

แบบคำขอใช้บริการ GNews

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

1.1 ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

อยู่ภายใต้สังกัด กระทรวง (ภาษาไทย).....

อยู่ภายใต้สังกัด กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

อื่นๆ (ภาษาไทย)

อื่นๆ (ภาษาอังกฤษ)

1.2 ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่นำข่าวสารของหน่วยงานขึ้นระบบ GNews / ข้อมูลผู้บริหาร สำหรับรับประเด็นและส่งรายงานขึ้นระบบ GNews Ticket)

1) ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่สำนักงาน

เบอร์โทรสำนักงาน

เบอร์มือถือ

e-mail (โปรดระบุ e-mail ของหน่วยงาน)

2) ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่สำนักงาน

เบอร์โทรสำนักงาน

เบอร์มือถือ

e-mail (โปรดระบุ e-mail ของหน่วยงาน)

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของบริการ

2.1 สมัครโพสข่าวสารบนระบบ GNews

สมัครใช้บริการระบบรับส่งและรายงานประเด็น (Gnews-Ticket)

เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการ (โปรดระบุ

ทดสอบการใช้บริการ (ระยะเวลา 30 วัน)

2.2 ขอใช้บริการ ตั้งแต่วันที่

ระบุรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 : ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

3.1 หน่วยงานผู้ให้บริการสามารถให้บริการ GNews ตามข้อตกลง ที่ได้ทำกับ สพร. และไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักปฏิบัติ ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

3.2 หากการใช้บริการของหน่วยงาน ผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้ หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย อันส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการในทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ

1) ใบขอใช้บริการ GNews

หมายเหตุ: กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน (เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่นำข่าวสารของหน่วยงานขึ้นระบบ) กรุณากรอก ใบขอเปลี่ยนแปลงผู้ติดต่อประสานงาน

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ /..... /.....

(ผู้บริหารระดับกระทรวง หรือระดับกรม)