

โครงการอบรม

หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ ๔ (e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นชอบให้สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการอบรม “หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง” เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ ปลัด รองปลัด ผู้ตรวจราชการ (ระดับกระทรวง) อธิบดี ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมไปใช้ในการกำหนดนโยบายองค์กรเพื่อยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสามารถตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และมีความจำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และป้องกัน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA) ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ได้ปฏิบัติตามมติฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้มีการโครงการอบรมหลักสูตร “รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ ๔” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารงานราชการแผ่นดินภายใต้นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การบริการภาคประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และโปร่งใส
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กรภายใต้นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีความเข้าใจกฎหมายดิจิทัล (Cyber Laws) ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน และนำไปประยุกต์เพื่อใช้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์องค์กร
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเกิดแนวคิดในการบูรณาการระบบงานราชการเพื่อการปฏิรูปการบริหารงานราชการในหน่วยงานตามแนวทางทางรัฐบาลดิจิทัล
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจแนวทางการจัดการข้อมูลรวมถึงนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถกำหนดนโยบายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการยกระดับการให้บริการโดยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการไปช่วยยกระดับการให้บริการประชาชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
- ๓.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (เทียบเท่า ซี ๑๐ เดิม)
 - ๓.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ (เทียบเท่า ซี ๑๐ เดิม)
ได้แก่ ปลัด รองปลัด ผู้ตรวจราชการ (ระดับกระทรวง) อธิบดี ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่า (เทียบเท่า ซี ๑๐ เดิม)
[ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑]
- ๓.๒ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตาม ๓.๑
- ๓.๓ นายทหาร หรือ นายตำรวจ ที่มีชั้นยศ อัตราเงินเดือน พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี
หรือพลตำรวจตรีขึ้นไป [ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน]
- ๓.๔ บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้ารับการอบรม เนื่องด้วยเป็นผู้ที่มี
ประสบการณ์ หรือมีผลงานอันเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๔. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- ๔.๑ ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย กฎหมายดิจิทัล (Cyber Laws) ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหาร
ราชการแผ่นดิน และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ
- ๔.๒ ได้รับประโยชน์จากการศึกษาดูงานและการบริหารงานราชการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้ง
ของในประเทศและต่างประเทศ
- ๔.๓ ได้รับทราบแนวความคิดและวิธีการในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อ
นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๔.๔ ได้รับทราบแนวคิดและวิธีการในการบูรณาการระบบงานราชการเพื่อการปฏิรูปตามแนวทางทาง
รัฐบาลดิจิทัล
- ๔.๕ ได้รับโอกาสในการเสนอแนวทางการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนปัญหา และอุปสรรคต่างๆ
ที่มีต่อคณะรัฐมนตรี

๕. คณะกรรมการหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑	รศ.ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ	ประธานกรรมการบริหาร สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	ที่ปรึกษา คณะกรรมการ
๒	ศ.ดร.ไพรัช ชัยพงษ์	ที่ปรึกษาอาวุโส สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ	ประธานกรรมการ
๓	ดร.มนู อรดีดลเชษฐ์	กรรมการบริหาร ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์แห่งชาติ	กรรมการ
๔	นางเมธินี เทพมณี	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	กรรมการ
๕	นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖	นายมนูญ สรรค์คุณากร	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ในเครือ เซ็นทรัล	กรรมการ
๗	ดร.ศักดิ์ เสกขุนทด	ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ และเลขานุการ

๖. ระยะเวลาการอบรม

กำหนดการอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๒ ครั้ง ดังนี้

- การอบรมในประเทศ จำนวน ๙ ครั้ง ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร (อบรมทุกวันศุกร์ครึ่งวันบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
 - กิจกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบเครือข่ายสำหรับผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๑ ครั้ง
 - การศึกษาดูงาน ณ ประเทศเอสโตเนียและประเทศฟินแลนด์ จำนวน ๑ ครั้ง (๘ วัน)
 - การนำเสนอโครงการต้นแบบเพื่อการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ และพิธีมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ครั้ง
- (รวมระยะเวลาอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๒ ครั้ง)

๗. โครงสร้างหลักสูตรฯ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ แนวทางการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

- นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- นโยบายรัฐบาลดิจิทัล
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ด้านที่ ๒ แนวโน้มเทคโนโลยียุคใหม่เพื่อการบริหารราชการในยุคดิจิทัล

- FinTech
- Digital Money
- Social Media and Mobility
- Internet of Things

ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

- แผนดำเนินงานเพื่อเตรียมบุคลากรหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- Digital Literacy

ด้านที่ ๔ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล

- Digital Money (National e-Payment)
- การบูรณาการระบบงานราชการ
- การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA
- การบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงในยุคดิจิทัล

๘. ตารางการอบรม

(ครั้งที่) วันที่	หัวข้อการอบรม
(ครั้งที่ ๑) วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ พิธีเปิดการอบรมและการปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อ “ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศไทยภายใต้นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม”
(ครั้งที่ ๒) วันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ กิจกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบเครือข่ายสำหรับผู้บริหารระดับสูง
(ครั้งที่ ๓) วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ เทคโนโลยีสารสนเทศกับความเปลี่ยนแปลงภายใต้แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการแผ่นดิน <ul style="list-style-type: none"> ○ FinTech ○ Digital Money ○ Social Media and Mobility ○ Internet of Things
(ครั้งที่ ๔) วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐภายใต้แผนรัฐบาลดิจิทัล
(ครั้งที่ ๕) วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

(ครั้งที่) วันที่	หัวข้อการอบรม
(ครั้งที่ ๖) วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ การปฏิรูประบบราชการ <ul style="list-style-type: none"> ○ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ○ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(ครั้งที่ ๗) วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> ○ Digital Money (Prompt Pay) ○ การบูรณาการระบบงานราชการ
(ครั้งที่ ๘) วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> ○ การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA ○ ประโยชน์ของการจัดทำ Enterprise Architecture ของหน่วยงานภาครัฐ ○ ตัวอย่างการออกแบบ Enterprise Architecture ของหน่วยงานภาครัฐ
(ครั้งที่ ๙) วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงในยุคดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> ○ Centralization / De-Centralization ○ Big Data Analytic ○ Business Value Report (Dashboard) ○ Digital Transformation
(ครั้งที่ ๑๐) วันที่ ๖-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเอสโตเนียและประเทศฟินแลนด์
(ครั้งที่ ๑๑) วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประมวลความรู้จากการศึกษาดูงานต่างประเทศกับการประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการบริหารราชการไทยในยุคดิจิทัล
(ครั้งที่ ๑๒) วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ■ นำเสนอโครงการต้นแบบเพื่อการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ ■ พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม

หมายเหตุ: กำหนดการอบรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างการเชิญวิทยากร และรอการตอบรับการบรรยาย หากมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขออภัยมา ณ โอกาสนี้

๙. เงื่อนไขการผ่านการอบรม

ผู้บริหารที่เข้าร่วมการอบรมที่จะได้รับการพิจารณาว่าผ่านการอบรม และได้รับประกาศนียบัตร จำเป็นต้อง

- มีเวลาเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าร่วมกิจกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบเครือข่ายสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ครั้งที่ ๒)
- เข้าร่วมศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ (ครั้งที่ ๑๐)
- และเข้าร่วมการนำเสนอโครงการต้นแบบเพื่อการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ (ครั้งที่ ๑๒)

๑๐. วิธีดำเนินการจัดอบรม

- การรับฟังการบรรยายจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
- การเสวนาร่วมกันระหว่างวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษาในยุคดิจิทัล
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์จากกรณีศึกษาต่างๆ (Case Study)
- การอภิปรายกลุ่ม
- การอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมการอบรม (Management Workshop)
- กิจกรรมการบูรณาการการทำงานร่วมกันแบบเครือข่ายสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

- ๑๑.๑ ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๑๓ - ๐ - ๒๐๗๓๕ - ๗ ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรีอยุธยา
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย ๗ วัน)
- ๑๑.๒ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - ๑๑.๒.๑ สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 - ๑๑.๒.๒ พร้อมระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - ๑๑.๒.๓ พร้อมระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - ๑๑.๒.๔ พร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) ๑๓ หลัก
 - ๑๑.๒.๕ ส่งเอกสารที่มีรายละเอียด ๑๒.๒.๑ - ๑๒.๒.๔ มาถึง e-mail: bda@ega.or.th
- ๑๑.๓ กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นทางการอย่างน้อย ๗ วันก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
- ๑๑.๔ กรณีหากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่
นายเอก โอฐน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๗๖ ๓๗๓๕ หรือ
นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๘๕ ๐๔๗๑

๑๒. การรับสมัคร

รับสมัครจำนวนจำกัดไม่เกิน ๒๕ ท่าน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และ/หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม

- ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ega.or.th/th/contentlist/930/11717> เพื่อสำรองที่นั่ง
- สแกนใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) และส่งมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: bda@ega.or.th

๑๓. สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA)

นายเอก โอธุน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๗๖ ๗๗๗๙ หรือ

นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๘๕ ๐๔๗๑

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: bda@ega.or.th