

# การโอนย้ายสมุดรายชื่อ (Address Book) สำหรับ Webmail

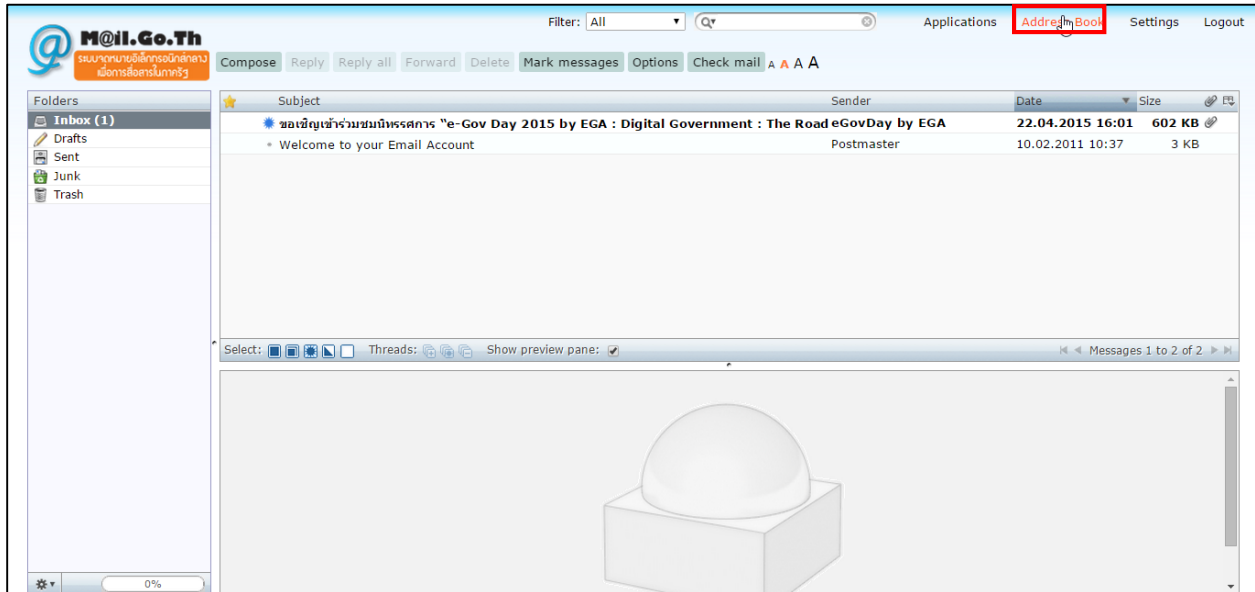


สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)  
Electronic Government Agency (Public Organization) (EGA)

## 1) การส่งออก (Export) สมุดรายชื่อ

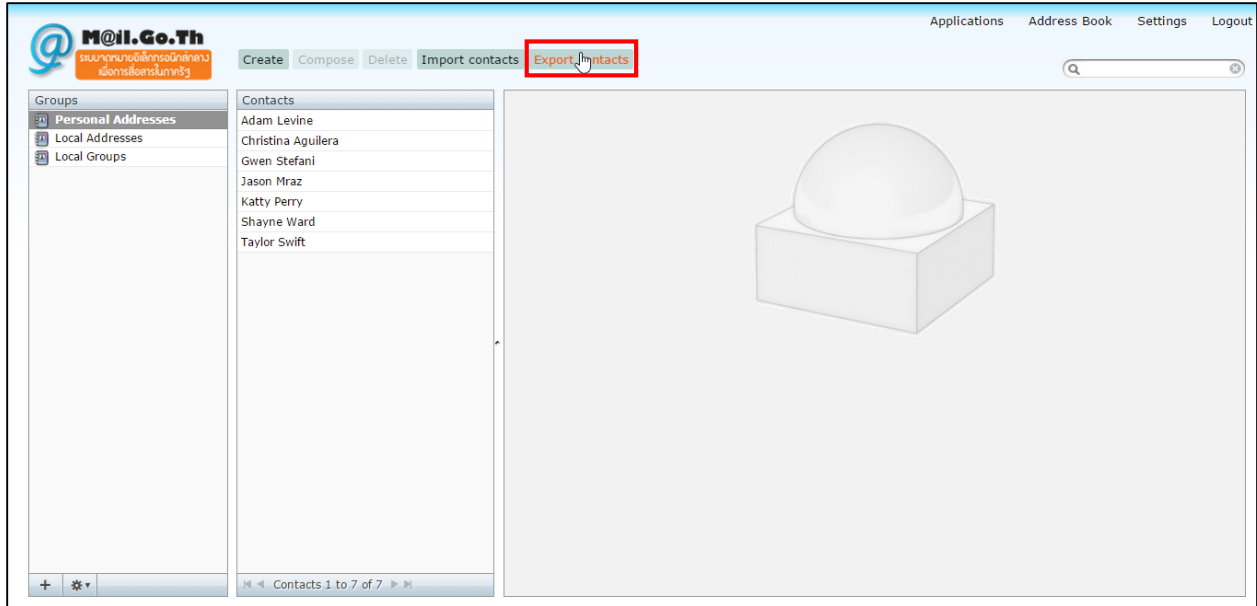
ผู้ใช้งานเข้าหน้า Webmail ของ MailGoThai เวอร์ชัน 1 ที่ URL: <https://mail.go.th> โดยเข้าใช้งานด้วย Username และ Password ของ MailGoThai เวอร์ชัน 1

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู สมุดรายชื่อ (Address Book) ดังภาพ 1-1



ภาพ 1-1 แสดงหน้าแรกของ MailGoThai

จากนั้นให้คลิกที่เมนู ส่งออก (Export Contacts) ระบบจะทำการดาวน์โหลด (Download) ไฟล์ชื่อ “rcube\_contacts.vcf” มาเก็บไว้ที่เครื่อง โดยปกติไฟล์จะเก็บไว้ที่โฟลเดอร์ (Folder) ชื่อ “Downloads” ดังภาพ 1-2

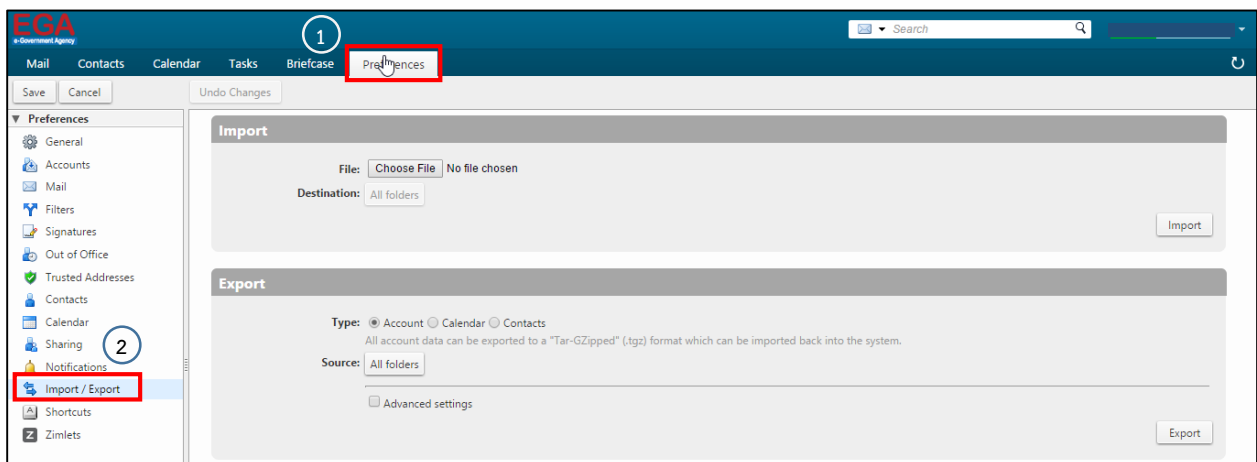


ภาพ 1-2 แสดงหน้า Address Book

## 2) การนำเข้า (Import) สมุดรายชื่อ

ผู้ใช้งานเข้าหน้า Webmail ของ MailGoThai เวอร์ชัน 2 ที่ URL: <https://accounts.mail.go.th> โดย  
เข้าใช้งานด้วย Username และ Password ของ MailGoThai เวอร์ชัน 2

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู การกำหนดลักษณะ (Preferences) จากนั้นคลิกที่เมนูย่อย นำเข้า /  
ส่งออก (Import/Export) ดังภาพ 1-3



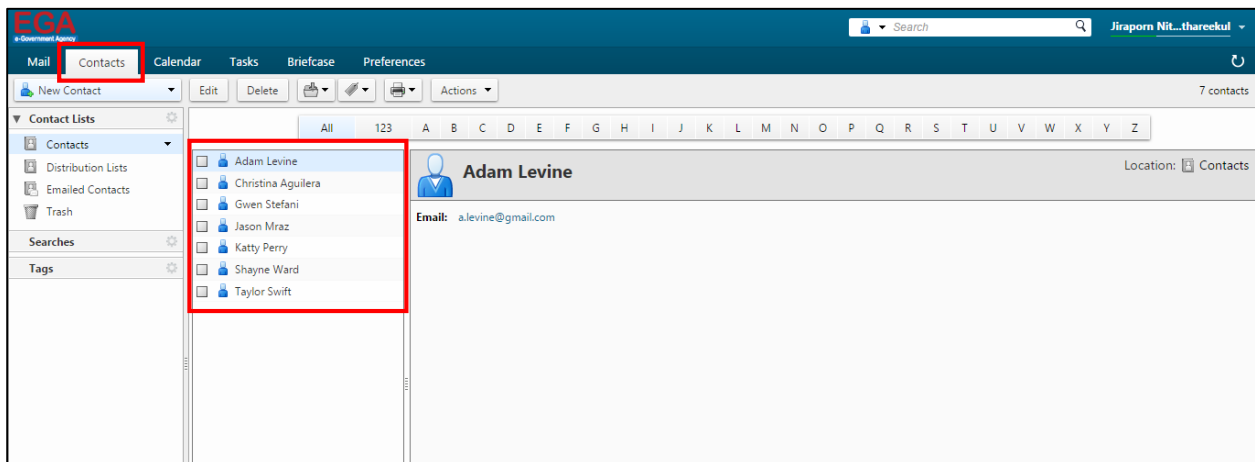
ภาพ 1-3 แสดงหน้า Preferences

จากนั้นให้กดปุ่ม “Choose File” ที่ นำเข้า (Import) และเลือกเปิดไฟล์ “rcube\_contacts.vcf” จากที่อยู่เก็บไฟล์ไว้ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “นำเข้า (Import)” ดังภาพ 1-4



ภาพ 1-4 แสดงหน้าการนำเข้าไฟล์สมุดรายชื่อ

เมื่อระบบนำเข้าไฟล์เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ โดยไปที่เมนู ผู้ติดต่อ (Contacts) ระบบจะแสดงรายการสมุดรายชื่อ ตามที่ได้นำเข้า (Import) ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังภาพ 1-5



ภาพ 1-5 แสดงหน้าผู้ติดต่อ