

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการเริ่มต้นธุรกิจ (Starting Business)

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการเริ่มต้นธุรกิจ (Starting Business)

มกราคม พ.ศ. 2559

- **ผู้ประกอบการ :** อำนวยความสะดวกผู้ประกอบการในการเริ่มต้นธุรกิจ (Starting Business) และสามารถขยายผลได้ครอบคลุมทั้ง Life Cycle
 - เข้าถึงบริการต่างๆ ของรัฐได้จากจุดเดียว (One Stop Service) ผ่านช่องทางออนไลน์
 - ลดการยื่นเอกสารซ้ำซ้อน
 - ลดการขอเอกสาร/หลักฐานที่ออกโดยราชการ
- **ส่วนราชการ :**
 - เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งถูกต้อง เชื่อถือได้ ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล
 - ยกระดับภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการประชาชน

บริการที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มต้นธุรกิจ

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - จดทะเบียนนิติบุคคล
 - จดทะเบียนหนังสือประกอบหนี้สิน
 - จดทะเบียนธุรกิจ
- กรมสรรพากร
 - จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ (?)
- สำนักงานประกันสังคม
 - ขอขึ้นทะเบียนนายจ้าง
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 - ยื่นขอบังคับการทำงาน

ผลการสำรวจความพร้อม และแนวทางการดำเนินงาน

- **กรมพัฒนาธุรกิจการค้า**

- จดทะเบียนนิติบุคคล : ทำธุรกรรมออนไลน์ได้
- จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ และจดทะเบียนธุรกิจ : ยื่นคำขอให้นายทะเบียนตรวจพิจารณา / ยังต้องไปด้วยตนเอง
- การจดทะเบียนแบบออนไลน์เต็มรูปแบบอยู่ระหว่างการดำเนินงาน คาดว่าแล้วเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- แนวทาง : ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอ Login & Password สำหรับใช้ขอรับบริการออนไลน์ได้ หลังจดทะเบียนธุรกิจเสร็จแล้ว

- **กรมสรรพากร**

- จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ : ทำธุรกรรมออนไลน์ได้
- แนวทาง : เชื่อมโยงระบบบริการออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่จะพัฒนาขึ้น (Single Sign-On & Profile Integration)

ผลการสำรวจความพร้อม และแนวทางการดำเนินงาน

- สำนักงานประกันสังคม

- ขอขึ้นทะเบียนนายจ้าง : ยังทำธุรกรรมออนไลน์ไม่ได้ แต่มีระบบสารสนเทศรองรับงานหลังบ้าน (Back Office)
- แนวทาง : (สธอ.) พัฒนาระบบสำหรับยื่นแบบขอขึ้นทะเบียนนายจ้าง / (สปส.) เชื่อมโยงข้อมูลจากแบบคำขอเข้าสู่ระบบ Back Office (Batch Data Integration) / (สปส.) ส่งผลการพิจารณาคำขอและรหัสนายจ้างกลับไปยังระบบกลาง

- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ยื่นข้อบังคับการทำงาน : ยังทำธุรกรรมออนไลน์ไม่ได้ แต่พัฒนาระบบบริการออนไลน์เสร็จสิ้นแล้ว รอให้กระทรวงประกาศ และเปิดให้ใช้งาน
- แนวทาง : เชื่อมโยงระบบบริการออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่จะพัฒนาขึ้น (Single Sign-On & Profile Integration)

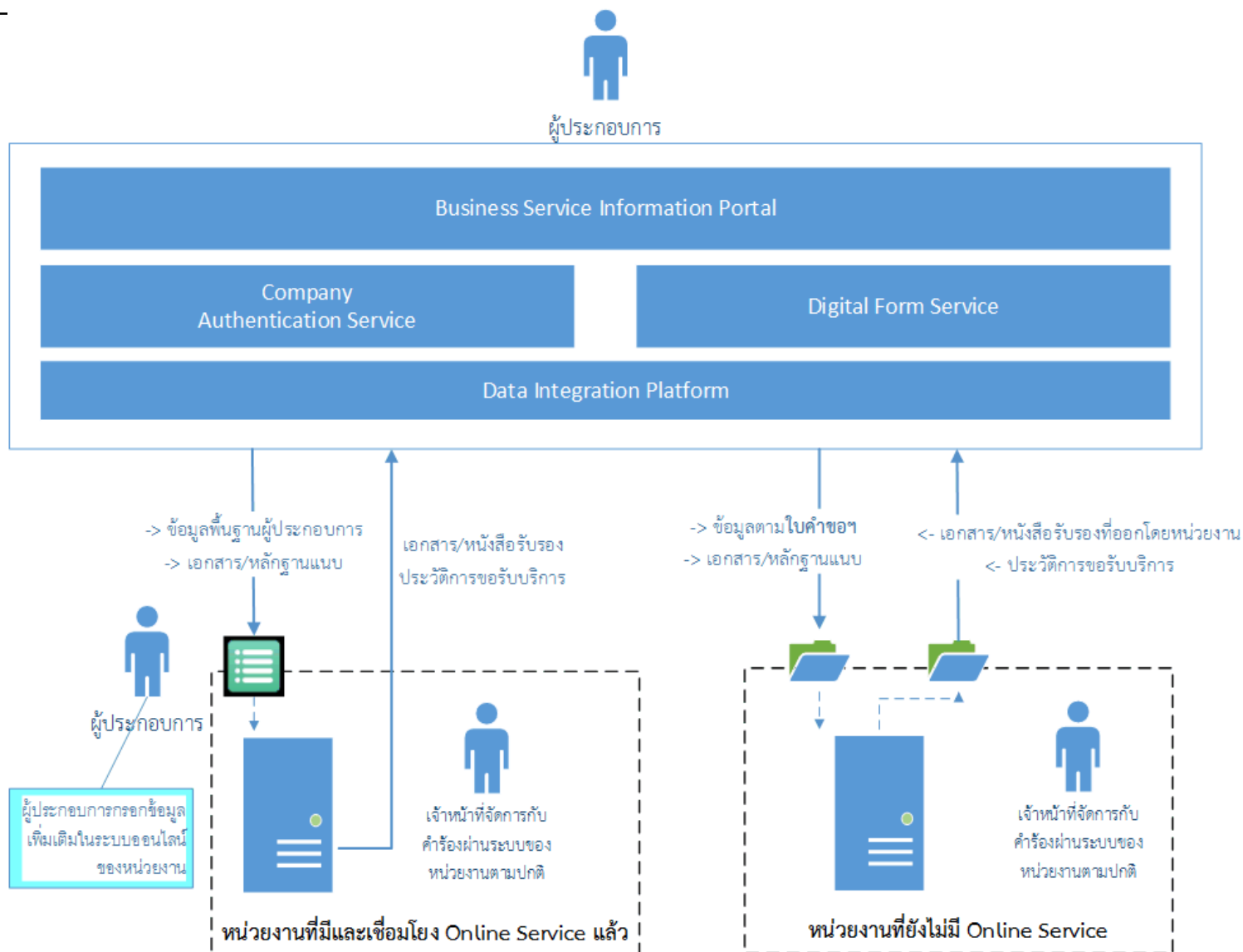
- มีการบูรณาการการให้ข้อมูลออนไลน์ (Integrated Information Service)
- ผู้รับบริการสามารถส่งคำขอผ่านระบบออนไลน์ (e-Form, e-Document)
- อนุมัติคำขอผ่านระบบออนไลน์ (Transaction Service)
- จ่ายเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment)
- ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานและได้รับการแจ้งผ่านระบบออนไลน์ (Track & Notify)
- มีการบูรณาการงานบริการออนไลน์โดยมีระบบ Single Sign-On

แนวทางการดำเนินงานในระยะที่ 1

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มีการบูรณาการการให้ข้อมูลออนไลน์ (Integrated Information Service)	- จัดทำระบบกลางๆ ให้บริการข้อมูลออนไลน์ (business.info.go.th?) โดยมุ่งเน้นบริการที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มต้นธุรกิจ - เชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บ info.go.th	สรอ.
ผู้รับบริการสามารถส่งคำขอผ่านระบบออนไลน์ (e-Form, e-Document)	- หน่วยงานที่มีระบบออนไลน์แล้ว - ผู้รับบริการส่งคำขอผ่าน ระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ดังเดิม - ปรับปรุงระบบออนไลน์ของหน่วยงานให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการขอข้อมูล/เอกสารหลักฐานซ้ำซ้อน - หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบออนไลน์ - ผู้รับบริการยื่นคำขอผ่านระบบกลางๆ	หน่วยงาน (ปรับปรุงระบบ) สรอ. (สนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูล)
อนุมัติคำขอผ่านระบบออนไลน์ (Transaction Service)	- หน่วยงานที่มีระบบออนไลน์แล้ว - อนุมัติคำขอผ่าน ระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ดังเดิม - หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่ดาวน์โหลดและพิมพ์คำขอไปดำเนินการตามขั้นตอนตามปกติ	หน่วยงาน

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	แนวทางการดำเนินงานในระยะที่ 1	ผู้รับผิดชอบ
จ่ายเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment)	• หน่วยงานที่มีระบบออนไลน์แล้ว • ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมผ่าน ระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ดั้งเดิม • หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบออนไลน์ • ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบกลางฯ เข้าบัญชีของหน่วยงาน ***	หน่วยงาน
ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานและได้รับการแจ้งผ่านระบบออนไลน์ (Track & Notify)	• หน่วยงานที่มีระบบออนไลน์แล้ว • ปรับปรุงระบบออนไลน์ของหน่วยงานให้รองรับการติดตามสถานะการดำเนินงานผ่าน Web Service • หน่วยงานที่ยังไม่มีระบบออนไลน์ • เจ้าหน้าที่เข้าไปปรับปรุงสถานะการดำเนินงานที่ระบบกลาง • ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินงานแบบเบ็ดเสร็จได้จากระบบกลางฯ และได้รับการแจ้งเตือนผ่าน SMS หรืออื่นๆ	หน่วยงาน (ปรับปรุงระบบ) สรอ. (ดำเนินการในส่วนระบบกลางฯ / แจ้งเตือน)
มีการบูรณาการงานบริการออนไลน์โดยมีระบบ Single Sign-On	• ใช้ระบบ openid.egov.go.th เป็นระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลาง / ปรับปรุงให้รองรับนิติบุคคล • หน่วยงานที่มีระบบปรับปรุงระบบออนไลน์ของหน่วยงานให้รองรับการเข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลางตามมาตรฐานที่กำหนด	สรอ. (ปรับปรุงและให้บริการระบบกลางฯ) หน่วยงาน (ปรับปรุงระบบ)

สถาปัตยกรรมระบบ



องค์ประกอบของระบบ

- Business Service Information Portal (biz.info.go.th)
 - สามารถสืบค้น และดูรายละเอียดบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มต้นธุรกิจได้
 - UK <https://www.gov.uk/set-up-business-uk/register-your-business-in-the-uk>
 - NZ <http://www.business.govt.nz/starting-and-stopping/entering-a-business/starting-a-business>
- Company Authentication Service
 - สามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานนิติบุคคล (Common Data) รวมถึงแนบเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่จะใช้ในการขอรับบริการต่างๆ ได้
 - ข้อมูลบางส่วนอาจเชื่อมโยงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ข้อมูลนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น
 - สามารถติดตามความคืบหน้าในการขอรับบริการได้
 - กรณีที่หน่วยงานมีระบบออนไลน์ (e-Service) – ระบบจะส่งผู้ประกอบการต่อไปยังระบบบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของนิติบุคคล และเอกสารหลักฐานแนบต่างๆ ที่จำเป็นไปยังระบบปลายทาง
- Digital Form Service
 - กรณีที่หน่วยงานยังไม่มีระบบออนไลน์ (e-Service) – ผู้ประกอบการสามารถกรอกคำขอลงแบบอิเล็กทรอนิกส์ และยื่นแบบผ่านระบบได้
- Data Integration Platform

...ตัวอย่าง Information Gateway ในส่วนของ Investment Gateway...

[THAI](#)  [ENG](#)  [Other Languages](#)

Thailand Gateway

Home
Citizen
Business
Tourist

Business

[Home](#) > [Business](#) > [Starting](#)

Investing in Thailand

Registering Business

Applying for Licenses and Permit

Protecting Assets and IP Rights

View by Lifecycle

1. Planning

2. Starting

3. Expanding

4. Operating

5. Ending

View by Topic

- Applying for Licenses and Permits
- Accounting and Financial Reporting
- Constructing Building
- Funding Business
- Investing in Thailand

Popular Topics

- Information for Starting a Business
- Applying for Licenses and Permits
- Paying Taxes
- Hiring and Training Employees
- Registering Business

Login | Register

User ID

Password

Submit

[New User Register](#)

[Forgot Password?](#)

Need Help?
Have Questions?

Chat Now!



ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

Thailand Gateway

Home

Citizen

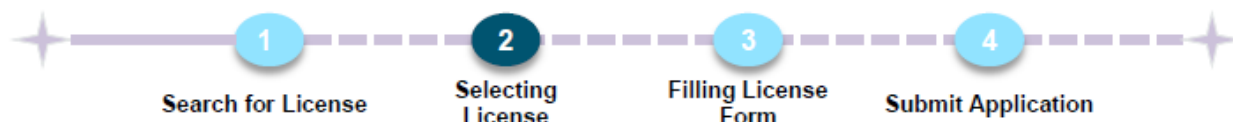
Business

Tourist

THAI  ENG  Other Languages

Search 

[Home](#) > [Business](#) > [Starting](#) > [Applying for Licenses and Permits](#)



Industry	Energy	▼
Type of Business	Renewable Energy	▼
Province	Rayong	▼
Zone	Outside Industrial Zone	▼
Foreign Investment	0%	▼
Search 		

You may need

	Select
1. Construction Permit	☐
2. Factory License	☒
3. Permit to Produce Electricity	☒
4. Permit to Transport Electricity	☒
5. Permit to Sell Electricity	☒
6. Permit to Regulate Electricity System	☐

4 items selected **Apply**

คุณสมบัติของระบบ : ผู้ประกอบการ

- สามารถสืบค้น และดูรายละเอียดบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มต้นธุรกิจได้
- สามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานนิติบุคคล (Common Data) รวมถึงแนบเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่จะใช้ในการขอรับบริการต่างๆ ได้
 - ข้อมูลบางส่วนอาจเชื่อมโยงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ข้อมูลนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น
- สามารถขอรับบริการแบบออนไลน์ได้
 - กรณีที่หน่วยงานมีระบบออนไลน์ (e-Service) – ระบบจะส่งผู้ประกอบการต่อไปยังระบบบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของนิติบุคคล และเอกสารหลักฐานแนบต่างๆ ที่จำเป็นไปยังระบบปลายทาง
 - กรณีที่หน่วยงานยังไม่มีระบบออนไลน์ (e-Service) – ผู้ประกอบการสามารถกรอกคำขอลงแบบอิเล็กทรอนิกส์ และยื่นแบบผ่านระบบได้
- สามารถติดตามความคืบหน้าในการขอรับบริการได้

คุณสมบัติของระบบ : ส่วนราชการ

- การเชื่อมโยงข้อมูล : มี Web Service เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - เชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลบุคคล ข้อมูลนิติบุคคล เป็นต้น
 - เชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ (Common Data) และเอกสาร/หลักฐานต่างๆ (e-Document) ที่ผู้ประกอบการบันทึกเข้าระบบ
- กรณีที่หน่วยงานยังไม่มีระบบออนไลน์ (e-Service)
 - เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาเรียกดูรายการคำขอรับบริการจากผู้ประกอบการ และดาวน์โหลดไฟล์คำขอจากระบบได้
 - เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาปรับปรุงความคืบหน้าของการขอรับบริการบนระบบได้
 - มี Web Service เพื่อรองรับการดำเนินการต่างๆ ข้างบน หากหน่วยงานมีระบบ Back Office (แต่ไม่ออนไลน์/e-Service)

สิ่งที่ส่วนราชการต้องปรับปรุงระบบออนไลน์ของตน

- รองรับการเข้าถึงแบบ Single Sign-On
- รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงาน/ระบบที่เกี่ยวข้อง เข้าแบบ e-Form ในระบบ อาทิ
 - ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่ ทุนจดทะเบียน ฯลฯ
 - เอกสาร/หลักฐานประกอบคำร้อง
- รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง จากระบบของตน
 - ข้อมูลตามหนังสือรับรอง/เอกสารที่ออกให้ผู้ประกอบการ
 - เอกสาร/หลักฐานแนบต่างๆ ที่อาจใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นได้
 - ความคืบหน้าการขอรับบริการ
- ปรับ Look and Field ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กรอบระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนที่ World Bank จะเข้าประเมินผลเพื่อจัดทำรายงาน Doing Business ในปี 2016

- พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 :
 - กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน
 - สำรวจความพร้อม & Gap Analysis
- ธันวาคม พ.ศ. 2558 :
 - กำหนดรูปแบบ มาตรฐานด้านเทคนิค
- มกราคม – กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 :
 - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง / พัฒนา และปรับปรุงระบบงาน
- มีนาคม พ.ศ. 2559 :
 - พัฒนาระบบแล้วเสร็จ และจัดฝึกอบรม

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

- สำนักงาน กพร.
 - กำกับ ดูแล ประเมินผลโครงการ (PMO)
 - กำหนดกรอบการดำเนินงาน แนวทางการปรับปรุงแบบฟอร์ม และกระบวนการ (Process Improvement)
- หน่วยงานผู้ให้บริการ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กระทรวงแรงงาน)
 - พัฒนา/ปรับปรุงบริการ และระบบสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ กพร./สพธอ./สรอ. กำหนด
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลทะเบียน อาทิ กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - เปิดให้เชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ ตรวจสอบ หรือลดการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่/ผู้ขอรับบริการ
- สพธอ.
 - กำหนดกรอบ แนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
 - สนับสนุนการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การขึ้นทะเบียนตัวระบุวัตถุ (Object Identifier: OID) ระบบ Timestamp และ TeDA เป็นต้น
- สรอ.
 - ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคในการเชื่อมโยงข้อมูล และปรับปรุงระบบสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ให้บริการ และสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เครือข่าย GIN บริการ G-Cloud
 - พัฒนา และให้บริการระบบกลาง หรือบริการนำร่องต่างๆ (ถ้ามี)

ตัวอย่างหน้าจอรระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวก ในการเริ่มต้นธุรกิจ (Starting Business)

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการเริ่มต้นธุรกิจ (Starting Business)

มกราคม พ.ศ. 2559

หน้าแรก (ส่วนบน)



ติดตามสถานะ

เข้าสู่ระบบ



ชื่อ และไอคอน?



รองรับหลายภาษา

“

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed eget risus porta, tincidunt turpis at, interdum tortor. Suspendisse potenti. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Fusce ante tellus, convallis non consectetur sed, pharetra nec ex.

”

John Smith
Explorer & Author



ข้อมูลประชาสัมพันธ์พิเศษ

บริการ

ระบุคำค้นหา

ค้นหา

หน้าแรก (ส่วนล่าง)



ติดตามสถานะ

เข้าสู่ระบบ



วางแผนธุรกิจ



เริ่มต้นธุรกิจ



ขยายธุรกิจ



ดำเนินธุรกิจ



เกิดปัญหาทางธุรกิจ



เลิกกิจการ

บทความล่าสุด



Customer Support

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing metus elit.
Quisque rutrum pellentesque



Customer Support

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing metus elit.
Quisque rutrum pellentesque



Customer Support

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing metus elit.
Quisque rutrum pellentesque



ETDA
e-Government Agency



EGA
e-Government Agency



จัดหมวดหมู่ตาม
วงจรชีวิตธุรกิจ

ข้อมูล/คำแนะนำ/บทความ

หน้าขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจรธุรกิจ



ติดตามสถานะ

เข้าสู่ระบบ



หน้าแรก / หมวดหมู่

ค้นหา

คำค้นหา

ระบุคำค้นหา

หมวดหมู่

เริ่มต้นธุรกิจ

ค้นหา

กำหนดชื่อนิติบุคคล

โสตติลเจชั่นเตอร์ดาวน์ โซห่วยแอนด์เอ็นทรานซ์หลอฮัก้วย คาแร็คเตอร์ทูล เอ้าะเซ็งเม้งติกรีสลัมมินจา วอลนัตเซอร์ซามูไร
อยุติธรรมชาฟาริชีร์สโอะเปว่า โปลิศ แพกเกจคณาดูจตุคาม บัสวอฟเฟิล

กำหนดประเภทธุรกิจ

โสตติลเจชั่นเตอร์ดาวน์ โซห่วยแอนด์เอ็นทรานซ์หลอฮัก้วย คาแร็คเตอร์ทูล เอ้าะเซ็งเม้งติกรีสลัมมินจา วอลนัตเซอร์ซามูไร
อยุติธรรมชาฟาริชีร์สโอะเปว่า โปลิศ แพกเกจคณาดูจตุคาม บัสวอฟเฟิล

ขั้นตอนหลักในแต่ละวงจร
ธุรกิจ (อาทิ เริ่มต้นธุรกิจ)

หน้ารายละเอียดสิ่งที่ต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอน



จัดการด้านแรงงาน

คำอธิบายสิ่งที่ต้องทำในแต่ละขั้นตอน

1 ชื่นทะเบียนนายจ้าง

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

1.1 กรอกและยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนายจ้างล่วงหน้า ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต [\[คลิกเพื่อขึ้นทะเบียนนายจ้าง\]](#)

1.2 ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสัมภาษณ์ เพื่อประเมิน(30 นาที)

นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างพร้อมกับขึ้นทะเบียนลูกจ้าง เป็นผู้ประกันตน ภายใน 30 วัน และเมื่อมีการรับลูกจ้างใหม่เพิ่มขึ้นต้องแจ้งขึ้นทะเบียนลูกจ้างใหม่ภายใน 30 วัน เช่นกันผู้ประกันตน คือ ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ในวันเข้าทำงาน และทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป

เงินสมทบ คือ เงินที่นายจ้าง ลูกจ้างจะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ ซึ่งกำหนดจากฐานค่าจ้างเป็นรายเดือนต่ำสุดเดือนละ 1,650 บาท สูงสุดเดือนละ 15,000 บาท ทั้งนี้รัฐบาลจะออกเงินสมทบเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่งรายละเอียดเพิ่มเติม (สำนักงานประกันสังคม)

<http://www.sso.go.th/wpr/category.jsp?cat=930>

2 ชื่นทะเบียนลูกจ้าง

หน้ารายละเอียดบริการ (กรณีขอรับบริการผ่าน portal)

ขึ้นทะเบียนนายจ้าง

- นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างพร้อมกับขึ้นทะเบียนลูกจ้าง เป็นผู้ประกันตน ภายใน 30 วัน และเมื่อมีการรับลูกจ้างใหม่เพิ่มขึ้นต้องแจ้งขึ้นทะเบียนลูกจ้างใหม่ภายใน 30 วัน เช่นกัน
- ผู้ประกันตน คือ ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ในวันเข้าทำงาน และทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป
- เงินสมทบ คือ เงินที่นายจ้าง ลูกจ้างจะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ ซึ่งกำหนดจากฐานค่าจ้างเป็นรายเดือนต่ำสุดเดือนละ 1,650 บาท สูงสุดเดือนละ 15,000 บาท ทั้งนี้รัฐบาลจะออกเงินสมทบเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่ง

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนายจ้าง

- กรอกและยื่นเอกสารแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้างล่วงหน้า ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต [\[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม\]](#)
[\[ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้าง\]](#)
- อัปโหลดส่งแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้าง no file selected
- ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม เพื่อทำการสัมภาษณ์ประเมินประเภทธุรกิจ โทร 1506

รายละเอียดบริการ / ขั้นตอน /
แบบฟอร์ม/ตัวอย่าง ค่าธรรมเนียม ฯลฯ
(เชื่อมโยงจากเว็บ info.go.th)

หน้าข้อมูลนิติบุคคล (Corporate Profile)

รายละเอียดผู้ใช้งาน


อีเมล

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ย้อนกลับ

ข้อมูลส่วนบุคคล
 ([ดูรายละเอียดแบบ XML](#))

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท

ชื่อย่อ

ชื่อผู้ติดต่อได้

บ้านเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล / อำเภอ / จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ชื่อบริษัท

ชื่อย่อ

ชื่อผู้ติดต่อได้

บ้านเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล / อำเภอ / จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลติดต่อสื่อสาร

อีเมลสำหรับใช้ในระบบ

อีเมลสำรอง

โทรศัพท์

มือถือ

ส่ง SMS แจ้ง เวลาเข้าใช้งาน

บุคคลติดต่อ

ข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ข้อมูลใช้งานระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้ (UserName)

ประเภทผู้ใช้

รายละเอียดข้อมูลนิติบุคคล : ชื่อ เลขทะเบียน ที่อยู่ (จากการเชื่อมโยงกับหน่วยงาน) และข้อมูลอื่นๆ

ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลเป็น User Name

รองรับการมอบอำนาจเป็นรายบุคคลในอนาคต

หน้ารายละเอียดบริการ (กรณีขอรับบริการผ่าน portal)

ขึ้นทะเบียนนายจ้าง

- นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องขึ้นทะเบียนนายจ้างพร้อมกับขึ้นทะเบียนลูกจ้าง เป็นผู้ประกันตน ภายใน 30 วัน และในวัน เช่นกัน
- ผู้ประกันตน คือ ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ในวันเข้าทำงาน และทำงานอยู่ในสถานประกอบการ
- เงินสมทบ คือ เงินที่นายจ้าง ลูกจ้างจะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ ซึ่งไม่เกิน 15,000 บาท ทั้งนี้รัฐบาลจะออกเงินสมทบเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่ง

กล่องนี้อาจจะต้องออกแบบใหม่ให้ชัดๆ ว่ายื่น
คำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานได้ และเมื่อยื่นไป
แล้วเกิดอะไรขึ้น ฯลฯ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนายจ้าง

- กรอกและยื่นเอกสารแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้างล่วงหน้า ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้าง]
[ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้าง]
- อัปโหลดส่งแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนนายจ้าง no file selected
- ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม เพื่อทำการสัมภาษณ์ เป็นประเภทธุรกิจ โทร 1506

ดาวน์โหลด และกรอบบแบบคำขอเพื่อขอรับ
บริการ

ยื่นแบบคำขอเพื่อขอรับบริการ พร้อมแนบ
เอกสารหลักฐานต่างๆ

หน้าแบบคำขอฯ (1)



แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง

สปส.1-01

สำหรับเจ้าหน้าที่		เลขที่บัญชี							
กองทุนประกันสังคม		กองทุนเงินทดแทน							
อัตราเงินสมทบ.....		ประเภทกิจการ.....							
		รหัสประเภทกิจการ.....							
		อัตราเงินสมทบ.....							
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่									
(.....)									
ตำแหน่ง.....									
วันรับแบบ...../...../.....									

หน้าแบบคำขอฯ (2)

1. ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. รายชื่อเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ชื่อ-ชื่อสกุล	ที่อยู่อาศัย	หมวก	โทรศัพท์
.....			
.....			
.....			
.....			

3. ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน ตามรายละเอียดดังนี้

3.1 สำนักงานใหญ่ตามข้อ 1 จำนวน.....คน

3.2 ชื่อและที่ตั้งสาขาหรือสถานที่ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนทั้งสิ้น.....

(1) ชื่อสาขา / หรือสถานที่ทำงาน.....จำนวน.....

นำส่งเงินสมทบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่/จังหวัด.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ระบบจะกรอก (prefill) ข้อมูลที่
เชื่อมโยงได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้กรอกข้อมูลเพิ่มในส่วนที่เฉพาะกับแต่ละ
บริการ

หน้ารายละเอียดบริการ

(กรณีเชื่อมโยงไปยังระบบออนไลน์ของหน่วยงาน)

หน้าแรก / หมวดหมู่ / รายละเอียด

3 ขั้นตอนบริการต่างตัว

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

3.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

รายละเอียดเพิ่มเติม (สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว) ขั้นตอนการดำเนินการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว
ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

http://wp.doe.go.th/wp/images/pr/pr_oss300757.pdf

บริการทั้งหมด

ขึ้นทะเบียนนายจ้าง  | ➡

ขึ้นทะเบียนลูกจ้าง 

ขึ้นทะเบียนลูกจ้างต่างด้าว

ขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต (สปส.1-05) 

คลิกบริการที่ต้องการ

หน้ารายละเอียดบริการ (กรณีเชื่อมโยงไปยังระบบออนไลน์ของหน่วยงาน)



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

TH EN

Text Size

เข้าสู่ระบบ

เกี่ยวกับประกันสังคม | สิทธิประโยชน์ | ตรวจสอบข้อมูลประกันสังคม | ข่าวสารและความเคลื่อนไหว | บริการอิเล็กทรอนิกส์ | ข้อมูลสารสนเทศ

บริการอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมได้เปิดให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสถานประกอบการและบุคคลผู้เข้าใช้บริการ กรุณาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากท่านยังไม่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน กรุณาลงทะเบียนขอทำบัตรนำโหลดคู่มือการใช้งาน E-services

บริการสำหรับสถานประกอบการ



ขอทำธุรกรรมผ่าน
อินเทอร์เน็ต



ทะเบียนผู้ประกันตน



ส่งข้อมูลเงินสมทบ



สอบถามข้อมูล



ตรวจสอบสถานะใน
การทำธุรกรรม



ข้อมูลผู้ใช้



เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ใน
การทำธุรกรรม

เชื่อมโยงไปยังระบบของหน่วยงานแบบ
Single Sign-On *ไม่ต้อง login ซ้ำ*

หากพบปัญหาการใช้งานระบบ หรือสอบถามวิธีการทำธุรกรรม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร. 0 2956 2400 หรือที่ e-Mail: helpdesk@sso.go.th

ระบบสามารถทำงานได้ดีที่สุดบน Web Browser Internet Explorer version 7 หรือ Firefox version 3 ขึ้นไป

© Copyright 2009 Social Security Office - All right reserved.

สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 88/28 หมู่ 4

ถนนวัฒนาฯ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เงื่อนไขการใช้บริการ | นโยบายสิทธิส่วนบุคคล

Build No. 20151223.1800

การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของหน่วยงาน (Enrollment)



บริการ
อิเล็กทรอนิกส์

ขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส.1-05) > ข้อตกลงและเงื่อนไข - ขอล User ID

1

ข้อตกลงและเงื่อนไข

2

บันทึกคำขอ

3

ยืนยันการส่งข้อมูล



- อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขให้เข้าใจโดยละเอียดจากบันทึก "ดำเนินการต่อ" เพื่อไปบันทึกคำขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- คลิกปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อกลับไปหน้า E-Services Home Page

ข้อตกลงและเงื่อนไข

Step 1/3

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อตกลงและเงื่อนไขการส่งข้อมูลเพื่อทำการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. การยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

- การส่งข้อมูลเพื่อทำการของสำนักงานประกันสังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อตกลงนี้เป็นการยื่นแบบรายการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และนายจ้างยอมรับที่จะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว
- การให้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประกันสังคม ในการส่งข้อมูลเพื่อทำการของสำนักงานประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อ "นายจ้าง" ได้ยืนยันการส่งข้อมูล และสำนักงานประกันสังคมได้รับการยื่นรายการข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส.1-01) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03, สปส.1-03/1) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง (สปส.6-09, สปส.6-10, สปส.6-15) และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) แบบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) แบบ สปส.1-10/1 และแบบ สปส.1-10/1 (แนบต่อ) ตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ และระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริง ถือว่าเป็นการทำการส่งข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นจริงทุกประการรวมถึงจะผูกพันแบบแสดงรายการที่จัดพิมพ์ขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามการยื่นแบบแสดงรายการ และ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 หมายความว่า การยื่นแบบแสดงรายการตามประกาศสำนักงานประกันสังคมที่กำหนดไว้แล้ว และที่จะประกาศกำหนดเพิ่มเติมต่อไป
- การยื่นรายการข้อมูลตามแบบแสดงรายการและ/หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 1.2 หมายความว่า การยื่นแบบแสดงรายการตามประกาศสำนักงานประกันสังคมที่กำหนดไว้แล้ว และที่จะประกาศกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

ค้นหา	-- เลือกค้นหา --
ชื่อ	
นามสกุล	
ที่อยู่ เลขที่	
ซอย/ตรอก	
ถนน	
จังหวัด	-- เลือกจังหวัด --
เขต/อำเภอ	-- เลือกเขต/อำเภอ --
แขวง/ตำบล	-- เลือกแขวง/ตำบล --
รหัสไปรษณีย์	

ใหม่ | บริการอิเล็กทรอนิกส์ | ข้อมูลสารสนเทศ

กรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สปส.1-05) > บันทึกคำขอ - ขอมมี User ID

3

ยืนยันการส่งข้อมูล

Step 2/3

เ็ดยสถานประกอบการ

ขอสถานประกอบการ	
เลขที่บัญชี	
ลำดับที่สาขา	
ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่	
ซอย/ตรอก	
ถนน	
จังหวัด	-- เลือกจังหวัด --
เขต/อำเภอ	-- เลือกเขต/อำเภอ --
แขวง/ตำบล	-- เลือกแขวง/ตำบล --
รหัสไปรษณีย์	

หน้าสรุปสถานะการยื่นคำขอ



ติดตามสถานะ

อีเมลติดต่อรับ JURISTIC@EGA.OR.TH



วางแผนธุรกิจ

- ✓ เขียนแผนธุรกิจ



เริ่มต้นธุรกิจ

- ✓ กำหนดประเภทธุรกิจ
- ✓ กำหนดชื่อนิติบุคคล
- ✓ จัดทะเบียนธุรกิจ
- ✓ ดำเนินการด้านภาษี
- ✓ จัดการด้านแรงงาน
- ⊖ ขออนุญาตก่อสร้าง
- ✓ ขอติดตั้งโทรศัพท์
- ✓ ขอใช้ไฟฟ้า



ขยายธุรกิจ

- ✓ ตรวจสอบข้อมูลเครดิต
- ✓ การขอสินเชื่อ

ยื่นคำขอรับบริการใดบ้าง เมื่อไร
สถานภาพปัจจุบันเป็นอย่างไร