**ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม**

**หลักสูตรการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA
(EA for e-Government Exchange Program: e-GExp)**

**คำแนะนำ**

1. ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ https://www.ega.or.th//th/contentlist/930/10393 เพื่อสำรองที่นั่ง
2. กรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ (พร้อมลงนามกำกับ)
3. สแกนหนังสืออนุมัติตัวบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม และส่งมายัง email: bda@ega.or.th
4. สแกนใบสมัครเข้าร่วมการอบรมพร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) และส่งมายัง

email: bda@ega.or.th

1. กรณีหากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นายเอก โอฐน้อย

หมายเลขโทรศัพท์ 080 276 7779 หรือ นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์ 081 985 0471

**ผู้สมัคร**

รูปถ่ายผู้สมัคร

ขนาด
1 นิ้ว x 1 นิ้ว

(หรือแนบไฟล์)

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์)

**คำนำหน้าชื่อ** .................... **ชื่อ** ........................................**นามสกุล** ...........................**ชื่อเล่น** ………………………..….......

**Title** .................... **Name**.......................................**Surname**...........................**Nickname**………………………..….......

**ชื่อตำแหน่ง (ภาษาไทย)**.................................................................................................................................................

**ชื่อตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)**............................................................................................................................................

**ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)**...............................................................................................................................................

**ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)**.........................................................................................................................................

**วันเดือนปีเกิด** ( ตัวอย่าง 01 มกราคม 2558 ) ..............................................................................................................

**โทรศัพท์หน่วยงาน** ...................................... **ต่อ** ................. **โทรศัพท์มือถือ** ..............................................................

**อีเมลที่ท่านใช้เป็นประจำ** ………………………………………………………….............................................................................

**อีเมลของท่านที่ออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด** .................................................................................................................

**ตัวอย่าง ชื่อ.นามสกุล@โดเมนหน่วยงานของท่าน เช่น aek.aotenoy@ega.or.th**

**โปรดสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) ของผู้สมัครมาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วย**

**\*\*\* หนังสือเดินทางราชการต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันเดินทาง \*\*\*\***

**🞎 มี เลขที่** ........................................................................ **วันที่ออก (ปี ค.ศ.)**..........................................................

 **วันที่หมดอายุ (ปี ค.ศ.)**................................**สถานที่เกิด (ชื่อจังหวัดเป็นภาษาอังกฤษ)** .....................................

**🞎 ไม่มี หรือ หมดอายุ**

**รอยัล ออร์คิด พลัส:** 🞎 มี โปรดระบุ ............................... 🞎 ไม่มี รอยัล ออร์คิด พลัส .............................

**โปรดระบุข้อมูลที่นั่ง**

🞎 ริมหน้าต่าง 🞎 ริมทางเดิน 🞎 อื่นๆ ........................

**ท่านแพ้อาหารหรือไม่** (หากแพ้โปรดระบุ) ...................................................................................................

**ผู้ประสานงาน**

**คำนำหน้าชื่อ** .................... **ชื่อ** ........................................**นามสกุล** ...........................**ชื่อเล่น** ………………………..….......

**ชื่อตำแหน่ง (ภาษาไทย)**.................................................................................................................................................

**โทรศัพท์หน่วยงาน** ...................................... **ต่อ** ................. **โทรศัพท์มือถือ** ..............................................................

**อีเมลที่ใช้เป็นประจำ** …………………….....……………………………………….............................................................................

**ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมต่อท่าน (ราคารวม VAT 7% แล้ว)**

โปรดเลือกรูปแบบการเดินทาง

🞎 แบบที่ 1: บินชั้นประหยัด + พักเดี่ยว ราคา 290,000 บาท

🞎 แบบที่ 2: บินชั้นธุรกิจ + พักเดี่ยว ราคา 390,000 บาท

**หมายเหตุ** ค่าลงทะเบียนดังกล่าว

* รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศออสเตรเลีย)
* เป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนฝึกอบรมตลอดโครงการ
* การเข้าร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการจบหลักสูตร

ลงนามผู้เข้าอบรม.............................................................

 (.........................................................................)

 วันที่ตอบรับ..............................................................

**หมายเหตุ**

* ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013–0–20735-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา

(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)

* เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่านสแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน และระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

พร้อมระบุที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ ส่งมายัง e-mail: bda@ega.or.th

* กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นทางการอย่างน้อย 7 วันก่อนการอบรม

มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการ

* กรณีหากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นายเอก โอฐน้อย

หมายเลขโทรศัพท์ 080 276 7779 หรือ นางสาวศิริพร พงศ์วิญญู หมายเลขโทรศัพท์ 081 985 0471