

แบบคำขอใช้บริการ G-News

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

1.1 ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)	ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)	ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)
อยู่ภายใต้สังกัด <input type="radio"/> กระทรวง (ภาษาไทย).....	อยู่ภายใต้สังกัด <input type="radio"/> กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....
<input type="radio"/> อื่นๆ (ภาษาไทย)	<input type="radio"/> อื่นๆ (ภาษาอังกฤษ)

1.2 ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่นำข่าวสารของหน่วยงานขึ้นระบบ)

1) ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่สำนักงาน	
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เบอร์ต่อ	เบอร์มือถือ
<input type="radio"/> e-mail (โปรดระบุ e-mail ของหน่วยงาน)	
2) ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)
ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่สำนักงาน	
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เบอร์ต่อ	เบอร์มือถือ
<input type="radio"/> e-mail (โปรดระบุ e-mail ของหน่วยงาน)	

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของบริการ

2.1 เปิดให้บริการใหม่
 เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการ (โปรดระบุ)
 ทดสอบการใช้บริการ (ระยะเวลา 30 วัน)

2.2 ขอใช้บริการ ตั้งแต่วันที่

ระบุรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 : ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

3.1 หน่วยงานผู้ให้บริการสามารถให้บริการ G-News ตามข้อตกลง ที่ได้ทำกับ สพร. และไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักปฏิบัติ ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

3.2 หากการใช้บริการของหน่วยงาน ผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้ หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย อันส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการในทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ

1) ใบขอใช้บริการ G-News

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ติดต่อประสานงาน (เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่นำข่าวสารของหน่วยงานขึ้นระบบ)
หมายเหตุ: กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน (เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่นำข่าวสารของหน่วยงานขึ้นระบบ) กรุณากรอก ใบขอเปลี่ยนแปลงผู้ติดต่อประสานงาน

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ / /

(ผู้บริหารระดับกระทรวง หรือระดับกรม)