

กระบวนการและวิธีการในปัจจุบันและอนาคต

กระบวนการ	วิธีการปัจจุบัน	วิธีการอนาคต
1. การกำหนดประเด็น [ID]	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ประเด็นข่าว สรุปประเด็น 	- เหมือนเดิม
2. การส่งประเด็น [IA]	<ol style="list-style-type: none"> Copy / Edit ข้อความจาก Line ID-Chat Past ข้อความลงใน Line IA-Chat 	<ol style="list-style-type: none"> คณะทำงาน Login เข้าสู่ระบบ Past ข้อความจาก ID-Chat ลงในระบบ GNews-Ticket จากนั้นระบบส่งข้อความเข้า Line IA-Chat อัตโนมัติ
3. การรับประเด็น [IA]	<ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานตรวจสอบประเด็น อ่านข้อความและสาระสำคัญ พิมพ์ข้อความ “รับทราบ/รับปฏิบัติ” เพื่อรับมอบหมายการชี้แจงประเด็น ใน Line IA-Chat หรือพิมพ์ข้อความ “ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็น” เพื่อปฏิเสธการชี้แจงประเด็น 	<ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานตรวจสอบประเด็น Login เข้าสู่ระบบ (<i>ครั้งแรกเท่านั้น</i>) อ่านข้อความและสาระสำคัญ กดปุ่ม “รับทราบ/รับปฏิบัติ” เพื่อรับมอบหมายการชี้แจงประเด็น หรือ กดปุ่ม “ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็น” จากนั้นระบบส่งข้อความเข้า Line IA-Chat อัตโนมัติ
4. การสื่อสาร/การชี้แจงแก่ ประชาชน.	<p>ชี้แจงผ่านช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - วิทู - หนังสือพิมพ์ - Social Network 	<p>ชี้แจงผ่านช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - วิทู - หนังสือพิมพ์ - Social Network - GNews
5. การรายงานผลการชี้แจง [IR]	<ol style="list-style-type: none"> พิมพ์สรุปรายงานการชี้แจงประเด็น Copy/Paste ใน Line IR-Chat รวบรวมหลักฐานการชี้แจง ส่งหลักฐานการชี้แจงทางอีเมล 	<ol style="list-style-type: none"> พิมพ์สรุปรายงานการชี้แจงประเด็น Copy/Paste ในระบบ GNews Ticket เมื่อกดบันทึกระบบส่งข้อความเข้า Line IR-Chat อัตโนมัติ รวบรวมหลักฐานการชี้แจง และเพิ่มข้อมูลในรายงานการชี้แจง <p>กรณี เป็นหลักฐานที่เป็นชั้นความลับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องส่ง email ให้คณะทำงานเท่านั้น</p>
6. การประเมินผลการชี้แจง	<ol style="list-style-type: none"> กปส. รวบรวมข้อมูลรายงานการชี้แจงจาก Line IR-Chat Copy/Paste ลงในระบบ DB ที่ กปส. จัดทำขึ้น ทำเอกสารการประเมิน * ส่งคณะทำงานประเมิน * รวบรวมผลการประเมิน * บันทึกผลการประเมินลงระบบ ที่ กปส. จัดทำขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> กปส. หรือ สนม. เลือกรายงานการชี้แจงประเด็นเพื่อประเมิน จากนั้นบันทึกผลการประเมิน **/**
7. การจัดทำรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลกาประเมิน * 	<ol style="list-style-type: none"> เรียกรูปแบบรายงานที่ต้องการ **/** <ol style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผู้บริหาร Dashboard รายงานการรับ-ส่งประเด็น รูปแบบต่างๆ รายงานผลกาประเมินผล รูปแบบต่างๆ