

การปฏิรูประบบราชการ :

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

โดยนายชูเกียรติ รัตนชัยชาญ เลขาธิการ ก.พ.ร.
วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2559 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ



ภาพรวมพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ



 จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่ (มาตรา 7)

- จัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา 7)
- ตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา 7 วรรคสาม)
- ตรวจสอบกรณีล่าช้า (มาตรา 10 วรรคสอง)



- เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอปฏิบัติตามที่ พ.ร.บ.ฯ กำหนด
- ผู้อนุญาตพิจารณาปรับปรุงกฎหมายทุก 5 ปี (มาตรา 6)
- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการของผู้ได้รับอนุญาต (มาตรา 13)
- ตราพระราชกฤษฎีกาการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอ (มาตรา 12)

หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เสนอต่อคณะรัฐมนตรี (มาตรา 12 วรรคสี่)

 ให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจง (มาตรา 7 วรรคสี่)

กำหนดแนวทางศูนย์บริการร่วม (มาตรา 7 วรรคสี่)

 **ศูนย์รับคำขออนุญาต**

กรณีจำเป็นและสมควร เสนอ กรม. จัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา 14)

 กำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 7 วรรคหนึ่ง)

☺ จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการรายงานคู่มือสำหรับประชาชน และรายงานกรณีล่าช้า

☺ ส่งเสริมความรู้และสื่อสารสร้างความเข้าใจ

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ

๑

ขอบเขตการใช้บังคับ

๒

คู่มือสำหรับประชาชน

๓

การรับคำขอ

๔

การพิจารณาคำขอ

๕

การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต

๖

การกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจสอบการดำเนินการที่ได้รับอนุญาต

๗

ศูนย์บริการร่วม และ ศูนย์รับคำขออนุญาต

๘

บททวนกฎหมาย

๑.๑

ด้านระยะเวลา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๗ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

ดังนั้น จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เว้นแต่มาตรา ๑๗ ที่มีผลบังคับใช้ทันที

๑.๒ ด้านกฎหมาย

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้งที่มี **กฎหมายหรือกฎ**กำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด บทบัญญัติของกฎหมายหรือกฎใดที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ “อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น **และให้หมายความรวมถึง**การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย

ข้อยกเว้น

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- (๒) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์
- (๓) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- (๔) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ รวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินกิจการใดหรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

๑.๓

ด้านเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

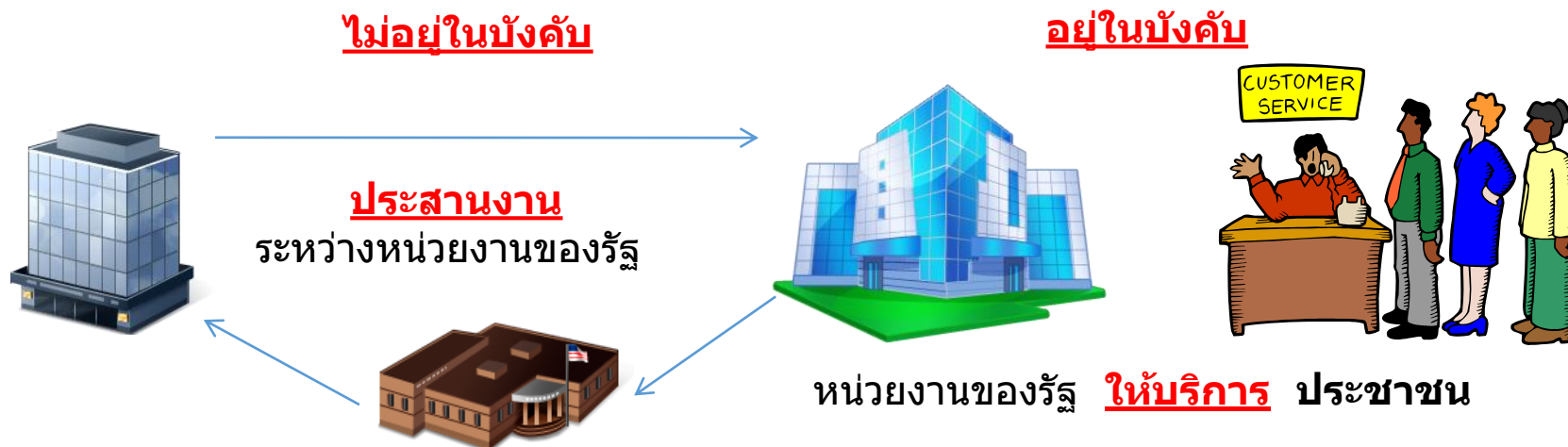
มาตรา ๔ "เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ บัญญัติว่า

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

๑.๔

ด้านการให้บริการ



๒.๑ ผู้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน



- ผู้อนุญาตมีหน้าที่จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๑๗) (พ.ร.บ. ประกาศ ๒๒ ม.ค. ๕๘ ครบ ๑๘๐ วัน วันที่ ๒๐ ก.ค. ๕๘)
- “ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต (ไม่รวมผู้รับมอบอำนาจ)

๒.๒ คู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง)

อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ
- ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต
- รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ
- จะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

๒.๓ การเผยแพร่ มาตรา ๗ วรรคสอง

- ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ
- ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กรณีประชาชนขอสำเนาคู่มือประชาชน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

๒.๔ การตรวจสอบ (มาตรา ๗ วรรคสาม)

- ก.พ.ร. มีหน้าที่ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่
- กรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

๒.๕ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา ๑๑)

- กรณีมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับออกใช้บังคับ และมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่นใดที่ปรากฏในคู่มือสำหรับประชาชน
- การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มิให้ใช้บังคับกับการยื่นคำขอที่ได้ยื่นไว้แล้วโดยชอบก่อนวันที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

เว้นแต่ กฎหมายนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น เฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอ

๓.๑

หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ

๑

ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

๒

กรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที

- ☑ แก้ไขทันทีในกรณีที่ทำได้
- ☑ แก้ไขไม่ได้ในทันที ให้บันทึกความบกพร่องและกำหนดระยะเวลา และลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในบันทึกนั้น

๓

กรณีคำขอถูกต้อง ครบถ้วน หรือแก้ไขแล้ว

- ☑ เรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นใดอีกไม่ได้
- ☑ ปฏิเสธการพิจารณาคำขอโดยอ้างความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่ ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วน เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร

๓.๑

หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ (ต่อ)

๔

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม (มาตรา ๙)

- ☒ คืบคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืบคำขอให้ทราบด้วย
- ☒ ผู้ยื่นคำขอมีสืสิทธิหรือบรรณได้

๓.๕

ความรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ

- กรณีความไม่สมบูรณ์ของคำขอ หรือความไม่ครบถ้วนของเอกสาร หรือหลักฐาน เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลทำให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อนุญาตดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ชักช้า

๔.๑ ผู้อนุญาตพิจารณาแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

- ☒ ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๔.๒ ผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

- ☒ แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ
- ☒ ส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้ ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

๔.๓ กรณี ก.พ.ร. เห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของผู้อนุญาต

- ☒ รายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

๔.๔ กรณีไม่แจ้งตาม ๔.๑ และ ๔.๒

- ☒ ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการ หรือละเว้นกระทำการ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
เว้นแต่จะเป็นเพราะมีเหตุสุดวิสัย

๕.๑

การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต

- ☑ กฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ และ
- ☑ กิจการหรือการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นกิจการหรือดำเนินการที่ต่อเนื่องกัน
- ☑ คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

๕.๒

หน้าที่ของ ก.พ.ร.

- ☑ เป็นหน้าที่ของ ก.พ.ร. ที่จะหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เพื่อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการดำเนินการตาม ๕.๑

๖.๑

ผู้อนุญาต

- ☑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตกำหนด
- ☑ ตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางกำหนด

๖.๒

พนักงานเจ้าหน้าที่

- ☑ ตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางกำหนดกำหนด
- ☑ ดำเนินการตรวจสอบและสั่งการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว เมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาต ไม่ว่าความจะปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เองหรือมีผู้ร้องเรียน

๗.๑ ศูนย์บริการร่วม (มาตรา ๗ วรรคสี่)

๑

การจัดตั้ง

- ☑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกัน

๒

หน้าที่ ก.พ.ร.

- ☑ ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกัน

๗.๒ ศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา ๑๔, ๑๕ และ ๑๖)



๑

การจัดตั้ง

- ✓ ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต
- ✓ ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตมีฐานะเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและจะมีสาขาของศูนย์ประจำกระทรวงหรือประจำจังหวัดด้วยก็ได้
- ✓ การจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และกำหนดรายชื่อกฎหมายที่จะอยู่ภายใต้การดำเนินการของศูนย์รับคำขอไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๘ วรรคสี่ ในกระทรวงจะตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบภาระหน้าที่ใดโดยเฉพาะซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการดังกล่าวเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้อธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่สำหรับส่วนราชการนั้นเช่นเดียวกับอธิบดี ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และให้คณะอนุกรรมการสามัญประจำกระทรวงทำหน้าที่คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม สำหรับส่วนราชการนั้น



๗.๒ ศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา ๑๔, ๑๕ และ ๑๖) (ต่อ)

๒

การดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต

- ☑ ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์รับคำขอฯ แล้ว ให้ถือว่าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมโดยชอบแล้ว
- ☑ เงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ศูนย์รับคำขออนุญาตได้รับไว้ ให้ศูนย์รับคำขอฯ นำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน หรือส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และแจ้งให้หน่วยงานของผู้อนุญาตทราบ
- ☑ กรณีหน่วยงานของผู้อนุญาตหักค่าใช้จ่ายจากเงินที่จะต้องนำส่งคลัง ให้ศูนย์รับคำขอฯ หักเงินดังกล่าวแทน และส่งมอบเงินที่หักไว้ นั้นให้แก่หน่วยงานของผู้อนุญาต โดยให้ศูนย์รับคำขอฯ มีสิทธิหักค่าใช้จ่าย ตามอัตราที่จะได้ตกลงกับหน่วยงานผู้อนุญาต
- ☑ ระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ให้นับแต่วันที่ศูนย์รับคำขออนุญาตส่งเรื่องให้ผู้อนุญาต โดยศูนย์รับคำขออนุญาตจะต้องส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตไม่ช้ากว่า ๓ วันทำการ หากศูนย์รับคำขอฯ ส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตช้ากว่า ๓ วัน หรือไม่ส่ง ให้นำเรื่องกระทำการ หรือละเว้นกระทำการ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย



๗.๒ ศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา ๑๔, ๑๕ และ ๑๖) (ต่อ)

๓ การดำเนินการของผู้อนุญาต

- ✓ ผู้อนุญาตต้องส่งคู่มือสำหรับประชาชนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้ศูนย์รับคำขอฯ ตามจำนวนที่จำเป็น และดำเนินการให้มีการฝึกอบรมหรือชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขอฯ มีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๔ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ศูนย์รับคำขออนุญาต

- ✓ ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
- ✓ กรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน ต้องแก้ไขทันทีในกรณีที่ทำได้ หากแก้ไขไม่ได้ในทันที ให้บันทึกความบกพร่องและกำหนดระยะเวลา และลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในบันทึกนั้น
- ✓ กรณีคำขอถูกต้อง ครบถ้วน หรือแก้ไขแล้ว จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นใดอีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอโดยอ้างความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่ ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วน เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า



๗.๒ ศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา ๑๔, ๑๕ และ ๑๖) (ต่อ)

๕ หน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาต

- ✓ รับคำขอและค่าธรรมเนียม รวมตลอดทั้งคำอุทธรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต
- ✓ ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำผู้ยื่นคำขอหรือประชาชนให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาต รวมตลอดทั้งความจำเป็นในการยื่นคำขออื่นใดที่จำเป็น
- ✓ ส่งคำขอ หรือคำอุทธรณ์ พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคอยติดตามเร่งรัดหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามพระราชบัญญัตินี้ คู่มือสำหรับประชาชน หรือตามกฎหมายที่ให้สิทธิในการอุทธรณ์
- ✓ กรณีที่เห็นว่าหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการยื่นคำขอ มีรายละเอียดหรือกำหนดให้ต้องส่งเอกสารที่ไม่จำเป็น หรือเป็นภาระเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ✓ รวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการอนุญาตและการดำเนินการของศูนย์รับคำขอฯ เพื่อเสนอต่อ ก.พ.ร. เพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป
- ✓ เสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา เกี่ยวกับการอนุญาต ต่างๆ รวมถึงข้อเสนอในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุญาตเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น

๘

ทบทวนกฎหมาย (มาตรา ๖)

- ☑ ทุกห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
- ☑ ผู้อนุญาตพิจารณากฎหมายว่าสมควรปรับปรุงกฎหมายนั้นเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาตหรือไม่
- ☑ ในกรณีจำเป็นผู้อนุญาตจะพิจารณาปรับปรุงกฎหมายหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนในกำหนดระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้
- ☑ กรณีเห็นว่าสมควรปรับปรุงกฎหมาย ให้ผู้อนุญาตเสนอผลการพิจารณาต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต

ความคืบหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ

การดำเนินการที่ผ่านมา

1. การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ฯ
2. คู่มือสำหรับประชาชน
3. การส่งเสริมความรู้สื่อสารสร้างความเข้าใจ
4. ศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
5. การศึกษาวิเคราะห์งานบริการและประชุมรับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชนเพื่อปรับปรุงงานบริการภาครัฐ
6. การปรับปรุงแบบฟอร์มในการยื่นคำขออนุญาตของทางราชการ
7. การติดตามผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ
8. การศึกษาศูนย์บริการร่วม ตามพระราชบัญญัติฯ
9. การศึกษาแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติฯ

1. การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ฯ

ระบบ IT เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก แบ่งออกเป็น 4 ระบบย่อย ดังนี้



1. ระบบคู่มือสำหรับประชาชน

(ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ครบถ้วน ทันสมัย ในจุดเดียว)

ส่วนการใช้งานของผู้ขอรับบริการ

- รายละเอียดของงานบริการ + การดาวน์โหลดคู่มือฯตามแบบฟอร์ม
- การสืบค้นคู่มือสำหรับประชาชน และงานบริการ
- การเชื่อมโยงข้อมูลงานบริการที่มีความต่อเนื่องและเกี่ยวข้องกัน

ส่วนการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ

- การนำเข้า / กรอกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
- การแสดงสถานะการจัดส่งข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
- การอนุมัติการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน

ส่วนการใช้งานของสำนักงาน ก.พ.ร.

- การแสดงสถานะการจัดส่งข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด
- การอนุมัติการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน



2. ระบบหนังสือแจ้งล่าช้า

(ลดภาระหน่วยงานภาครัฐในการจัดส่งหนังสือ เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบกระบวนการงานของ สกพร.)

ส่วนการใช้งานของผู้ขอรับบริการ

- ติดตามสถานะการดำเนินงานของกรณีล่าช้า

ส่วนการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ

- การนำเข้า / กรอกข้อมูลการดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน
- การติดตาม / อัปเดตสถานะของกรณีล่าช้า
- การสั่งพิมพ์หนังสือล่าช้าเพื่อจัดส่งให้ผู้ขอรับบริการ
- การส่งสำเนาหนังสือ / ข้อมูลการดำเนินงานล่าช้ามายังสำนักงาน ก.พ.ร.

ส่วนการใช้งานของ สำนักงาน ก.พ.ร.

- การรับข้อมูลการดำเนินงานล่าช้าจากหน่วยงานภาครัฐ
- การติดตามกรณีล่าช้าตามเกณฑ์ที่กำหนด
- การวิเคราะห์และรายงานทางสถิติ



3. ระบบรับเรื่องร้องเรียน

(ประชาชนสามารถร้องเรียนปัญหาการให้บริการ และ สกพร. สามารถใช้ตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ)

ส่วนการใช้งานของผู้ขอรับบริการ

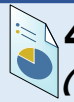
- กรอกข้อมูลและเรื่องร้องเรียนในการให้บริการด้านการอนุญาต
- การติดตามสถานะการดำเนินการ

ส่วนการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ

- รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
- การติดตาม / อัปเดต สถานะการดำเนินการ
- การจัดทำรายงานข้อมูลทางสถิติ

ส่วนการใช้งานของ สำนักงาน ก.พ.ร.

- การติดตามสถานะการดำเนินการ
- การจับคู่เรื่องร้องเรียนและหนังสือแจ้งล่าช้า
- การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ



4. ระบบวิเคราะห์กระบวนการงาน

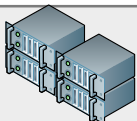
(เพิ่มประสิทธิภาพ สกพร. ในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อเสนอต่อ ครม. ในการพัฒนาการให้บริการ)

ส่วนการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ

- การเปรียบเทียบกระบวนการงานชนิดเดียวกันแต่ต่างหน่วยงาน

ส่วนการใช้งานของสำนักงาน ก.พ.ร.

- การเปรียบเทียบกระบวนการงาน กับมาตรฐานกลาง
- รายงานและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

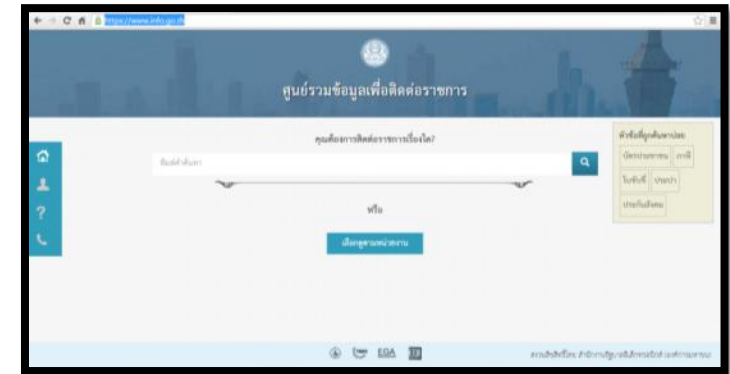


ฮาร์ดแวร์ +



ซอฟต์แวร์ สนับสนุนการดำเนินงาน

นำขึ้นสู่เว็บไซต์ศูนย์กลางเผยแพร่
"ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ"
(www.info.go.th)



เสนอ ก.พ.ร. ทราบ

เสนอ อ.ก.พ.ร. พิจารณาเห็นชอบ

จัดทำเว็บไซต์รองรับการ
ดำเนินงานร่วมกับสำนักงาน
รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

ทดสอบระบบการรายงานคู่มือ
เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 58
ส่งคู่มือผ่านเว็บไซต์ ภายใน
วันที่ 23 มี.ค. 58

- **วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนสามารถทราบข้อมูลคู่มือประชาชน**



- ค้นหาคู่มือประชาชนสำหรับเรื่องที่ต้องการติดต่อราชการ
- ดูรายละเอียดคู่มือประชาชนสำหรับการติดต่อราชการในแต่ละเรื่อง อาทิ ช่องทางการให้บริการ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ต้องใช้ ค่าใช้จ่าย แบบฟอร์ม ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ช่องทางการร้องเรียน เป็นต้น
- บันทึกคู่มือประชาชนไว้บนเครื่องเพื่อเรียกดูในภายหลัง
- ติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- **การติดตั้ง: สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งได้แล้ววันนี้ ฟรี!**

- iOS เช่น iPhone iPad ผ่าน App Store



App Store



- Android เช่น Samsung LG Sony ผ่าน Google Play



Google play



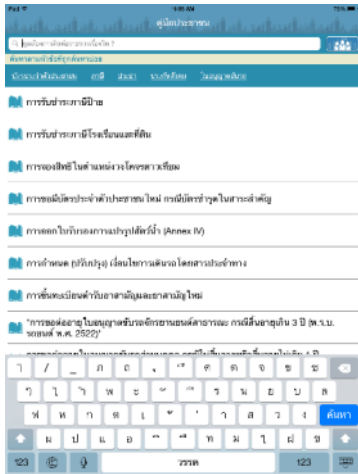
- หรือผ่านทางเว็บไซต์ Government App Center (GAC) ที่ apps.go.th

- ใช้คำค้นหา "คู่มือประชาชน"



- โดยความร่วมมือของ สำนักงาน ก.พ.ร. และ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

• องค์ประกอบหลักของแอปพลิเคชัน (สาธิตโดยใช้หน้าจอไอแพดมินิ)



• **ข้อมูลคู่มือประชาชน:**
แอปจะแสดงหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการในการยื่นคำขอ และพิจารณาเป็นครั้งแรก

• ฟังก์ชันการค้นหา:

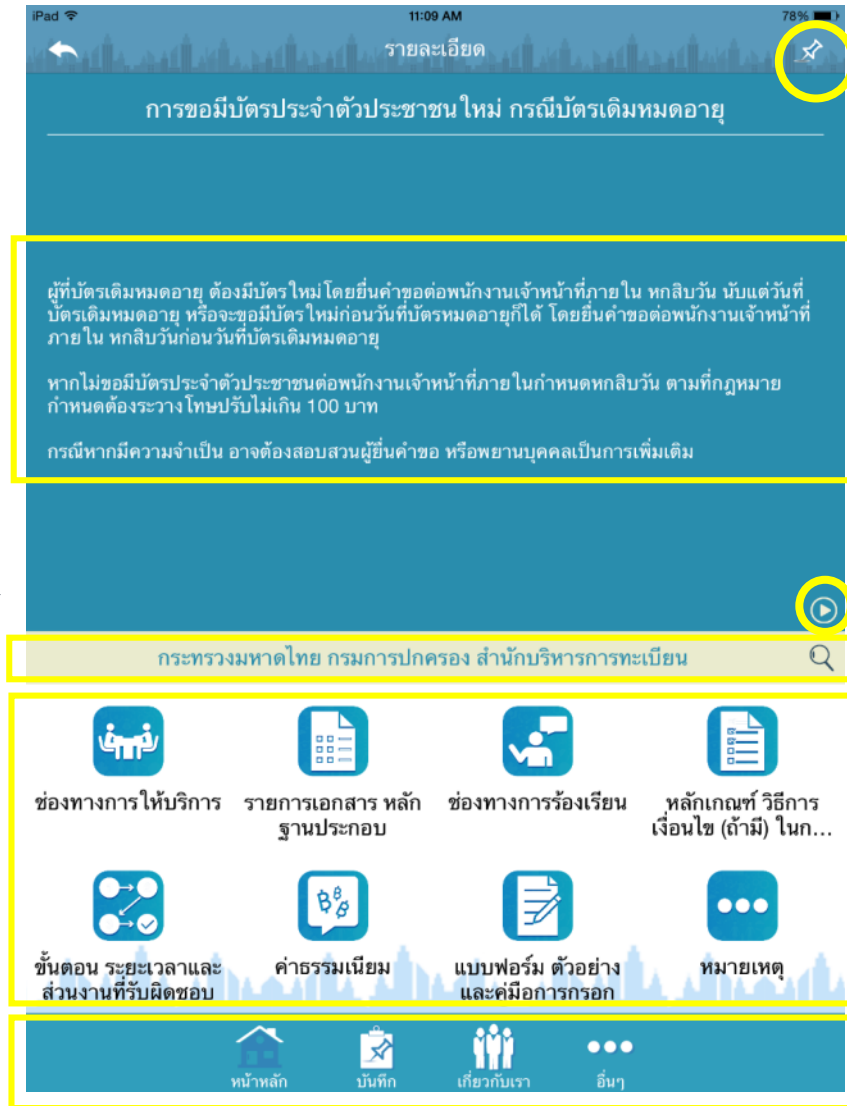
แอปจะแสดงคำค้นหาที่ถูกใช้บ่อย หรือผู้ใช้สามารถพิมพ์คำค้นได้เอง

• **คู่มือของช่องทาง:**
ผู้ใช้สามารถแตะแล้วระบุช่องทางการให้บริการใกล้ตัวได้ เช่น ระบุอำเภอ หรือจังหวัด

• **ข้อมูลคู่มือประชาชน:**
ผู้ใช้สามารถแตะที่ไอคอนเพื่อเลือกดูรายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ของคู่มือฉบับนี้

• เมนูหลัก:

ผู้ใช้สามารถเลือกใช้บริการอื่นของแอป เช่น รายละเอียดของ พ.ร.บ. การแนะนำ/ร้องเรียน หรือ FAQ เป็นต้น



• **ฟังก์ชันบันทึก:**
สามารถบันทึกคู่มือที่สนใจเพื่อเปิดใช้ได้ง่ายขึ้นภายหลัง

• **การแสดงผล:**
สามารถแตะที่นี้เพื่อดูรายละเอียดในหน้าถัดไป หรือแตะที่ไอคอนด้านล่างได้

2. คู่มือสำหรับประชาชน

จัดเก็บฐานข้อมูลกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ (กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 446 ฉบับ และ 2,578 กระบวนงาน)

จัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเวียนไปยังหน่วยงานของรัฐให้ทราบ

คัดเลือกหน่วยงานตัวอย่าง 21 หน่วยงาน

จัดทำหลักเกณฑ์การตรวจสอบคู่มือ ให้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จัดส่งหนังสือเวียนเพื่อแจ้ง ชักซ้อมความเข้าใจ และเร่งรัดเกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชน

แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะทำงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนงานให้บริการภาครัฐ

จัดส่งหนังสือเวียนเกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.ฯ

ว 2 10 ก.พ. 58 เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

แจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่มีการดำเนินการตามมาตรา 3 ของ พ.ร.บ.ฯ จัดทำและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 21 พ.ค. 58 ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 ม.ค. 58

ว 5 1 พ.ค. 58 เรื่อง การจัดส่งคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

แจ้งให้หน่วยงานของรัฐส่วนกลางเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 พ.ค. 58 และให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวตรวจสอบความครบถ้วนของขอบข่ายงานอีกครั้ง และหากมีประเด็นที่ไม่ชัดเจนเกี่ยวกับงานที่จะต้องจัดทำคู่มือฯ ให้จัดส่งหนังสือมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อวิเคราะห์และรวบรวมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาต่อไป

ว 6 8 พ.ค. 58 เรื่อง การจัดส่งคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

แจ้งให้จังหวัดและท้องถิ่นตรวจสอบความครบถ้วนของขอบข่ายงานอีกครั้ง และเร่งรัดดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จ

ว 7 9 มิ.ย. 58 เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำคู่มือให้เสร็จและส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเร็ว เพื่อให้ ก.พ.ร. ได้มีระยะเวลาในการตรวจสอบความเหมาะสมของคู่มือ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการให้บริการได้ตั้งแต่วันที่ 21 ก.ค. 58

ว 9 14 ก.ค. 58 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 21 ก.ค. 58

ว 13 10 ส.ค. 58 เรื่อง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

1. แจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบว่า ได้เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนบนเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.g.th) ซึ่งสามารถสืบค้นคู่มือได้โดยง่าย
2. เร่งรัดหน่วยงานที่จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการภายในวันที่ 15 ส.ค. 58 (ส่วนกลาง) 31 ส.ค. 58 (ส่วนภูมิภาค) และ 15 ก.ย. 58 (ท้องถิ่น).
3. แจ้งหน่วยงานของรัฐให้ทราบเกี่ยวกับวิธีการจัดส่งสำเนาหนังสือแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
4. ขอให้หน่วยงานของรัฐนำ banner เพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ

ว 20 12 พ.ย. 58 เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ให้หน่วยงานของรัฐตอบแบบรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ กำหนดไว้ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์



www.info.go.th

Viewed : 1,070,622 ครั้ง



“คู่มือประชาชน” Mobile App.

Viewed : 92,102 ครั้ง

คู่มือที่จัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งหมด 719,183 คู่มือ
จำแนกเป็น

~~✍~~ คู่มือกลาง จำนวน 5,767 คู่มือ

~~✍~~ คู่มือสาขาหรือคู่มือภูมิภาค จำนวน 713,416 คู่มือ

เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว จำนวน 28,769 คู่มือ

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2559

ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน



คู่มือประชาชน
(ส่วนภูมิภาค)



มาตรฐานคู่มือส่วนกลาง



คู่มือประชาชน
(ส่วนท้องถิ่น)

หนังสือเวียนที่ นร 1200/ว 4 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2559



ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๔

สำนักงาน ก.พร.
ถนนพิษณุโลก ถนน ๑๐๓๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ
รูปแบบอื่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พร. ส่วนที่ ๑๒๐๐/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พร. แจ้งให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๔ ก ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวัน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป สำนักงาน ก.พร. ได้ดำเนินการแจ้งชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง โดยการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ และการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนผ่านเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) และ Mobile Application "คู่มือประชาชน" การเปิดศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้รับบริการที่ไม่ได้รับความสะดวกในการทำธุรกรรมที่ระบุไว้ในคู่มือ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงงานบริการ โดยการศึกษาวิเคราะห์งานบริการ การรับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชนและผู้ทรงคุณวุฒิ และการติดตามผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พร. ขอขอบคุณที่หน่วยงานของรัฐได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการในระยะที่ ๑ สำหรับการดำเนินการในระยะต่อไป เป็นการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนและงานบริการ ซึ่งจะส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.พร. จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานของรัฐทบทวนและปรับปรุงงานบริการให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และเกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีบริการในพื้นที่ขอให้ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน โดยใช้มาตรฐานคู่มือส่วนกลาง เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการบริการประชาชน

๓. สำนักงาน...

๒

๓. สำนักงาน ก.พร. จะติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยลงพื้นที่ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งนี้ กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเกียรติ รัตนชัยชาญ)
เลขาธิการ ก.พร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๘๒, ๘๙๘๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๘๑๖๙, ๐ ๒๒๘๓ ๘๑๕๘

3. การส่งเสริมความรู้ สื่อสารสร้างความเข้าใจ

ดำเนินการสื่อสาร
เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การ
อำนวยความสะดวกใน
การพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ
พ.ศ. 2558

จัดแถลงข่าว

จัดประชุมชี้แจง
ในส่วนกลางและภูมิภาค

จัดคลินิกให้คำปรึกษา

จัดให้มี call center

การแปลพระราชบัญญัติฯ เป็นภาษาอังกฤษ

ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์
ไปยังสำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกา เพื่อแปล
พระราชบัญญัติฯ เป็น
ภาษาอังกฤษ

LICENSING
FACILITATION ACT
B.E. 2558 (2015)

By Mr. Pakorn Nilrapunt
Full-time Law Councilor



Office of the Council
of State of Thailand



Office of the Public Sector
Development Commission



การประกาศใช้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558



พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในงานประกาศใช้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และการเปิดตัวคู่มือสำหรับประชาชนและเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.00 - 08.45 น. โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุวัจน์ ธันยวรรธนะ) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี (พลเอก วิลาศ อรุณศรี) พร้อมผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้บริหารสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พร้อมด้วยสื่อมวลชนเข้าร่วม ณ บริเวณลานหน้าตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล

4. การประชาสัมพันธ์สร้างการเข้าใจและจัดกิจกรรมเวทีสัญจร 4 ภูมิภาค และกรุงเทพมหานคร

เวทีสัญจร วันที่ 4 พ.ค. 59 ณ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น



กิจกรรมเวทีสัญจร 4 ภูมิภาค และกรุงเทพมหานคร

เวทีสัญจร วันที่ 5 ก.ค. 59 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร



4. การจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ



ศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

- ☐ ให้คำปรึกษาในการติดต่อนอนุญาตของทางราชการ
- ☐ ให้คำปรึกษาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- ☐ รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อได้รับบริการไม่เป็นไปตามคู่มือประชาชน

รูปแบบการบริการ ศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

- ☐ สายด่วน  1111 กด 22
- ☐ ติดต่อโดยตรงบริเวณ ชั้น 1 อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม.
- ☐ ให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
- ☐ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ วันละ 4 คน

สรุปรายงานเรื่องร้องเรียนของศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

โทร 1111 ต่อ 22 (จำนวนสายที่โทรฯร้องเรียน)			
ประจำเดือน	บุคลากรภาครัฐ	ประชาชน	รวม
กรกฎาคม 2558	17	13	30
สิงหาคม 2558	50	10	60
กันยายน 2558	9	7	16
ตุลาคม 2558	1	6	7
พฤศจิกายน 2558	0	1	1
ธันวาคม 2558	1	2	3
มกราคม 2559	2	4	6
กุมภาพันธ์ 2559	2	1	3
มีนาคม 2559	0	2	2
เมษายน 2559	4	0	4
พฤษภาคม 2559	0	0	0
มิถุนายน 2559	0	1	1
รวม	86	47	133

หมายเหตุ : walk in จำนวน 31 ราย

สถิติการร้องเรียนไปยังศูนย์บริการประชาชน (สปน.)

เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ (วันที่ 22 ก.ค.-17 มิ.ย. 59)

จำนวน 5 ราย ได้แก่

- 1) ระบบ IT
- 2) การปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 3) การติดต่อราชการ ล่าช้า
- 4) การปรับปรุงการบริการของ อปท.
- 5) การตอบใบอนุญาต

สถิติการสอบถามข้อมูล

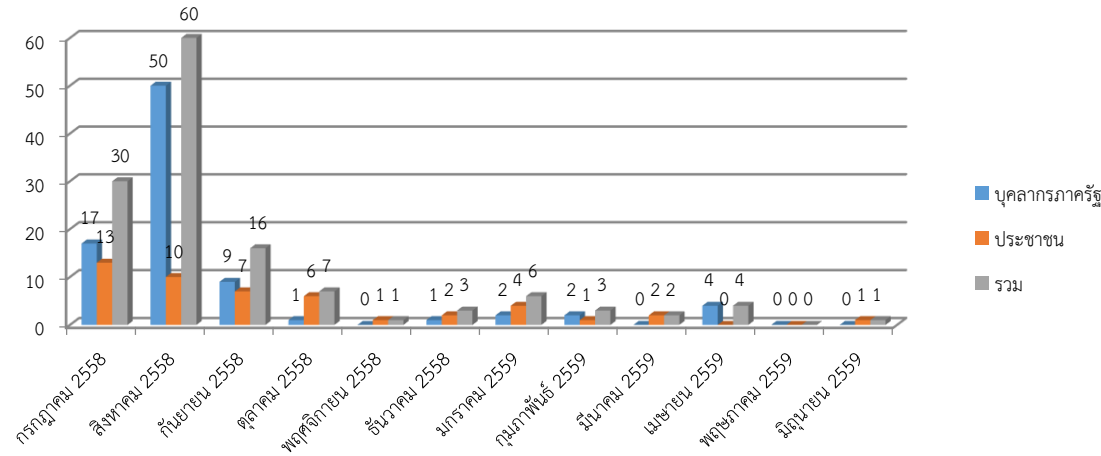
(สปน.) เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ (วันที่ 22 ก.ค.58 – 17 มิ.ย. 59)

จำนวน 133 ราย ได้แก่

- 1) พ.ร.บ. 69 ราย
- 2) คู่มือฯ 64 ราย

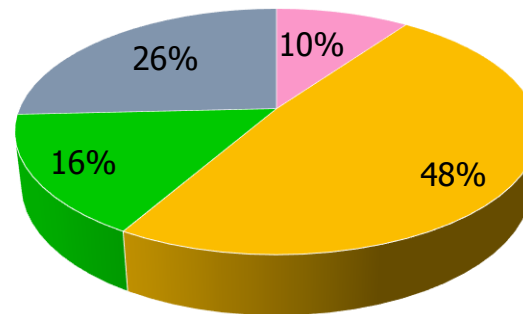
ข้อมูล ณ วันที่ 17 มิ.ย. 59

สถิติการใช้บริการศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ



หมายเหตุ : เริ่มตั้งแต่ วันที่ 22 ก.ค. 58 - 17 มิ.ย. 59

ประเภทของเรื่องที่มาใช้บริการจากศูนย์อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ



- การร้องเรียนเกี่ยวกับการรับบริการ ตาม พรบ.ฯ เช่น การออกสำเนาหนังสือล่าช้า
- ระบบสารสนเทศ เช่น ไม่สามารถคัดลอกคู่มือฯ ในระบบ การดาวน์โหลดคู่มือฯ
- กฎหมาย เช่น หน่วยงานใดบ้างที่ต้องทำคู่มือฯ
- อื่นๆ เช่น ให้คำปรึกษาเรื่องทั่วไป อาทิ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ขอคำปรึกษาการใช้บริการภาครัฐ

5. การศึกษาวิเคราะห์งานบริการและการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชน เพื่อปรับปรุงงานบริการภาครัฐ

ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์งานบริการที่มีความสำคัญสูงจำนวน 10 งานบริการ และนำผลการศึกษาดังกล่าวไปจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชนและผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งภาคเอกชนได้ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงงานบริการต่อไป

โดยให้หน่วยงานของรัฐนำเสนอผลงานจากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนจำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่

ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ 5 หน่วยงาน นำเสนอภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชน และการปรับปรุงงานที่สำคัญ (หน่วยงานละประมาณ 10 นาที)

- 1) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- 2) กรมที่ดิน
- 3) กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 4) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- 5) กรมศุลกากร



ผู้แทนภาคเอกชนและผู้ทรงคุณวุฒิร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนภายใต้แนวคิด **Faster, Cheaper และ Easier** (แบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม)

- กลุ่มที่ 1 ด้านการจัดตั้งธุรกิจ
- กลุ่มที่ 2 ด้านอสังหาริมทรัพย์
- กลุ่มที่ 3 ด้านการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม
- กลุ่มที่ 4 ด้านอาหารและยา
- กลุ่มที่ 5 ด้านการนำเข้า – ส่งออก



การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชนและภาคประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558



การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชนและภาคประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558



การออกใบอนุญาตอาหาร
และยา, เครื่องสำอาง



ภาพรวมการปรับปรุงคู่มือ
สำหรับประชาชน



VISA
&
IMMIGRATION



การประกอบกิจการค้าปลีก



ธุรกิจพาณิชย์นาวี

จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน

- ☺ เพื่อผลักดันการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
- ☺ เพื่อการปรับปรุงการบริการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ



เมื่อวันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม ก.พ.ร. ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.ร. ประชุมหารือร่วมกับ Joint Foreign Chamber of Commerce in Thailand (JFCCT) เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่ง JFCCT มีความสนใจผลการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ รวมทั้งมีข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานบริการภาครัฐที่จะได้มีส่วนร่วมในการทำงานกับสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป ซึ่งมีประเด็น ดังนี้

- 1) Work permit - immigration area
- 2) VAT refunds - tax area
- 3) Customs clearance - export/ import area
- 4) Factory license - industrial operation area
- 5) Company registration - business development and promotion issue.



6. การปรับปรุงแบบฟอร์มในการยื่นคำขออนุญาตของทางราชการ

- ◎ บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุญาตของทางราชการ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2558 ณ ตึกนารีสโมสร ทำเนียบรัฐบาล โดยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน



เพื่อลดการบันทึกข้อมูลเรื่องเดียวกัน หรือการขอเอกสารซ้ำซ้อน โดยใช้วิธีการเชื่อมโยงข้อมูล โดยหน่วยงานภาคเอกชนผู้ขอรับการส่งเสริมการลงทุนไม่ต้องยื่นสำเนาในการยื่นคำขอ ได้แก่ หนังสือรับรองนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงิน และหนังสือบริคณห์สนธิ

- ◎ บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนภูมิภาคเพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุญาตของทางราชการ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 ณ ตึกนารีสโมสร ทำเนียบรัฐบาล โดยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน



เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังส่วนภูมิภาค โดยให้บริการแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมการลงทุนในการขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พัฒนาระบบการยื่นคำขอและพิจารณาคำขอแบบออนไลน์ผ่านระบบนาร่อง Single Window for Visa and Work Permit และนาร่องเปิดบริการออนไลน์ไปยังส่วนภูมิภาคในจังหวัดที่เป็นเขตเศรษฐกิจสำคัญ คือ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต

การปรับปรุงการให้บริการด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ด้วยโครงการนำร่อง Single Window for Visa & Work Permit

ระยะเวลา : 8 เดือน: เริ่มใช้เดือนกรกฎาคม 2559



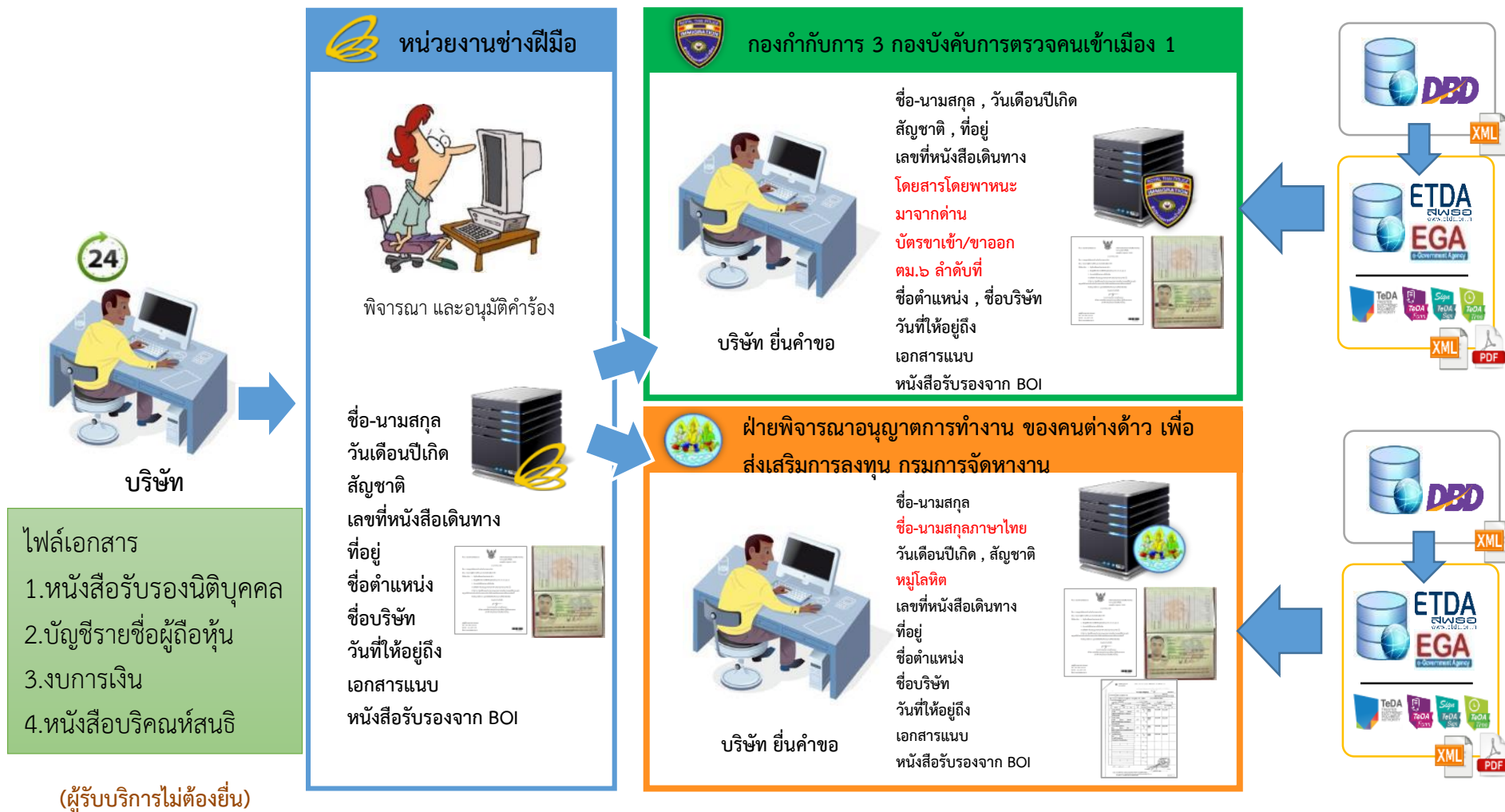
บริษัทที่ได้รับการส่งเสริม

ยื่นคำร้องขอ่าน่าช่างฝีมือ
เข้ามาทำงานในบริษัท



การปรับปรุงแบบฟอร์มฯ Phase 2 : โครงการนำร่องการพัฒนาระบบ Single Window for Visa & Work Permit

เริ่มทดสอบเดือนกรกฎาคม 2560

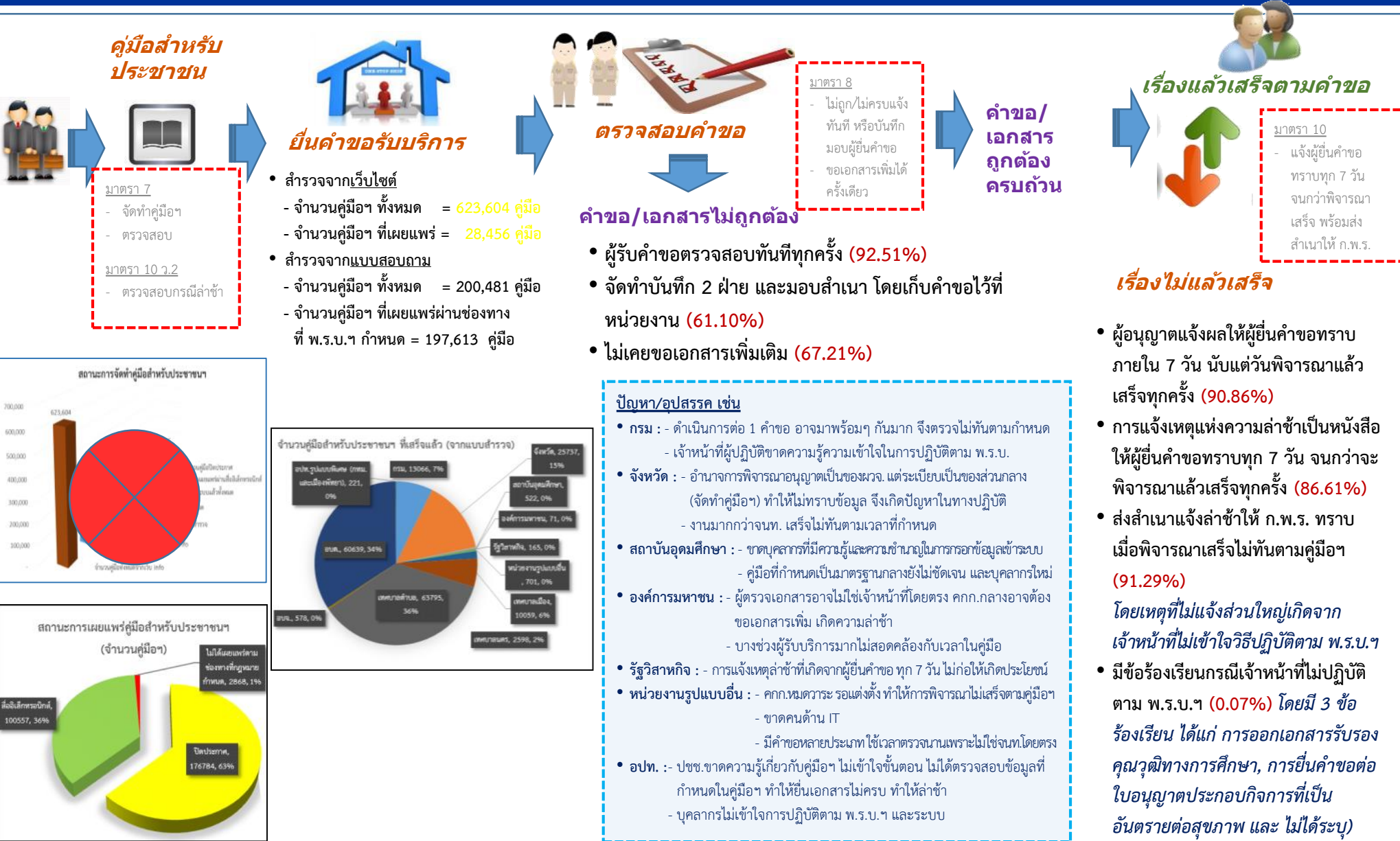


นำร่องการรับข้อมูลผ่านทาง web service แบบ Real-Time และ e-file ทั้งหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หนังสือบริคณห์สนธิ และงบการเงิน ไปใช้กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการจัดหางาน

7. การติดตามผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ

สรุปผลการติดตามผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559



เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงาน รับทราบปัญหาอุปสรรค และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน่วยงานส่วนกลาง

กลุ่มเป้าหมาย

100 หน่วยงาน

ตรวจติดตามแล้ว

- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (25 เม.ย. 59)
- กรมทรัพย์สินทางปัญญา (17 มิ.ย. 59)

จังหวัด

30 จังหวัด

- จังหวัดขอนแก่น (3 พ.ค. 59)
- จังหวัดมหาสารคาม (3 พ.ค. 59)
- จังหวัดศรีสะเกษ (16 พ.ค. 59)
- จังหวัดอุบลราชธานี (16 พ.ค. 59)
- จังหวัดยโสธร (17 พ.ค. 59)
- จังหวัดอำนาจเจริญ (17 พ.ค. 59)
- จังหวัดร้อยเอ็ด (25 พ.ค. 59)
- จังหวัดกาฬสินธุ์ (25 พ.ค. 59)
- จังหวัดพังงา (6 มิ.ย. 59)
- จังหวัดตรัง (7 มิ.ย. 59)

การลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ (ต่อ)

เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงาน รับทราบปัญหาอุปสรรค และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเด็นขอรับฟังความคิดเห็น

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ / พ.ร.บ.ฯ
2. การติดตาม พ.ร.บ.ฯ เช่น จัดทำคู่มือครบถ้วน มีการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า
3. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน
4. ความใส่ใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ
5. ปัญหาอุปสรรค
 - 1) กฎหมาย
 - 2) บุคลากร
 - 3) กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน
 - 4) ความรู้ ความเข้าใจ
 - 5) อื่น ๆ
6. ข้อเสนอแนะ



ประเด็นปัญหาอุปสรรคจากการตรวจติดตามผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ

□ กฎหมาย

- กฎหมายบางฉบับ เช่น เรื่องการให้อนุญาตเปิดร้านเกม กำหนดเรื่องการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อความมั่นคง ทำให้เกิดมาตรฐานการให้บริการที่แตกต่างกัน อาจมีการเรียกเอกสารเพิ่มจากคู่มือที่กำหนดไว้ ทำให้เกิดความล่าช้า และเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการขอรับบริการ
- กรณีกระบวนการงานแจ้งตาย ภายใน 24 ชั่วโมง แต่หากตรงกับช่วงวันหยุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนไม่ได้มาทำงาน จึงใช้วิธีการให้นำศพทำพิธีก่อน แล้วค่อยมาติดต่อแจ้งการตายเมื่อเปิดให้บริการ นอกจากนี้ ระบบสำนักบริหารทะเบียนจะปิดระบบ online ภายใน 16.00 น.
- การให้บริการเรื่องขออนุญาตอาวุธปืน มีขั้นตอนการตรวจสอบประวัติ จึงไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้บริการได้ทุกคน ดังนั้นควรเป็นงานบริการที่เป็นข้อยกเว้น อย่างไรก็ตามขณะนี้เรื่องอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา

□ บุคลากร

- ปริมาณงานมากในช่วงเวลา เช่น ช่วงการต่อใบอนุญาตที่หมดอายุพร้อมกัน แต่บุคลากรมีน้อยไม่เพียงพอ บางงานไม่สามารถทำแทนกันได้ ทำให้ประชาชนรอคอย

□ กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน

- การให้บริการจริงบางงานสามารถทำได้ดีกว่ามาตรฐานกลางที่กำหนดไว้ในคู่มือ รวมทั้ง ส่วนใหญ่พบว่า การปฏิบัติจริงสามารถให้บริการโดยใช้ระยะเวลาสั้นกว่าในคู่มือ
- ขั้นตอนที่มีคณะกรรมการพิจารณา ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ เนื่องจากการนัดประชุมยากและใช้เวลานาน
- บางกระบวนการ เช่น การขออนุญาตก่อสร้าง สามารถดำเนินการได้เร็วกว่าคู่มือกลาง ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เร่งรีบ และอาจเป็นการเปิดช่องให้อื้อประโยชน์ค่าตอบแทนได้
- การทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ ในกรณีงานบริการที่มีผู้มารับบริการต่อวันจำนวนมาก และหากไม่เสร็จในระยะเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะงานที่ต้องรอการประสานตอบรับจากหน่วยงานอื่น ๆ จะทำให้เกิดความไม่สะดวกและสิ้นเปลืองกระดาษ และที่จัดเก็บเอกสาร จึงอาจจะใช้วิธีการรวบรวมแล้วแจ้ง
- บางงานบริการระยะเวลาของหน่วยงานในภูมิภาคมีความแตกต่างกันในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ ระยะที่ 2 จะมีการใช้คู่มือมาตรฐานกลางให้เหมือนกันทุกจังหวัด
- บางงานบริการที่ประกาศในคู่มือสำหรับประชาชน ยังไม่ได้ทบทวนปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา
- บางงานบริการที่เป็นงานเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน ยังไม่ระบุเวลาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บางงานบริการมีการจำกัดจำนวนคำขอต่อวัน (เกิดขึ้นภายหลัง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกประกาศใช้)

□ ความรู้ความเข้าใจ

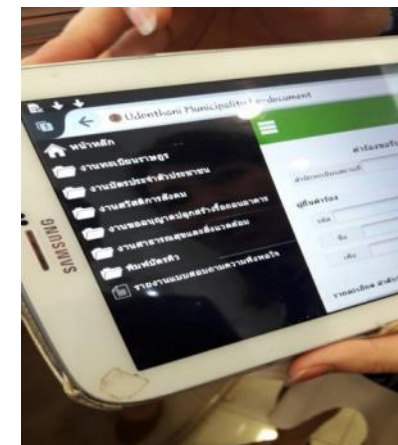
- ผู้รับบริการส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ฯ ไม่ค่อยใส่ใจ และหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์น้อย
- การเผยแพร่ข้อมูลยังไม่เหมาะสม มีรูปแบบที่เข้าใจยาก ควรปรับปรุงรูปแบบที่ง่ายและน่าสนใจ
- โครงสร้างระบบฐานข้อมูลของภาครัฐยังไม่พร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล ทำให้ต้องเรียกเอกสารหลักฐานจำนวนมาก
- การค้นคำคู่มือสำหรับประชาชน ต้องค้นให้ถูกต้องตามชื่อคู่มือระบุทุกประการ ไม่สามารถใช้คำใกล้เคียงได้

ภาพการลงพื้นที่ที่ตรวจติดตามผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ

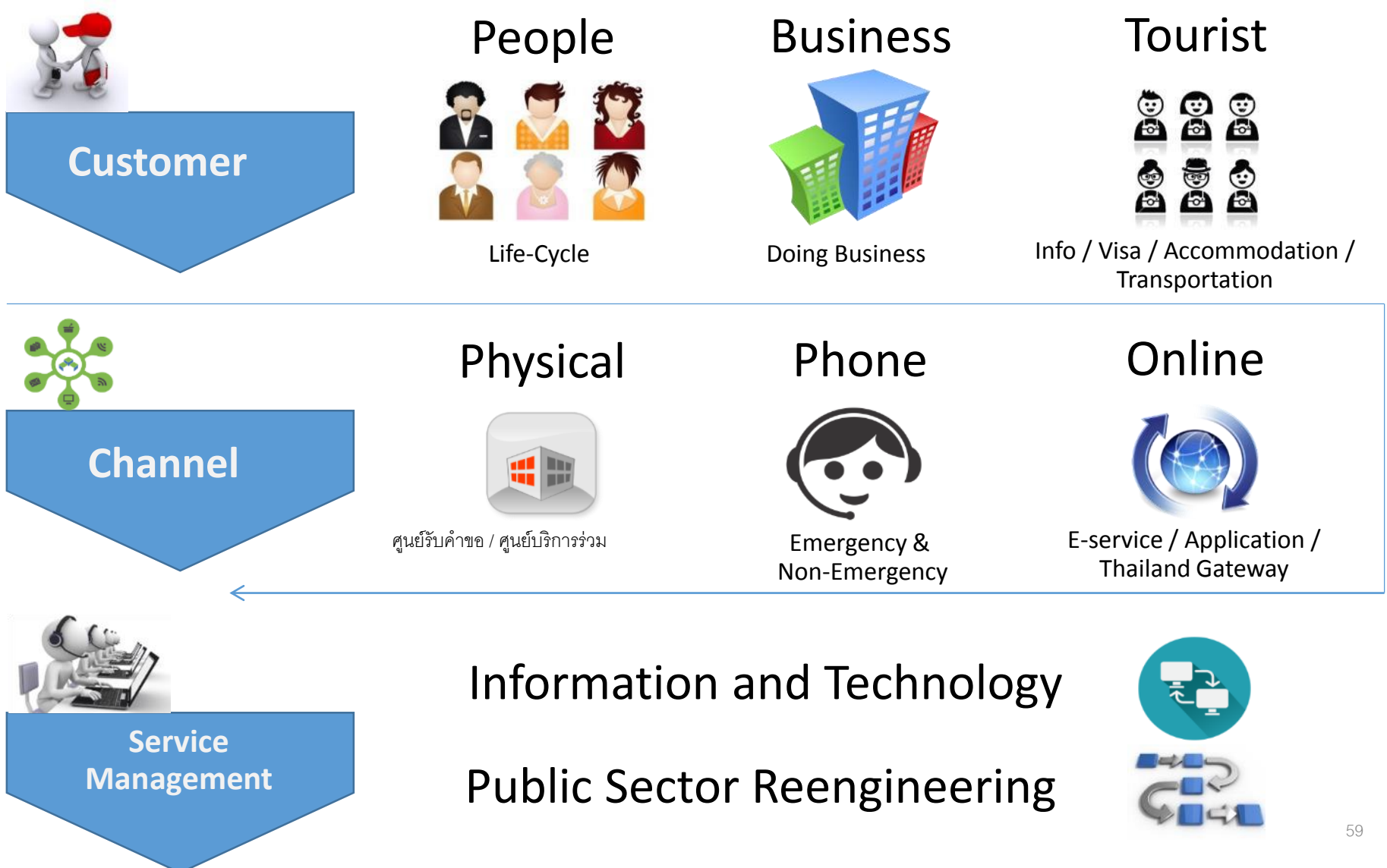


ตัวอย่าง....การปรับปรุงงานบริการของเทศบาลนครอุดรธานี

ศูนย์แห่งการบริการนานาชาตินครอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี มีแนวทางการปรับปรุงงานบริการศูนย์บริการร่วมให้เหมือน “ห้าง โรงแรม ธนาคาร” พัฒนาการให้บริการรูปแบบ “Smart Service” ระบบ e-Service และ e-Form รวมทั้ง การลดขั้นตอนและระยะเวลา เช่น การขออนุญาตก่อสร้างสามารถลดระยะเวลาเหลือเพียง 3 , 5 , 12 วัน (จากเดิม อาคารไม่เกิน 150 ตร.ม.--> 17 วัน/ อาคารเกิน 150 ตร.ม.--> 25 วัน/ อาคารขนาดใหญ่--> 33 วัน) โดยเปลี่ยนจากการเสนอเจ้าหน้าที่แต่ละขั้นตอน มาเป็นการจัดพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนมารวมกันพิจารณาในวงโต๊ะกลมทุกวันช่วงเช้า



8. การศึกษาศูนย์บริการร่วมตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ





1) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับคำขออนุมัติอนุญาตของส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาของงานบริการ



2) ให้บริการรับคำขอแทนหน่วยงานในสังกัด สำหรับงานบริการที่ส่งผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจและสังคมสูง หรือมีเอกสารประกอบไม่มากเกินไป



3) พิจารณางานบริการที่สามารถให้บริการได้เปิดเสร็จ



4) คำนึงถึงการเข้าถึงได้ง่ายของผู้รับบริการเพื่อความคุ้มค่าในการให้บริการ

9. การศึกษาแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติฯ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตของหน่วยงานของรัฐ ที่ได้มีการกำหนดอายุใบอนุญาตอันมีลักษณะเป็นการประกอบกิจการหรือดำเนินการที่ต่อเนื่องกัน และได้มีการกำหนดค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาต (กฎหมายที่กำหนดเรื่องการต่ออายุใบอนุญาตจำนวนประมาณ พ.ร.บ.= 73 ฉบับ + กฎหมายลำดับรอง) โดยศึกษาในประเด็น
 - 👉 ประเภทของใบอนุญาตที่ควรกำหนดให้มีการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
 - 👉 วิธีการในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
 - 👉 วิธีการในการออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต
- 2) หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าว
- 3) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ความเห็น และดำเนินการยกร่างพระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- 4) นำร่างพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าวมารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำเรื่องเสนอ ก.พ.ร. และ ครม. ต่อไป



MAKE **SIMPLE** BE **MODERN**