

ประกาศสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ ๓ (Thailand Government Spending phase ๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ ๓ (Thailand Government Spending phase ๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๑,๖๒๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๒. ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่


..... ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ในระหว่างวันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ega.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๑๒๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล www.cmp@ega.or.th ภายในวันที่ โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.ega.or.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ ๓ (Thailand Government Spending phase ๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๐

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ ๓ (Thailand Government Spending phase ๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือ(นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ?หน่วยงานของรัฐ? ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๑๖ ต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือ ภพ ๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) และข้อ ๑.๗ (๒) ให้อัตโนมัติโดยผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอการรายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาทีขณะการเสนอราคาหรือผู้เสนอการรายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอการที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ทำงานได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ ๓
(Thailand Government Spending Phase ๓)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียง
เล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะใน
กรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง
อย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ
ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อ
เท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอ ราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงานจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวด ราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมือหรือไม่รับ ราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงาน ของรัฐ

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอ ราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคายกให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๕ หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกธำจค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๑) หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

กันยายน ๒๕๖๐

ร่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจัดจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3
(Thailand Government Spending: Phase 3)
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

1. ความเป็นมา

“ระบบภาษีไปไหน” มีจุดกำเนิดจากความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และปณิธานของหน่วยงานของรัฐจำนวนมากที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน รัฐบาลได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2557 ว่าจะมุ่งมั่นป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ต่อมา รัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ขึ้น เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2557 คตช. ได้มีมติเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ให้เปิดเผยข้อมูลภาครัฐโดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐทั่วประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ EGA และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้ดำเนินการพัฒนา “ระบบภาษีไปไหน” หรือ “ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ” เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี และข้อมูลงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และสำนักงานงบประมาณ โดยมีการนำเสนอข้อมูลภาพรวมงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของประเทศ และการนำเสนอข้อมูลในมิติต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถทำความเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น อีกทั้งประชาชนยังสามารถพบช่องทางร้องเรียน เพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริต ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (PACC) และช่องทางร้องทุกข์ ไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือสามารถร้องเรียนผ่านโครงการที่พบเบาะแสทุจริตได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนร่วมเป็นพลังสำคัญในการติดตามตรวจสอบและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน อันจะนำไปสู่การยกระดับภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านความโปร่งใสให้สูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐแก่ประชาชนจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการช่วยให้ประชาชนคนไทยทุกคนได้ใช้สิทธิอำนาจของตนในฐานะพลเมือง ผู้เสียภาษีอากรในการตรวจสอบรัฐบาลได้โดยมีข้อจำกัดน้อยที่สุด แต่ความสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้ระบบภาษีไปไหนเกิดความสำเร็จในการบูรณาการข้อมูลร่วมกันได้ ก็ด้วยจากการผลักดันจากรัฐบาลหรือหน่วยงานระดับชาติอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น เพื่อการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partnership) ที่ผสมพลัง ทรัพยากร และความแข็งแกร่งของทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อผลักดันให้โครงการนี้เกิดขึ้นและคงอยู่ต่อไปอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ของหน่วยงานรัฐ ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และเข้าใจได้ง่ายในเวลาอันรวดเร็ว
- 2.2. เพื่อขยายผลความสามารถของระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐในระยะที่ 3 ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายได้รัฐ (Public Revenue) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- 2.3. เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบทั้งในรูปแบบ Website และในรูปแบบ Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายพลชิต	กิตติปัญญาภม	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวณัฐฐนภพร	ศรุตศิริกุลธรา	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวธารวิมล	สิริเรืองอำไพ	ลงนาม.....

วันที่ 15 ต.ค. 60

ครั้งที่ 1

ร่าง

3. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับผู้ว่าจ้าง
ระบบ	หมายถึง	ระบบที่พัฒนาในโครงการที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของ Website, Database, และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
Application	หมายถึง	โปรแกรมที่ผู้ใช้งาน/ กลุ่มเป้าหมายสามารถ Download ไปติดตั้งบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ของตนได้ ทั้งที่เป็น Smart Phone และ Tablet ทั้งที่ใช้บนระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android ได้
Application Store	หมายถึง	แหล่งรวบรวมโปรแกรม หรือ Application เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าไป Download Application จาก Apple Store และ Play Store ได้

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สรอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
- 4.7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาท) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 4.8. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าวหรือโครงการดำเนินการพัฒนาหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายพนชิต	กิตติปัญญางาม	ลงนาม.....	วันที่ 15 ส.ค. 60 ครั้งที่ 1
กรรมการ	นางสาวณัฐนันภพร	ศรุตศิริกุลธรา	ลงนาม.....	
กรรมการ	นางสาวธารวิมล	สิริเรืองอำไพ	ลงนาม.....	

ร่าง

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 5.3. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 5.4. ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 5.5. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- 5.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

5.7. สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในปรับปรุงระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3 (Thailand Government Spending: Phase 3) พร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงระบบ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สรอ.
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านงบประมาณภาครัฐ และความเชื่อมโยงของข้อมูลดังกล่าว ในการพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3 โดยจะต้องมีการประชุมร่วมกับคณะทำงาน/ทีม สรอ.
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์รูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการต่างๆ (Data Analysis) รวมไปถึงการศึกษา วิเคราะห์ออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานในการเชื่อมโยงข้อมูลระดับข้ามหน่วยงาน เพื่อให้ได้ภาพรวมรูปแบบการทำงานที่ควรเป็นบนระบบ
- 6.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ พร้อมทั้งระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสำหรับโครงการฯ ทั้งในส่วนแสดงผลของระบบ กราฟิก แผนภูมิรูปภาพ และรูปแบบการเชื่อมต่อระบบ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สรอ.
- 6.5. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบที่จะพัฒนาในโครงการทั้งหมด รวมไปถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานที่จะพัฒนา ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.6. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines 2.0 : WCAG 2.0 ที่ระดับเอ (A) ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.7. API ที่พัฒนาในโครงการต้องสามารถรองรับการนำขึ้นเผยแพร่ที่ API Portal ของ Data.go.th (โดยจะดำเนินการเฉพาะในกรณีที่ สรอ. พัฒนา API Portal แล้วเสร็จแล้วเท่านั้น)
- 6.8. ขอบเขตการปรับปรุง/เพิ่มเติม ประเภทชุดข้อมูลรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ 1.
- 6.9. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา ระบบ สำหรับ Website รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ 2.
- 6.10. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา Application รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ 3.
- 6.11. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา ระบบการนำเข้าข้อมูลและช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ 4.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายพนมชิต	กิตติปัญญางาม	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวณัฏฐ์นภพร	ศรุตศิริกุลธรา	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวธารวิมล	สิริเรืองอำไพ	ลงนาม.....

วันที่ 15 ต.ค. 60
ครั้งที่ 1

ร่าง

- 6.12. ขอบเขตการขยายระยะเวลาสัญญาการใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server) รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ 5.
- 6.13. การบริหารจัดการโครงการ
- 6.13.1. ประชุมร่วมกับคณะทำงาน/ทีม สรอ. เพื่อรายงานสถานะ ประเด็นปัญหาในโครงการฯ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข
- 6.13.2. จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการ เพื่อรายงานสถานะโครงการดังกล่าว อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 ครั้งต่อเดือน โดยจัดส่งให้ทีมคณะทำงาน สรอ. ที่ดูแลโครงการ
- 6.14. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.14.1. ฝึกอบรมการใช้งานและดูแลรักษาระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยต้องมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 20 ท่าน
- 6.14.2. ฝึกอบรมความรู้ด้าน Big Data Analytic หรือความรู้ด้าน API หรือการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ Business Intelligence (BI) หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้โดยสถาบันฝึกอบรม และมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ท่าน ทั้งนี้หากสถาบันฝึกอบรมกำหนดระยะเวลาฝึกอบรมภายหลังจากที่สัญญาสิ้นสุดลงแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจอง พร้อมชำระค่าเข้ารับการอบรมและดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการจองดังกล่าว ให้แก่ สรอ. เพื่อดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการอบรมต่อไป
- 6.15. กรณีที่ระบบมีการปรับปรุงแก้ไข ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดการ-แก้ไข-ปรับปรุง ชุดข้อมูล, โครงสร้างฐานข้อมูล, ชุดการรับส่งข้อมูล, ส่วนแสดงผลของระบบ ให้เหมาะสมสำหรับระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ทั้งจากการรับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือการพบปัญหาเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการปรับปรุงให้ทางผู้ว่าจ้างไม่เกินไปกว่า 5 วันทำการหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- 6.16. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตั้งค่า ติดตั้งและทดสอบระบบ ดังนี้
- 6.16.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบและติดตั้งระบบ ในส่วนของ Website, ระบบการนำเข้าข้อมูลพร้อมชุดเชื่อมต่อ และระบบฐานข้อมูลของโครงการ โดยจะต้องติดตั้งลงบนระบบคลาวด์ของ สรอ. (EGA-Cloud) ให้สามารถพร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์
- 6.16.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบที่พัฒนา (User Acceptance Test : UAT) เพื่อทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ของ สรอ. ตามเงื่อนไขที่ สรอ. กำหนด
- 6.16.3. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในลักษณะต่างๆ เพื่อให้การเผยแพร่ Application ขึ้นบน Application Store (Apple Store/ Play Store) เสร็จสมบูรณ์
- 6.16.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ และ Application โดย สรอ. อาจขอให้มีการทดสอบร่วมกันตามรูปแบบที่เหมาะสม
- 6.16.5. ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้ทางผู้ว่าจ้างทดสอบด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น การทดสอบด้วยบุคคล หรือ การทดสอบด้วยซอฟต์แวร์ในการทำ Vulnerability Scan โดย สรอ. เป็นต้น
- 6.16.6. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบ ยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อทำการทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว
- 6.16.7. ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของ สรอ. ได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบและส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สรอ.
- 6.17. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ที่พัฒนาขึ้นในโครงการรวมถึงไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สรอ.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายพนชิต	กิตติปัญญางาม	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวณัฐฐิณภพร	ศรุตศิริกุลธรา	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวธารวิมล	สิริเรืองอำไพ	ลงนาม.....

วันที่ 15 ส.ค. 60

ครั้งที่ 1

ร่าง

7. ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน
- 7.1. งวดที่ 1 ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- แผนการดำเนินงานโครงการ ทั้งในส่วน Website และ Application
 - รายงานการออกแบบระบบ/ Application, สถาปัตยกรรมระบบ และส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานที่จะพัฒนา
- 7.2. งวดที่ 2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- รายงานผลการศึกษา และออกแบบโครงสร้างข้อมูลและกระบวนการทำงาน ในการเชื่อมโยงข้อมูลระดับข้ามหน่วยงาน (Cross-Agency Process)
 - รายงานผลการทดสอบระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ในส่วนของ Website
- 7.3. งวดที่ 3 ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 180 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- รายงานผลการทดสอบระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ในส่วนของ Website (ฉบับสมบูรณ์)
 - รายงาน Data API Specification สำหรับการเรียกใช้ชุดข้อมูล
- 7.4. งวดที่ 4 ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 210 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- รายงานผลการทดสอบระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ในส่วนของ Application (ฉบับสมบูรณ์)
 - คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ
 - คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
 - รายงานผลการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ
 - รายงานผลการทดสอบ/ติดตั้งระบบ ทั้งในส่วนของ Website และ Application
 - Source Code ที่พัฒนา และ Assets ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการ
 - License การเข้าใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server)
 - ผลการทดสอบ Load Test
8. การอ้างสิทธิ์ ลิขสิทธิ์และข้อสงวนสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง
- 8.1. ผลผลิตต่างๆ จากพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3 (Thailand Government Spending: Phase 3) ทั้งในรูปแบบชิ้นงาน ชุดคำสั่งสำหรับการพัฒนา (Source Code) รูปภาพและกราฟิกต่างๆ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถอ้างสิทธิ์ในการต่างๆ ได้ทั้งหมด
- 8.2. ในการพัฒนาระบบ และ Application ทั้งหมดในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาลิขสิทธิ์ของทรัพยากรหรือชุดคำสั่งสำหรับการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง
- 8.3. ข้อมูลของระบบทั้งหมดในโครงการ เป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามมิให้ผู้ใดใช้ เผยแพร่ อ้างอิง ลอกเลียน ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือแก้ไขข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วน หรือกระทำการด้วยวิธีการใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างโดยชัดแจ้ง
- 8.4. ในกรณีที่มีการฟ้องร้องเรื่องลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หรือ Application ที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้การกล่าวอ้างทั้งปวงระงับโดยเร็ว ในกรณีที่การฟ้องร้องหรือกล่าวอ้างนั้น จำเป็นต้องชำระค่าเสียหายหรือมีค่าใช้จ่ายในระหว่างการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และให้ถือว่า สรอ. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น
- 8.5. ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงระบบให้กับผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายพนชิต	กิตติปัญญาภม	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวณัฏฐ์นภพร	ศรุตศิริกุลธรา	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวธารวิมล	สิริเรืองอำไพ	ลงนาม.....

วันที่ 15 ต.ค. 60
ครั้งที่ 1

ร่าง

- 8.6. ผู้ว่าจ้างสามารถสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ้างงานโครงการหรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ ในกรณีที่พิสูจน์แล้วว่าผู้รับจ้างกระทำการอันผิดไปจากสัญญา พร้อมทั้งสงวนสิทธิ์การอุทธรณ์ใดๆและให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด
- 8.7. ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมซึ่งนอกเหนือจากราคาที่ตกลงร่วมกันได้ โดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนได้
- 8.8. ในกรณีอันเนื่องมาจากข้อกำหนด ระเบียบ นโยบาย ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ จนเป็นเหตุให้จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ตัดออก จนเป็นเหตุให้คุณสมบัติของระบบแตกต่างไปจากข้อกำหนดเดิม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออก ข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบ ดังกล่าว

9. การชำระเงิน

- 9.1. งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 9.2. งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 9.3. งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 9.4. งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำข้อ 7 และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำนี้ โดยเศษของวันจะถือเป็น 1 วันเต็ม

11. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการฯ นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 11.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ เพื่อให้ สรอ. สามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันส่งมอบ และกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้ง
- 11.2. ในกรณีที่มิใช่ข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบ ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องโดยเร็วและให้เสร็จภายใน 5 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจาก สรอ. โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- 11.3. ผู้รับจ้างจะต้องมี ช่องทางในการรับแจ้งเหตุ โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และหลังจากที่ รับแจ้งเหตุแล้ว จะตอบกลับภายใน 4 ชั่วโมง
- 11.4. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างให้ทำการซ่อมแซมแก้ไข ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น
- 11.5. เงื่อนไขการบำรุงรักษา Software

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายพนชิต	กิตติปัญญางาม	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวณัฐภพร	ศรุตศิริกุลธรา	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวธารวิมล	สิริเรืองอำไพ	ลงนาม.....

วันที่ 15 ส.ค. 60
ครั้งที่ 1

ร่าง

- 11.5.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันปัญหา และกรณีเกิดปัญหาที่ระบบ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกัน 1 ปี
- 11.5.2. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำ หรือทำการแก้ไขเพื่อให้ Software ของระบบ ทำงานได้อย่างถูกต้อง หรือใช้งานได้ภายใน 2 วันทำการถัดไป นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจาก สรอ. ว่าการทำงานผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้
- 11.5.3. ภายในระยะเวลาบำรุงรักษา หากมีการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของ Software ของระบบ ที่ควรจะต้อง Upgrade ผู้ว่าจ้างจะต้องทำการ Upgrade Software ตามความต้องการของ สรอ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผล

- 12.1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป
- 12.2. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สรอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - 12.2.1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ 30
 - 12.2.2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
แนวคิดทางเทคนิค	40
ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร	20
กระบวนการสนับสนุนและการแก้ไขปัญหา	10

ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน 2 ระดับ คือ

ผ่านเกณฑ์	ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ	80 - 100
ต่ำกว่าเกณฑ์	ช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ	0 - 79

ก. การพิจารณาแนวคิดทางเทคนิค จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ตามประเด็นพิจารณาได้แก่

- แนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบภาษีไปไหน ระยะที่ 3 รวมไปถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูล
- การวิเคราะห์รูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆในโครงการ

ข. ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร โดยประเด็นพิจารณา ได้แก่

- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่อง Data Analysis
- มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบแผนที่

ค. แนวทางและกระบวนการสนับสนุนและการแก้ไขปัญหา ได้แก่

- การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขของโครงการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายพนชิต กิตติปัญญางาม ลงนาม.....
กรรมการ นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา ลงนาม.....
กรรมการ นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ ลงนาม.....

วันที่ 15 ส.ค. 60

ครั้งที่ 1

ร่าง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติหรือข้อกำหนดทางเทคนิค ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3 (Thailand Government Spending: Phase 3)

ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนาระบบ และ Application เพื่อการขยายผลระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3 ให้ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามที่ทีมคณะทำงาน สรอ. เห็นสมควร อย่างน้อยดังนี้
หมายเหตุ: ข้อมูลภายใต้ระบบในโครงการ จะมีการดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานแล้วเท่านั้น

1. ขอบเขตการปรับปรุง/เพิ่มเติม ประเภทชุดข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 1.1. ด้านข้อมูลงบประมาณภาครัฐ จากสำนักงบประมาณ (e-Budgeting)
 - 1.2. ด้านข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จากกรมบัญชีกลาง
 - 1.3. ด้านข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (GFMIS) จากกรมบัญชีกลาง
 - 1.4. ด้านข้อมูลรายได้ของรัฐ (Public Revenue)
2. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา ระบบ สำหรับ Website โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 2.1. ปรับปรุง/เพิ่มเติมส่วนการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ อาทิ รายงานเชิงสถิติ, รายงานในรูปแบบ Dashboard, รายงานในรูปแบบแผนที่ และในส่วนการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลต่างๆ ตามแต่ที่ สรอ. เห็นสมควร ดังนี้
 - 2.1.1. ส่วนการแสดงผลข้อมูลงบประมาณภาครัฐ (e-Budgeting)
 - 2.1.2. ส่วนการแสดงผลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - 2.1.3. ส่วนการแสดงผลข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (GFMIS)
 - 2.1.4. ส่วนการแสดงผลข้อมูลรายได้ของรัฐ (Public Revenue)
 - 2.1.5. ส่วนการแสดงผลแผนที่
 - 2.1.6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต
 - 2.1.7. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องทุกข์
 - 2.1.8. ช่องทางการแสดงความคิดเห็น
 - 2.1.9. ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องในระบบ
3. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา Application โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 3.1. ปรับปรุงพัฒนาระบบ สำหรับ Application ให้รองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Andriod
 - 3.2. ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับ Resolution ของขนาดหน้าจอแต่ละอุปกรณ์รวมถึงปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบให้เหมาะสมและรวดเร็ว ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆของระบบ ดังนี้
 - 3.2.1. ส่วนการแสดงผลข้อมูลงบประมาณภาครัฐ (e-Budgeting)
 - 3.2.2. ส่วนการแสดงผลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - 3.2.3. ส่วนการแสดงผลข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (GFMIS)
 - 3.2.4. ส่วนการแสดงผลข้อมูลรายได้ของรัฐ (Public Revenue)
 - 3.2.5. ส่วนการแสดงผลแผนที่ .
 - 3.2.6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายพนชิต	กิตติปัญญางาม	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวณัฏฐ์นภพร	ศรุตศิริกุลธรา	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวธารวิมล	สิริเรืองอำไพ	ลงนาม.....

วันที่ 15 ส.ค. 60

ครั้งที่ 1

ร่าง

- 3.2.7. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องทุกข์
 - 3.2.8. ช่องทางการแสดงความคิดเห็น
 - 3.2.9. ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สำหรับ Application
 - 3.3. การพัฒนาและออกแบบระบบต้องคำนึงถึง User Experience และ User Interface โดยต้องคำนึงถึงรูปแบบ แนวตั้งเป็นสำคัญ
 - 3.4. การพัฒนาและออกแบบให้รองรับการใช้งานในทุกขนาดของหน้าจอ โดยต้องทดสอบระบบให้สามารถรองรับตามขนาดหน้าจอขั้นต่ำ ดังรายละเอียดที่ระบุตามรายชื่ออุปกรณ์ที่ระบุ อย่างน้อย 1 อุปกรณ์ ดังนี้
 - 3.4.1. Resolution 1024 X 768 pixels : iPad ,iPad Mini
 - 3.4.2. Resolution 1136 X 640 pixels : iPhone5 ,iPhone5s
 - 3.4.3. Resolution 1920 X 1080 pixels : Galaxy Note3 ,Galaxy S4 ,Galaxy S5
iPhone 6 Plus, iPhone 7 Plus
 - 3.4.4. Resolution 1334 X 750 pixels : iPhone6, iPhone 7
 - 3.4.5. Resolution 2560 X 1440 pixels : Galaxy S6 ,Galaxy S6 Edge
 - 3.5. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุง Source Code ของ Application ให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีผลกระทบจากการปรับเปลี่ยน Version ของระบบปฏิบัติการ ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android
 - 3.6. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานความร่วมมือในการทดสอบระบบ และ Build Application ทั้งก่อนและหลังการนำ Application ขึ้นบน Application Store
 - 3.7. กรณีการนำ Application ขึ้นบน Application Store ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำ Application ขึ้นเผยแพร่ โดยใช้บัญชีผู้พัฒนา Application ตามที่ สรอ. กำหนด (หากต้องดำเนินการ)
4. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา ระบบการนำเข้าข้อมูลและช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 4.1. ออกแบบ Application Programming Interface (API) สำหรับเรียกใช้ชุดข้อมูลในลักษณะ json โดยสามารถ query ตามข้อมูลดังต่อไปนี้ได้ ชื่อโครงการ, ชื่อหน่วยงาน, ชื่อและรหัสผู้เสียภาษีผู้ชนะการประกวดราคาได้เป็น อย่างน้อย และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบในลักษณะไฟล์ เช่น รายการโครงการ ในลักษณะ csv ได้เป็น อย่างน้อย
 - 4.2. ปรับปรุง/เพิ่มเติมส่วนการบริหารจัดการข้อมูลระบบ สำหรับ Website
 - 4.2.1. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ ในลักษณะการ Input File หรือ การดึงไฟล์อัตโนมัติจากแหล่งของข้อมูล
 - 4.2.1.1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่นำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ โดยนำเข้าข้อมูล ในลักษณะการ Input File หรือ การดึงไฟล์อัตโนมัติจากแหล่งของข้อมูล ให้สามารถเชื่อมโยงได้
 - 4.2.1.2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขให้ระบบสามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง กรณีการนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติ เกิดปัญหา โดยระบบจะต้องทำการแจ้งเตือนมายังผู้รับจ้าง
 - 4.3. ออกแบบพัฒนารายงานในส่วนต่างๆ
 - 4.3.1. รายงานสรุปผลการนำเข้าชุดข้อมูล
 - 4.3.2. รายงานสถานะการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ ในฝั่งหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล
 - 4.3.3. รายงานสรุปผลการเรียกใช้ชุดข้อมูล Application Programming Interface (API)
 - 4.3.4. รายงานสรุปผลผู้ใช้งานที่แสดงความคิดเห็นผ่านระบบ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายพนชิต	กิตติปัญญางาม	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวณัฏฐ์นภพร	ศรุตศิริกุลธรา	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวธารวิมล	สิริเรืองอำไพ	ลงนาม.....

วันที่ 15 ส.ค. 60

ครั้งที่ 1

ร่าง

5. ขอบเขตการขยายระยะเวลาสัญญาการใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 5.1. ต่อสิทธิในการเข้าใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server) สำหรับให้บริการข้อมูลแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็น เวลา 1 ปี (ในกรณีที่จะครบกำหนดระยะเวลา ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งมายังทีมคณะทำงาน สรอ. ก่อนครบกำหนดล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายพนชิต	กิตติปัญญางาม	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวณัฏฐ์นภพร	ศรุตศิริกุลธรา	ลงนาม.....
กรรมการ	นางสาวธารวิมล	สิริเรืองอำไพ	ลงนาม.....

วันที่ 15 ก.ค. 60
ครั้งที่ 1

ร่าง

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผลด้านเทคนิค

หัวข้อการประเมิน	สิ่งที่ผู้รับจ้างเสนอ
1. แนวคิดทางเทคนิค (น้ำหนัก : ร้อยละ 40)	
1.1. แนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบภาษีไปไหน ระยะที่ 3 รวมไปถึง ส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูล	
1.2. การวิเคราะห์รูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆในโครงการ	
2. ความพร้อมของบุคลากร (น้ำหนัก: ร้อยละ 20)	
2.1. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่อง Data Analysis	
2.2. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบแผนที่	
3. กระบวนการสนับสนุนและการแก้ไขปัญหา (น้ำหนัก: ร้อยละ 10)	
3.1. การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขของโครงการ	

หมายเหตุ

- ข้อมูลที่ระบุในแบบฟอร์มจะเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาผลให้คะแนนด้านเทคนิค
- สิ่งที่ผู้รับจ้างระบุในแบบฟอร์มนี้จะต้องเป็นไปตามข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้รับจ้างจัดทำ และเป็นสิ่งที่ดำเนินการสำหรับงานจัดจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3 (Thailand Government Spending: Phase 3)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายพนชิต กิตติปัญญางาม ลงนาม.....
 กรรมการ นางสาวณัฏฐ์นภพร ศรุตศิริกุลธรา ลงนาม.....
 กรรมการ นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ ลงนาม.....

(Handwritten signature)
 ๑๕/๑๑/๒๐

วันที่ 15 ส.ค. ๖๐
 ครั้งที่ 1