

แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ ปี ๒๕๕๙

เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม

๑. ลำดับที่ลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม
๓. หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. หนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม
๕. กรณีศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานท่าน กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานดังกล่าวพอสังเขป (ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์บนกระดาษไทยสารบรรณขนาด ๑๖ - TH SarabunPSK ขนาด 16)

ข้อมูลผู้สมัคร

ลำดับที่ลงทะเบียนออนไลน์ .....

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ .....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

Name - Surname (English) [ตัวพิมพ์ใหญ่].....

วันเดือนปีเกิด .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ภายใต้สังกัดกระทรวง .....

ที่อยู่หน่วยงาน .....

โทรศัพท์หน่วยงาน .....ต่อ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

อีเมล [ตัวพิมพ์ใหญ่] .....โทรสาร.....

性別  ทรงผู้หญิง  ทรงผู้ชาย ขนาดเสื้อโปโล .....

ข้าพเจ้าประสงค์เข้าร่วมการอบรม

หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (หลักสูตร Refreshment)

หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง รุ่นที่ ๒๗ (หลักสูตร CIO 27)

ลงนามผู้เข้าอบรม.....

( )

วันที่ตอบรับ.....

ข้อมูลผู้ประสานงาน

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ .....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

โทรศัพท์มือถือ .....อีเมล [ตัวพิมพ์ใหญ่] .....

# ขนาดเสื้อสำเร็จรูป



## เสื้อโปโลทรงผู้หญิง Classic

แบบธรรมดา/แบบตัดต่อ ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ ทรงเข้ารูปเว้าข้าง ชายเสื้อเย็บพาดข้าง

	S	M	L
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42
ความยาว (นิ้ว)	25	26	27



## เสื้อโปโลทรงผู้ชาย

แบบธรรมดา มีกระเป๋าสีเสื้อ ทรงตรง ชายเสื้อเย็บตรง  
แบบตัดต่อ ไม่มีกระเป๋าสีเสื้อ ทรงตรง ชายเสื้อเย็บตรง

	M	L	XL	XXL
รอบอก (นิ้ว)	40	42	44	46
ความยาว (นิ้ว)	28	29	30.5	31.5



### หมายเหตุ

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงขนาดเสื้อโปโลภายหลัง เนื่องจากเสื้อโปโลสั่งตัดตามจำนวนและขนาดเสื้อตามที่แต่ละท่านได้ระบุไว้ และขออภัยสำหรับความไม่สะดวกในครั้งนี้

## กรณีศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

**คำชี้แจง:** ขอความกรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานดังกล่าวพอสังเขป (ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ฟอนต์ไทยสารบรรณขนาด ๑๖ – TH SarabunPSK ขนาด 16) โดยขอมีหัวข้อครอบคลุม ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (โดยสังเขป)
  - วิสัยทัศน์ / เป้าหมาย
  - ภารกิจ
๒. บทบาทและหน้าที่ของท่านในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
๓. แนวคิดในการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
  - ชื่อโครงการ/แผนงาน
  - การบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่าง
  - รายละเอียดแผนงาน/โครงการ (โดยสังเขป)
  - ประเด็นความร่วมมือ
๔. ปัญหาและอุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไข

**ตัวอย่าง**  
**กรณีศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน**

**๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (โดยสังเขป)**

กระทรวงพาณิชย์

▪ **วิสัยทัศน์ / เป้าหมาย (Vision)**

เป็นองค์กรนำด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศให้ขยายตัวอย่างสมดุลและยั่งยืน

▪ **พันธกิจ / ภารกิจ (Mission)**

- พัฒนาจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงตามกรอบแนวทางยุทธศาสตร์การค้าของประเทศ
- พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจการค้าในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ
- พัฒนาบุคลากร การจัดสรรและบริหารทรัพยากร การตรวจราชการ ระบบบริหารราชการ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงกฎหมายและระเบียบของกระทรวง
- พัฒนาระบบโครงข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงพาณิชย์ รวมทั้งเป็นคลังข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้าของกระทรวง
- ดำเนินมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั่วทั้งองค์กร
- กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

**๒. บทบาทและหน้าที่ของท่านในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Technology Office: CIO)**

บทบาทสำคัญ คือ การผลักดันการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ที่ได้วางไว้ ให้ทันเวลา และอยู่ภายใต้งบประมาณ โดยต้องพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์และการเปลี่ยนแปลงขององค์กร พัฒนาคอมพิวเตอร์ที่เข้มแข็งกับส่วนงานหรือหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยสร้างความเชื่อถือให้กับหน่วยงาน IT ให้เข้าไปมีบทบาทในการร่วมกำหนดแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงกำหนดแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่สนับสนุนแผนกลยุทธ์ IT ทั้งในการบริหารงานและระดับบุคลากรด้านไอซีทีในองค์กร และการบริหารการจัดจ้างองค์กรภายนอกเพื่อพัฒนาระบบงาน (Outsource) เป็นต้น

**๓. แนวคิดในการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น**

- **ชื่อโครงการ/แผนงาน** โครงการลดสำเนากระดาษเพื่อบริการประชาชนนำร่อง ๗ กระทรวง (โครงการ Smart Service)
- **การบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่าง** ๑) กระทรวงการคลัง ๒) กระทรวงพาณิชย์ ๓) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔) กระทรวงมหาดไทย ๕) กระทรวงอุตสาหกรรม ๖) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ ๗) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- **รายละเอียดแผนงาน/โครงการ (โดยสังเขป)** เป็นโครงการบูรณาการงานบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้รัฐสามารถให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจเอกชนได้อย่างเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว มีช่องทางการบริการที่สะดวก ทันสมัย เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส รวมทั้งป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของภาครัฐ โดยเป็นโครงการที่รัฐบาลมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการ

กฤษฎีกา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดและกำกับกำกับการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ ในการให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินโครงการ รวมทั้งการเสนอการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการ ข้อมูลและงานบริการภาครัฐด้วย

- **ประเด็นความร่วมมือ** พัฒนาระบบงานบริการของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการลดสำเนากระดาษเพื่อบริการ ประชาชนนำร่อง ๗ กระทรวง ทั้งในด้านกระบวนการ และมาตรฐานรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐผ่าน Government API: Application Programming Interface

#### ๔. ปัญหาและอุปสรรคในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยังมีบางบริการที่ยังจำเป็นที่จะต้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน แต่ยังไม่ได้พัฒนาเป็น e-Service ทำให้ยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอสำเนาบัตรฯ อยู่ในปัจจุบัน

หมายเหตุ บริการในรูปแบบ e-Service จะเกี่ยวข้องกับการลดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

#### ๕. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไข

- กำหนดบทบาท/จัดตั้งหน่วยงานกลางจัดทำมาตรฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และรับผิดชอบในการ พัฒนาและผลักดันการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์บริการที่เป็นมาตรฐาน อาทิ ระบบจองคิว ระบบ Online Payment รวมถึงทำหน้าที่ติดตามประเมินผล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานขนาดเล็ก สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานโดยบรรลุวัตถุประสงค์
- ผลักดันการให้บริการประชาชนและภาครัฐกิจให้เป็นการบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด โดยแบ่งเป็นระยะการ ดำเนินการ (Phasing) โดยการกำหนดเป้าหมายระยะที่ ๑ กำกับการให้บริการที่มีความคล้ายคลึงกันในหลายๆ หน่วยงาน อาทิ ระบบจองคิวออนไลน์ ระบบยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ ฯลฯ และกำหนดเป้าหมายระยะที่ ๒ ในการ เชื่อมโยงบริการของหลายๆหน่วยงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้นให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

#### เอกสารและสิ่งอ้างอิง

- <https://www.ega.or.th/th/content/913/3923>, ค้นหามีเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘
- [http://www.ops.moc.go.th/ewt\\_news.php?nid=172](http://www.ops.moc.go.th/ewt_news.php?nid=172), ค้นหามีเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘
- <http://www.slideshare.net/eGovernmentAgency/20150323-46205881>, ค้นหามีเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ไทยเพื่อให้บริการประชาชนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยคณะ ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ๓๓ หน่วยงาน หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๕