



ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)
งานจ้างตรวจสอบสถานภาพการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยี
สารสนเทศภายในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน กรมอนามัย

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ได้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารงานภายใน กรมอนามัย (Intranet) ศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมอนามัย กับกรมอนามัย ตามพันธกิจของ สรอ. ต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กรมอนามัย ได้กำหนดเงื่อนไขไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ให้มีการตรวจสอบสถานภาพการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน กรมอนามัย ด้วยวิธีการ GAP Analysis ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๒:๒๐๑๓ ดังนั้นเพื่อให้การให้บริการบำรุงรักษาดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่กรมอนามัยกำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้มีอาชีพที่มีความพร้อมในการตรวจสอบสถานภาพการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ได้ผลการตรวจสอบสถานภาพการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน กรมอนามัย ด้วยวิธีการ GAP Analysis ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๒:๒๐๑๓
- ๒.๒ เพื่อให้กองแผนงาน กรมอนามัย ทราบถึงประโยชน์และแนวทางเบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๒:๒๐๑๓ หรือมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยที่เทียบเท่า และสอดคล้องกับ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- ๒.๒ เพื่อให้กองแผนงาน กรมอนามัย ทราบถึงข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยที่ดี โดยอ้างอิงมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยที่เทียบเท่า และสอดคล้องกับ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๓. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ (ผอ.วป) นายนิเวศ มิ่งมิตรโอรุหาร

ลงนาม.....

วันที่ 18/11/58

ผู้ตรวจสอบ (ผจก.ENT) นายพิชิต พึ่งไพศาล

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

ผู้จัดทำ นางปริมา ประดิษฐ์สุวรรณ

ลงนาม.....

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานพัสดุตามที่ระบุไว้
- ๔.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๕. การยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำการยื่นซองโดยแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

- ๕.๑ ซองที่ ๑ : คุณสมบัติผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ ซองที่ ๒ : ราคาข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ ซองที่ ๓ : ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติ โดยต้องจัดทำเครื่องหมายขีดเส้นใต้หรือเครื่องหมายเน้นข้อความ รวมทั้งเน้นหัวข้อกำกับที่ข้อความที่แสดงในเอกสารที่เจาะจงแสดงถึงรายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องการเสนอทุกรายการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล และถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ต้องปฏิบัติ หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยจัดทำตามรูปแบบดังตาราง ๑-๑

๕.๓.๒ แผนการดำเนินงาน

๕.๓.๓ บุคคลากรที่ดำเนินงานและการติดต่อ

ตาราง ๑-๑ ตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติ

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สรอ. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่เทียบเท่าหรือ ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงาน ที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของ ขอบเขตการดำเนินงานที่ เสนอ (ถ้ามี)

ลงนามผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ (ผอ.วป) นายนิเวศ มิ่งมิตรโอรหาร

ลงนาม.....

วันที่ 1๕/11/5๘

ผู้ตรวจสอบ (ผจก.ENT) นายพิชิต พุ่งไพศาล

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

ผู้จัดทำ นางปวีณา ประดิษฐ์สุวรรณ

ลงนาม.....

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานภาพการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน ด้วยวิธีการ GAP Analysis ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๒:๒๐๑๓ หรือมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยที่เทียบเท่า และสอดคล้องกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดย ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ความชำนาญในการทำ GAP Analysis โดยรายงานและสรุปผลภาพรวมการทำ GAP Analysis ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงสถานภาพปัจจุบันของหน่วยงานเมื่อเทียบกับมาตรฐาน เสนอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอนามัยภายใน ๑๕๐ วัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๖.๑ จัดอบรมชี้แจงวัตถุประสงค์และให้ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดทำ GAP Analysis ภายในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน กรมอนามัย จำนวน ๑ ครั้ง
- ๖.๒ ดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องของสถานภาพการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ วิธีการ GAP Analysis เปรียบเทียบกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๒:๒๐๑๓ หรือมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยที่เทียบเท่า และสอดคล้องกับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๒:๒๐๑๓
- ๖.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความสอดคล้องของสถานภาพการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมนำเสนอจุดอ่อนของระบบ และข้อเสนอแนะแนวทางป้องกัน และสรุปผลภาพรวมของการจัดทำ GAP Analysis ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสถานภาพปัจจุบันของหน่วยงานเมื่อเทียบกับมาตรฐาน ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖.๔ จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางกับกองแผนงาน กรมอนามัย ในการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบด้วยวิธี GAP Analysis ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๒:๒๐๑๓ หรือมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยที่เทียบเท่า และสอดคล้องกับ พร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างน้อยจำนวน ๒ ท่าน โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ๖.๔.๑ มีประสบการณ์การทำงานด้านมาตรฐานฯ ISO/IEC ๒๗๐๐๒ หรือเทียบเท่า ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
 - ๖.๔.๒ มีประสบการณ์ทางด้านการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๒ Lead Auditor หรือเทียบเท่า
- ๖.๕ จัดให้มีการประชุมตรวจสอบสถานภาพการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕ – ๓๐ คน เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๖.๑ – ๖.๔ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองแผนงาน กรมอนามัย อย่างน้อยจำนวน ๓ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเอกสารการประชุม ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่าง ตลอดการประชุม

ลงนามผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ (ผอ.วป) นายนิเวศ มิ่งมิตรโอรหาร
ผู้ตรวจสอบ (ผจก.ENT) นายพิชิต พึ่งไพศาล
ผู้จัดทำ นางปวีณา ประดิษฐ์สุวรรณ

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 1๙/11/๕๙
ครั้งที่ 1

๗. ระยะเวลาการให้บริการ

ผู้รับจ้างมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ รวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ เดือน

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและเอกสารต่างๆ ดังนี้

๘.๑ เอกสาร Audit Checklist พร้อมข้อมูลการตรวจสอบที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word ลง CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ รายงานสรุปผลการตรวจสอบความสอดคล้องการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมนำเสนอจุดอ่อนของระบบ และข้อเสนอแนะแนวทางป้องกัน และสรุปผลการรวมของการจัดทำ GAP Analysis โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint ลง CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ รายงานแสดงผลการประชุมตรวจสอบสถานภาพการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน กรมอนามัย โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint ลง CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด

๙. การชำระเงิน

ชำระเงินเต็มจำนวนตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ไม่ว่าโดยสาเหตุใดๆ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑ % ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบไปจนกว่าจำส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ลงนามผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ (ผ.ว.ป) นายนิเวศ มิ่งมิตรโอรหาร

ลงนาม.....

วันที่ 1๙/11/๕๘

ผู้ตรวจสอบ (ผจก.ENT) นายพิชิต พุ่งไพศาล

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

ผู้จัดทำ นางปวีณา ประดิษฐ์สุวรรณ

ลงนาม.....