

Open Government Data Conference 2015

ตัวชี้วัดการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

ประเด็น ระดับความสำเร็จในการเปิดเผย
ข้อมูลภาครัฐ (**Open data**) ให้ประชาชน
และภาคธุรกิจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

โดย นายพลากร บุปผาธนากร ผู้จัดการส่วนยุทธศาสตร์

Open Government Data ต่างจาก พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ

	พรบ.ข้อมูล ข่าวสารฯ 2540	Open Government Data
วัตถุประสงค์	เปิดเผยข้อมูล ทั่วไป ตามมาตรา 7 และ 9 เป็น ลักษณะการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ ประชาชนทราบ	เปิดเผยข้อมูลที่ไม่เฉพาะเจาะจง แต่ ข้อมูล นั้นจะต้องสามารถนำไปใช้สร้างประโยชน์ใน ด้านต่างๆ ได้ เช่น ยกระดับคุณภาพชีวิตของ ประชาชน พัฒนารูปแบบธุรกิจ สินค้า และ บริการใหม่ๆ ได้
ประโยชน์	สร้างความโปร่งใส ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลของ หน่วยงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความโปร่งใสและเป็นประชาธิปไตย - เพิ่มประสิทธิภาพของบริการภาครัฐ - สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการแบบใหม่ๆ - สร้างนวัตกรรม

Open Government Data ต่างจาก พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ

	พรบ.ข้อมูล ข่าวสารฯ 2540	Open Government Data
ตัวอย่างชุด ข้อมูล	เปิดเผยตามมาตรา 7 และ 9	<ul style="list-style-type: none"> - ตามกฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการเก็บสถิติต่างๆ ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ข้อมูลการระบาดของโรค ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น - เปิดเผยข้อมูลที่เป็นที่ต้องการของผู้ใช้งานในวงกว้าง เช่น ข้อมูลการจราจร (แบบ Real Time) ข้อมูลแผนที่ พิกัดที่ตั้ง เป็นต้น
รูปแบบ ข้อมูล	เปิดเผยในรูปแบบ ใดๆ ก็ได้	รูปแบบของ Excel (XLS) เป็นอย่างน้อย หรือ Comma-Separated Value (CSV) หรือ Open Document Spreadsheet (ODS)

พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ 2540

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ...

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

.....

พรบ.ข้อมูลข่าวสาร 2540

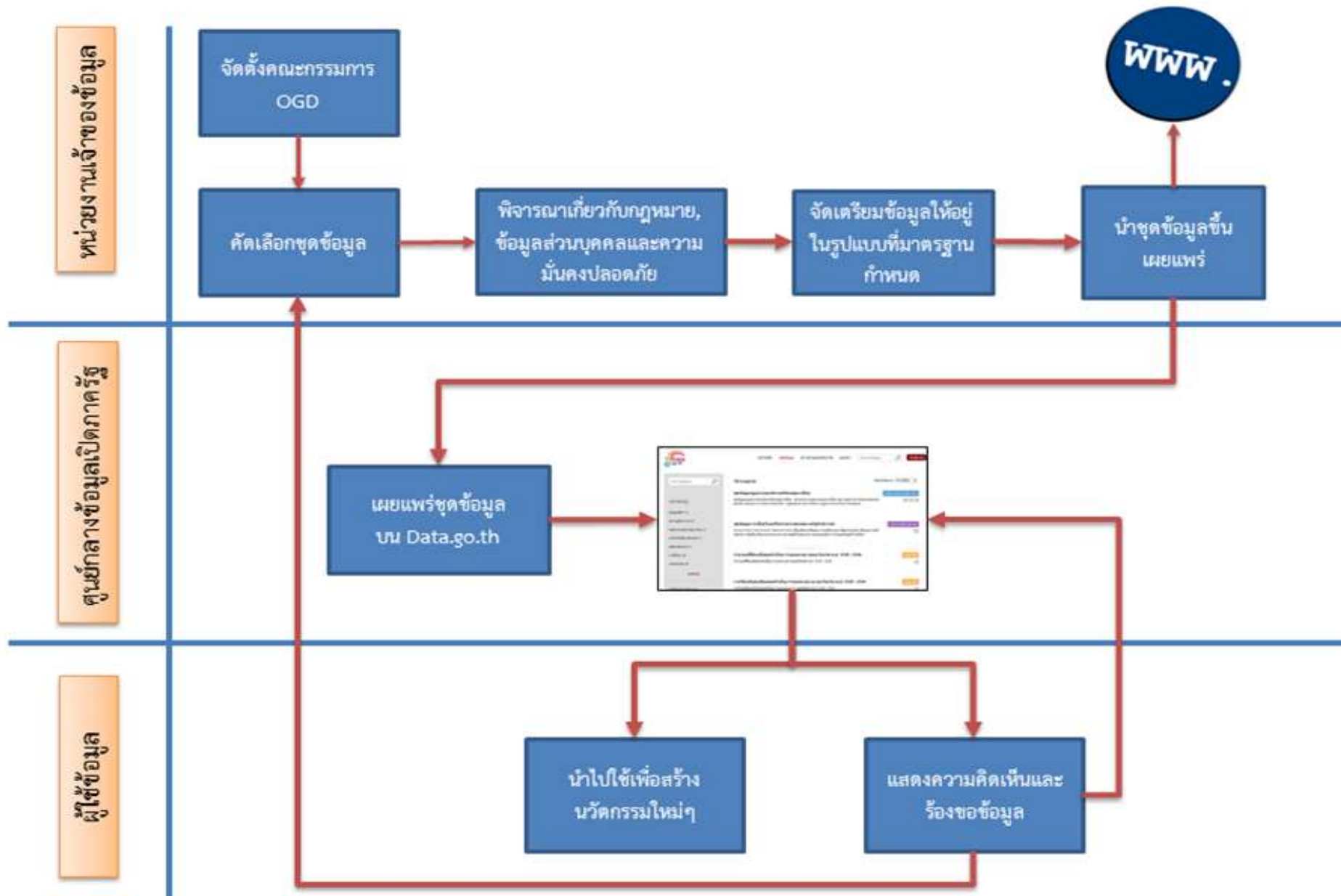
มาตรา ๙ ... หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย...

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญา ที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสม หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

Open Government Data : ขั้นตอนและกระบวนการเผยแพร่ข้อมูล



บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

ควรเป็นใคร ?

	คณะกรรมการ	คณะทำงาน	ส่วนงานหรือบุคคล
	คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการ อย่างเป็นทางการ/ตามกฎหมาย	กลุ่มคนที่รับได้รับแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการ	ส่วนงาน หรือ บุคคล ตามสายงานบังคับ บัญชา
องค์ประกอบ	บุคคลจากส่วนต่างๆในองค์กร และอาจมีบุคคลภายนอกกร่วม ด้วย	บุคคลจากส่วนต่างๆใน องค์กร หรือ หน่วยงาน ระดับย่อยลงมา	ผู้ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรง
อำนาจหน้าที่	<u>อำนาจหน้าที่ กว้าง</u> เพื่อ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาประเด็นข้อมูล - กำกับดูแล - วินิจฉัย - กำหนดกฎเกณฑ์ - ให้คำแนะนำ ฯลฯ 	<u>อำนาจหน้าที่ จำกัด</u> เฉพาะเรื่อง เพื่อ ดำเนินการ เสนอผู้มี อำนาจอนุมัติต่อไป เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาประเด็นข้อมูล - ยกร่างหนังสือ - ยกร่างกฎเกณฑ์ ฯลฯ 	<u>หน้าที่ จำกัด</u> โดยจะ ปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง ที่ เป็นภารกิจของตนเอง หรือได้รับคำสั่งจาก ผู้บังคับบัญชา
การมีส่วนร่วม	มีความหลากหลายจากผู้ที่เกี่ยวข้อง หลายกลุ่ม ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร	เฉพาะกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมากเป็นภายใน องค์กร	น้อย เพราะเป็นภารกิจ เฉพาะของส่วนงาน หรือ บุคคล เท่านั้น
ความเสี่ยงต่อ ผู้ทำหน้าที่ เปิดเผย	น้อย เพราะถือเป็นความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ	ปานกลาง เพราะจะ จำกัดเฉพาะภารกิจที่ผู้มี อำนาจมอบหมาย	สูง เพราะมีหน้าที่ต้อง ปฏิบัติโดยตรง

กระบวนการคัดเลือกข้อมูลที่จะนำไปเปิดเผย

1. ชุดข้อมูลที่จะนำไปเปิดเผย

คณะกรรมการ OGD จะต้องพิจารณาชุดข้อมูลที่คัดเลือกสำหรับเผยแพร่ นั้น ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงความเป็นส่วนตัว (Privacy) และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security)

2. ประโยชน์ และคุณค่าจากการนำไปใช้

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะนำไปใช้

กระบวนการคัดเลือกข้อมูลที่จะนำไปเปิดเผย

2. ประโยชน์ และคุณค่าจากการนำไปใช้

- การรับทราบข้อมูลทั่วไป
- การนำไปใช้ส่วนบุคคล
- การศึกษา วิจัย
- การใช้งานธุรกิจ อุตสาหกรรม
- การปฏิบัติงานของทางราชการ
- การช่วยเหลือสังคม

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะนำไปใช้

- ประชาชนทั่วไป
- ประชาชนทั่วไป
- นักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา
- องค์กรธุรกิจ อุตสาหกรรม
- หน่วยงานราชการ
- องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

ระดับของการเปิดเผยข้อมูล (Openness)

★☆☆☆☆ (1 ดาว) เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาอนุญาต Open License

PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG

★★☆☆☆ (2 ดาว) เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel

XLS

★★★☆☆ (3 ดาว) เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel

CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ

★★★★☆ (4 ดาว) ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของข้อมูล และชี้ไปยังตำแหน่งของข้อมูลนั้น

RDF (URIs)

★★★★★ (5 ดาว) ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้

RDF (Linked Data)

ขอบคุณครับ

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

พลากร บุปผาธนากร

ผู้จัดการส่วนยุทธศาสตร์

โทร 02-612-6000 ต่อ 6201

eMail : palakorn@ega.or.th