

งานจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์พร้อมติดตั้ง

ระบบงานการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองและควบคุมภายใน (Control Risk Assessment)

ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการบริหารจัดการจัดการยุคใหม่ องค์กรควรต้องสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองและควบคุมภายใน (Control Risk Assessment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สามารถใช้ในการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การติดตามและปรับปรุงการควบคุมภายในได้ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองและควบคุมภายใน ที่ใช้อยู่ในองค์กรให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

คุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่สนใจเป็นผู้เสนอราคา ต้องปฏิบัติตามนี้

1. ผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
2. ผู้เสนอราคา กับ สรอ. ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (web site : www.gprocurement.go.th)
3. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ผู้รับจ้างโครงการนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการต่อ สรอ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประวัติบริษัทและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile & Site Reference) ที่สอดคล้องกับรายละเอียดข้อ 2
2. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย เช่น ระยะเวลาเวลารับประกันที่ออกมาจากโรงงานของสินค้าหรืออุปกรณ์นั้นๆ มาให้ชัดเจน (กรณีที่ผลิตภัณฑ์นั้นๆ มีระยะเวลารับประกันเกินกว่าที่โครงการนี้กำหนด)
3. เปรียบเทียบคุณสมบัติขั้นต่ำของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผู้รับจ้างเสนอ ตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชรินทร์ จีรจิตติยางกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
2. นายประสงค์ พันธลิมา	กรรมการ	ลงนาม.....	วันที่ 17 ส.ค. ๖๖
3. นางชญานา กุลวงศ์	กรรมการ	ลงนาม.....	หน้า1/11.....

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

EGA
Electronic Government Agency

ลำดับ	คุณลักษณะระบบงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	คุณลักษณะระบบงานที่ผู้รับจ้างเสนอ	เอกสารอ้างอิง

5. ขอบเขตการดำเนินงาน
6. แผนการดำเนินงาน
7. บุคลากรที่ดำเนินโครงการ ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ, นักวิเคราะห์ระบบ, วิศวกรโครงการ, ผู้ประสานงาน หรือบุคลากรที่จำเป็นสำหรับโครงการ ที่สอดคล้องกับข้อ 2

โดยข้อเสนอดังกล่าว จะขอให้จัดทำอยู่ภายในเอกสารชุดเดียวกัน และจัดทำสำเนาจำนวน 2 ฉบับเพื่อส่งมอบให้ทางผู้ว่าจ้าง พิจารณาต่อไป ตามวันและเวลาที่กำหนด

ลงนามผู้จัดทำ

- | | | | |
|--------------------------|---------------|------------|---------------------|
| 1. นายชินทร์ อธิฐิตยงกุล | ประธานกรรมการ | ลงนาม..... | ครั้งที่ 1 |
| 2. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา | กรรมการ | ลงนาม..... | วันที่ 11 มี.ค. 56 |
| 3. นางชญานา กุลวงศ์ | กรรมการ | ลงนาม..... | หน้า2/11..... |

EGA
Engineering & Architecture

บทที่ 1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบงานการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองและควบคุมภายใน ปัจจุบันพัฒนาด้วย Microsoft Office นั้น ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานได้ โดยหน่วยงานต้องทำการประเมินความเสี่ยงแยกกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทำให้เกิดความยุ่งยากและซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ อีกทั้งยากต่อการนำข้อมูลไปใช้ของส่วนพัฒนาคุณภาพองค์กรและบริหารความเสี่ยง

ดังนั้นส่วนพัฒนาคุณภาพองค์กรและบริหารความเสี่ยงจึงมีความต้องการพัฒนาระบบงานใหม่เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความยุ่งยากในการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน อีกทั้งระบบรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การติดตามและปรับปรุงการควบคุมภายในได้

1.2 วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การติดตาม และการปรับปรุงควบคุมภายใน
- เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อลดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

1.3 เป้าหมายโครงการ

เพื่อให้สรอ. มีระบบสารสนเทศใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การติดตาม และการปรับปรุงควบคุมภายใน และใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ทันสมัย สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.4 ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำรูปแบบฐานข้อมูลสนับสนุนการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองและควบคุมภายใน (Control Risk Assessment)
2. พัฒนาระบบงานการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองและควบคุมภายในตามแนวทางที่ได้ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบไว้
3. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบงานที่พัฒนาขึ้น และทำการทดสอบระบบให้สามารถดำเนินงานได้สมบูรณ์ตามลักษณะการปฏิบัติงานจริง
4. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงในระบบที่พัฒนาขึ้น
5. การนำระบบออกใช้งาน (Implementation) จะต้องมีขั้นตอนดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชรินทร์ สิริธิตยงกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
2. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	กรรมการ	ลงนาม.....	วันที่ 11 ต.ค. 56
3. นางชญานา กุลวงศ์	กรรมการ	ลงนาม.....	หน้า3/11.....

- ก. ติดตั้งระบบโปรแกรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ข. จัดเตรียมฐานข้อมูลและเพิ่มข้อมูลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ค. นำระบบออกใช้งานจริง
6. จัดทำเอกสารและคู่มือต่างๆ เช่น คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เป็นต้น
7. ดำเนินการดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาข้อบกพร่องของระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชรินทร์ อธิฐิตยงกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
2. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	กรรมการ	ลงนาม.....	วันที่ 11 มี.ค. ๖๖
3. นางชญาภา กุลวงศ์	กรรมการ	ลงนาม.....	หน้า4/11.....

บทที่ 2. ลักษณะโดยทั่วไปของระบบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ระบบที่จะพัฒนาขึ้นควรมีลักษณะเป็นเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่ผู้ใช้งานต้องได้รับการตรวจสอบสิทธิ์ก่อนถึงจะเข้าใช้งานระบบได้ นอกจากนี้ระบบควรมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- มีลักษณะเป็น Graphical User Interface ที่ใช้งานง่าย เรียนรู้ได้เร็ว
- สามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเป็นพิเศษ
- ไม่จำเป็นต้องชำระค่า License ต่อผู้ใช้ (Per User License)
- สนับสนุนการทำงานกับทุกเบราว์เซอร์และสามารถเรียกดูข้อมูลต่างๆ ผ่านอุปกรณ์ Tablet ได้
- การออกแบบหน้าจอหรือรายงานต่างๆ ใช้อักษรภาษาไทยเป็นหลัก
- ต้องสามารถพิมพ์แบบฟอร์มหรือรายงานต่างๆ ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้งทางหน้าจอภาพ เครื่องพิมพ์ และสามารถส่งออก (Export) ออกมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น Microsoft Excel เป็นต้น
- สามารถจัดเก็บ log การเข้าใช้งานของผู้ใช้

2.2 การกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

ผู้ที่จะใช้งานระบบสามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่มได้แก่ กลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงาน กลุ่มผู้ใช้ส่วนพัฒนาคุณภาพองค์กรและบริหารความเสี่ยง และกลุ่มผู้ดูแลระบบ ซึ่งในแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานมีสิทธิในการใช้งานระบบดังนี้

- 1 กลุ่มผู้ใช้งานหน่วยงาน คือ ผู้ใช้ที่มีหน้าที่จัดการข้อมูลการประเมินความเสี่ยง ติดตามและปรับปรุงการควบคุมภายใน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแบ่งผู้ใช้งานระบบงานออกเป็น 2 ระดับ
 - 1.1 ผู้ใช้ระดับปฏิบัติงาน คือ พนักงานของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายในการบันทึกข้อมูล
 - สามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข การประเมินความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองได้
 - สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล การประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองได้
 - สามารถเรียกดูรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานตนเองได้
 - 1.2 ผู้ใช้ระดับอนุมัติ คือ หัวหน้าหน่วยงานของผู้ใช้ระบบที่ได้รับมอบหมาย ในการสอบทานและทำการอนุมัติ

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชรินทร์ วีริฐติยางกูร

ประธานกรรมการ

ลงนาม

ครั้งที่..... 1

2. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา

กรรมการ

ลงนาม

วันที่ 11 มี.ค. ๑๖

3. นางชญาภา กุลวงศ์

กรรมการ

ลงนาม

หน้า5/11.....

- สามารถเลือกอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ การประเมินความเสี่ยงและแผนจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานได้สังกัดได้
- สามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข การประเมินความเสี่ยงและแผนจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานได้สังกัดได้
- สามารถอนุมัติการติดตามและปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงานได้สังกัดได้
- สามารถติดตามและปรับปรุงการควบคุมภายใน
- สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล การประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานได้สังกัดได้
- สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล การควบคุมภายในของหน่วยงานได้สังกัดได้

2 กลุ่มผู้ใช้ส่วนพัฒนาคุณภาพองค์กรและบริหารความเสี่ยง แบ่งผู้ใช้ออกเป็น 2 ระดับ

2.1 ผู้วิเคราะห์ (Analyze) คือ พนักงานของส่วนพัฒนาคุณภาพองค์กรและบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับมอบหมาย

- สามารถเรียกดู สืบค้นข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบได้
- สามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ข้อมูลหน่วยงานต่างๆ
- สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล การประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบได้
- สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล การควบคุมภายในของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบได้
- สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล ภาพรวมของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบได้

2.2 ผู้ตรวจทาน (Review) คือ หัวหน้าหน่วยงานของส่วนพัฒนาคุณภาพองค์กรและบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมาย

- สามารถเรียกดู สืบค้นข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินของหน่วยงานต่างๆได้
- สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล การประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆได้
- สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล การควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆได้
- สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล ภาพรวมของหน่วยงานต่างๆได้

3 กลุ่มผู้ดูแลระบบ คือ ผู้ใช้ที่มีหน้าที่จัดการข้อมูลผู้ใช้งานของระบบ

- สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ เพิ่ม ลบ แก้ไข และกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้
- สามารถดู log การเข้าใช้งานระบบ
- วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินของหน่วยงาน
- สามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ข้อมูลหน่วยงานต่างๆ
- สามารถเรียกดูรายงาน สืบค้นข้อมูล การประเมินความเสี่ยงได้
- สามารถเรียกดูรายงานการควบคุมภายในได้
- สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลภาพรวมได้

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชรินทร์ ธีรฐิตยางกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
2. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	กรรมการ	ลงนาม.....	วันที่ 11 มี.ค. 26
3. นางชญาภา กุลวงศ์	กรรมการ	ลงนาม.....	หน้า6/11.....

EGA
E-Governance Agency

- สามารถเรียกดูประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้

2.3 การเชื่อมโยงข้อมูล

ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆจากระบบสารสนเทศที่ สรอ. ได้มีการใช้งานอยู่แล้วโดยที่ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกข้อมูลต่างๆเหล่านี้ใหม่อีกครั้ง

- ข้อมูลพนักงาน/บุคลากร
- ข้อมูลโครงสร้างองค์กร
- ข้อมูลยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ
- ตรวจสอบบุคคลกับระบบยืนยันตัวตนบุคคลของ สรอ. (EGA OpenId)
- ฯลฯ

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชินทร์ อธิฐิตยวงกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
2. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	กรรมการ	ลงนาม.....	วันที่ 11 มี.ค. ๖6
3. นางชญาภา กุลวงศ์	กรรมการ	ลงนาม.....	หน้า7/11.....



บทที่ 3. ข้อกำหนดอื่นๆ

3.1 ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดในระยะเวลา 270 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่ได้เสนอไว้ ซึ่งการส่งมอบงานจะแบ่งเป็น 5 รายการ ดังนี้

- รายการที่ 1: ส่งมอบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
 - รายงานเริ่มงาน (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานในโครงการ โครงสร้างทีมงานและความรับผิดชอบ รวมทั้งระยะเวลาดำเนินโครงการตามกิจกรรม จำนวน 3 ชุด
- รายการที่ 2: ส่งมอบภายใน 90 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
 - รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Requirement & Design Report) ซึ่งประกอบด้วยสรุปผลการเก็บรวบรวมความต้องการและข้อมูลของระบบ สรุปผลการศึกษาระบบงานหลักของระบบงานและขั้นตอนการทำงานของระบบ และสรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 3 ชุด
- รายการที่ 3: ส่งมอบภายใน 150 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
 - ระบบต้นแบบ (Prototype) ตามที่ได้ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบในงานงวดที่ 2
- รายการที่ 4: ส่งมอบภายใน 240 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
 - ระบบงานการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเองและควบคุมภายใน และทำการติดตั้ง ทดสอบ และนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- รายการที่ 5: ส่งมอบภายใน 270 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
 - รายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด
 - อบรมผู้ใช้งานระบบ (พร้อมเอกสารประกอบการอบรม)
 - คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไปในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด
 - เอกสารทั้งหมดที่ส่งมอบทั้งโครงการ และโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ที่สมบูรณ์ในรูปแบบ CD จำนวน 2 ชุด

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชินทร์ อธิฐิตยงกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม.....	ครั้งที่ 1
2. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	กรรมการ	ลงนาม.....	วันที่ 11 สิงหาคม 2562
3. นางชญาภา กุลวงค์	กรรมการ	ลงนาม.....	หน้า 8/11

3.2 การชำระเงินค่าจ้าง

สรอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อส่งมอบและได้ตรวจรับงานตามงวดงาน เป็นจำนวน 5 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1: ชำระเงินเป็นจำนวน 15% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายการที่ 1 และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2: ชำระเงินเป็นจำนวน 30% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายการที่ 2 และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3: ชำระเงินเป็นจำนวน 20% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายการที่ 3 และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4: ชำระเงินเป็นจำนวน 20% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายการที่ 4 และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 5: ชำระเงินเป็นจำนวน 15% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายการที่ 5 และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3.3 การติดตั้งและทดสอบระบบ

- ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของ สรอ.
- เป็นการทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้าง และสรอ.
- ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดความต้องการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

หมายเหตุ สรอ.จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับติดตั้งระบบไว้ให้

3.4 การตรวจรับ

สรอ. จะตรวจรับงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการตรวจรับงาน ดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชินทร์ ธีรฐิตยงกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
2. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา	กรรมการ	ลงนาม.....	วันที่ 11 มี.ค. ๖๖
3. นางชญาภา กุลวงศ์	กรรมการ	ลงนาม.....	หน้า9/11....

- สรอ. จะถือว่าการตรวจรับระบบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแล้วว่าสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ
- ติดตั้งและทดสอบระบบทั้งหมดในโครงการนี้เรียบร้อยแล้ว
- ส่งมอบเอกสารต่างๆ คู่มือการใช้งาน ตามที่ปรากฏในเงื่อนไขการส่งมอบงาน (หัวข้อ 3.1)
- สรอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ/หรือเลือกทดสอบบางกรณี
- ระบบจะต้องสามารถใช้งานได้และมีประสิทธิภาพทั้งหมดโดยสรอ. จึงจะตรวจรับงานให้ ถ้าระบบงานใดงานหนึ่ง ไม่สามารถใช้งานได้ สรอ.จะไม่ตรวจรับงานทั้งหมดให้แก่ ผู้รับจ้าง จนกว่าระบบทั้งหมดจะสามารถใช้งานได้

3.5 การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการฯ นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลา 1 ปี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยเร็วและให้เสร็จภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสรอ. โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และหลังจากที่ รับแจ้งเหตุแล้ว จะตอบกลับภายใน 1 ชั่วโมง
- หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติพร้อมทั้งรายงานให้ สรอ. ทราบทุกครั้ง ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับราชการอย่างร้ายแรง สรอ. ขอให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขทันที

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชรินทร์ อีร์ฐิตยากร

ประธานกรรมการ

ลงนาม..... ครั้งที่ 1

2. นายประสงค์ พันธุ์ลิมา

กรรมการ

ลงนาม..... วันที่ 11 มี.ค. ๖๖

3. นางชญาภา กุลวงศ์

กรรมการ

ลงนาม..... หน้า 10/11.....

3.6 ประมาณราคากลาง

ประมาณราคากลางค่าพัฒนาได้ประมาณไว้เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 4,000 บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาตลอดครั้งต่อไป ต้องเสนอราคาตลอดครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000 บาทจากราคาครึ่งสุดท้ายที่เสนอ

3.7 การปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้อัตรา 0.1 % ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน หรือไม่น้อยกว่า 100 บาทต่อวัน จนกว่าระบบ จะสามารถทำงานได้ตามปกติโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

3.8 การดำเนินงานอื่นๆ

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของหน่วยงานลูกค้าของ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้ว่าจ้าง

3.9 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัวได้ที่

- สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012
- E-Mail : cmag_pur@ega.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายชรินทร์ ชีรุตยงกูร	ประธานกรรมการ	ลงนาม.....	ครั้งที่..... 1
2. นายประสงค์ พันธธิมมา	กรรมการ	ลงนาม.....	วันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๖
3. นางชญาภา กุลวงศ์	กรรมการ	ลงนาม.....	หน้า11/11.....