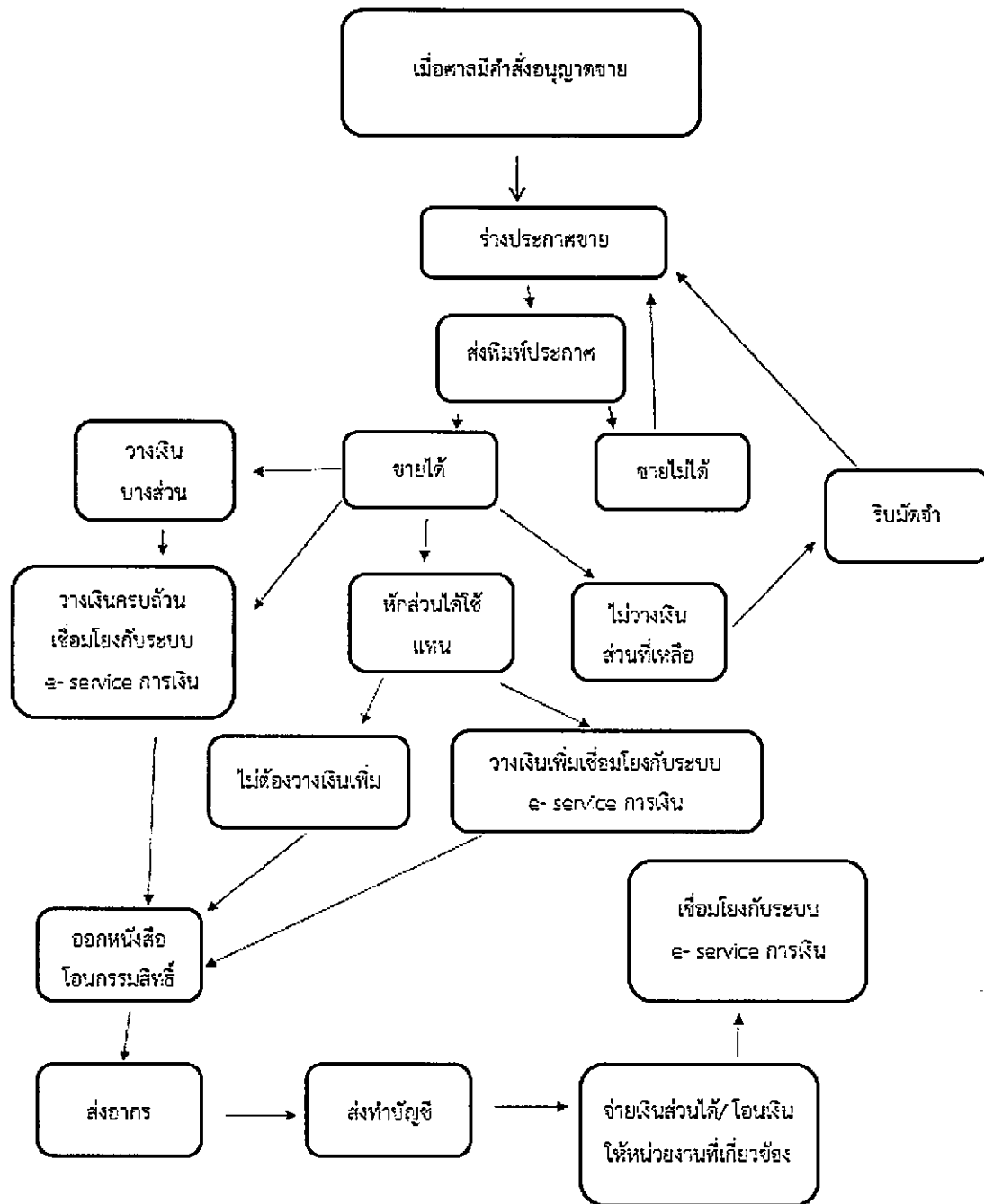
ลงนาม *Signature*

ลงนาม *Signature*

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๐๑/๕๐

งานจำหน่าย e-filing



หมายเหตุ คู่ความสามารถยื่นคำร้อง e-filing ได้ในทุกขั้นตอน เช่น คำร้องขอวางเงินเพิ่ม คำร้องขอจัดการ บังคับคดี คำร้องขอถอนการยึด/บังคับคดี คำร้องขอทราบยอดหนี้ หรือขอวางชำระหนี้ คำร้องขอขยายระยะเวลาการวางเงินค่าซื้อทรัพย์สินส่วนที่เหลือ / วางเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ขอรับหนังสือโอน กรรมสิทธิ์ ขอรับเงินส่วนได้ เป็นต้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เจริญช่วง

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๗/๖๐

☐ (แบบ ๓ ก)
☐ คำขอสิทธิประโยชน์ ที่ทำการ



คดีหมายเลขคำที่..... /๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่..... /๒๕.....

วันตั้งเรื่อง.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ความ.....

ระหว่าง { โจทก์
..... จำเลย

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับคดีเป็น.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... เกิดวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตรอก/ซอย..... ใกล้เคียง.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดี ยึดทรัพย์สิน ณ ที่ทำการดังนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าช่องตามที่ต้องการให้ออกตั้งและกรอกข้อความให้ครบถ้วน)

☐ ยึดห้องชุดเลขที่..... ชั้นที่..... ชื่ออาคารชุด.....

อาคารเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีชื่อ..... ผู้ถือกรรมสิทธิ์เกี่ยวข้องเป็น.....

เอกสาร ณ วันที่ 23 มี.ค. 60

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19/๓/๖๐

รายจ่ายของ.....ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....

ที่อยู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ราคาประเมินตารางเมตรละ.....บาท

☐ ยึดที่ดินโฉนด/น.ส. ๓ ก เลขที่.....เลขที่ดิน.....

หน้าสำรวจ.....เล่มที่.....หน้าที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่.....

ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง.....จำนวน.....ชั้น.....

ขนาดกว้าง X ยาว.....เมตร ปลูกสร้างมาแล้ว.....ปี

มีชื่อ.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์เกี่ยวข้องเป็น.....

รายจ่ายของ.....ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....

ที่อยู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ราคาประเมินตารางวาละ.....บาท

กรณีมีหลายแปลงให้ระบุวิธีการขาย และเหตุผล

(แสดงผลตามที่กรอกรายละเอียดในระบบ หากมีที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างหลายรายการ ให้แสดงทุกรายการที่เลือก)

☐ ยึดหุ้นบริษัท.....ทะเบียนเลขที่.....หุ้น.....

หมายเลขที่.....ถึงหมายเลขที่.....จำนวน.....หุ้น มีชื่อ.....จำเลยที่.....เป็นผู้ถือ

หุ้นมูลค่าหุ้นละ.....บาท หุ้นชำระค่าหุ้นแล้ว.....บาท

☐ ประเภทหุ้นสามัญ ☐ ประเภทหุ้นบุริมสิทธิ ☐ ประเภทหุ้นกู้

☐ ยึดตามต้นฉบับใบหุ้น ☐ ยึดตามสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

เอกสาร ณ วันที่ 23 มี.ค. 60

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19/๓/๖๐

- ☐ หุ่นในตลาดหลักทรัพย์ ☐ หุ่นนอกตลาดหลักทรัพย์
☐ หุ่นติดจำนำ _____ ☐ ปลอดภาระผูกพัน

- ☐ ยึดสิทธิการเช่า (ให้เลือกประเภท)
☐ สิทธิการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด/พื้นที่ในอาคาร/สิทธิการเช่าแผงลอย

ของที่ดินโฉนดเลขที่/ห้องชุดเลขที่/พื้นที่ในอาคารหมู่บ้าน/อาคาร/โครงการ _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

สัญญาเช่าเลขที่ _____ วันที่ทำสัญญา _____ วันที่เริ่มต้นสัญญา _____

วันที่สิ้นสุดสัญญา _____ ระยะเวลาการเช่า _____ ปี อัตราค่าเช่า _____ บาท

จำนวนวันที่เหลือตามสัญญา _____ วัน _____ เดือน _____ ปี

เงินกินเปล่า _____ บาท เงื่อนไขการเช่า _____

กรณีแผงลอยหรือพื้นที่เช่าในอาคารให้ระบุขนาด

(แสดงผลตามที่กรอกรายละเอียดในระบบ หากมีสิทธิการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด/พื้นที่ในอาคาร/สิทธิการเช่าแผงลอยหลายรายการ ให้แสดงทุกรายการที่เลือก)

- ☐ ยึดพันธบัตร หน่วยงานที่ออกพันธบัตร _____

เลขที่ _____ หน่วยละ _____ เลขทะเบียน _____

พันธบัตรเลขที่ต้น _____ เลขที่ท้าย _____ จำนวน _____ หน่วย

มีสิทธิที่จะได้รับชำระคืนเงินกู้ตามพันธบัตรคืน จำนวน _____ บาท ภายใน _____ ปี

มีสิทธิที่จะได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ _____ ต่อปี นับแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

- ☐ ยึดสลากออมสิน/ธกส. หน่วยงานที่ออกสลาก _____

เอกสาร ณ วันที่ 23 มี.ค. 60

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม _____

ลงนาม _____

ลงนาม _____

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๓.๓.๖๐

ข้อสลาก.....เลขที่.....ถึงเลขที่.....จำนวน.....หน่วย
วันที่รับฝาก.....วันเริ่มมีสิทธิออกเลขสลากจ่ายคืน.....วันมีสิทธิถอนครบอายุ.....
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

ข้อ ๒. ขอส่งหลักฐานประกอบการบังคับคดี ดังนี้

- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ เอกสารสิทธิ(แสดงผลตามที่เกิดการรายละเอียดในระบบ หากมีที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
หลายรายการ ให้แสดงรายการที่เลือก)
- ☐ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร ๑๔) ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน
๑ เดือน ของ.....
- ☐ หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน ของ.....
- ☐ แผนที่การไปตั้งทรัพย์สินพร้อมสำเนา
- ☐ ภาพถ่ายทรัพย์สินที่ยึด
- ☐ แผนผังของทรัพย์สินที่จะยึด
- ☐ ราคาประเมินที่ดิน/ห้องชุด
- ☐ หนังสือรับรองนิติบุคคลอาคารชุด
- ☐ จดก ๑๐ ฉบับเจ้าหน้าที่ยืนยันรับรองไม่เกิน ๑ เดือน
- ☐ สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองบริษัทและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียน รับรอง
ไม่เกิน ๑ เดือน
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนเครื่องจักรที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน
- ☐ สำเนาสัญญาจ้างของที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน

เอกสาร ณ วันที่ 23 มี.ค. 60

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติ ณ เณสิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๐๓/๖๐

- ☐ สำเนาสัญญาจำนำ
- ☐ สำเนาสัญญาเช่า
- ☐ สำเนาพันอับพร
- ☐ สำเนาสลากออมสิน
- ☐ เอกสารอื่นๆ คือ.....

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าขอแถลงเพิ่มเติมดังนี้ภายหลังจากศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว

- ☐ ลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่เคยชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาแต่อย่างใด
- ☐ ลูกหนี้ตามคำพิพากษาได้มีการชำระหนี้จำนวน.....ครั้ง

เป็นเงินรวม.....บาท(ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

วันที่.....ได้รับจำนวน.....บาท (ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

(หากมีผู้ชำระหนี้มากกว่า ๑ คน ระบบสามารถเพิ่มจำนวนคนที่ชำระหนี้ภายนอกได้)

(หากมีการชำระหนี้มากกว่า ๑ ครั้งต้องให้ระบบสามารถเพิ่มจำนวนครั้งของการชำระหนี้ภายนอกได้)

- ☐ เจ้าหนี้ตามคำพิพากษายังไม่ได้รับรถยนต์คืน
- ☐ เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาได้รับรถยนต์ที่เช่าซื้อคืนแล้วเมื่อวันที่.....

ขอยืนยันว่าลูกหนี้ตามคำพิพากษามีทรัพย์สินอื่นใดที่จะบังคับคดีมาชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ได้นอกจากทรัพย์สินที่แถลงขอให้ทำการยึด (ฟอร์มบังคับ)

ข้อ ๔. เอกสารตามที่นำเสนอถูกต้องตรงกับทรัพย์สินที่ประสงค์ขออนุญาตทุกประการ หากมีข้อผิดพลาดหรือทำให้เสียหายในการบังคับคดีใดๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ ๕. ขอวางเงินค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี จำนวน.....บาท (ทั้งนี้เป็นไปตามคำสั่งกรมบังคับคดี)

เอกสาร ณ วันที่ 23 มี.ค. 60

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรว

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๓/๖๐

ในกรณีขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด ณ ที่ทำการ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการขายไปได้โดยไม่ต้องมานำหากข้าพเจ้าไม่มาโดยมิได้แจ้งเหตุขัดข้องหรือในกรณีขอให้ถอนการยึด ข้าพเจ้ามิได้นำค่าธรรมเนียมยึดแล้วไม่มีการขอยมาชำระต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีภายในกำหนด ก็ขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการบังคับคดี

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอยึด

คำร้องขอฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เรียง/ผู้เขียน

ลงชื่อ.....ผู้เรียง/ผู้เขียน

หมายเหตุ ข้าพเจ้ารอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง

***ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น แต่คงไว้ตามแบบฟอร์ม
ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***

เอกสาร ณ วันที่ 23 มี.ค. ๕๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตร

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๓๓/๖๐

EGA

คำขอยืมที่ดิน

The screenshot shows the Thai National Election Commission (NECT) website. At the top, there is a header with the NECT logo and text in Thai. Below the header, there is a navigation bar with links such as 'หน้าหลัก' (Home), 'ข้อมูลการเลือกตั้ง' (Election Information), 'การหาเสียง' (Campaigning), 'การหาเสียง' (Campaigning), 'การหาเสียง' (Campaigning), and 'การหาเสียง' (Campaigning). The main content area is titled 'การหาเสียง' (Campaigning) and contains a large red box with the word 'เลือก' (Vote) in white text. An arrow points from this box to a smaller box below it, which also contains the word 'เลือก' (Vote). The bottom of the page features a footer with contact information and a copyright notice.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภักดิ์

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม *g h h*

ลงนาม

ลงนาม 

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13 / 8 / 60

คำขอซื้อที่ดิน

กรมการปกครอง
กรมที่ดิน

เลขที่: 5060/2559
วันที่: 5010000909

เรื่อง: ขอซื้อที่ดิน

ที่ดินเลขที่: 1-15 หมู่ 28 ตำบล 10 อำเภอ 10 จังหวัด 10

เนื้อที่: 10 ไร่ 15 ตารางวา

ราคา: 100,000.00 บาท

วันที่: 13/10/60

ผู้ซื้อ: นายสุโขทัย เจริญช่าง

นางสาวอังคณา สีภา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

EGA

หน้า ๖๒/๑๑๓

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโขทัย เจริญช่าง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/10/60

$\mathbb{R}$

သိင်္ဂါ

เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓ เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓ เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓	เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓ เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓ เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓	เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓ เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓ เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓	เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓ เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓ เลข ๓๓๓๓๓๓๓๓
--	--	--	--

หน้า ๖๓/๑๑๓

คำขอซื้อที่ดิน

[illegible]

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สীগัก

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม 9/1 ห

๘/

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19 ธ.ค. 60

คำขอขึ้นตั้งปลูกสร้าง

[illegible]

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม 

ครั้งที่ ๑

วันที่ 18/๖๓/๖๐

คำขอยึดสิ่งปลูกสร้าง

คำขอรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- ☒ เอกสารสิทธิ์ที่ดินของข้าพเจ้า
☐ หนังสือการโอนที่ดินของผู้อื่น
☒ หนังสือสัญญาซื้อขาย
☒ สำเนาโฉนดที่ดิน
☐ เอกสารอื่นๆ ที่

- ☒ ส่วนที่ขอโอนที่ดิน
☒ แผนที่การโอนที่ดินของผู้อื่น
☒ แผนที่การโอนที่ดิน
☒ แผนที่การโอนที่ดิน

- ☒ แผนที่การโอนที่ดิน
☒ แผนที่การโอนที่ดิน
☒ แผนที่การโอนที่ดิน

จำนวนเอกสาร

๑. สืบค้น

๒. สืบค้น

คำขอ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เนติมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๕/๖๐

EGA

หน้า ๖๖/๑๑๓



(๗) คำร้อง

- ☐ คำขอยึดทรัพย์สิน
- ☐ คำขอยึดรถยนต์/รถจักรยานยนต์
- ☐ คำขอยึดเรือ
- ☐ คำขอยึดเครื่องจักร
- ☐ คำขอขอยึดอาวุธปืน
- ☐ คำขออื่นๆ



แบบ ย.๒ หน้า ๑

คดีหมายเลขคำที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

วันตั้งเรื่อง.....

หน้าบัญชี.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ความ.....

ระหว่าง { โจทก์

..... จำเลย

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับคดีเป็น.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... เกิดวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... ใกล้เคียง.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าช่องตามที่ต้องการให้ถูกต้องและกรอกข้อความให้ครบถ้วน)

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดี ดำเนินการดังนี้คือ

☐ ยึดทรัพย์สินต่างๆ ได้แก่.....

จำเลยที่..... ภายในบ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

☐ ยึดรถยนต์ประเภท..... หมายเลขทะเบียน..... ยี่ห้อ..... เลข

ตัวรถยนต์..... ของ..... จำเลยที่..... จำนวน..... คัน

แก้ไข ณ วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

ลงนาม.....

วันที่ 13./๓./๖๐

ลงนาม.....

EGA
E-Government Agency

หน้า ๖๗/๑๑๓

☐ ยึดรถจักรยานยนต์ ประเภท.....หมายเลขทะเบียน..... ยี่ห้อ.....
เลขตัวรถยนต์..... ของ..... จำเลยที่..... จำนวน..... คัน

☐ ยึดเรือ ประเภทเรือ..... จังหวัด..... ชื่อเรือ..... เลขทะเบียนเรือ..... รงสัญญาณชื่อเรือ..... เมืองท่าขึ้นทะเบียน..... ของ..... จำเลยที่..... จำนวน..... ลำ

☐ ยึดเครื่องจักร..... ขนาดเครื่อง..... ยี่ห้อ..... สี..... เลขแบบ..... หมายเลขเครื่อง..... เลขทะเบียนเครื่องจักร..... จำนวน..... เครื่อง มีชื่อ..... จำเลยที่..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

☐ เครื่องจักรติดจำนอง..... ☐ เครื่องจักรปลอดการผูกพัน.....
☐ ยึดอาวุธปืนชนิด..... ยี่ห้อ..... ขนาด..... หมายเลขประจำปืน..... ชื่อผู้ทำปืน..... เครื่องหมายทะเบียน.....
พร้อมเครื่องกระสุน..... พร้อมอุปกรณ์..... จำนวน..... กระบอก

ข้อ ๒. ภายหลังจากศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว

ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ☐ ไม่เคยชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาแต่อย่างใด
☐ ลูกหนี้ตามคำพิพากษาได้มีการชำระหนี้จำนวน..... ครั้ง
เป็นเงินรวม..... บาท(ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

วันที่..... ได้รับจำนวน..... บาท (ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

(หากมีผู้ชำระหนี้มากกว่า ๑ คน ระบบสามารถเพิ่มจำนวนคนที่ชำระหนี้ภายนอกได้)

(หากมีการชำระหนี้มากกว่า ๑ ครั้งต้องให้ระบบสามารถเพิ่มจำนวนครั้งของการชำระหนี้ภายนอกได้)

แก้ไข ณ วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๐

- ☐ เจ้าหนี้ตามคำพิพากษายังไม่ได้รับรถยนต์คัน
- ☐ เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาได้รับรถยนต์ที่เข้าซื้อคืนแล้วเมื่อวันที่_____

ข้อ ๓. ขอส่งหลักฐานประกอบการบังคับคดี ดังนี้

- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร ๑๔) ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน

๑ เดือน ของ_____

- ☐ หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน ของ_____
- ☐ แผนที่การไปสถานที่ยึด/เก็บทรัพย์สิน ☐ ถ้ายทรัพย์สินที่ยึด
- ☐ สำเนาภาพถ่ายคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์ที่นายทะเบียนรับรองไม่

เกิน ๑ เดือน

- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนเครื่องจักรที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน
- ☐ สำเนาสัญญาจำนองที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน

สำเนาสัญญาจำนำ

- ☐
- ☐ สำเนาใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (ป.๔) ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน
- ☐ เอกสารอื่นๆ คือ_____

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าขอรับรองต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี ดังนี้

- ☐ ข้อความที่แถลงเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือผิดพลาด

ประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

- ☐ ลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่มีทรัพย์สินอื่นนอกจากทรัพย์สินที่แถลงขอยึด ซึ่งเป็น

ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงกว่าหนี้ตามหมายบังคับคดี

ข้อ ๕. ขอรวงเงินค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี จำนวน_____บาท (ทั้งนี้เป็นไปตามคำสั่งกรม
บังคับคดี)

แก้ไข ณ วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๖

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม _____

ลงนาม _____

ลงนาม _____

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๐๑/๖๐

โดยขอนัดวันที่ออกไปดำเนินการยึดทรัพย์ในวันที่(วันที่ของแต่ละสำนักงานที่ไม่สามารถออกไปดำเนินการได้จะเป็นตัวแดงซึ่งไม่สามารถลงข้อมูลเพิ่มได้)

เลขหมาย 2559 ๓๖							X
ม.	ค.	จ.	ท.	พ.	ค.	จ.	
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
วันที่ 27 มิ.ย. 2559							

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

คำร้องขอฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เรียง/ผู้เขียน

ลงชื่อ.....ผู้เรียง/ผู้เขียน

หมายเหตุ ข้าพเจ้ารอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง

***ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น แต่คงไว้ตามแบบฟอร์ม

ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***

แก้ไข ณ วันที่ ๒๓ มิ.ค. ๖๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๓/๖๐

○ (๗) คำร้อง
(ขอให้ศาลขึ้นนั่งกับคดีแพ่ง)



คดีหมายเลขคำที่...../๒๕.....
คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....
วันตั้งเรื่อง.....
หน้าบัญชี.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ความ.....

ระหว่าง { โจทก์
จำเลย

ข้าพเจ้า.....เจ้าของ.....
ชื่อจริง.....นามสกุล.....อาชีพ.....เกิดวันที่.....
เดือน.....ปี.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ใกล้.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์(e-mail).....

ขอขึ้นคำร้องนี้ด้วยความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

(เพื่อให้ศาลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ลูกจ้างและครอบครัวได้รับความคุ้มครอง)

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดี ดำเนินการดังนี้คือ

☐ ยึดทรัพย์สินหลักประกัน ของ.....ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ได้แก่.....

(กรณีมีทรัพย์สินมากกว่า ๑ รายการสามารถ ถัดออก ข้อมูลตำบล,อำเภอ,จังหวัดก่อนหน้าได้).....ตั้งอยู่ที่ตำบล/

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อยู่ในเขตอำนาจศาล.....(แสดงหลังเลือก ตำบล,อำเภอ,จังหวัด).....

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕/๐๑/๒๕...

EGA
E-Government Agency

หน้า ๗๑/๑๑๓

☐ ปีศรพิชญ์สินค่างง ของ ถูกหนีตามคำพิพากษา

ตั้งอยู่ที่จังหวัด อยู่ในเขตอำนาจศาล

ข้อ ๒. ภายหลังจากศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว

☐ ไม่เคยได้รับชำระหนี้ภายนอก

☐ โจทก์ที่ จำเลยที่ ได้มีการชำระหนี้จำนวน ครั้ง บาท (ตัวอักษรตามจำนวนเงิน) เป็นเงินรวม

วันที่ ได้รับจำนวนเงิน บาท (ตัวอักษรตามจำนวนเงิน)

(หากมีผู้ชำระหนี้มากกว่า ๑ คน ระบบสามารถเริ่มจำนวนคนที่ชำระหนี้ภายนอกได้)

(หากมีการชำระมากกว่า ๑ ครั้งต้องให้ระบบสามารถเพิ่มจำนวนครั้งของชำระหนี้ภายนอกได้)

☐ ยังไม่ได้รับรองหนี้คืน

☐ ได้รับรองหนี้คืนแล้วมีวันที่

ข้อ ๓. ขอส่งหลักฐานประกอบการบังคับคดี ดังนี้

☐ หนังสือมอบอำนาจ

☐ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๑๔) ที่นายทะเบียนรับรองไม่เป็น

๓ เดือน ของ

☐ หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือน ของ

☐ เอกสารอื่นๆ คือ

ข้อ ๔. ขอวางเงินค่าไถ่จ่ายใบการบังคับคดีจำนวน บาท (ระบุตามคำสั่งกรม) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
ข้อความที่แถลงเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือผิดพลาดประการใด ยินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้ร้อง

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า เป็นผู้เรียงพิมพ์

ลงชื่อ ผู้เรียงพิมพ์

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอทิ้งคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้นิอว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง

***ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น แต่คงไว้ตามแบบฟอร์ม

ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีากี้

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑

ลงนาม วันที่ ๑๙/๐๑/๖๐

ลงนาม

EGA
Electronic Government Agency

หน้า ๗๒/๑๑๓

○ (๗)

คำร้อง (ขอขับไล่/รื้อถอน)



วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา
๑๖.๕๐ นาฬิกา

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

เลขเก็บที่...../๒๕.....

วันตั้งเรื่อง.....

ศาล.....

วันที่.....

ระหว่าง { โจทก์
..... จำเลย

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องในคดีเป็น.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... เกิดวันที่.....

เดือบ..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ใกล้..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์(email).....

ขอขึ้นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ☐ ตามที่ต้องการให้อุทธรณ์และกรอกรหัสความให้ครบถ้วน)

ข้อ ๑. ผู้ร้องมีความประสงค์ขอยื่นคำร้องนำเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ

☐ ปิดประกาศขับไล่ สถานที่..... (ระบุโฉนด บ้านเลขที่ ถนน)

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

☐ ปิดประกาศรื้อถอน สถานที่..... (ระบุโฉนด บ้านเลขที่ ถนน)

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

☐ ส่งมอบการครอบครอง ณ..... (ระบุโฉนด บ้านเลขที่ ถนน)

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

☐ อื่น ๆ.....

☐ นำเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในวันที่..... (ตารางปฏิทิน ซึ่งเชื่อมกับระบบตารางนัด)

ข้อ ๒. ขอส่งหลักฐานประกอบการบังคับคดี ดังนี้

☐ ใบมอบอำนาจ Browse

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๓/๐๑/๖๐

- ☐ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ / นามสกุลให้นำส่งประวัติการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุลด้วย) ฉบับรับรองไม่เกิน ๑ เดือน ณ วันยื่นคำร้องขอ (ต้องกรอกรายละเอียดบุคคล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลต้องลงไปตามข้อมูลบุคคลกลางและไม่ปรากฏในคำร้องนี้)
-
- ☐ หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๑ เดือน ของ
- ☐ แผนที่ที่ดิน ☐ ภาพถ่ายทรัพย์สินที่ดิน
-
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....(ให้สามารถรับตัวอักษรได้ ๕๐๐๐ ตัวอักษรต่อรายการ)

หากมีมากกว่า ๑ รายการ ระบบสามารถเพิ่มจำนวนรายการได้

ข้อ ๓. จดวางเงินค่าใช้จ่ายในการบังคับคดีเป็นจำนวน บาท (ระบุตามคำสั่งกรม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดลงเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือผิดพลาดประการใด
ยินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

()

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เรียง/พิมพ์

(ลงชื่อ).....ผู้เรียง/พิมพ์

** หากประสงค์จะยึดทรัพย์สินยื่นคำร้องจะยึดทรัพย์สินระบบฯ ให้เริ่มเดิม**

ใบคำร้องสีแดงจะต้องค้นหาคำบางส่วนของคำได้

ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีการ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๖/๒๐

○ (๗)

คำร้อง
(ขอให้รายงานศาลออกหมายจับ)



วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2560

เวลา 16.40 นาฬิกา

คดีหมายเลขแดงที่/๒๕.....

เลขที่/๒๕.....

วันตั้งเรื่อง

ศาล

วันที่

ระหว่าง { โจทก์
..... จำเลย

ข้าพเจ้า เกี่ยวข้องในคดีเป็น

เชื้อชาติ สัญชาติ อาชีพ เกิดวันที่

เดือน พ.ศ. อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ครอบครัว/ชาย ถนน ใกล้เคียง ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์(e-mail)

ขอยื่นคำร้องมีความตามที่กล่าวต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ☐ ตามที่ต้องการให้อำนาจและกรณขอความให้ครบถ้วน)

ข้อ ๑ ด้วยคดีนี้ได้พ้นระยะเวลาตามประกาศเจ้าพนักงานบังคับคดีแล้ว ปรากฏว่าลูกหนี้ตามคำพิพากษา
และบริวารยังมิได้ออกไปจากที่พำนัก โดยไม่แสดงอำนาจพิเศษต่อศาล จึงขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีรายงานศาล
ขอให้มีการสั่งจับกุมและกักขังบุคคล ดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

ลงนาม

วันที่ 13/๐๑/60

ลงนาม

ข้อ ๒ ขอสงวนหลักฐานประกอบการบังคับคดี ดังนี้

☐ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ / นามสกุลให้นำส่งประวัติการ
เปลี่ยนชื่อ / นามสกุลด้วย) ฉบับรับรองไม่เกิน ๑ เดือน ณ วันยื่นคำร้องขอ
(ต้องกรอกรายละเอียดบุคคล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลต้อง
ลงในฐานข้อมูลบุคคลกลางและไม่ปรากฏในคำร้องนี้)

☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แนบลงเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือมีผิดพลาดประการใด
ยินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

()

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เรียง/พิมพ์

(ลงชื่อ).....ผู้เรียง/พิมพ์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/10/๒๐...



แบบ ย.๓ หน้า ๑
(ใช้ได้ทั้งชั้นยึดและชั้นขาย)

คดีหมายเลขคำที่ _____ /๒๕____
คดีหมายเลขแดงที่ _____ /๒๕____
วันตั้งเรื่อง _____
หน้าบัญชี _____

ศาล.....
วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....
ความ.....

ระหว่าง { โจทย์
 { คำเลข

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับคดีเป็น.....
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... เกิดวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตรอก/ซอย..... ใกล้เคียง.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....
 ขอเรียนสารวัตรมีข้อความตามที่แจ้งกล่าวต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าช่องตามที่ต้องการให้ออกต้องและกรอกข้อความให้ครบถ้วน)

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะดำเนินการดังนี้คือ

☐ เอกสารเพิ่มเติม (มีช่องแบบเอกสาร)

[illegible][illegible]

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสโตนี่ เจลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม *ส/ห ห*

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13 / ๖ / 60

หน้า ๗๗/๑๑๓

- ☐ ขอวงเงิน
- ☐ ขอวงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวน.....บาท
- ☐ ขอวงชำระหนี้ จำนวน.....บาท
- ☐ ขอวงค่าธรรมเนียมยืมแล้วไม่มีการขายและค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- ☐ ขอถ่ายเอกสารในจำนวนคือ.....เพื่อ.....
จำนวน.....ชุด โดยขอให้
- ☐ เจ้าพนักงานรับรองเอกสารยื่นคดีเสียค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมการรับรอง
ตามระเบียบ(แพคเกจที่ฟ้องปี ๒๕๕๑ ให้ระบุวันฟ้องเพื่อคำนวณค่าธรรมเนียม)
- *ทำรับรองสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามกฎหมาย
- ☐ ไม่ต้องการรับรองเอกสาร
- ☐ ขอรับทรัพย์สินที่ยึดคืนโดย.....เป็นผู้รับทรัพย์สิน
- ☐ ขอรับคืนฉบับโฉนดที่ดิน, หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สัญญาจำนอง ดิน
- ☐ ขอทราบยอดหนี้ตามหมายบังคับคดีพร้อมค่าธรรมเนียมยืมแล้วไม่มีการขายและ
ค่าใช้จ่ายคิดถึงวันที่.....
- ☐ ขอคิดค่าธรรมเนียมยืมแล้วไม่มีการขายและค่าใช้จ่ายคิดถึงวันที่.....
- ☐ ขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการบังคับคดีไว้ชั่วคราว มีกำหนด.....เดือน
นับตั้งแต่วันที่.....โดยได้แนบหนังสือให้ความยินยอมของลูกหนี้ตามคำพิพากษาและ
บุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดี มาด้วยแล้ว (มีช่องให้แนบเอกสาร)
- ☐ ขอตรวจรับรองบัญชี/รายงานหักส่วนได้ใช้แทน
- ☐ ถูกต้อง ไม่คัดค้านบัญชี/รายงานหักส่วนได้ใช้แทน
- ☐ ไม่ถูกต้อง คัดค้านบัญชี/รายงานหักส่วนได้ใช้แทนเนื่องจาก.....
- (นำเอกสารเข้ามาชี้แจงในวันที่.....)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓.๐๑.๕๖

☐ ขอรับเงินส่วนได้จากการบังคับคดี

☐ ขอรับเงินเหลือคืน

☐ ขอรับเงินค่าใช้จ่ายคืน

☐ ขอรับเงินมัดจำคืน

☐ ขอรับเงินค่าอากรคืน

☐ โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

*ต้องมาทำข้อตกลงกับกรมบังคับคดีก่อนและต้องแนบหน้าบัญชีธนาคาร
ของคู่ความเท่านั้น

☐ รับด้วยตนเองวันที่.....

(เพื่อความสะดวกกรุณาแจ้งล่วงหน้า ๓ วัน)

☐ อื่นๆ.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือ
ผิดพลาดประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

คำร้องขอฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เรียง/ผู้เขียน

ลงชื่อ.....ผู้เรียง/ผู้เขียน

หมายเหตุ. ข้าพเจ้ารอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ผู้ร้อง

***ให้ระบบแสดงเฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น แต่คงไว้ตามแบบฟอร์ม

ซึ่งรูปแบบและรายละเอียดในแบบฟอร์มสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม***

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕/๐๖/๕๖

☐ (๓)
คำร้อง
(เกี่ยวกับการซื้อสิ่งหาหมื่นทรัพย์)



วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๐

เวลา ๒๖.๕๐ น

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....

ระหว่าง { โจทก์
..... จำเลย

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องในคดีเป็น.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อาชีพ..... เกิดวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ครอบครัว/ชอย..... ถนน..... ใกล้เคียง..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์(email).....

เจอนี้คำร้องมีข้อความตามที่ระกล่าวต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ☐ ตามที่ต้องการให้ถูกต้องและกรอข้อความให้ครบถ้วน)

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล.....

มีความประสงค์

☐ ขอขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าซื้อทรัพย์สินส่วนที่เหลือของ (ระบุบงจะแสดงรายละเอียดทรัพย์สิน
จำนวน..... แม้ทรัพย์สินมากกว่า ๑ รายการก็ตาม ให้เหลือ) เป็นเวลา ๓ (สาม) เดือน นับแต่วันครบกำหนด
ชำระราคาตามสัญญาซื้อขาย เนื่องจากอยู่ระหว่างพิจารณาให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ทั้งนี้ได้แนบ

Browse... เอกสารของสถาบันการเงิน

☐ ครบกำหนดระยะเวลาในการชำระค่าซื้อทรัพย์สิน ในวันที่..... และขอวางเงินค่าซื้อทรัพย์สิน
ส่วนที่เหลือเป็นเงิน จำนวน..... บาท และค่าอากรแสตมป์ปีรับเงิน (คิดจากราคาขายของแต่ละแปลงที่ซื้อ
การคำนวณค่าอากรให้คิดจากทุก ๒๐๐ บาท เป็น ๑ บาท เศษของ ๒๐๐ บาทให้คิด ๑ บาท) จำนวน..... บาท
(ระบุบงจะแสดงรายละเอียดทรัพย์สินและเงินค่า..... ที่ต้องชำระเข้ามา แม้ทรัพย์สินมากกว่า ๑ รายการก็ตาม ให้เหลือ)
และขอรับหนังสือแจ้งการโอนและเอกสารสิทธิ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุวัฒน์ เกลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๐๑/๖๐

EGA
e-Government Agency

หน้า ๘๐/๑๑๓

☐ ระบุวันที่จะมารับหนังสือและเอกสาร (อาจพิจารณาให้ยื่นล่วงหน้า ๓ วัน)

กรกฎาคม 2559						
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
วันที่			ปี	ค่า		

ข้าพเจ้าได้รับทราบจากเจ้าพนักงานบังคับคดีแล้วว่า หากมีการร้องคัดค้านการขายทอดตลาดจนเป็นเหตุให้ต้องมีการเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์ ข้าพเจ้าต้องเป็นผู้ดำเนินการโอนทรัพย์กลับคืนมา โดยเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าธรรมเนียมโอนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด (หากมี) (แสดงกรณีเลือกวางเงินส่วนที่เหลือ)

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

(.....)

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เรียง/พิมพ์

(ลงชื่อ).....ผู้เรียง/พิมพ์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีการี่

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13/๗/๕๙

สารบัญเอกสารแนบ

รายการ	หน้า
แบบ ก.๑ ระบบ E-SERVICE กรณีผู้กู้ความโอนเงิน (๑ ใบต่อ ๑ คค)	๑
แบบ ก.๑.๑ เอกสารแนบข้อ ๕ ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์จากระบบ	๒
แบบ ก.๒ ระบบ E-SERVICE กรณีผู้รับคำสั่งขายหลักทรัพย์รวมหลายคดีออก Barcode เดียว	๓
แบบ ก.๒.๑ เอกสารแนบข้อ ๓ แบบส่งเงินตามคำสั่งขายหลักทรัพย์ของกรมบังคับคดี	๔
แบบ ก.๒.๒ เอกสารแนบข้อ ๓ แบบส่งเงินตามคำสั่งขายหลักทรัพย์ของกรมบังคับคดีแบบ Barcode	๖
แบบ ก.๓ ระบบ E-SERVICE กรณีผู้ความ/บุคคล โอนเงินค่าฤชากร	๘
แบบ ก.๓.๑ เอกสารแนบข้อ ๘.๑ รายงานการรับ-ส่ง เงินค่าฤชากร	๙
แบบ ก.๓.๒ เอกสารแนบข้อ ๘.๒ หน้าแสดงรายงานรับ-ส่งค่าฤชากร	๑๐
แบบ ก.๓.๓ เอกสารแนบข้อ ๙ บัญชีเงินสรุปรวมค่าฤชากร	๑๑
แบบ ก.๓.๔ เอกสารแนบข้อ ๑๐ หน้าแสดงบัญชีรายได้แผ่นดิน	๑๒
แบบ ก.๓.๕ เอกสารแนบข้อ ๑๑ หน้าแสดงสมุดบัญชีธนาคารประเภทที่ค่าฤชากร	๑๓
แบบ ก.๓.๖ เอกสารแนบข้อ ๑๒ หน้าแสดงบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	๑๔
แบบ ก.๔ ระบบ E-SERVICE กรณีโอนเงินให้ผู้ความ/สำนักงาน	๑๕
แบบ ก.๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการการจัดการทางการเงินของกรมบังคับคดี	๑๖
แบบ ก.๕ ระบบ E-SERVICE รายงานสรุปรายการรับ-จ่าย	๒๐
แบบ ก.๕.๑ เอกสารแนบข้อ ๘ สมุทราสรรับรับ-จ่าย คค.แพ่ง	๒๑
แบบ ก.๕.๒ เอกสารแนบข้อ ๙ สมุทราบัญชีเงินฝากธนาคาร	๒๓
แบบ ก.๕.๓ เอกสารแนบข้อ ๑๑ บัญชีสรุปรวมเงินสรุปรวม	๒๔
แบบ ก.๕.๔ เอกสารแนบข้อ ๑๒ หน้าแสดงบัญชีเงินสรุปรวมในคดี	๒๕
แบบ ก.๕.๕ เอกสารแนบข้อ ๑๕ รายการทะเบียนรับโอน	๒๖
แบบ ก.๕.๖ การประมวลผลสิ้นวัน(ปิดบัญชีประจำวัน)	๒๗
หนังสือกรมบังคับคดี ที่ ชธ ๐๕๐๖/๓๓๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอตกลงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน จ่ายเงิน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๒๘

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เถลิ้มช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

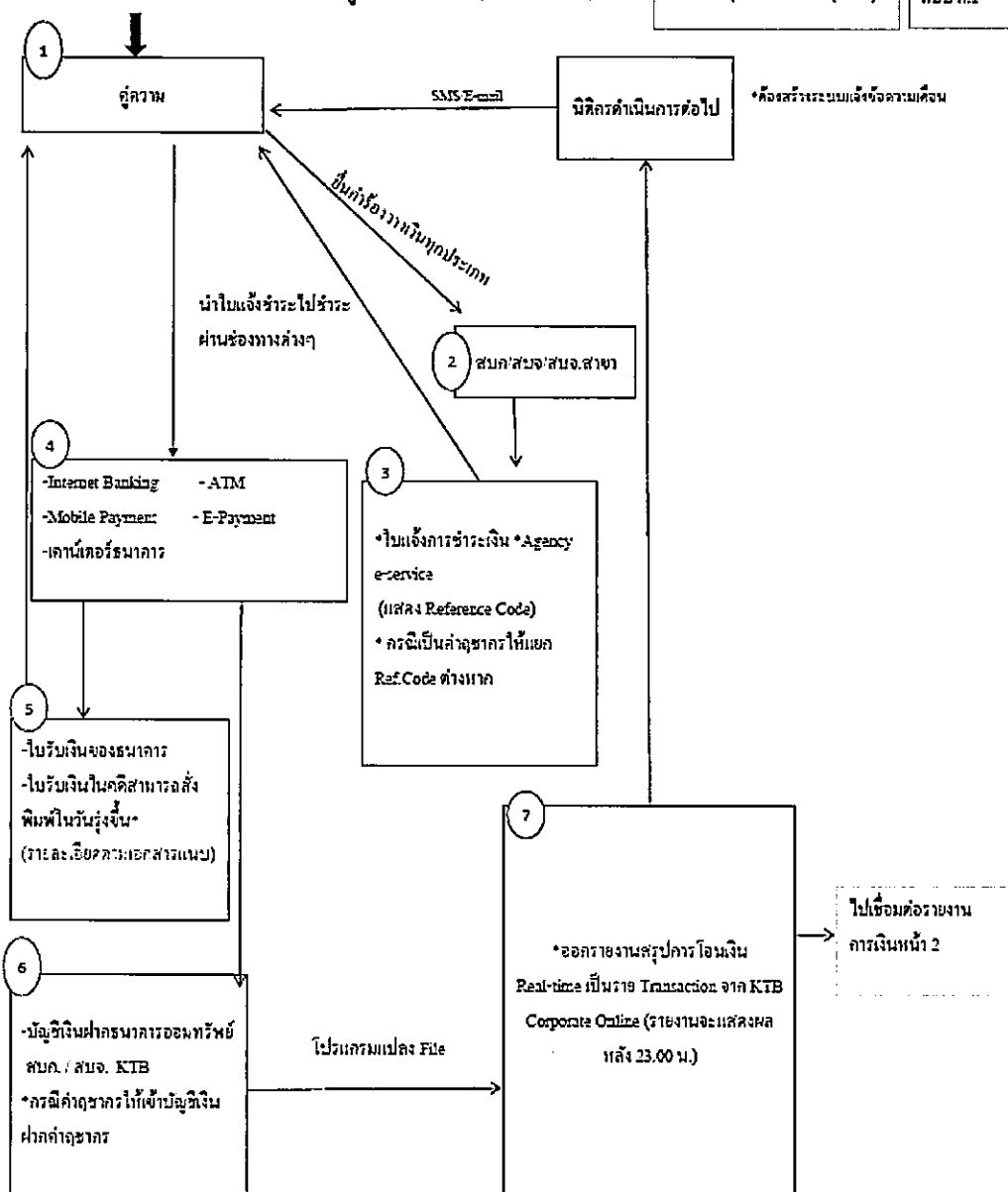
ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๕/๒๕๕๙

ระบบ e-Service กรณีกู้ความโอ้อภัย (1 ใบต่อ 1 คดี)

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 (10.00)

แบบ ก.1



*หมายเหตุ (3) Company code / Reference code สิ่งที่ต้องแสดง

-ชื่อ สบค./สบจ./สบอ.สาขา ที่รับชำระเงิน-เลขเงิน-หมายเลขคดี-เลขหน้าบัญชี

-ชื่อผู้ความชำระเงิน

-จำนวนเงินที่ชำระ (กรณีชำระที่มีเงินในการชำระตามข้อกฎหมายที่กำหนด ให้ระบบแสดงรายละเอียด วัน-เวลา สิ้นสุดที่จะชำระเงิน)

-จำนวนเงินที่ชำระ

-วันที่ชำระ

**** กรณีมีการชำระเงินคำอุทธรณ์ ระบบจะคืนแยก Ref.Code คำนำทูล เนื่องจากคำอุทธรณ์แยกเข้าบัญชีต่างหาก

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุวัฒน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13 พฤศจิกายน ๒๐๑๙

เอกสารแนบข้อ 5
วันที่ 27 ตุลาคม 2559 10.09
เลขที่ 0002514/2559
เรื่อง 100 ศาลแขวงนครปฐม



วันที่ 1 เมษายน 2557

แบบ ก1.1
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม
ใบเสร็จรับเงิน
การบังคับคดี
การระงับคดีรวม

คดีที่	หมายเลขคดี	44-3044/2554 อ.อ.ค.
	รับทราบคดี	โจทก์
ระหว่าง	<	
	นางสุเมธ ศิวะศิริ	จำเลย

คือ บริษัท ฟินิกซ์ โอเรียนแทร์รี่ จำกัด นำส่งเงินของ นางสุเมธ ศิวะศิริ จำนวน

โดยมีเงินค่า ออริจินคดีต่อเจ้า
การโอนคดี

เงินโอนรวม = 2,400.00 =

บาท

- กองบังคับคดีขอนแก่น -

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

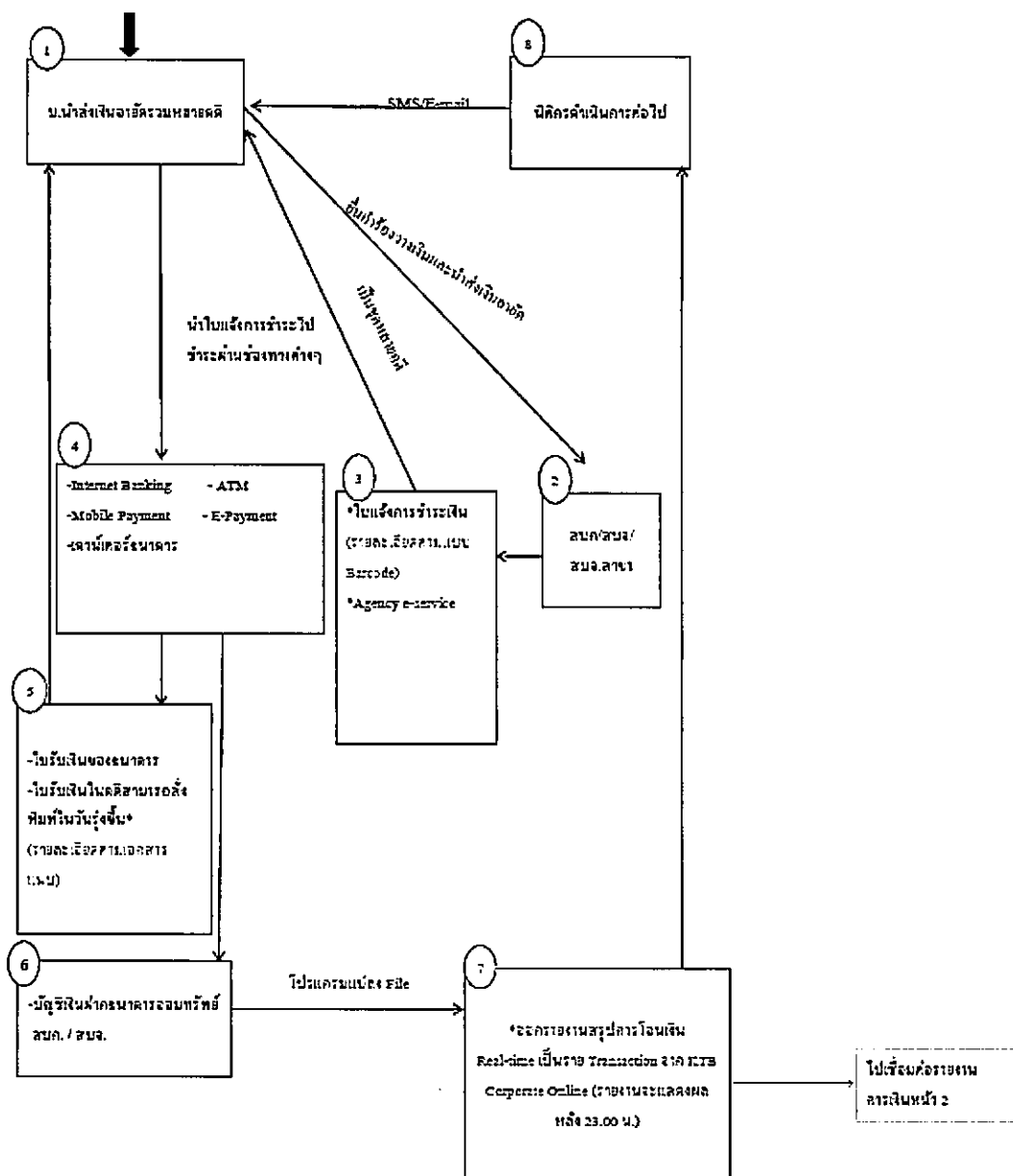
วันที่ 19/๔.๕/๖๐

EGA

ระบบ e-Service
กรณีผู้รับค่าส่งอายุค่าเงินอายุครบหลายครั้งออก Barcode เดียว

27 ตุลาคม 2559 15.00

แบบ ก.2



* Company code / Reference code สิ่งที่ต้องใช้

-ชื่อ สบค./สบจ./สบจ.สาขา ที่รับชำระ

-เอกสารแนบประกอบด้วย เลขที่ใบหมายเลขคดีแห่ง เลขหน้าบัญชี ผู้นำส่งเงิน

ชื่อผู้รับชำระเงิน จำนวนเงินที่ชำระ วันที่ชำระ

-วันที่ชำระ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุวัฒน์ เอลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕/๑๐/๖๐



จ.๓

แบบส่งเงินตามคำสั่งจ่ายของกรมบังคับคดี

13 ตุลาคม 2559

แบบ ก 2.1 แผ่นที่ 1/2

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ผู้รับคำสั่งจ่าย ขอส่งเงินตามคำสั่งจ่ายนี้

ลำดับ	ศาล	เลขคดี	ลูกหนี้	ประเภทเงินจ่าย	จำนวนเงิน		จำนวนเงินรวม
					บาท	สต.	
				☐ เงินเดือน,ค่าจ้าง			
				☐ เงินเบี้ยขยัน,ค่าล่วงเวลา			
				☐ เงินโบนัส			
				☐ เงินบำนาญ,บำนาญ			
				☐ เงินตอบแทนกรณีออกจากราชการ			
				☐ เงินฝากในบัญชีธนาคาร			
				☐ อื่นๆ (ระบุ).....			
				☐ เงินเดือน,ค่าจ้าง			
				☐ เงินเบี้ยขยัน,ค่าล่วงเวลา			
				☐ เงินโบนัส			
				☐ เงินบำนาญ,บำนาญ			
				☐ เงินตอบแทนกรณีออกจากราชการ			
				☐ เงินฝากในบัญชีธนาคาร			
				☐ อื่นๆ (ระบุ).....			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น							

หน้า 4

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติ ณ เถลิงวงศ์

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทัพพงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีกากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนามครั้งที่ ๑

ลงนามวันที่ 13/10/59...

ลงนามวันที่ 13/10/59...

EGA

หน้า ๘๖/๑๓๓

ลงชื่อ.....ผู้ส่งเงินยืม
(.....)

คำแนะนำ

๑. การส่งเงินตามอาัยมากกว่า ๑ คดี สามารถส่งรวมในแบบฟอร์มเดียวก็ได้ภายในสำนักงานบังคับคดีเดียวกันเท่านั้น
๒. หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องพิมพ์แบบฟอร์มที่แก้ไขแล้วเท่านั้นเพื่อไปดำเนินการชำระเงิน

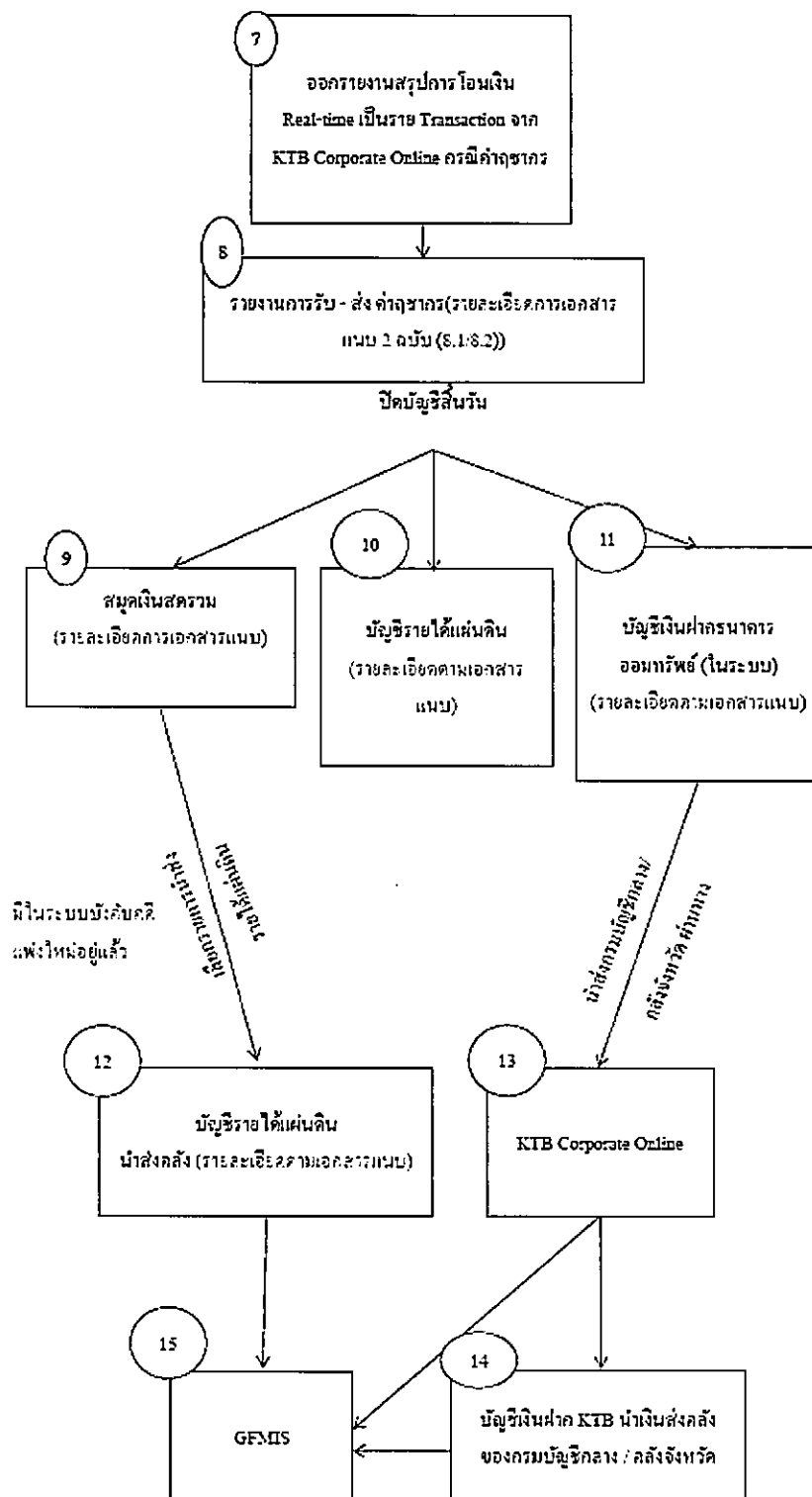
ลงนามผู้จัดทำ	ลงนาม	ครั้งที่ ๑
ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง		วันที่ ๑๙/๑๐/๕๖
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา		
กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาษี		
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)		
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐		หน้า ๘๗/๑๓๓
		

ลำดับ	สำนักงานบังคับคดี	ศาล	เลขคดี	ลูกหนี้	ประเภทเงินยืมอาชัง (แสดงเฉพาะรายการที่ส่งเงิน)	จำนวนเงิน		จำนวนเงินรวม	เงินรวมสำนักงาน	Barcodeและสำนักงาน
						บาท	สต.			
	สบค.1	ศาลแพ่ง			☐ เงินเดือน,ค่าจ้าง					
					☐ เงินเบี้ยยั่น,ค่าล่วงเวลา					
					☐ เงินโบนัส					
					☐ เงินบำนาญ,บำเหน็จ					
					☐ เงินคอบแทนกรณือออกจากงาน					
					☐ เงินฝากโนบัญชีธนาคาร					
					☐ อื่นๆ (ระบุ).....					
		ศาลแขวง พระนครเหนือ			☐ เงินเดือน,ค่าจ้าง					
					☐ เงินเบี้ยยั่น,ค่าล่วงเวลา					
					☐ เงินโบนัส					
					☐ เงินบำนาญ,บำเหน็จ					
					☐ เงินคอบแทนกรณือออกจากงาน					
					☐ เงินฝากโนบัญชีธนาคาร					
					☐ อื่นๆ (ระบุ).....					
					☐ เงินเดือน,ค่าจ้าง					
					☐ เงินเบี้ยยั่น,ค่าล่วงเวลา					
					☐ เงินโบนัส					
					☐ เงินบำนาญ,บำเหน็จ					
					☐ เงินคอบแทนกรณือออกจากงาน					
					☐ เงินฝากโนบัญชีธนาคาร					
					☐ อื่นๆ (ระบุ).....					



ระบบ e-Service กรณีกู้ยืม/บุคคล โอนเงินค่าเช่ารถ

แบบ ก.3



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ส.ค. ๒

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13 / ต.ค. 60

EGA

เอกสารแนบ 8.1

แบบ ก 3.1

เลือก PDF Excel

ดาวน์โหลด

Size : A4 210x270 mm.

สนใจในการดำเนินการ

หมายเลข 0902070700000

ประเภทคดี 1

คดีวันที่ 03/11/2559

ถึงวันที่ 03/11/2559

ไปรษณีย์จังหวัดสงขลา

เนื่องจากเอกสาร
จะส่งเป็น
เอกสารแนบ 8.2

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๕๙

ALD7R230

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายงานการรับ - ส่งคำอุทธรณ์

ประเภทคดี โทษ

แบบ ก 3.2

หน้า 10

วันที่ ๖ พ.ค. 2559

เอกสารแนบ 8.2 คำอุทธรณ์

ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

3 พฤศจิกายน 2558 10.00

วันที่	เลขที่หมายรับทราบ	เลขที่หมายรับทราบ	คดี	คดีหมายเลขคดีที่	โจทก์	จำเลย	ข้อผู้กระทำความผิดที่ฟ้อง	เงินรับ	เงินจ่าย	หมายเหตุ
2 พ.ค. 2559	079 / 0010610	1010000023	ศาลแพ่งอาญา	1242559	นายแพทย์สุรเกียรติ์ เสถียรกิจ	จำเลย	จำเลย	50.00		ศาลปกครอง
2 พ.ค. 2559	010 / 0010610		ศาลปกครอง	13102557	นายสุวิทย์ วิวัชรวงศ์	จำเลย	จำเลย	200.00		ศาลปกครอง
2 พ.ค. 2559	011 / 0010610	9910001003	ศาลปกครอง	13102558	นายสุวิทย์ วิวัชรวงศ์	จำเลย	จำเลย	150.00		ศาลปกครอง
2 พ.ค. 2559	012 / 0010610		ศาลปกครอง	13102559	นายสุวิทย์ วิวัชรวงศ์	จำเลย	จำเลย	20.00		ศาลปกครอง
รวม									420.00	

121

เมื่อสิ้นวัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้ยื่นคำอุทธรณ์ ต่อศาลปกครองแล้ว ทั้งสิ้นแล้ว
และขอไปขอคำชี้แจงได้แก่ (10) คำขอชี้แจง และคำชี้แจงคำขอ
ชี้แจง (ในแบบ) (11) โดยขอชี้แจงคำขอชี้แจง คำชี้แจงคำขอชี้แจง
โดยคำชี้แจง

ผู้ยื่น:

ผู้รับ:

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19/๕.๖/๒๕๕๙

EGA

© Copyright 2010, Legal Execution Department. All rights reserved.

หน้า ๕๓/๑๑๓

AUD7R310

เอกสารแนบ 10 คำพิพากษา

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม

บัญชีเงินรายได้แผ่นดิน

ตั้งแต่วันที่ 15 ต.ค. 2559 ถึงวันที่ 31 ต.ค. 2559

แบบ ก 3.4

หน้าที่ 1/3

วันที่ 3 พ.ย. 2559

3 พฤศจิกายน 2559 10.00

ว.ป	รายการ	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)
17 ต.ค. 2559	ค่าธรรมเนียมร้อยละ		10,345.71
17 ต.ค. 2559	ค่าธรรมเนียมร้อยละ		690.18
17 ต.ค. 2559	ค่าธรรมเนียมร้อยละ		1,299.50
17 ต.ค. 2559	ค่าธรรมเนียมร้อยละ		17,400.00
17 ต.ค. 2559	ค่าธรรมเนียมร้อยละ		430.32
17 ต.ค. 2559	ค่าธรรมเนียมร้อยละ		253.91
17 ต.ค. 2559	ค่าธรรมเนียมร้อยละ		1,179.90
17 ต.ค. 2559	ค่าธรรมเนียมร้อยละ		454.75

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติ์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๖.๑.๕๐

เอกสารแนบ 11
คำอุทธรณ์

สมาคมศิษย์เก่า
ประเทศกัมพูชา ก่อตั้ง
ณ อาคาร ๒๒๒ อาคาร (อาคาร) นครเกษม ๒๒๒ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร
จัดตั้งขึ้นโดยคณะศิษย์เก่าโรงเรียนวัดบวรนิเวศ กรุงเทพมหานคร ๒๒๒-๒๒๒-๒๒๒
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๑

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 11.00

[illegible]

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม 

วันที่ ๑๙/๕.๑/๖๐

EGA

AUD7R310

เอกสารแนบ 12

สำนักงานมหัศจรรย์จังหวัดนครปฐม
บัญชีเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง
ตั้งแต่วันที่ 15 ค.ศ. 2559 ถึงวันที่ 31 ค.ศ. 2559

แบบ ก 3.6

หน้าที่ 1/3
วันที่ 3 พ.ย. 2559

วคป	รายการ	เดบิต (Dr)	เครดิต (Cr)
17 ค.ศ. 2559	ค่ารวมเนิยบรยกลด	10,345.71	
17 ค.ศ. 2559	ค่ารวมเนิยบรยกลด	690.15	
17 ค.ศ. 2559	ค่ารวมเนิยบรยกลด	1,299.30	
17 ค.ศ. 2559	ค่ารวมเนิยบรยกลด	17,400.00	
17 ค.ศ. 2559	ค่ารวมเนิยบรยกลด	430.32	
17 ค.ศ. 2559	ค่ารวมเนิยบรยกลด	253.91	
17 ค.ศ. 2559	ค่ารวมเนิยบรยกลด	1,179.90	
17 ค.ศ. 2559	ค่ารวมเนิยบรยกลด	454.75	
17 ค.ศ. 2559	ค่ารวมเนิยบรยกลด	300.00	

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี้

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

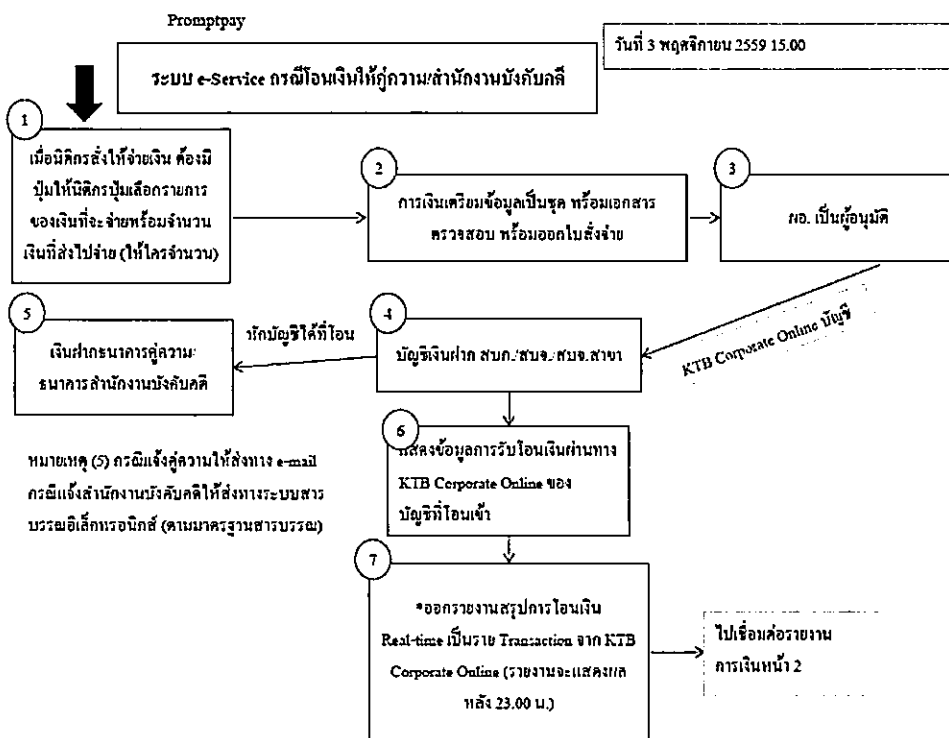
ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13 พ.ย. 6๐

ด้านการจ่ายเงิน → ยื่นคำร้องขอรับเงินจากการบังคับคดี (ค่าส่วนได้) ขอรับเงินเหลือคืน
ขอรับค่าใช้จ่ายคืน ขอรับเงินมัดจำคืน ขอรับค่าอากร (โดยให้โอนเข้าบัญชีธนาคาร)

แบบ ก.4



** อยู่ระหว่างหารือกับกรมบัญชีกลาง รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมบังคับคดี ที่ ๒๕ ๐502-3365 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2559
เรื่อง ขอตกลงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน จำดเงิน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19/๕/๒๐

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการจัดการทางการเงินของกรมบังคับคดี

ลำดับที่	ประเภทบริการ	ผู้รับภาระ ค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการที่คิด กับกรมบังคับคดี		อัตราค่าบริการปกติ	
			ในเขต	นอกเขต	ในเขต	นอกเขต
๑	บริการต่าง ๆ จากระบบ KTB Corporate Online					
	☆ Account Information - การเรียกดูยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหว	-	ฟรี			ฟรี
	☆ Download e-Statement - การดาวน์โหลดข้อมูลสรุปทางการเงิน					
	☆ Collection Plus - การนำฝากเช็คจำนวนมาก					
๒	การจ่ายคืนเงินส่วนได้คืนที่แท้จริงให้กับโจทก์(ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน))					
	☆ บริการ Direct Credit	-	ฟรี			ฟรี
๓	การโอนเงินจ่ายค่าเลี้ยงชีพให้ลูกหนี้ในคดีล้มละลายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์					
	☆ บริการ Direct Credit โอนเงินจาก ๑ บัญชี ไปหลายบัญชี	ผู้รับเงิน	๕ บาท/รายการ	๑๐ บาท/รายการ	๑๐ บาท/รายการ	๑๐ บาท/รายการ
	☆ บริการ Direct Credit : Check CFID ระบบตรวจสอบเช็คที่บัตรประชาชนของผู้รับเงิน	-	ยกเว้น	๒๐ บาท/รายการ	๓๐ บาท/รายการ	๓๐ บาท/รายการ
	☆ กรณีโอนเงินไม่สำเร็จ	-	ยกเว้น	อัตราเดียวกับกรณีโอนสำเร็จ		
	☆ กรณียกเลิกแผนข้อมูล	-	ยกเว้น	๑๐๐ บาท/แฟ้มข้อมูล		
	☆ บริการรับส่งข้อมูลรายงานการโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online	-	ยกเว้น	๔,๐๐๐ บาทต่อเดือนบัญชี		
๔	การโอนเงินส่วนได้ให้กับคู่ความ (เฉพาะบุคคลธรรมดา และวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ)					

๑/๔

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เจริญช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑

ลงนาม วันที่ 13/๖.๖/๒๐...

ลงนาม วันที่ 13/๖.๖/๒๐...

EGA

หน้า ๔๘/๑๓๓

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทางการเงินของกรมบังคับคดี

ลำดับที่	ประเภทบริการ	ผู้บริการค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการที่คิด กับกรมบังคับคดี		อัตราค่าบริการปกติ	
			ในเขต	นอกเขต	ในเขต	นอกเขต
-	การโอนเงินรายย่อยไปธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)					
	☆ บริการ Direct Credit โอนเงินจาก ๑ บัญชี ไปหลายบัญชี	ผู้รับเงิน	๕ บาท/รายการ		๑๐ บาท/รายการ	๑๐ บาท/รายการ
	☆ บริการ Direct Credit : Check CFD ระบบตรวจสอบเช็ค บัตรประชาชนของผู้รับเงิน	-	ยกเว้น		๒๐ บาท/รายการ	๓๐ บาท/รายการ
	- การโอนเงินรายย่อยต่างธนาคาร (BPS: Bulk Payment System)					
-	☆ BPS: Same Day (ผู้รับได้รับเงินในวันถัดวัน)	ผู้รับเงิน	๒๐ บาท/รายการ		๒๐ บาท/รายการ	๒๐ บาท/รายการ
	* ผู้ใช้บริการต้องทำการไม่เกิน ๑๐.๐๐ นาฬิกา * ผู้มีรายการร้องขออยู่ที่ไม่เกิน ๑๖.๐๐ นาฬิกา * ผู้รับเงินจะได้รับเงินเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา * หน่วยงานธนาคารจะทำการโอนเงินให้ตั้งแต่ ๑๗.๐๐ นาฬิกา					
	* หากผู้ทำรายการและผู้โอนเงินรายการไม่ทำการดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ จะไม่ทำให้ผู้รับเงินได้รับเงินในวันทำการรุ่งขึ้น					
	☆ BPS: Next Day (ผู้รับเงินได้รับเงินอีก ๒ วันทำการ)	ผู้รับเงิน	๑๐ บาท/รายการ		๑๒ บาท/รายการ	๑๒ บาท/รายการ
-	* ทำรายการและอนุมัติรายการไม่เกิน ๑๗.๐๐ นาฬิกา * ผู้รับเงินจะได้รับเงินและหน่วยงานสามารถเรียกคืนรายการได้อีก ๒ วันทำการไม่เกิน ๑๗.๐๐ นาฬิกา					
	* เสนอทำรายการและอนุมัติรายการไม่เกิน ๑๗.๐๐ นาฬิกาของวันพุธ * ผู้รับเงินจะได้รับเงินและหน่วยงานสามารถเรียกคืนรายการได้อีก ๒ วันทำการไม่เกิน ๑๗.๐๐ นาฬิกา ของวันศุกร์					
	☆ กรณีโอนเงินไม่สำเร็จ	-	ยกเว้น		อัตราเดียวกับกรณีโอนสำเร็จ	
	☆ กรณียกเลิกพิมพ์ข้อมูล	-	ยกเว้น		๑๐๐ บาท/พิมพ์ข้อมูล	
๕	☆ บริการรับส่งข้อมูลรายงานการโอนเงินผ่าน KTS Corporate Online	-	ยกเว้น		๔,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อบัญชี	
	การโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในกรมบังคับคดี					

๒/๕

ลงนามผู้จัดทำ
ประธานกรรมการ นายสุชาติ เฉลิมช่วง
กรรมการ นายจิรชาติ ทัพพงษ์จิตรา
กรรมการ นางสาวอังคณา สีแก้ว
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑
ลงนาม วันที่ ๑๙/๑๐/๕๐.....
ลงนาม

EGA

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทางการเงินของกรมบัญชี

ลำดับที่	ประเภทบริการ	ผู้บริการ ค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการที่คิด กับกรมบัญชี		อัตราค่าบริการปกติ	
			ในเขต	นอกเขต	ในเขต	นอกเขต
☆	บริการ Direct Credit โอนเงินจาก ๑ บัญชี ไปหลายบัญชี	ผู้รับเงิน	ยกเว้น		๑๐ บาท/รายการ	๑๐ บาท/รายการ
	กรณีโอนเงินไม่สำเร็จ	-	ยกเว้น		อัตราเดียวกับกรณีโอนสำเร็จ	
	กรณียกเลิกเงินข้ามบัญชี	-	ยกเว้น		๑๐๐ บาท/แผ่นข้อมูล	
	บริการรับส่งข้อมูลรายงานการโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online	-	ยกเว้น		๕,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อบัญชี	
๖ การรับชำระผ่านเครื่อง EDC						
☆	ค่าบริการแรกเข้า (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	-	ยกเว้น		๕๐,๐๐๐ บาท	
	ค่าบริการรายเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	-	ยกเว้น		๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน	
	ค่ากระดาษที่ใช้กับเครื่อง EDC	-	ฟรี		ฟรี	
	ค่าบริการทำรายการผ่านบัตร ATM/VISA DEBIT ตามมาตรฐาน (ON US)					
☆	* Fix Rate	ผู้ชำระเงิน	๑๐ บาท/รายการ ยกเว้นไม่คิด ๒ เดือนแรก (มีค.-ค.ค.๕๕)		๒๕ บาท/รายการ	
	* Percentage Rate				ค่าบริการไม่เกิน ๑.๕๐% จำนวนเงินที่ทำ รายการ ค่าบริการขั้นต่ำ ๑๕ บาท/รายการ	
☆	ค่าบริการทำรายการผ่านบัตรของสถาบันการเงินอื่น (บัตรเครดิต KTC, บัตรเดบิต/บัตรเครดิตอื่น) (OFF US)	ผู้ชำระเงิน	๑% ของยอดชำระต่อรายการ		๒% ของยอดชำระต่อรายการ	
☆	กรณียกเลิกรายการ	-	ฟรี		ฟรี	

๓/๕

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุชีพ ณ เลิศช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๖/๐๑/๕๕

EGA

หน้า ๑๐๐/๑๓๓

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทางการเงินของกรมบัญชี

ลำดับที่	ประเภทบริการ	ผู้บริการค่าธรรมเนียม	อัตราค่าบริการที่คิดกับกรมบัญชี		อัตราค่าบริการปกติ	
			ในเขต	นอกเขต	ในเขต	นอกเขต
๗	☆ บริการรับส่งข้อมูลรายการโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online	-	ยกเว้น		๔,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อบัญชี	
	การรับชำระด้วย Barcode					
	☆ การรับชำระเงินผ่าน Teller Payment	ผู้ชำระเงิน	๑๐ บาท/รายการ (จำกัดวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนเกินคิด ๐.๑% ตามส่วนที่เหลือหัก ค่าบริการสูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/รายการ)		๒๕ บาท/รายการ (จำกัดวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนเกินคิด ๐.๑% ตามส่วนที่เหลือหัก ค่าบริการสูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/รายการ)	
๘	☆ บริการรับส่งข้อมูลรายการโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online	-	ยกเว้น		๔,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อบัญชี	
	การรับชำระด้วย บริการ Page 2 page / Direct Link คัดบัญชี KTB online					
๙	☆ การรับชำระเงินผ่าน KTB netbank	-	-		- อยู่ระหว่าง ธนาคารนำเสนอค่าธรรมเนียม	
	การรับชำระด้วย บริการ บริการ Payment Gateway (KTC) ชำระด้วยบัตร credit					
	☆ การรับชำระเงินผ่านบัตร ผ่านบัตร ATM/MISA DEBIT ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	-	-		- อยู่ระหว่าง ธนาคารนำเสนอค่าธรรมเนียม	
	☆ การรับชำระเงินผ่านบัตรของสถาบันการเงินอื่น(บัตรเครดิต KTC, บัตรเดบิต/บัตรเครดิตของธนาคารอื่น)	-	-			

๔/๔

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุชีพ เฉลิมวงศ์

กรรมการ นายจิรายุฑ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีแก้ว

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม ครั้งที่ ๑

ลงนาม วันที่ ๑๓/๑๑/๕๐...

ลงนาม

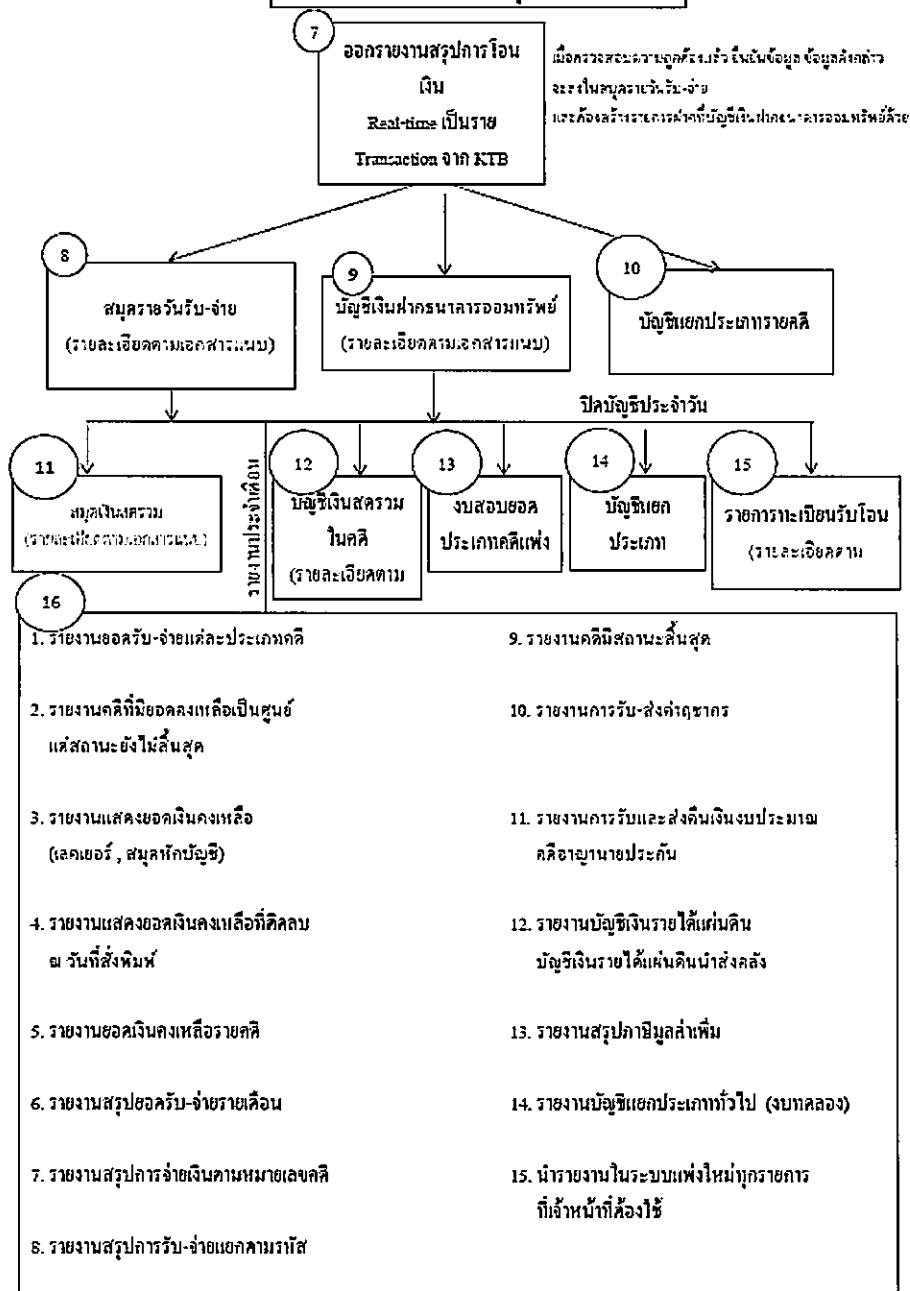
EGA

27 ตุลาคม 2559

15.00

แบบ ก.5

ระบบ e-Service รายงานสรุปรายการรับ-จ่าย



ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เจริญช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๙/๑๐/๒๕๕๙

แบบ ก 5.1 หน้า 1/2

[illegible]

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13 / ๗๐ / ๖๐

แบบ ก 5.1 แผ่น 2/2				
			วันที่ 27 ตุลาคม 2559 15:00	1,677,981.77
			ยอดยกไป	379,943,353.13
			รวม	381,626,943.22

รวมโอนไป 2559

เลขที่ 043 000421-054 0067421

รายการเงินโอนได้แสดงเป็นจำนวนรวม และรายการโอนยกไปรับเงินต้องแสดงรายการการรับคืนการ จำนวนรวมเท่าใด

รวมรับ (รวมยอดการปรับปรุง)

2,137,123.00

ธนาคาร	6 รายการ	เป็นเงิน	0.00
เงินสด	30 รายการ	เป็นเงิน	1,500,000.00
เงินโอนเงินสด	0 รายการ	เป็นเงิน	0.00
เงินโอนเช็คเดบิต	10 รายการ	เป็นเงิน	816,463.00
รายการปรับปรุง	0 รายการ	เป็นเงิน	0.00
รายการในระบบ	0 รายการ	เป็นเงิน	0.00

รวมโอนไป 2559

เลขที่ 043 000421-054 0067421, 054 000421-054 0067421

รวมรับ (รวมยอดการปรับปรุง)

1,677,981.77

เงินสด	6 รายการ	เป็นเงิน	0.00
เงิน	22 รายการ	เป็นเงิน	1,677,981.77
รายการปรับปรุง	0 รายการ	เป็นเงิน	0.00
รายการในระบบ	0 รายการ	เป็นเงิน	0.00

รวมโอนไป 2559

เลขที่ 043 000421-054

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิราชาติ หิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๙/๑๐/๕๙

แบบ ก 5.2

หน้า 1/2

สมุดบัญชีรายวัน

วันที่ 21 ตุลาคม 2559 (หน้ารวม)

เลขที่บัญชี 21

เลขสารแนบ 9

จำนวนรายการ

วันที่ 21 ตุลาคม 2559

หน้ารวม

วันที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวม	รวม	รวม
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	100	บาท	100	100	100
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	50	บาท	50	50	50
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	30	บาท	30	30	30
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	120	บาท	120	120	120
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	60	บาท	60	60	60
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	40	บาท	40	40	40
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	150	บาท	150	150	150
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	75	บาท	75	75	75
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	55	บาท	55	55	55
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	180	บาท	180	180	180
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	90	บาท	90	90	90
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	65	บาท	65	65	65
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	200	บาท	200	200	200
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	100	บาท	100	100	100
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	80	บาท	80	80	80
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	220	บาท	220	220	220
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	110	บาท	110	110	110
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	90	บาท	90	90	90
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	250	บาท	250	250	250
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	125	บาท	125	125	125
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	105	บาท	105	105	105
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	280	บาท	280	280	280
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	140	บาท	140	140	140
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	120	บาท	120	120	120
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	300	บาท	300	300	300
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	150	บาท	150	150	150
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	130	บาท	130	130	130
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	320	บาท	320	320	320
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	160	บาท	160	160	160
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	140	บาท	140	140	140
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	350	บาท	350	350	350
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	175	บาท	175	175	175
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	160	บาท	160	160	160
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	380	บาท	380	380	380
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	190	บาท	190	190	190
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	180	บาท	180	180	180
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	400	บาท	400	400	400
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	200	บาท	200	200	200
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	200	บาท	200	200	200
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	420	บาท	420	420	420
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	210	บาท	210	210	210
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	210	บาท	210	210	210
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	450	บาท	450	450	450
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	225	บาท	225	225	225
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	225	บาท	225	225	225
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	480	บาท	480	480	480
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าเช่า	240	บาท	240	240	240
20 ต.ค. 2559	จ่ายเงินค่าจ้าง	240	บาท	240	240	240
20 ต.ค. 2559	รับเงินจากลูกค้า	500	บาท	500	500	500

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม *ส/น ก*

ครั้งที่ ๑

ลงนาม

วันที่ 19 พ.ค. / 6๑

ลงนาม

EGA
Government Agency

แบบ ก 5.3
คำสั่งทางเดินในคดี

เอกสารแนบ 11 21 ตุลาคม 2559 บอ้ง 15.30

ลำดับคดี	คดีหมายเลข	ผู้ฟ้องคดี	ผู้ถูกฟ้องคดี	เงินค่าฤชาธรรมเนียม
1	009/0009989-012/0009989, 014/0009989-028/0009989	คดีแพ่ง ชัยชนะในคดี	49,478.23	
2		คดีแพ่ง ฝ่ายเงินโอน	0	
		คดีแพ่ง ฝ่ายถอนการเงิน	9,062.52	
		คดีแพ่ง ฝ่ายถอนการเงิน	40,416.71	
รวม			49,478.23	49,478.23

© Copyright 2010, Legal Execution Department. All rights reserved

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ หิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19/10/60

แบบ ก 5.4

A0078020		สำนักงานวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ สถาบันกษัตริย์		วันที่ 21 ต.ค. 2559
เอกสารแนบ 12		บัญชีเงินฝากธนาคาร		15.56
		ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2559		
วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
01/10/59				0.00
10/10/59	เงินฝากประจำ	144,321.14		
	เงินฝากประจำ	27,289.75		
	ฝากประจำ		11,275.73	
	ฝากประจำ		154,321.14	
รวม		171,610.89	165,610.89	6,000.00
คงเหลือยกไป				6,000.00
แนบ รายการเงินฝาก				
	เงินฝากประจำ	เงินฝาก	310 บาท	
	เงินฝากประจำ	เงินฝาก	17,289.75 บาท	
	เงินฝากประจำ	เงินฝาก	154,321.14 บาท	
	รวม	เงินฝาก	171,610.89 บาท	
รายการ				
	เงินฝากประจำ	เงินฝาก	6,000.00 บาท	
	เงินฝากประจำ	เงินฝาก	0.00 บาท	

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชชน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ หิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19/10/59

เอกสารแนบ 15

แบบ ก 5.5

สำนักงานบังคับคดี.....

ทะเบียนรับโอน

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

วันที่ 21 ตุลาคม 2559

16.03

รายละเอียดรับโอน				จากใบเสร็จ อ้างอิง	วันที่นำฝาก	หมายเหตุ
ธนาคาร/ สาขา	เลข Barcode	ลงวันที่	จำนวนเงิน			

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13 / 10 / 59

บธ ๐๕๐๒/ 3365

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอตกลงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน จำหน่าย ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ตามที่กรมบังคับคดี ได้มีการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสียในคดี ให้มีความสะดวกและรวดเร็ว โดยเป็นการพัฒนาระบบงานให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในของกรมบังคับคดี และหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน รวมถึง การเพิ่มช่องทางการติดต่อราชการ ลดการเดินทาง และลดเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Paperless)

ทั้งนี้เพื่อให้ระบบงาน ที่ได้มีการพัฒนาขึ้น สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการขอตกลง เพื่อยกเว้น หลักเกณฑ์บางข้อตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ และขอตกลงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน จำหน่าย ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ด้านการรับเงิน

- การรับชำระหนี้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำข้อตกลงกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เปิดช่องทางการชำระเงิน โดย

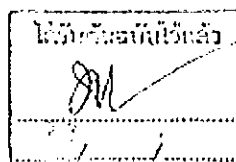
๑. อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (Internet Banking)

๒. แอปพลิเคชัน ดิจิทัลแบงก์ หรือบัตรเดบิต

๓. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

- ใบเสร็จรับเงิน กรณีที่ผู้วางชำระหนี้มาติดต่อ ณ กรมบังคับคดี จะรับวางเงินโดยการออกใบเสร็จรับเงินคืนฉบับให้แก่ผู้วางชำระหนี้ โดยไม่พิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน แต่จะเก็บสำเนาไว้ในระบบงาน และตรวจสอบความถูกต้องในการรับเงินจากรายงานทางการเงินในระบบงาน

- การกำหนด เลขที่ เล่มที่ ของใบเสร็จรับเงิน ระบบงานจะกำหนดหมายเลขของเลขที่ เล่มที่ ให้อัตโนมัติ เรียงต่อเนื่องกันไป ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งสามารถตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินได้จากทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน จะสังพิมพ์โดยมีหมายเลขกำกับ ระบุประเภทใบเสร็จรับเงิน จำนวนครั้งที่สังพิมพ์/จำนวนฉบับที่สังพิมพ์ ปรากฏที่ด้านล่างของแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน ทุกฉบับเพื่อการควบคุมการใช้เอกสารทางการเงิน



/ ขอใช้ในสำคัญ ..

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุทัศน์ เติมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภา

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 19.๐๕.๖๐

- ขอใช้ใบสำคัญรับเงิน ที่ผู้ชำระเงินนำไปชำระเงินผ่านช่องทาง เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทย แทนใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการ เมื่อธนาคารโอนเงินและข้อมูลของผู้ชำระเงินมาให้ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องตรงกัน ส่วนราชการจะบันทึกบัญชีโดยไม่ออกใบเสร็จรับเงิน
- การลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ในใบเสร็จรับเงิน โดยตรวจสอบสิทธิ์ จากการบันทึกเลขชื่อผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Login Password) ในการเข้าไปปฏิบัติงานในระบบ และเป็นการรองรับการส่งข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ชำระเงินแบบออนไลน์ คัดผ่านบัตรเครดิตร หรือบัตรเครดิต และอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) ให้สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้จากหน้าเว็บไซต์ (Website) ที่กำหนด

๔. ด้านการจ่ายเงิน

- ข้อมูลขอเบิกจ่ายเงิน จะถูกบันทึกในระบบงาน กรณีมีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ผู้บันทึกขอเบิกเงินจะต้องบันทึกเลขที่ของเอกสารประกอบการเบิก และประทับตรา "บันทึกข้อมูลในระบบงานแล้ว วันที่/เดือน/พ.ศ." ที่เอกสารต้นฉบับ และทำการสแกนเอกสารเพื่อแนบไว้ในระบบ และจัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต้นฉบับเข้าสำเนา ข้อมูลในระบบจะมีสถานะ "รอการอนุมัติ" ระบบงานจะเชื่อมโยงไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับ เมื่อมีการตรวจสอบและอนุมัติ ชื่อผู้อนุมัติ จะปรากฏโดยอัตโนมัติในเอกสารขอเบิกจ่าย ในระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น "รอการเบิกจ่าย" ข้อมูลจะถูกเชื่อมโยงต่อไปยังเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี การทำรายการจ่าย จะดำเนินการจากข้อมูลในระบบ โดยไม่มีเอกสาร ระบบจะทำการควบคุมการเบิกจ่ายจากเลขที่ของเอกสารที่ส่งเบิกในระบบ เอกสารใดที่มีการเบิกจ่ายแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น "จ่ายเงินแล้ว" ไม่สามารถส่งมาเบิกจ่ายซ้ำได้อีก
- ขั้นตอนการเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี บันทึกเลขชื่อผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Login Password) ในการเข้าไปปฏิบัติงานในระบบ แล้วเลือกรายการที่มีสถานะรอการเบิกจ่าย ทำการบันทึกบัญชีผ่านทางเอกสาร ใบสั่งจ่ายเงิน ชื่อผู้เบิกจ่ายจะปรากฏโดยอัตโนมัติ ใบสั่งจ่ายเงิน ข้อมูลใบสั่งจ่ายเงินที่มีการบันทึกไว้ จะเชื่อมโยงส่งไปยังผู้ที่ตรวจสอบความถูกต้อง หากผ่านการตรวจสอบ ผู้ตรวจความถูกต้อง จะปรากฏโดยอัตโนมัติ ข้อมูลจะถูกเชื่อมโยงต่อไปยังฝ่ายการเงิน เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินตามใบสั่งจ่ายเงิน โดยมีผู้มีอำนาจอนุมัติจำนวน ๒ ฝ่าย เชื่อมโยงการอนุมัติผ่านระบบงาน หากอนุมัติจ่าย ชื่อผู้อนุมัติจะปรากฏโดยอัตโนมัติในเอกสารใบสั่งจ่าย ใบสรุปการจ่ายเงิน เช็ค หรือใบแจ้งการโอนเงิน
- ขั้นตอนการจ่ายเงิน สามารถดำเนินการได้ ๔ วิธี ดังนี้

๓. พิมพ์ใบสั่งจ่ายเงิน ซึ่งถือเป็นใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้รับเงินลงชื่อ แล้วสแกนใบสั่งจ่ายเงิน เข้าสู่ระบบงาน ดันฉบับจัดเก็บเข้าแฟ้มเรียงตามเลขที่ วันที่จ่ายเงิน
๔. มีอุปกรณ์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้รับเงินสามารถลงชื่อ แล้วเข้าไปปรากฏที่ใบสั่งจ่ายเงิน ในระบบงาน โดยไม่ต้องพิมพ์ที่ใบสั่งจ่ายเงิน

/ อนุมัติรับเงิน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภากี

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕/๗/๒๕๖๑

๓. กรณีผู้รับเงินเป็นหน่วยงานภายใน จะจัดทำใบสรุปการรับเงิน เพื่อสรุปยอดเงินตามใบสั่งจ่ายเงิน ที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับ แล้วจ่ายเงิน ให้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามที่หน่วยงานได้แจ้ง ความประสงค์ไว้ ใบระบบงานจะมีข้อความ " โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร แล้ว/ วัน เดือน ปี "ปรากฏที่ใบสรุปการจ่ายเงิน และใบสั่งจ่ายเงินทุก ฉบับ ระบบงานจะแจ้งข้อมูลการโอนเงินไปยังหน่วยงาน และสามารถ เรียกดูรายงานการจ่ายเงินได้

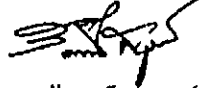
๔. กรณีผู้รับเงินเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีส่วนได้เสียในคดี จะใช้เอกสาร การโอนเงินเป็นหลักฐานการรับเงิน แทนการลงชื่อรับเงิน กรณีจ่าย โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร จะมีข้อความปรากฏที่ใบสั่งจ่ายเงิน ว่า "โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร/ วัน เดือน ปี"

- การลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบความถูกต้องและผู้มีอำนาจอนุมัติ ้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารการขอเบิกเงิน ใบสั่งจ่ายเงิน เช็ก และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินโดยระบบงานจะตรวจสอบสิทธิ์ จากการบันทึกชื่อผู้ใช้งาน(User ID) รหัสผ่าน(Login Password) ในการเข้าไป ปฏิบัติงานในระบบ เพื่อรองรับการทำงานด้านจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน จะถูกจัดเก็บเป็น ๒ ส่วน คือ ใบระบบงาน และในสำนวนคดี ซึ่งในการเบิกจ่ายเงินจะไม่มีการนำส่งมาแสดงที่ เจ้าหน้าที่การเงิน จะมีแต่ข้อมูลที่เชื่อมโยงมายังเจ้าหน้าที่ ผ่านทางระบบงานพร้อม ภาพสแกนเอกสารประกอบการจ่ายเงิน โดยระบบจะมีการป้องกันความซ้ำซ้อนของ เอกสารที่ส่งเบิก จากการตรวจสอบลำดับเลขที่ของเอกสารที่ส่งเบิก สถานะของ เอกสาร และระบบจะนำข้อความ จ่ายเงินแล้ว วันที่ เดือน พ.ศ. ไปแสดงไว้ที่ เอกสารที่ได้ส่งจ่ายเงินแล้ว

ทั้งนี้ กรมบังคับคดีได้ สรุปการทำงานด้านรับ - จ่าย ที่ดำเนินการในปัจจุบัน และวิธี ปฏิบัติงานที่จะขอแก้ไขข้อบกพร่องในการรับเงิน จ่ายเงิน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ นำมาใช้พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้กรมบังคับคดีดำเนินการดังกล่าวด้วย จะเป็น พระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววัฒนาวดี เบนจพรณ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

กองบริหารการคลัง

โทร ๐ ๒๔๓๔ ๑๕๐๒

โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๔๔๕๔

ไปรษณีย์ นามวิไล เพ็ชรประดับฟ้า

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชตน์ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๖/๐๑/๒๕๖๑

เอกสารแนบ ๒

๑. ข้อกำหนดบุคลากรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในศูนย์สารสนเทศ

- ๑.๑. จัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ กรมบังคับคดี เพื่อให้คำปรึกษา แก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาระบบที่พัฒนาในโครงการฯ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลา ๒ ปี ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. โดยมีข้อกำหนดคุณสมบัติในแต่ละตำแหน่งและระยะเวลาปฏิบัติงาน ดังแสดงในตารางที่ ๑ ดังนี้
- ตารางที่ ๑ ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ กรมบังคับคดี

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนคน	คุณสมบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๑	เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคนิคของระบบที่พัฒนาในโครงการ	๑ คน	จบปริญญาตรีหรือสูงกว่าทางด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กับงานที่ต้องรับผิดชอบ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ เช่น การวิเคราะห์และออกแบบระบบหรือการพัฒนาโปรแกรมเว็บแอปพลิเคชันด้วยภาษาที่ใช้พัฒนาในโครงการมา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุโชติ ณ เฉลิมช่วง

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นางสาวอังคณา สีภาภิ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙/๕/๒๐...