



แบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย
(Thailand e-Government Readiness)

หน่วยงานภาครัฐระดับกรม

แบบสำรวจความพร้อมการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย (Thailand e-Government Readiness) หน่วยงานภาครัฐระดับกรม

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย หนึ่งในเป้าหมายหลักของการขับเคลื่อน คือ การศึกษาและเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรค และความท้าทายของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำมาเป็นพื้นฐานในการจัดทำมาตรการ แนวทางการสนับสนุนในระดับนโยบาย ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี พ.ศ.2557 รัฐบาลได้มีการประกาศนโยบาย Digital Economy ซึ่งเน้นการขับเคลื่อน เศรษฐกิจและสังคม ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ภาครัฐ ถือเป็นภาคส่วนที่สำคัญยิ่งของระบบเศรษฐกิจ ที่ต้องปรับการทำงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อคงไว้ซึ่งการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชนสูงสุด

สรอ. ในฐานะผู้สนับสนุน หลักในการการขับเคลื่อน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สู่รัฐบาลดิจิทัล จึงได้จัดทำการสำรวจในครั้งนี้ขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริงที่จะนำไปใช้ในการวางแผน จัดทำมาตรการ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่มีประสิทธิภาพต่อไปรวมถึงการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลด้านการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ

การสำรวจในครั้งนี้ ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยจะมีการจัดทำรายงานผลการสำรวจในภาพรวมของประเทศไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายหน่วยงานเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ จะมีการจัดส่งผลการสำรวจให้แก่หน่วยงานของท่านเพื่อจกได้ใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการขับเคลื่อนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สู่รัฐบาลดิจิทัลต่อไป

ทั้งนี้ สรอ. ได้มอบหมายให้ บริษัท ซีเอสเอ็น รีเสิร์ช จำกัด ในการลงสำรวจในครั้งนี้โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2558 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการร่วมให้ข้อมูลที่สะท้อนสภาพภาพที่แท้จริงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของประเทศในภาพรวม และเป็นจุดเริ่มต้นของการติดตามการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงในการร่วมตอบแบบสอบถามในครั้งนี้และขอความอนุเคราะห์นำส่งคืนภายในวันที่ 30 เมษายน 2558 หากท่านมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ คุณยุภา มีจิงหาร นักวิจัย บริษัท ซีเอสเอ็น รีเสิร์ช จำกัด โทร. 02-8404700 ต่อ 4725 หรือ e-mail: yupa@csnthailand.com

ขอความกรุณาท่านช่วยตอบรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานดังต่อไปนี้

ชื่อองค์กรภาครัฐ _____

ที่อยู่ _____

สังกัดกระทรวง _____

ชื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) หรือเทียบเท่า _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ _____

จำนวนพนักงานในหน่วยงานของท่าน (ณ วันที่สำรวจ) มีทั้งหมดกี่คน _____

ชื่อบุคคลที่เป็นผู้ตอบแบบสำรวจในแต่ละส่วนคำถาม

ชุดคำถามส่วนที่ 1: ด้านนโยบายและวิสัยทัศน์ (Policy and Vision)

ผู้ตอบแบบสำรวจคือ ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

ชุดคำถามส่วนที่ 2: ด้านการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Trends/Emerging Issues)

ผู้ตอบแบบสำรวจคือ ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

ชุดคำถามส่วนที่ 3: ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure/Network)

ผู้ตอบแบบสำรวจคือ ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

ชุดคำถามส่วนที่ 4: ด้านการบริการของหน่วยงาน (Public Service)

ผู้ตอบแบบสำรวจคือ ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

ชุดคำถามส่วนที่ 5: ด้านระบบบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office)

ผู้ตอบแบบสำรวจคือ ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ: ได้มีการนิยามคำศัพท์บางคำไว้ที่หน้า 19-20 เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ท่านต้องการเลือก

ส่วนที่ 1: ด้านนโยบายและวิสัยทัศน์ (Policy and Vision)

1. หน่วยงานได้จัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไปนี้หรือไม่

แผนที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	มี	โปรดระบุชื่อแผน	มีการนำไปปฏิบัติ	สำหรับใช้ ประมวลผล	
1) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q1.1.1 <input type="checkbox"/>	Q1.2.1 <input type="checkbox"/>
2) นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q1.1.2 <input type="checkbox"/>	Q1.2.2 <input type="checkbox"/>
3) แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q1.1.3 <input type="checkbox"/>	Q1.2.3 <input type="checkbox"/>
4) แผนการบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q1.1.4 <input type="checkbox"/>	Q1.2.4 <input type="checkbox"/>
5) แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q1.1.5 <input type="checkbox"/>	Q1.2.5 <input type="checkbox"/>

2. หน่วยงานมีการวางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้แนวทาง Enterprise Architecture (EA) หรือไม่

"Enterprise Architecture (EA) หมายถึง การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ากับกระบวนการการทำงาน (Business Process) หรือภารกิจขององค์กร ได้อย่างเป็นระบบตั้งแต่ในระดับ สถาปัตยกรรมไปจนถึง ทิศทางการขับเคลื่อน (Roadmap) ขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถ ดำเนินการตามนโยบายและ วิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ"

1. ยังไม่รู้จักแนวทางดังกล่าว
2. รู้จักแนวทางดังกล่าวแล้ว กรุณาระบุ: แนวทางการดำเนินการในหน่วยงานของท่าน
- 1) ปัจจุบันมีการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวแล้ว
 - 2) กำลังเริ่มดำเนินการ
 - 3) เคยมีการดำเนินการในอดีตแต่ปัจจุบันไม่ได้ดำเนินการแล้ว
 - 4) กำลังมีแผนที่จะเริ่มดำเนินการดังกล่าว
 - 5) ไม่มีแผนที่จะทำ

3. ในปีงบประมาณ 2557 หน่วยงานมีการใช้งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคิดเป็นสัดส่วนเท่าใดของ งบประมาณทั้งหมด _____%

และงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แบ่งเป็นด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ¹ (Information Security) คิดเป็นเท่าใดของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ _____%

4. หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วยวิธี² Cost Benefit หรือไม่

1. ไม่มีการวิเคราะห์
2. มี โปรดระบุ เกณฑ์การคัดเลือกมูลค่าโครงการที่จัดทำ Cost Benefit
- 1) ไม่เกิน 5,000,000 บาท
 - 2) 5,000,001 – 10,000,000 บาท
 - 3) 10,000,001 – 20,000,000 บาท
 - 4) 20,000,001 – 30,000,000 บาท
 - 5) 30,000,001 – 40,000,000 บาท
 - 6) 40,000,001 – 50,000,000 บาท
 - 7) ตั้งแต่ 50,000,001 บาทขึ้นไป

¹Information security (ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ) คือ ระบบหรือวิธีการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลที่มีความปลอดภัย ภัย ไม่สามารถเจาะเข้าถึง ระบบข้อมูลได้ง่ายๆ

²Cost Benefit พิจารณาว่าผลการปฏิบัติงานสามารถคิดเป็นมูลค่าทางการเงินได้เท่าไรเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่าย

Benefit-Cost Ratio: ในกรณีที่ภารกิจของหน่วยงานเป็นการดำเนินโครงการ โครงการดังกล่าวนอกจากจะต้องประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดหลักในมิติ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบแล้ว หน่วยงานต้องประเมินผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่าย (B/C Ratio) เป็นตัวชี้วัดเสริม ร่วมด้วย แต่ถ้าโครงการนั้น ๆ เป็นโครงการที่ไม่สามารถคำนวณผลประโยชน์หรือผลเสียเป็นมูลค่าได้ (คำนวณ B/C Ratio ไม่ได้) ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบและขนาดของผลกระทบ เช่น จำนวนประชาชน จำนวนพื้นที่ เป็นต้น ให้ชัดเจน

5. การประยุกต์ใช้กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน IT

กฎหมาย	มี	ไม่มี	ถ้าไม่มีโปรดระบุ เหตุผลที่ไม่มีการนำกฎหมายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)						อื่นๆ ระบุ	สำหรับใช้ประมวลผล						
			อยู่ระหว่าง การเตรียม ดำเนินการ	ไม่เกี่ยวข้อง กับพันธกิจ	ไม่มี นโยบาย รองรับ	ขาด งบประมาณ	ขาด บุคลากรที่ รับผิดชอบ									
1) พระราชกฤษฎีกากำหนดวิธีการแบบปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q5.1.1	Q5.2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q5.1.2	Q5.2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q5.1.3	Q5.2.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q5.1.4	Q5.2.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q5.1.5	Q5.2.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q5.1.6	Q5.2.6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q5.1.7	Q5.2.7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q5.1.8	Q5.2.8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q5.1.9	Q5.2.9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. หน่วยงานมีการเตรียมพร้อมรองรับ ร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. หรือไม่

1. ยังไม่พร้อม ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ไม่มีนโยบายรองรับ
- 2) ขาดงบประมาณ
- 3) ขาดแคลนบุคลากร
- 4) ขาดความพร้อมของระบบสารสนเทศ

2. มีการเตรียมความพร้อมแล้ว โดยเริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. _____

7. การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ ³เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

7.1 หน่วยงานรับทราบเรื่องเศรษฐกิจดิจิทัลหรือไม่

- 1. ไม่รับทราบ
- 2. รับทราบโปรดระบุแหล่งข้อมูล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1) หนังสือเวียนราชการ
 - 2) สื่อสาธารณะ เช่น โทรทัศน์ วิทยุสังคมออนไลน์
 - 3) อื่นๆ ระบุ _____

7.2 เศรษฐกิจดิจิทัล มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานอย่างไร

- 1. ไม่มีความเกี่ยวข้อง
- 2. มีความเกี่ยวข้อง โปรดระบุ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)
 - 1) ร่วมจัดทำนโยบายให้สอดคล้อง
 - 2) รับนโยบายมาปฏิบัติ
 - 3) อื่นๆ ระบุ _____

8. หน่วยงานมีแผนนโยบายในการลดเอกสารที่เป็นกระดาษและจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

- 1. ไม่มี
- 2. อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการ
- 3. มีการเริ่มดำเนินการแล้ว โปรดยกตัวอย่าง รายชื่อของเอกสารที่มีการดำเนินการดังกล่าว

³Digital Economy (เศรษฐกิจดิจิทัล) คือ ระบบเศรษฐกิจและสังคมที่มี การติดต่อสื่อสาร การผลิต การอุปโภคบริโภค การใช้สอย การจำหน่าย จ่ายแจก การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การคมนาคมขนส่ง การโลจิสติกส์ การศึกษา การเกษตรกรรม การอุตสาหกรรม การสาธารณสุข การเงินการลงทุน การภาษีอากรการบริหารจัดการข้อมูลและเนื้อหา หรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมอื่นใด หรือ การใดๆ ที่มีกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม กิจการโทรคมนาคม กิจการสื่อสารดาวเทียม และการบริหารคลื่นความถี่ โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีที่มีการหลอมรวม หรือเทคโนโลยีอื่นใดในทำนองคล้ายคลึงกัน

9. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่ใดดังต่อไปนี้ และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเพียงพอหรือไม่ กรุณาระบุประเด็นที่ต้องการสนับสนุนเพิ่มเติม (ตอบเฉพาะบทบาทหน้าที่ ที่สำคัญ 3 อันดับแรกเท่านั้น โดยระบุให้ 1.สำคัญมากที่สุด, 2.สำคัญปานกลาง, 3.สำคัญน้อยที่สุด)

บทบาทหน้าที่	1) บทบาทหน้าที่ที่สำคัญ 3 อันดับแรก	2) ได้รับการสนับสนุนเพียงพอหรือไม่		3) ประเด็นที่ต้องการสนับสนุนเพิ่มเติม (ตอบเฉพาะบทบาทหน้าที่ที่สำคัญ 3 อันดับแรกเท่านั้น)	สำหรับใช้ประมวลผล
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ		
1) นโยบายและการบริหารจัดการองค์กร (Policy and Organization)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.1 <input type="checkbox"/>
2) ภาวะผู้นำและการจัดการ (Leadership and Management)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.2 <input type="checkbox"/>
3) การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Process/Change Management)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.3 <input type="checkbox"/>
4) กลยุทธ์และการวางแผนทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources Strategy and Planning)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.4 <input type="checkbox"/>
5) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Performance Assessment)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.5 <input type="checkbox"/>
6) การบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project/Program Management)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.6 <input type="checkbox"/>
7) การวางแผนและการควบคุมการลงทุน (Capital Planning and Investment Control)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.7 <input type="checkbox"/>
8) กระบวนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจ (IT Acquisition)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.8 <input type="checkbox"/>
9) การบริหารจัดการภาครัฐโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการขับเคลื่อนอย่างมีธรรมาภิบาล (e-Governance)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.9 <input type="checkbox"/>
10) ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.10 <input type="checkbox"/>
11) สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.11 <input type="checkbox"/>
12) การจัดการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน (Technology Management and Assessment)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.12 <input type="checkbox"/>
13) อื่นๆ ระบุ.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q9.2.13 <input type="checkbox"/>

ส่วนที่ 2: ด้านการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Trends/Emerging Issues)

10. หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังต่อไปนี้อย่างไร (โปรดดูนิยามศัพท์หน้า 10)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	1) ไม่มีแผน (สามารถเลือกได้เพียง 1 ข้อ)			2) หน่วยงานมีความพร้อมแล้ว : กรุณาระบุรายละเอียดความพร้อม				สำหรับใช้ ประมวลผล
	จะมีแผน ภายใน 1 ปี	จะมีแผน ภายใน 2 ปี	ยังไม่ แน่นอน	มีการกำหนด นโยบายแล้ว	กรุณาระบุ : ปี พ.ศ. ที่มีการกำหนดนโยบาย	นำแผนสู่ ภาคปฏิบัติ	ตัวอย่าง การดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม	
1) ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	<input type="checkbox"/>	Q10.1.1 Q10.2.1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2) บัตรอัจฉริยะ ⁴ (Smart Card)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	<input type="checkbox"/>	Q10.1.2 Q10.2.2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3) ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ ⁵ (Big Data)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	<input type="checkbox"/>	Q10.1.3 Q10.2.3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4) การบริหารราชการเปิดเผยและเปิด โอกาสให้ประชาชนอย่างโปร่งใส ⁶ (Open Government)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	<input type="checkbox"/>	Q10.1.4 Q10.2.4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5) การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อสาธารณะ ⁷ (Open Government Data)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	<input type="checkbox"/>	Q10.1.5 Q10.2.5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6) ระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ ⁸ (Cloud Computing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	<input type="checkbox"/>	Q10.1.6 Q10.2.6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7) แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ⁹ (Business Continuity Planning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	<input type="checkbox"/>	Q10.1.7 Q10.2.7 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8) แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	<input type="checkbox"/>	Q10.1.8 Q10.2.8 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9) แผนบริหารความเปลี่ยนแปลง ¹⁰ (Change Management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	<input type="checkbox"/>	Q10.1.9 Q10.2.9 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

⁴ Smart Card (บัตรอัจฉริยะ) คือ การที่บัตรซึ่งทำงานจาก บัตรที่มีข้อมูลซึ่งคอมพิวเตอร์สามารถตรวจเช็คหรือนำข้อมูลในบัตรนั้นไปประมวลผลได้ ตัวอย่างที่เห็นง่าย ๆ เช่น บัตรโทรศัพท์ ที่จะทำการคำนวณระยะเวลาที่พูด แล้วหักเงินแต่ละครั้งได้บอกให้รู้ได้ว่ายังใช้ได้อีกเท่าใด ส่วนมากจะเป็นบัตรที่มีแถบแม่เหล็ก เช่น บัตรเอทีเอ็ม (ATM) ซึ่งจะมีชื่อและรหัสให้ตรวจสอบได้ เป็นต้น

⁵ Big Data คือ ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ข้อมูลมีความรวดเร็วในการถูกเรียกใช้การบันทึก หรืออื่นๆ 2. ข้อมูลมีความหลากหลาย มีข้อมูลในทุกแง่มุม 3. ข้อมูลมีจำนวนมากมาย

⁶ Open Government คือ แนวคิดการบริหารราชการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบไปด้วย 1.ความโปร่งใส 2.การมีส่วนร่วม 3.ความร่วมมือ ภาครัฐจะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รัฐบาล ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ เพื่อสร้างความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาลและความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

⁷ Open government data คือ การเปิดเผยข้อมูลของทางราชการที่จำเป็นต่อประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และสามารถทำงาน ร่วมภาครัฐได้อย่างสะดวก จะนำมาซึ่งการบริหารราชการแผ่นดินที่โปร่งใส

⁸ Cloud computing ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ คือ รูปแบบของการเข้าถึงระบบเพื่อใช้งานที่และหลากหลายตามความต้องการของ ผู้ใช้งาน ในรูปแบบของการแชร์ทรัพยากร เช่น ส่วนประมวลผล, พื้นที่สำหรับเก็บข้อมูล, เครือข่าย เป็นต้น รวมทั้ง เซอร์วิสอื่นๆ ที่สามารถจัดเตรียมเพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และลดภาระการบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบให้น้อย ที่สุด

⁹ Business Continuity planning (แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ) คือ แผนที่ใช้สำหรับบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อองค์กรเผชิญกับปัญหา หรือสภาวะการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการต่อไปได้

¹⁰ Change management คือ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

11. ลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก ดังต่อไปนี้ ที่หน่วยงานมีการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ (ตอบเฉพาะ การบริหารจัดการ ที่สำคัญ 3 อันดับแรกเท่านั้น โดยระบุให้ 1.สำคัญมากที่สุด, 2.สำคัญปานกลาง, 3.สำคัญน้อยที่สุด)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	ให้ความสำคัญ 3 อันดับแรก
1) ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security)	
2) บัตรอัจฉริยะ(Smart Card)	
3) ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่(Big Data)	
4) การบริหารราชการเปิดเผยและเปิดโอกาสให้ประชาชนอย่างโปร่งใส (Open Government)	
5) การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อสาธารณะ (Open Government Data)	
6) ระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)	
7) แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning)	
8) แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management)	
9) แผนบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Management)	

ส่วนที่ 3: ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure / Network)

12. ในปีงบประมาณ 2557 หน่วยงานมีฮาร์ดแวร์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่าย ฯลฯ เพียงพอต่อการดำเนินการในหน่วยงานหรือไม่
- 1.ไม่เพียงพอ 2.เพียงพอ
13. หน่วยงานมีการบริหารจัดการเครือข่ายภายในอย่างไร
- 1.หน่วยงานดำเนินการเอง
2. จ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource)
14. หน่วยงานมีการเชื่อมต่อกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ด้วยการเชื่อมโยงโครงข่ายแบบใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. โครงข่ายเฉพาะ (Private Network) ใช้ระหว่างหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น (โปรดระบุ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) โครงข่าย¹¹ Government Information Network (GIN)
- 2) โครงข่ายเฉพาะอื่นๆ
2. โครงข่ายสาธารณะ (โปรดระบุ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) ให้บริการโดยรัฐวิสาหกิจ เช่น CAT, TOT
- 2) ให้บริการโดยผู้ให้บริการเอกชนรายอื่น
15. หน่วยงานใช้อินเทอร์เน็ตที่ความเร็วเท่าใด _____ Mbps.
16. สัดส่วนพนักงานที่ใช้งานอินเทอร์เน็ต เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมดคิดเป็น _____ %
17. หน่วยงานของท่านมีจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi Hotspot) สำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือไม่
1. ไม่มี
2. มีโปรดระบุ วิธีการเข้าใช้งาน
- 1) ลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน
- 2) ไม่ต้องลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน

¹¹Government Information Network: GIN คือ บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ

18. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หน่วยงานมีระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศดังต่อไปนี้หรือไม่

ระบบความมั่นคงปลอดภัย	มี	ไม่มี	โปรดระบุปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะมีระบบ	สำหรับใช้ ประมวล
ระบบ Firewall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	Q18.1 <input type="checkbox"/>
ระบบตรวจสอบไวรัส (Anti Virus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	Q18.2 <input type="checkbox"/>
ระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงอุปกรณ์/เครือข่าย ¹² (Network Access Control)	* <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	พ.ศ.....	Q18.3 <input type="checkbox"/>

*กรณีที่หน่วยงานมีการกำหนดสิทธิ์ของบุคคลในการเข้าถึงอุปกรณ์ / เครือข่าย มีการกำหนดโดยวิธีใดบ้าง (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ใช้รหัสหรือพาสเวิร์ด
- 2. ใช้สมาร์ทการ์ด (Smart Card Access)
- 3. ใช้ส่วนของร่างกาย เช่น ลายนิ้วมือ สายตา เสียง (ระบบ Biometric Security)
- 4. อื่นๆ ระบุ _____

19. หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security) จำนวน _____ คน

20. หน่วยงานมีการดูแลรักษาระบบด้านเทคโนโลยี (IT Maintenance) หรือไม่

- 1. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1) ไม่มีนโยบายรองรับ
 - 2) ขาดงบประมาณ
 - 3) ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ
 - 4) อื่นๆ ระบุ _____
- 2. มี (โปรดระบุเหตุผล เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1) หน่วยงานดำเนินการเอง
 - 2) จ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource)

¹²Network Access Control (การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล) คือการกำหนดสิทธิ์บุคคลในการเข้าถึงข้อมูล

21. หน่วยงานมีระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศในยามเหตุฉุกเฉินหรือไม่

1. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) ไม่มีนโยบายรองรับ
 - 2) ขาดงบประมาณ
 - 3) ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ
 - 4) อื่นๆ ระบุ _____
2. มี (โปรดระบุเหตุผล เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) สำรองไว้ภายในหน่วยงาน
 - 2) สำรองไว้ภายนอกหน่วยงาน

ส่วนที่ 4: ด้านการบริการของหน่วยงาน (Public Service)

22. หน่วยงานมีการให้บริการในรูปแบบใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ (G2G)
- 2. ให้บริการแก่หน่วยงานภาคเอกชน (G2B)
- 3. ให้บริการแก่สาธารณชน ประชาชน (G2C)

23. ระดับความพร้อมของหน่วยงานในการให้บริการ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการให้บริการ	1) ไม่มี การให้บริการ	2) ระดับความพร้อมการให้บริการ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์			สำหรับใช้ ประมวลผล	
		มาก	ปานกลาง	น้อย		
หน่วยงานภาครัฐ (G2G)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q23.1.1 <input type="checkbox"/>	Q23.2.1 <input type="checkbox"/>
หน่วยงานภาคเอกชน (G2B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q23.1.2 <input type="checkbox"/>	Q23.2.2 <input type="checkbox"/>
สาธารณชน ประชาชน (G2C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q23.1.3 <input type="checkbox"/>	Q23.2.3 <input type="checkbox"/>

หมายเหตุ:

“มาก” หมายถึง มีความครบถ้วน พร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

“ปานกลาง” หมายถึง ให้บริการได้กับบางหน่วยงานหรือ บางกลุ่มผู้รับบริการซึ่งยังต้องการลงทุนหรือบุคลากรเพิ่มเติม

“น้อย” หมายถึง จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอีกเป็นจำนวนมาก ขาดแคลนงบประมาณและบุคลากร

24. หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) หรือไม่

- 1. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1) ไม่มีนโยบายรองรับ
 - 2) ขาดงบประมาณ
 - 3) ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ
 - 4) ขาดความพร้อมของระบบสารสนเทศ
- 2. อยู่ระหว่างการพัฒนา
- 3. มี โปรดระบุสัดส่วนของบริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ กับบริการทั้งหมดของหน่วยงาน _____%

25. หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพา (m-Service) เช่น แท็บเล็ต โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้นหรือไม่

- 1. ไม่มี (โปรดระบุเหตุผล เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1) ไม่มีนโยบายรองรับ
 - 2) ขาดงบประมาณ
 - 3) ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบ
 - 4) ขาดความพร้อมของระบบสารสนเทศ
- 2. อยู่ระหว่างการพัฒนา
- 3. มีโปรดระบุสัดส่วนของบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์พกพากับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด _____%

26. หน่วยงานมีการให้ใช้ Smart Card เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับบริการหรือไม่

- 1. ไม่มี
- 2. มี โปรดระบุ จำนวนบริการที่ให้ใช้ Smart Card _____บริการ

27. หน่วยงานมีบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ¹³ One Stop Service หรือไม่

- 1. ไม่มี
- 2. มี

¹³One Stop Services คือ บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

28. หน่วยงานมีการพัฒนาเว็บไซต์หรือ Application เพื่อรองรับการใช้งาน สำหรับกลุ่มบุคคลใดดังต่อไปนี้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กลุ่มผู้พิการ 2. กลุ่มผู้สูงอายุ 3. บุคคลทั่วไป

29. หน่วยงานมีช่องทางรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บริการหรือไม่ (บริการในที่นี้รวมทั้งบริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์และบริการที่มาติดต่อ ณ จุดรับบริการด้วยตนเอง)

1. ไม่มี
2. มี โปรดระบุช่องทาง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) Social Media เช่น Facebook, Line, Twitter
 - 2) เว็บไซต์
 - 3) อีเมลล์
 - 4) โทรศัพท์ (คอลเซ็นเตอร์)
 - 5) กล่องรับฟังความคิดเห็น
 - 6) อื่นๆ ระบุ _____

29.1 จากข้อ 29 หน่วยงานรับฟังความคิดเห็นเรื่องใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ความพึงพอใจต่อบริการ
- 2) ข้อร้องเรียนต่อบริการ
- 3) ข้อเสนอแนะ
- 4) อื่นๆ ระบุ _____

29.2 จากข้อ 29.1 ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการนำข้อมูลมาพัฒนา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1.ปรับปรุงบริการ
2. วางแผนการดำเนินงาน
3. ประเมินพนักงาน
4. อื่นๆ ระบุ _____

ส่วนที่ 5 ด้านระบบบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office/E-Government)

30. ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) ใดบ้างต่อไปนี้ของหน่วยงานที่มีการใช้งานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2. ระบบนโยบาย แผนงานโครงการ
- 3. ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี
- 4. ระบบงานสารบรรณและเลขานุการ
- 5. ระบบงานจัดซื้อพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- 6. ระบบงานนิติการ
- 7. ระบบงานประชาสัมพันธ์
- 8. ระบบงานวิเทศสัมพันธ์
- 9. ระบบงานตรวจสอบภายใน
- 10. ระบบงานผู้ตรวจราชการ
- 11. ระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 12. อื่นๆ ระบุ _____

31. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ระบบบริหารจัดการภายใน (Back Office) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประโยชน์	ได้รับประโยชน์	โปรดระบุร้อยละของผลที่ได้รับ	สำหรับใช้ประมวลผล
1. ช่วยทำให้เอกสารลดลง	<input type="checkbox"/>%	Q31.1.1 <input type="checkbox"/>
2. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/>%	Q31.1.2 <input type="checkbox"/>
3. ช่วยให้ใช้คนทำงานน้อยลง	<input type="checkbox"/>%	Q31.1.3 <input type="checkbox"/>
4. ช่วยลดความซ้ำซ้อน	<input type="checkbox"/>%	Q31.1.4 <input type="checkbox"/>
5. ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน	<input type="checkbox"/>%	Q31.1.5 <input type="checkbox"/>
6. ช่วยให้ได้ข้อมูลที่แม่นยำมากขึ้น	<input type="checkbox"/>%	Q31.1.6 <input type="checkbox"/>
7. อื่นๆระบุ			Q31.1.7 <input type="checkbox"/>
.....			
.....			

32. หน่วยงานมีการใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (Department Operation Centre : DOC) หรือไม่
- 1. ไม่มี
 - 2. มี โปรดระบุ สถานะการใช้งานปัจจุบัน
 - 1) ใช้งาน
 - 2) ไม่ได้ใช้งาน
33. หน่วยงานมีการใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง (Ministry Operation Centre: MOC) หรือไม่
- 1. ไม่ได้ใช้งาน
 - 2. ใช้งานโปรดระบุ: สถานะการใช้งานปัจจุบัน
 - 1) ปัจจุบันไม่ได้ใช้งานแล้ว
 - 2) ปัจจุบันยังใช้งานอยู่
34. หน่วยงานมีการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามภารกิจได้ถึงระดับใด (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)
- 1. ระดับปฏิบัติการทางธุรกิจ (Transaction Processing System: TPS)
 - 2. ระดับสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Information System: IS และ Management Information System: MIS)
 - 3. ระดับสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS)
 - 4. ระดับสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System: EIS)
35. สุดท้ายนี้ หน่วยงานของท่านต้องการปัจจัยการสนับสนุนเพิ่มเติมในการขับเคลื่อนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องใดบ้าง

นิยามคำศัพท์เฉพาะ

Information security (ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ) คือ ระบบหรือวิธีการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลที่มีความปลอดภัย ไม่สามารถเจาะเข้าถึงระบบข้อมูลได้ง่ายๆ

Cost Benefit พิจารณาว่าผลการปฏิบัติการกิจการสามารถคิดเป็นมูลค่าทางการเงินได้เท่าไรเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่าย **Benefit-Cost Ratio:** ในกรณีที่ภารกิจของหน่วยงานเป็นการดำเนินโครงการ โครงการดังกล่าวนอกจากจะต้องประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดหลักในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบแล้ว หน่วยงานต้องประเมินผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่าย (B/C Ratio) เป็นตัวชี้วัดเสริมร่วมด้วย แต่ถ้าโครงการนั้นๆ เป็นโครงการที่ไม่สามารถคำนวณผลประโยชน์หรือผลเสียเป็นมูลค่าได้ (คำนวณ B/C Ratioไม่ได้) ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบและขนาดของผลกระทบ เช่น จำนวนประชาชน จำนวนพื้นที่ เป็นต้น ให้ชัดเจน

Digital Economy (เศรษฐกิจดิจิทัล) คือ ระบบเศรษฐกิจและสังคมที่มี การติดต่อสื่อสาร การผลิต การอุปโภค บริโภค การใช้สอย การจำหน่ายแจก การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การคมนาคมขนส่ง การโลจิสติกส์ การศึกษา การเกษตรกรรม การอุตสาหกรรม การสาธารณสุข การเงินการลงทุน การภาษีอากร การบริหารจัดการข้อมูลและเนื้อหา หรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมอื่นใด หรือการใดๆ ที่มีกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม กิจการโทรคมนาคม กิจการสื่อสารดาวเทียม และการบริหารคลื่นความถี่ โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีที่มีการหลอมรวม หรือเทคโนโลยีอื่นใดในทำนองคล้ายคลึงกัน

Smart Card (บัตรอัจฉริยะ) คือ การที่บัตรซึ่งทำงานจาก บัตรที่มีข้อมูลซึ่งคอมพิวเตอร์สามารถตรวจเช็คหรือนำข้อมูลในบัตรนั้นไปประมวลผลได้ ตัวอย่างที่เห็นง่าย ๆ เช่น บัตรโทรศัพท์ ที่จะทำการคำนวณระยะเวลาที่พูด แล้วหักเงินแต่ละครั้งได้บอกให้รู้ได้ว่ายังใช้ได้อีกเท่าใด ส่วนมากจะเป็นบัตรที่มีแถบแม่เหล็กเช่น บัตรเอทีเอ็ม (ATM) ซึ่งจะมีชื่อและรหัสให้ตรวจสอบได้ เป็นต้น

Big Data คือ ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ข้อมูลมีความรวดเร็วในการถูกเรียกใช้การบันทึก หรืออื่นๆ
2. ข้อมูลมีความหลากหลาย มีข้อมูลในทุกแง่มุม
3. ข้อมูลมีจำนวนมากมาย

Open Government คือ แนวคิดการบริหารราชการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบไปด้วย 1. ความโปร่งใส 2. การมีส่วนร่วม 3. ความร่วมมือ ภาครัฐจะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รับรู้ ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ เพื่อสร้างความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาล และความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

Open government data คือ การเปิดเผยข้อมูลของทางราชการที่จำเป็นต่อประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และสามารถทำงานร่วมกับภาครัฐได้อย่างสะอาด จะนำมาซึ่งการบริหารราชการแผ่นดินที่โปร่งใส

Cloud computing ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ คือ รูปแบบของการเข้าถึงระบบเพื่อ ใช้งานที่และหลากหลายตามความต้องการของ ผู้ใช้งาน ในรูปแบบของการเช่าทรัพยากร เช่น ส่วนประมวลผล , พื้นที่สำหรับเก็บข้อมูล , เครือข่าย เป็นต้น รวมทั้ง เซอร์วิสอื่นๆ ที่สามารถจัดเตรียมเพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และลดภาระการบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบให้น้อย ที่สุด

Business Continuity planning (แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ) คือ แผนที่ใช้สำหรับบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อองค์กรเผชิญกับปัญหาหรือสภาวะการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการต่อไปได้

Change management คือ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

Government Information Network: GIN คือ บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ

Network Access Control (การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล) คือการกำหนดสิทธิ์บุคคลในการเข้าถึงข้อมูล

One Stop Servicesคือ บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

โปรดส่งแบบสำรวจมาที่ Email: yupa@csnthailand.com Fax. 02-4400179
หรือส่งกลับทางไปรษณีย์ตามซองที่แนบมาด้วยนี้ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2558
และหากมีข้อสงสัยประการใดท่านสามารถสอบถามเพิ่มเติมที่คุณยุภา มีจันท
นักวิจัย บริษัท ซีเอสเอ็น รีเสิร์ช จำกัด โทร. 02-8404700 ต่อ 4725

----ขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้----