

โครงการอบรม

หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๖ (e-Government Executive Program: e-GEP)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารงานราชการในยุคดิจิทัล มีความจำเป็นที่หน่วยงานภาครัฐต้องกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงนโยบายของภาครัฐ ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐต้องเข้าใจ รวมถึงสามารถกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร อีกทั้ง สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ กำกับดูแล และติดตามภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรสำหรับพัฒนาศักยภาพผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐภายใต้ชื่อ “นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๖” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐที่บริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆของหน่วยงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร การสร้างวิสัยทัศน์และภาวะความเป็นผู้นำภายใต้หลักธรรมาภิบาล และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ที่มีต่อประชาชนและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

- ๒.๑.๑ ในด้านการกำหนดนโยบายองค์กรในการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วิธีการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการยกระดับความโปร่งใสในการบริหารงานและบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัล
- ๒.๑.๒ ในการนำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๓ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรสู่การให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๔ ในการบริหารความเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยง ด้านกฎหมาย มาตรฐานต่างๆ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการยกระดับการให้บริการแบบบูรณาการภายใต้นโยบายรัฐบาลดิจิทัล

- ๒.๒.๑ แนวทางการบูรณาการโดยการกำหนดกรอบการจัดทำสถาปัตยกรรม (Enterprise Architecture) ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร
- ๒.๒.๒ กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Open Government)
- ๒.๒.๓ ร่วมเสนอแนวคิดและวางแผน ข้อตกลง นโยบาย หรือเงื่อนไขในการบูรณาการ (Common Policy)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ ผู้อำนวยการระดับต้น (เทียบเท่า ซี ๘ เดิม) จนถึงผู้บริหารระดับต้น (เทียบเท่า ซี ๙ เดิม) ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย รองอธิบดี หรือเทียบเท่า
- ๓.๒ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น (เทียบเท่า ซี ๘ และ ซี ๙ เดิม)

๔. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- ๔.๑ แนวทางในการกำหนดนโยบายองค์กรในการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วิธีการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการยกระดับการบริหารงานและบริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัล
- ๔.๒ สามารถนำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ ไทย ไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรสู่การให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๔ แนวทางบริหารความเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยง ด้านกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ
- ๔.๕ แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรในแบบบูรณาการการให้บริการจากกรอบการจัดทำสถาปัตยกรรม (Enterprise Architecture)
- ๔.๖ สามารถกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Open Government)
- ๔.๗ เรียนรู้แนวคิด วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ต้นแบบและกรณีศึกษาจากการศึกษาดูงานต่างประเทศ ในประเทศที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาด้านการบริหารงานภาครัฐที่สอดคล้องกับหลักสูตรนักรับราชการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๘ ได้รับโอกาสในการเสนอแนวทางการพัฒนา ปัญหา อุปสรรคของการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

๕. คณะกรรมการหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑	รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ	ประธานกรรมการบริหาร สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒	ดร.มนู อรดีดลเชษฐ์	คณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	ประธานกรรมการ
๓	นายไชยเจริญ อดิแพทย์	กรรมการบริหาร สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๔	นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์	เลขาธิการ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	กรรมการ
๕	ศ.ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์คุณธรรม)	กรรมการ
๖	นายจรูญศักดิ์ ฉวีศักดิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักระบบและกลยุทธ์งานบุคคล บริษัท ซีพี ออลล์ (จำกัด) มหาชน	กรรมการ
๗	นางไอรดา เหลืองวิไล	รองผู้อำนวยการ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการและเลขานุการ

๖. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๕ ด้านดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ บทบาทของผู้บริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล

- บทบาทของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ภายใต้นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ด้านที่ ๒ นโยบายและข้อปฏิบัติในการบริหารงานราชการยุคดิจิทัลในระดับประเทศและสากล

- ความสำคัญของนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกับการบริหารงานภาครัฐ
- ความสำคัญของนโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่มีผลกับการบริหารงานภาครัฐ
- ความสำคัญของนโยบายที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารงานด้านงบประมาณ
- ความสำคัญของกฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ด้านที่ ๓ แนวทางการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานมุ่งสู่การบูรณาการภาครัฐ
อย่างมีประสิทธิภาพ**

- กำหนดแผนเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร
- การกำหนดนโยบายเพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติทางด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ
- การสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา
เป็นเครื่องมือ
- การประยุกต์ใช้สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อการบูรณาการงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้
สถาปัตยกรรมกรรมองค์กร (Government and Organize Enterprise Architecture)

ด้านที่ ๔ แนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

- การกำหนดยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ
- การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลของให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) เพื่อช่วยให้การจัดเก็บ เรียกใช้ แลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด
- การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการยกระดับการให้บริการประชาชนโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การกำหนดแผนหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ด้านที่ ๕ แนวทางการบูรณาการงานและยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ

- การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารงานภายใต้นโยบายการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government)
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตรวจสอบการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การกำหนดมาตรฐานต่างๆ เพื่อใช้ในการอ้างอิงกับการบริหารงานราชการที่สำคัญ

๗. ระยะเวลาในการอบรม

กำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ฝึกอบรมในประเทศ จำนวน ๙ ครั้ง (ทุกวันพฤหัสบดี เต็มวัน)
- ศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ณ หน่วยงานหรือองค์กรภาคเอกชน
- ศึกษาดูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย จำนวน ๑ ครั้ง (๗ วัน)
- สัมมนาและมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ครั้ง
- รวมระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๒ ครั้ง

หมายเหตุ: กำหนดการอบรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตร ราคา ๓๑๐,๐๐๐ บาทต่อท่าน

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนดังกล่าว

- รวม VAT 7% แล้ว
- เป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนฝึกอบรมตลอดโครงการฯ
- รวมการศึกษาดูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย
- เป็นราคาสำหรับเดินทางโดยสายการบินชั้นประหยัด (Economic Class) และพักเดี่ยว
- กรณีประสงค์เดินทางโดยสายการบินชั้นธุรกิจ (Business Class) มีค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมอีก ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙. เงื่อนไขของการผ่านการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมที่จะได้รับการพิจารณาว่าผ่านการอบรม และได้รับประกาศนียบัตร จำเป็นต้อง

- มีเวลาเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าร่วมศึกษาผลงานทั้งในและต่างประเทศ

๑๐. วิธีดำเนินการจัดอบรม

- การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในรูปแบบเชิงเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกรณีศึกษาต่างๆ (Case Study)
- การศึกษาผลงานทั้งในและต่างประเทศ
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Workshop Learning)

๑๑. การรับสมัคร

- รับจำนวนจำกัดเพียง ๓๕ ท่าน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และ/หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม
- สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 - นายเอก โอธุน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐ ๒๗๖ ๗๗๗๙
 - นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๘๕ ๐๔๗๑หรือ e-mail: bda@ega.or.th

คำแนะนำ

- ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ega.or.th//th/contentlist/930/10392> เพื่อสำรองที่นั่ง
- กรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ (พร้อมลงนามกำกับ)
- สแกนใบสมัครเข้าร่วมการอบรมพร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) และส่งมายัง email: bda@ega.or.th

หมายเหตุ:

- สรอ. เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓
- อัตราค่าลงทะเบียนนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการ
- การดูงานต่างประเทศ ราคาตั้งกล่าวไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว, ค่าซักรีด, มินิบาร์ในห้อง, รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ, ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระที่หนักเกินสายการบินกำหนด
- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม และราคาค่าเดินทาง ในกรณีที่มีการปรับค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่รับประทานอาหารเช้าหรือไม่เที่ยวตามรายการไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไปในลักษณะเหมาจ่าย
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนดไว้