

## โครงการอบรม

# หลักสูตรการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA (EA for e-Government Exchange Program: e-GExp)

### ๑. หลักการและเหตุผล

สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) คือ การบริหารยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภารกิจขององค์กรในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรด้านต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่า เช่น ด้านการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารงานด้านบุคลากร เป็นต้น

จากเหตุดังกล่าวข้างต้น สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เล็งเห็นความจำเป็นในการจัดอบรมหลักสูตร “การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture” (EA for e-Government Exchange Program: eGExp) ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในภาพรวมทุกมิติตามหลักธรรมาภิบาล

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารได้เข้าใจถึงความสอดคล้องกันระหว่างแผนบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับยุทธศาสตร์ขององค์กรในด้านต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับรู้แนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำกรอบสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture) ไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างเป็นระบบรวมถึงการบูรณาการระหว่างแผนบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับกระบวนการบริหารงานที่เป็นภารกิจขององค์กรในด้านต่างๆ ได้ตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารที่ดูแลงานยุทธศาสตร์องค์กร หรือ ผู้บริหารที่ดูแลแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- ๓.๑ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ
- ๓.๒ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) หรือ
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย ขึ้นไป

#### ๔. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- ๔.๑ สามารถจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ได้จริงตามคำแนะนำของวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐโดยตรง
- ๔.๒ ได้รับประโยชน์จากการศึกษาดูงานด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ทั้งภาครัฐและเอกชนของต่างประเทศ
- ๔.๓ สามารถนำแนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานต้นสังกัดได้
- ๔.๔ ได้รับโอกาสในการเสนอแนวทางการพัฒนา ปัญหา อุปสรรคของการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

#### ๕. คณะกรรมการหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ตำแหน่ง
๑	ศ.กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ	ประธานกรรมการบริหาร สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒	นายชัยณรงค์ โชไชย	ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์	ประธานกรรมการ
๓	ดร. นพ.ไพโรจน์ บุญศิริคำชัย	รองเลขาธิการ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	กรรมการ
๔	รศ.ยีน ภู่วรรณ	ที่ปรึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๕	ดร.อมฤต เหล่ารักพงษ์	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๖	นายจรรยาศักดิ์ ฉวีศักดิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักระบบและกลยุทธ์งานบุคคล บริษัท ซีพี ออลล์ (จำกัด) มหาชน	กรรมการ
๗	นายวิบูลย์ ภัทรพิบูล	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการให้คำปรึกษา สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการและ เลขานุการ

**๖. รายละเอียดของหลักสูตร**

เพื่อให้การอบรมหลักสูตร “การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA” เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สรอ. จึงได้ออกแบบหลักสูตรนี้ สำหรับผู้บริหารที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยเนื้อหาหลักสูตรฯ ประกอบไปด้วย

**หัวข้อที่ ๑ Enterprise Architecture หน่วยงานภาครัฐ**

- ความจำเป็นในการจัดทำ
- กรอบแนวคิดในการจัดทำ
- มาตรฐานที่นำมาใช้อ้างอิง (เช่น TOGAF, Zachman)
- ฝึกปฏิบัติ จากตัวอย่างการจัดทำ Enterprise Architecture

**หัวข้อที่ ๒ การบูรณาการ Enterprise Architecture แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ****ยุทธศาสตร์องค์กร**

- แนวทางการบูรณาการ Enterprise Architecture | แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) | ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร (Business Process)
- ฝึกปฏิบัติ (จากกรณีศึกษาตัวอย่าง)

**หัวข้อที่ ๓ การประเมินความพร้อมของหน่วยงาน**

- การวิเคราะห์ Enterprise Architecture จากความพร้อมในสถานะปัจจุบัน
- การวิเคราะห์เพื่อประเมินความพร้อมยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร (Business Process)
- การวิเคราะห์เพื่อประเมินความพร้อม แผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
- ฝึกปฏิบัติ

**หัวข้อที่ ๔ การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสมกับหน่วยงานภาครัฐ**

- การออกแบบ Enterprise Architecture จากการประเมินความพร้อม
- ฝึกปฏิบัติ

**หัวข้อที่ ๕ แนวทางการวิเคราะห์ กำกับดูแลและพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของหน่วยงาน**

- การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมปัจจุบัน (As-Is Architecture)
- การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมเป้าหมาย (To Be Architecture)
- การวิเคราะห์ Gap Analysis
- ฝึกปฏิบัติ

**๗. ระยะเวลาในการอบรม**

กำหนดการจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- อบรมในประเทศ จำนวน ๘ ครั้ง ณ โรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส กรุงเทพฯ (ทุกวันพุธ เต็มวัน)
- ศึกษาดูงานในประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ณ หน่วยงานหรือองค์กรภาคเอกชน
- ศึกษาดูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย จำนวน ๑ ครั้ง (๗ วัน)
- สัมมนาและมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ครั้ง
- รวมระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๑ ครั้ง

หมายเหตุ: กำหนดการอบรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**๘. ค่าลงทะเบียน**

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตร ราคา ๒๙๐,๐๐๐ บาทต่อท่าน

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนดังกล่าว

- รวม VAT 7% แล้ว
- เป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนฝึกอบรมตลอดโครงการฯ
- รวมการศึกษาดูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย
- เป็นราคาสำหรับเดินทางโดยสายการบินชั้นประหยัด (Economic Class) และพักเดี่ยว
- กรณีประสงค์เดินทางโดยสายการบินชั้นธุรกิจ (Business Class) มีค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมอีก ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**๙. เงื่อนไขของการผ่านการอบรม**

ผู้เข้าร่วมอบรมที่จะได้รับการพิจารณาว่าผ่านการอบรม และได้รับประกาศนียบัตร จำเป็นต้อง

- มีเวลาเข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าร่วมศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

**๑๐. วิธีการดำเนินการอบรม**

- การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในรูปแบบเชิงเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกรณีศึกษาต่างๆ (Case Study)
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Workshop Learning)

**๑๑. การรับสมัคร**

- รับจำนวนจำกัดเพียง ๓๕ ท่าน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และ/หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม
- สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
  - นายเอก โอรุณ้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐ ๒๗๖ ๗๗๗๙
  - นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๘๕ ๐๔๗๑หรือ e-mail: bda@ega.or.th

**คำแนะนำ**

- ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ega.or.th//th/contentlist/930/10393> เพื่อสำรองที่นั่ง
- กรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ (พร้อมลงนามกำกับ)
- สแกนใบสมัครเข้าร่วมการอบรมพร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) และส่งมายังemail: bda@ega.or.th

**หมายเหตุ:**

- สรอ. เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓
- อัตราค่าลงทะเบียนนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมโดยไม่มีถือเป็นวันลา
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการ
- การดูงานต่างประเทศ ราคาตั้งกล่าวไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว, ค่าซักรีด, มินิบาร์ในห้อง, รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ, ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระที่หนักเกินสายการบินกำหนด
- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม และราคาค่าเดินทาง ในกรณีที่มีการปรับค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่รับประทานอาหารเช้าและ/หรือไม่เที่ยวตามรายการไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไปในลักษณะเหมาจ่าย
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนดไว้