

ประวัติการแก้ไขเอกสาร  
(Document History)

Amendment records					
Version No.	Description of Change	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Approved Date
0.0.1	Draft รายละเอียดข้อมูล	K.Jitti	10/09/2013	S.Dussadee	
0.0.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แก้ Wording e-CMS</li> <li>• แก้ Wording TH e-GIF</li> <li>• ปรับแก้คำตอบ: ข้อ 4,11,14,15,17,21,22</li> <li>• เพิ่มคำถามและคำตอบ: ข้อ 5-10,12,13,18,20</li> <li>• เพิ่มคำถาม: 16 ให้ทีม GCD ช่วยตอบและส่วนที่เป็นตัวหนังสือแดง รบกวนใส่ข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul>	GAD Team	7/10/2013	GAD Team	
0.0.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับแก้ข้อ 15               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ด้านเอกสาร:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แก้ไขชื่อเอกสารขอเข้าร่วมโครงการ</li> <li>▪ เพิ่มหมายเหตุในส่วนเอกสารแบบคำขอ</li> </ul> </li> <li>○ ด้านเทคนิค: เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับ Private IP ของ GIN</li> </ul> </li> <li>• เพิ่มเติมรายละเอียดข้อ 16</li> </ul>	K.Jitti and S.Dussadee	16/12/2013	S.Dussadee	

## Table of Contents

1. งานสารบรรณ คือ ? .....	3
2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คือ ? .....	3
3. TH e-GIF คือ ? .....	3
4. e-CMS คือ ? .....	3
5. TH e-GIF สัมพันธ์กับ e-CMS อย่างไร ? .....	4
6. ถ้ามีการปรับปรุง TH e-GIF จะส่งผลกระทบต่อมาตรฐานข้อมูลของ e-CMS ? .....	4
7. e-CMS 2.0 คือ ? .....	4
8. e-CMS 2.0 แตกต่างจาก e-CMS เวอร์ชันก่อนหน้าอย่างไร ? .....	4
9. ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงแบบการให้บริการ e-CMS 2.0 ? .....	5
10. สถาปัตยกรรมของ e-CMS 2.0 เป็นอย่างไร ? .....	5
11. มาตรฐานการเชื่อมโยงระบบสารบรรณา ผ่าน e-CMS 2.0 สามารถดูข้อมูลได้จากที่ใด ? .....	6
12. e-CMS 2.0 เปิดให้บริการเมื่อใด ? .....	6
13. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ที่เคยเชื่อมโยงกับ e-CMS เวอร์ชันก่อนหน้า ต้องเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานใหม่หรือไม่ ? .....	6
14. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ทำการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน e-CMS 2.0 อยากรู้ว่าผู้รับได้รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือยัง ? .....	7
15. ถ้าหน่วยงานสนใจจะเข้าร่วมโครงการเชื่อมโยงฯ กับ e-CMS 2.0 จะต้องทำอะไร ? .....	8
16. ถ้าหน่วยงานไม่มีเครือข่าย GIN จะต้องทำอะไร ? .....	8
17. ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการและดำเนินการเชื่อมโยงระบบสารบรรณา ผ่าน e-CMS 2.0 เป็นอย่างไร ? .....	8
18. ทดสอบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณา ผ่าน e-CMS 2.0 กับสรอมีรายการการทดสอบแบบใด . ? .....	10
19. หน่วยงานต้องปรับเครือข่ายภายในเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงระบบสารบรรณา ผ่าน e-CMS 2.0 อย่างไรบ้าง ? .....	10
20. สภาพแวดล้อม (Environment) ของ e-CMS 2.0 ที่ สรอ. จัดเตรียมไว้แตกต่างกันอย่างไร ? .....	11
21. ถ้าหน่วยงาน อยากรู้ปรับปรุง พัฒนาระบบสารบรรณา ให้สามารถเชื่อมโยงผ่าน/e-CMS 2.0 ได้ควรระบุข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR) อย่างไร ? .....	11
22. ถ้าหน่วยงานสนใจเชื่อมโยงระบบสารบรรณา ผ่าน e-CMS 2.0 แต่ผู้พัฒนาอาจคิดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบสารบรรณา สรอ สามารถสนับสนุนงบประมาณได้หรือไม่ .? .....	12
23. หนังสือชนิดใดบ้างที่ควรส่งผ่าน e-CMS 2.0 ? .....	12
24. ทำไม e-CMS 2.0 ต้องบังคับให้แนบหนังสือนำทุกครั้งในการส่งผ่าน e-CMS 2.0 ? .....	12

## 1. งานสารบรรณ คือ ?

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ "งานสารบรรณ" หมายความว่างานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

## 2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ คือ ?

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

## 3. TH e-GIF คือ ?

“กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ ” หรือ “Thailand e-Government Interoperability Framework” (TH e-GIF) เป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่เป้าหมายสูงสุดในการสร้างระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวกัน ด้วยการบูรณาการเชื่อมโยงระบบข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการเชื่อมโยงข้อมูลและการปฏิบัติ การร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงานที่มีความแตกต่างกันได้อย่างอัตโนมัติ โดยได้ทำการพัฒนาต่อเนื่องจากกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติเวอร์ชัน 1.1 ให้เป็นเวอร์ชัน 2.0 ที่เน้นการนำเอาสถาปัตยกรรมองค์กร มาใช้ในการสร้างความเข้าใจในแง่มุมด้านธุรกรรม ด้านข้อมูล ด้านระบบงาน และด้านเทคโนโลยีทั้งในปัจจุบันและตามที่ต้องการในอนาคต พร้อมวิเคราะห์ความแตกต่างเพื่อนำมาซึ่งแผนการดำเนินการที่จะเชื่อมบริการของหน่วยงานตนเองและเชื่อมบริการกับหน่วยงานภายนอกเข้าด้วยกัน

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : <http://egif.mict.go.th/>

## 4. e-CMS คือ ?

e-CMS ย่อมาจาก “electronic Correspondence Management System” หรือ “ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ” เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ หน่วยงานภาครัฐ ที่พัฒนาโดยบุคคลหรือบริษัท ที่มีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านภาษาหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือด้านงานสารบรรณ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันได้ โดย e-CMS เป็นระบบที่ให้บริการแบบเว็บเซอร์วิส (Web Services)

เว็บเซอร์วิส คือ ระบบซอฟต์แวร์ (Software) ที่ออกแบบมา เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงาน (Application) ที่มีความแตกต่างกัน ผ่านระบบเครือข่าย ได้ การให้บริการของ เว็บเซอร์วิส จะต้องมีการร้องขอบริการ และเว็บเซอร์วิสจะตอบกลับข้อมูลตามที่ร้องขอ โดยรูปแบบที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้ร้องขอและผู้ให้บริการ จะต้องมีการกำหนดมาตรฐาน ของข้อมูลให้เข้าใจ ตรงกัน ดังนั้นไม่ว่าผู้ร้องขอจะพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีใดก็ตาม เมื่อต้องการแลกเปลี่ยนข้อมูลจะต้องส่งคำร้องขอข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนดในการให้บริการของเว็บเซอร์วิสนั้นๆ

## 5. TH e-GIF สัมพันธ์กับ e-CMS อย่างไร ?

ในระยะเริ่มแรก กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการดำเนินงานโครงการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF โดยมี TH e-GIF มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ และมี e-CMS เป็นระบบฯ เพื่อทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและกำหนดมาตรฐาน ที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงานได้

## 6. ถ้ามีการปรับปรุง TH e-GIF จะส่งผลกระทบต่อมาตรฐานข้อมูลของ e-CMS ?

ไม่มีผลเนื่องจาก TH e-GIF เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างระบบงาน แต่ e-CMS จะมีมาตรฐานข้อมูล ที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ร้องขอและผู้ให้บริการเข้าใจตรงกัน ดังนั้นการปรับปรุง กรอบแนวทาง TH e-GIF จึงไม่มีผลกระทบต่อมาตรฐานข้อมูลของ e-CMS

## 7. e-CMS 2.0 คือ ?

e-CMS 2.0 หรือ “ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 2” ที่พัฒนาและให้บริการโดย สรอ.

รูปแบบมาตรฐานข้อมูลใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณฯ สามารถอ้างอิงได้จาก “คู่มือประกอบการพัฒนาระบบ (Administrative Manual) ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ (e-CMS 2.0)” ของ สรอ. โดยภาษาที่กำหนดเป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนข้อมูล คือ XML (Extensible Markup Language)

## 8. e-CMS 2.0 แตกต่างจาก e-CMS เวอร์ชันก่อนหน้าอย่างไร ?

### ด้านสถาปัตยกรรมระบบของ e-CMS 2.0

- e-CMS 2.0 มีรูปแบบการให้บริการแบบรวมศูนย์(Centralized System) ซึ่งต่างจากเดิมที่เป็นการให้บริการแบบกระจายศูนย์(Distributed System)  
กล่าวคือ หน่วยงานภาครัฐที่ต้องการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันไม่จำเป็นต้องมีเครื่องแม่ข่าย (e-CMS Server) ตั้งไว้ที่หน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเหมือนในเวอร์ชันก่อนหน้า ซึ่งจะช่วยลดภาระในการดูแลเครื่องแม่ข่ายและลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหากรณีปัญหาดังกล่าวเกิดจาก e-CMS

### ด้านมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนข้อมูลของ e-CMS 2.0

- เนื่องจากสถาปัตยกรรม e-CMS 2.0 มีการลดจุด การเชื่อมต่อของระบบงาน และลดขั้นตอน ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งทำให้มาตรฐานในการแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่าง ระบบฯ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงไปจากเวอร์ชันก่อนหน้าด้วยเช่นกัน พร้อม กันนี้ได้มีการปรับปรุง คำจำกัดความ (Definition) ของมาตรฐานข้อมูลให้มีความชัดเจนและเข้าใจตรงกันมากยิ่งขึ้น

### ด้านส่งเสริมการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณฯ ในการเชื่อมโยงเข้ากับ e-CMS 2.0

- สรอ. ได้มีการเตรียมสภาพแวดล้อม (Environment) ของ e-CMS 2.0 เพื่อรองรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ (e-CMS 2.0 on Cloud For Develop) ของผู้พัฒนา โดยระบบที่จัดเตรียมไว้ผู้พัฒนาสามารถทำการทดสอบและเชื่อมโยงได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ซึ่งสภาพแวดล้อมดังกล่าว จะไม่ปะปนกับการทดสอบ (Testing) และการใช้งานจริง (Production) ของหน่วยงานภาครัฐ

ด้านการติดตามสถานะการส่ง-รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน e-CMS 2.0

- สรอ. ได้จัดเตรียมระบบ ติดตามการ ส่ง-รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ระบบมอนิเตอร์ (Monitor) รายการหนังสือที่ได้มีการส่ง-รับ ผ่าน e-CMS 2.0 เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศสามารถตรวจสอบสถานะของหนังสือผ่านระบบได้ว่า ปัจจุบันหนังสืออิเล็กทรอนิกส์อยู่ที่ขั้นตอนใด

**9. ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงแบบการให้บริการ e-CMS 2.0 ?**

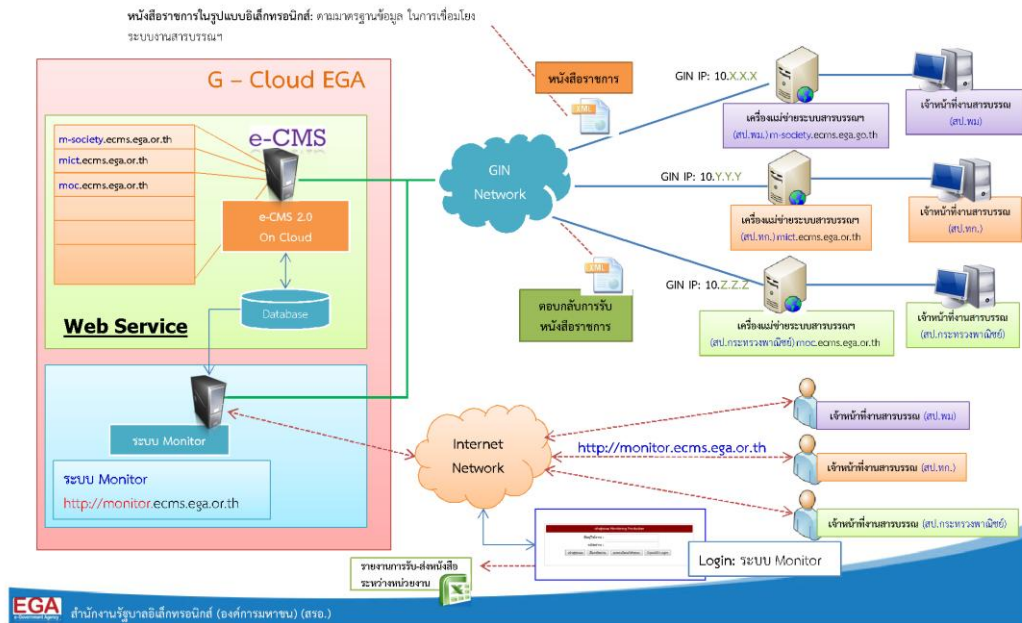
สรอ. ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการปรับปรุงแบบการให้บริการ e-CMS 2.0 ที่มีแผนการดำเนินงานในปี 2556 ดังนั้นในปี 2555 สรอ. จึงได้ทำการสำรวจสถานภาพการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการกับ สรอ. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ใน e-CMS เวอร์ชันก่อนหน้า ยังคงสามารถเชื่อมโยงได้หลังจาก สรอ. ดำเนินการปรับปรุงแบบการให้บริการเป็น e-CMS 2.0

หลังจากการสำรวจสถานภาพดังกล่าว สรอ. ได้ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานบริษัทผู้พัฒนาระบบ รวมถึงบริหารจัดการเพื่อให้การปรับปรุงระบบสารสนเทศ มีความสอดคล้องกับมาตรฐานของ e-CMS 2.0 เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และส่งผล กระทบต่อหน่วยงานน้อยที่สุด ในการปรับปรุงระบบสารสนเทศครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น 23 หน่วยงาน ซึ่งจะทยอยการย้ายระบบสารสนเทศ เมื่อมีความพร้อมทั้งในด้านระบบงาน ด้านแนวทางปฏิบัติ ให้แล้วเสร็จภายในปี 2556

**10. สถาปัตยกรรมของ e-CMS 2.0 เป็นอย่างไร ?**

e-CMS 2.0 มีรูปแบบการให้บริการแบบรวมศูนย์ซึ่งได้มีการติดตั้งอยู่บนคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud Service : G-Cloud) โดยหน่วยงานภาครัฐสามารถใช้งานได้ โดยผ่านเครือข่าย สารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network : GIN)

## สถาปัตยกรรมระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณฯ (e-CMS 2.0 on Cloud)



### 11. มาตรฐานการเชื่อมโยงระบบสารบรรณฯ ผ่าน e-CMS 2.0 สามารถดูข้อมูลได้จากที่ใด ?

มาตรฐานที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสามารถศึกษาได้จาก “คู่มือประกอบการพัฒนาระบบ (Administrative Manual) ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ (e-CMS 2.0)” หรือจากเว็บไซต์ <http://saraban.ega.or.th/> หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ของ สรอ. เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเชื่อมโยงดังกล่าว ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-612-6060 หรืออีเมล [helpdesk@ega.or.th](mailto:helpdesk@ega.or.th)

### 12. e-CMS 2.0 เปิดให้บริการเมื่อใด ?

เริ่มเปิดให้บริการในเดือน กรกฎาคม 2556 โดยมีการใช้งานเพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โดยสถิติเริ่มแรกในการส่ง -รับหนังสือประจำเดือนกรกฎาคม 2556 อยู่ที่ 104 ฉบับ พร้อมกันนี้ สรอ. ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานสถิติประจำเดือนให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการและเริ่มใช้งาน e-CMS 2.0

### 13. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ที่เคยเชื่อมโยงกับ e-CMS เวอร์ชันก่อนหน้า ต้องเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานใหม่หรือไม่ ?

เจ้าหน้าที่งานสารบรรณของหน่วยงานไม่ต้องปรับเรื่องแนวทางปฏิบัติใดๆ เกี่ยวกับการเชื่อมโยง ระบบสารบรรณฯ เนื่องการปรับปรุง e-CMS 2.0 จะกระทบในด้านเทคนิคเท่านั้น

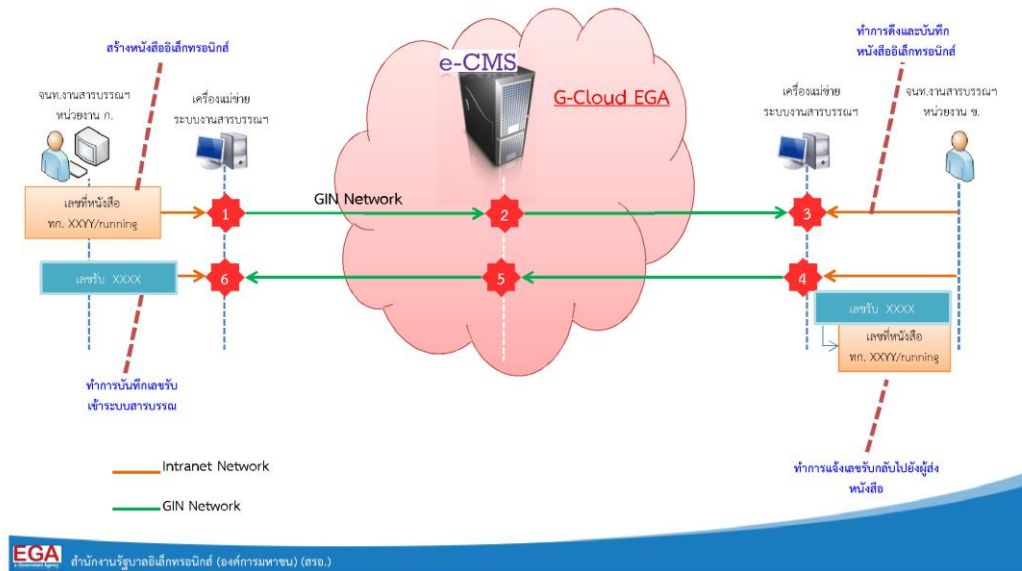
ขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณยังคงขั้นตอนดังนี้

- 1) หน่วยงานต้นทาง (ผู้ส่ง): ทำการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากระบบสารบรรณฯ

- 2) หน่วยงานต้นทาง (ผู้ส่ง): ทำการส่งออกหนังสือฯ ไปยัง e-CMS 2.0
- 3) หน่วยงานปลายทาง (ผู้รับ): ทำการดึงหนังสือฯ ของหน่วยงานตัวเอง จาก e-CMS 2.0
- 4) หน่วยงานปลายทาง (ผู้รับ): ทำการตรวจสอบ รายละเอียดของ หนังสือฯ พร้อมส่งเลขรับกลับไป หน่วยงานต้นทาง (ผู้ส่ง)
- 5) หน่วยงานต้นทาง (ผู้ส่ง): ทำการตรวจสอบเลขรับของหนังสือฯ ที่ได้ทำการส่งออก จาก e-CMS 2.0
- 6) หน่วยงานต้นทาง (ผู้ส่ง): ทำการบันทึกเลขรับของหนังสือฯ ที่ได้รับ เข้าสู่ระบบสารบรรณฯ ของ หน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง หรือสืบค้นในระบบสารบรรณฯ

\* การโต้ตอบระหว่างหน่วยงานต้นทางและปลายทาง จะเป็นการใช้งานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ หน่วยงาน

### กระบวนการการส่ง-รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (e-CMS 2.0 on Cloud)



#### 14. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ทำการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน e-CMS 2.0 อยากรู้ว่าผู้รับ ได้รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือยัง ?

เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เข้ามาลงทะเบียน (Register) ที่ระบบ มอนิเตอร์ (Monitor) ที่ URL: <http://monitor.ecms.ega.or.th> เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ จะได้รับ รหัสผ่าน (Password) ทางอีเมล (e-mail) ที่ลงทะเบียน ซึ่งหลังจากนี้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณสามารถเข้าใช้งาน ระบบได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน คือ อีเมลที่ลงทะเบียน และรหัสผ่านที่ได้รับจากการตอบกลับจากระบบ หลังจากนั้น จะสามารถตรวจสอบหนังสือฯ ที่ทำการส่งผ่าน e-CMS 2.0 ได้ เช่น ผู้รับได้รับหนังสือหรือยัง , ผู้รับทำการส่ง ออกเลข รับหรือยัง เป็นต้น

## 15. ถ้าหน่วยงานสนใจจะเข้าร่วมโครงการเชื่อมโยงฯ กับ e-CMS 2.0 จะต้องทำอะไร ?

### ด้านเอกสาร

- หนังสือขอเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF ภายใต้กรอบมาตรฐาน e-CMS2.0 และขอความอนุเคราะห์ร่วมทดสอบระบบ
- แบบคำขอเชื่อมโยงระบบฯ  
หมายเหตุ : *เอกสารแบบคำขออยู่ระหว่างการจัดทำ หากแล้วเสร็จจะระบุชื่อเต็มในเอกสารฉบับนี้อีกครั้ง*

### ด้านเทคนิค

- จัดเตรียมเครือข่ายภายในเชื่อมต่อกับเครือข่าย GIN ของหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรจากสรอ . โดย ใช้ GIN Private IP ในการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบ e-CMS 2.0 ที่ติดตั้ง ณ สรอ.  
ซึ่งการเชื่อมโยง Private IP ของ GIN เป็นการเชื่อมโยงในรูปแบบภายใน (Intranet) ของหน่วยงานภาครัฐ โดย IP Address ที่ใช้จะเป็นวง 10.x.x.x
- ทำการปรับปรุง ซอฟต์แวร์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้สามารถเชื่อมโยงกับ e-CMS 2.0 ของ สรอ.

## 16. ถ้าหน่วยงานไม่มีเครือข่าย GIN จะต้องทำอะไร ?

หากหน่วยงานที่สนใจเชื่อมโยงระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่มีเครือข่าย GIN จะต้องติดต่อเพื่อขอเข้าร่วมโครงการ GIN ก่อนโดยติดต่อแจ้งความประสงค์ ผ่านทาง Helpdesk ของสรอ.ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-612-6060 หรืออีเมล [helpdesk@ega.or.th](mailto:helpdesk@ega.or.th)

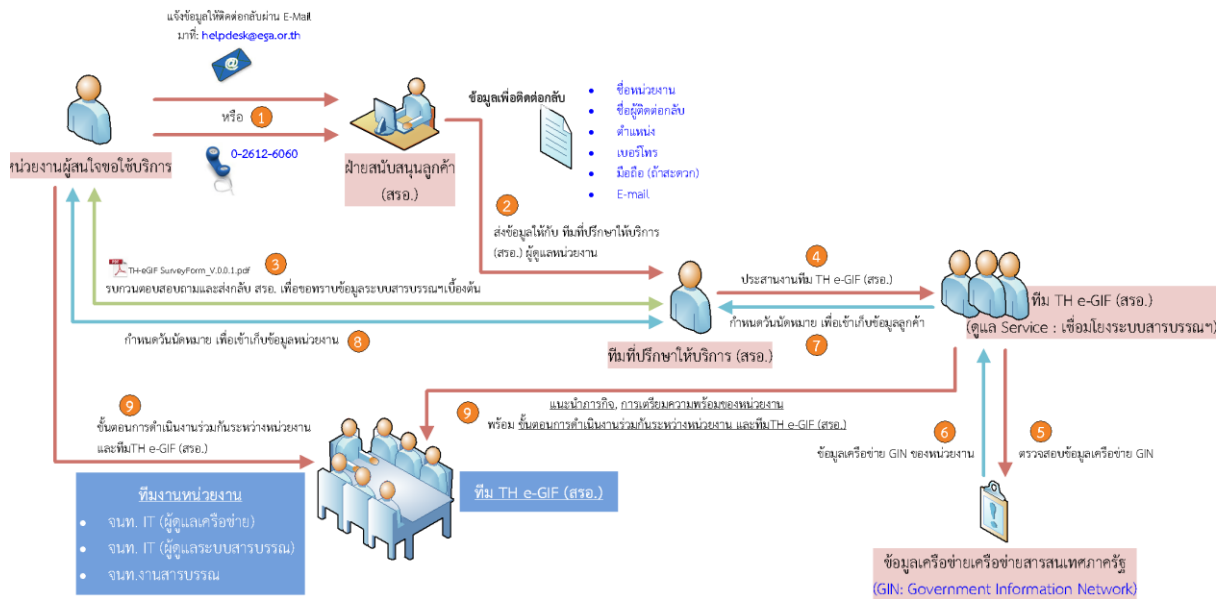
## 17. ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการและดำเนินการเชื่อมโยงระบบสารบรรณฯ ผ่าน e-CMS 2.0 เป็นอย่างไร ?

### ขั้นตอนเข้าร่วมโครงการ

- 1) หน่วยงานผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทำหนังสือขอเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 2) สรอ. ตอรับการขอเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานร้องขอ



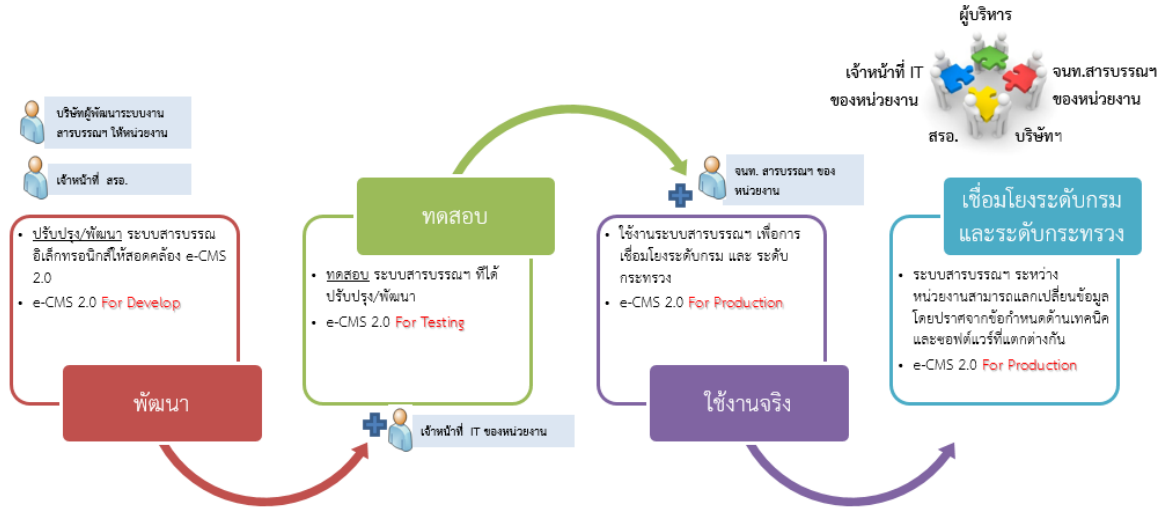
ขั้นตอนการขอใช้บริการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรฐาน TH e-GIF



**EGA** สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุง และทดสอบ

- ขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ** : หน่วยงาน และผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทำการปรับปรุงระบบสารบรรณฯ ให้สามารถเชื่อมโยงกับ e-CMS 2.0 ได้ โดยระหว่างการพัฒนาสามารถทดสอบระบบได้กับ e-CMS 2.0 บนสภาพแวดล้อมการพัฒนา (e-CMS 2.0 For Develop) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet)
- ขั้นตอนการทดสอบระบบฯ**: หน่วยงาน ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารบรรณฯ และ สรอ . ร่วมทำการทดสอบระบบสารบรรณฯ ผ่าน e-CMS 2.0 บนสภาพแวดล้อมทดสอบ (e-CMS 2.0 For Testing) ผ่านเครือข่าย GIN
- ขั้นตอนการใช้งานจริง**: เมื่อผ่านขั้นตอนการทดสอบระบบสารบรรณฯ บน e-CMS 2.0 For Testing เรียบร้อย หน่วยงานสามารถแจ้งกำหนดความพร้อมที่จะย้ายระบบ เพื่อให้งานจริงกับสรอ.
- ขั้นตอนการเชื่อมโยงระดับกรมและระดับกระทรวง** : ทุกเดือนสรอ .ดำเนินการจัดส่งรายงาน ปริมาณการส่ง-รับหนังสือผ่าน e-CMS 2.0 และหน่วยงานสามารถดูรายละเอียดของการส่ง-รับหนังสือ ได้จากระบบมอนิเตอร์ (Monitor)



**18. ทดสอบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศฯ ผ่าน e-CMS 2.0 กับสรอ. มีรายการการทดสอบแบบใด ?**

สรอ. ได้จัดทำรายการทดสอบระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน e-CMS 2.0 โดยใช้ชื่อเอกสารว่า “รายการการทดสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ e-CMS 2.0 on Cloud”

โดยรายการการทดสอบนี้จะสอดคล้องตามมาตรฐานข้อมูลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยน ข้อมูลผ่าน e-CMS 2.0 ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศฯ สามารถนำไปใช้ประกอบระหว่างการพัฒนา ซึ่งจะทำให้การติดตั้งระบบ สารสนเทศฯ ที่หน่วยงาน เพื่อทำการทดสอบบนสภาพแวดล้อมที่เสมือนจริงสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**19. หน่วยงานต้องปรับเครือข่ายภายในเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศฯ ผ่าน e-CMS 2.0 อย่างไรบ้าง ?**

การปรับเครือข่ายภายในเชื่อมต่อกับเครือข่าย GIN อาจมีความแตกต่าง กันในแต่ละ หน่วยงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายด้านเครือข่าย (Network Policy) และสภาพแวดล้อมรวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายของแต่ละหน่วยงานเป็นองค์ประกอบร่วมด้วย วิธีการเช่น

- 1) วิธีการ: การแปลงไอพีแอดเดรส (Network Address Translation: NAT) เมื่อเครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศฯ ต้องการติดต่อไปยัง e-CMS 2.0 ในเชิงเครือข่าย ถ้ามีการทำ NAT อยู่ระบบเครือข่ายจะทราบทันทีว่า การติดต่อนั้นจะต้องส่งผ่านไปยังเครือข่าย GIN  
 NAT คือ การแปลงไอพีแอดเดรส (IP Address) ของเครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศฯ ที่ใช้ IP ชุดภายในหน่วยงาน (Private IP) ให้เป็น IP ชุดภายนอกหน่วยงาน (Public IP)
- 2) วิธีการ: เพิ่มแลนการ์ด (Lan Card) บนเครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศฯ ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย GIN

ดังนั้นในการปรับเครือข่ายภายในควรมีเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครือข่ายของหน่วยงานร่วม ทหารหรือ และบริหารจัดการด้านเครือข่าย จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดข้อติดขัดทางด้านเทคนิคในการเชื่อมโยง

## 20. สภาพแวดล้อม (Environment) ของ e-CMS 2.0 ที่ สรอ. จัดเตรียมไว้แตกต่างกันอย่างไร ?

- e-CMS 2.0 on Cloud For Develop: สำหรับผู้พัฒนา หรือ ผู้ผลิตซอฟต์แวร์ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาทดสอบโปรแกรมของตัวเองโดยผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยมีชุดเครื่องมือ (Tools) ที่ สรอ. ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้พัฒนา เพื่อสนับสนุนการพัฒนา / ตรวจสอบ / ติดตาม กระบวนการในการ ส่ง-รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบสารบรรณฯ ให้มีความสอดคล้องตรงตามกระบวนการ และมาตรฐานข้อมูลที่กำหนดไว้สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน e-CMS 2.0 มีดังนี้
  - 1) โปรแกรม Test Tool (XML Validation): สำหรับใช้ตรวจสอบ XML Schema ในแต่ละกระบวนการ หรือเลือกตรวจสอบตามกระบวนการ
    - URL: [http://dev.exchange.ecms.ega.or.th/thegif\\_2\\_testtool/](http://dev.exchange.ecms.ega.or.th/thegif_2_testtool/)
  - 2) โปรแกรมเชื่อมโยงกลาง: สำหรับใช้ทดสอบการใช้งานในการ ส่ง-รับหนังสือ ระหว่างระบบสารบรรณฯ ของบริษัทที่พัฒนาขึ้นได้
    - URL: [http://dev.exchange.ecms.ega.or.th/thegif\\_2/](http://dev.exchange.ecms.ega.or.th/thegif_2/)
  - 3) โปรแกรม Monitor: สำหรับติดตามการทดสอบ ส่ง-รับหนังสือระหว่างระบบสารบรรณฯ ของบริษัทที่พัฒนาขึ้นได้
    - URL: <http://dev.monitor.ecms.ega.or.th>

สามารถติดต่อขอใช้ระบบได้ที่ : เจ้าหน้าที่ของ สรอ. ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-612-6060 หรืออีเมล [helpdesk@ega.or.th](mailto:helpdesk@ega.or.th)

- e-CMS 2.0 on Cloud For Testing: สำหรับทดสอบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณฯ ของหน่วยงานภาครัฐ หลังนำระบบที่พัฒนาขึ้นไปติดตั้งยังหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network : GIN) เป็นหลัก
- e-CMS 2.0 on Cloud For Production: สำหรับใช้งานจริง เพื่อการเชื่อมโยงระบบสารบรรณฯ ของหน่วยงานภาครัฐ หลังนำระบบที่พัฒนาขึ้นไปติดตั้งยังหน่วยงานภาครัฐ โดย โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network : GIN) เป็นหลัก

*เอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ระหว่างการจัดทำ*

## 21. ถ้าหน่วยงาน อยากรับปรุง/พัฒนาระบบสารบรรณฯ ให้สามารถเชื่อมโยงผ่าน e-CMS 2.0 ได้ควรระบุ ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR) อย่างไร ?

หน่วยงาน สามารถนำเอกสาร “คู่มือประกอบการพัฒนาระบบ (Administrative Manual) ระบบสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ (e-CMS 2.0)” เวอร์ชันล่าสุด ประกอบ TOR หลักของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย หรือภาคผนวกด้วยได้

## 22. ถ้าหน่วยงานสนใจเชื่อมโยงระบบสารบรรณฯ ผ่าน e-CMS 2.0 แต่ผู้พัฒนาอาจคิดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบสารบรรณฯ สรอ. สามารถสนับสนุนงบประมาณได้หรือไม่ ?

สรอ. ได้จัดเตรียมงบประมาณไว้บางส่วน ซึ่งอาจจะไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนหน่วยงานได้ครบทุกหน่วยงานที่สนใจ ดังนั้น สรอ. อาจจะต้องพิจารณาความพร้อมของหน่วยงาน ในด้านอื่นประกอบด้วย รวมถึงประสบการณ์ของบริษัทผู้พัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงระบบสารบรรณฯ ได้ตามวัตถุประสงค์

หากหน่วยงานได้รับการสนับสนุนจากสรอ. ในปีถัดไปของการจัดเตรียมงบประมาณใน การบำรุงรักษา ระบบสารบรรณฯ (MA) ควรระบุขอบเขตงานการเชื่อมโยงระบบสารบรรณฯ ผ่าน e-CMS 2.0 เข้าในขอบเขตการบำรุงรักษา

ทั้งนี้ถ้าอยู่ระหว่างการหารือ หรือสนใจการเชื่อมโยงระบบสารบรรณฯ ผ่าน e-CMS 2.0 สรอ.ใคร่ขอ รบกวนให้หน่วยงานระบุเงื่อนไขดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งในขอบเขตงานของระบบสารบรรณฯ

## 23. หนังสือชนิดใดบ้างที่ควรส่งผ่าน e-CMS 2.0 ?

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดสามารถส่ง-รับผ่าน e-CMS 2.0 ได้ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแนวทางปฏิบัติที่ตกลงร่วมกันของผู้ปฏิบัติว่า หนังสืออิเล็กทรอนิกส์แบบใดที่จะส่ง-รับผ่าน e-CMS 2.0

เนื่องจาก e-CMS 2.0 เปรียบเสมือนกับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์กลาง ที่จะทำหน้าที่รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากผู้ส่ง และส่งให้กับผู้รับที่ระบุไว้ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

## 24. ทำไม e-CMS 2.0 ต้องบังคับให้แนบหนังสือนำทุกครั้งในการส่งผ่าน e-CMS 2.0 ?

เพื่อให้หน่วยงานปลายทาง (ผู้รับ) เมื่อได้รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน e-CMS 2.0 สามารถตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือฯ ที่ได้รับได้ทันที